

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова

«25» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование в агротуризме

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

Профиль: *Агротуризм*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование в агротуризме» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию возможностей бизнес-планирования в туристической отрасли для разработки и реализации инвестиционных проектов с учетом особенностей аграрной отрасли.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение особенностей и технологии применения бизнес-планирования на предприятиях туристической направленности и организациях АПК;
- освоение методов составления бизнес-планов;
- изучение методик использования прикладного программного обеспечения для бизнес-планирования в агротуризме.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Бизнес-планирование в агротуризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана».

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 (В/01.6) Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИД-1/ПК-1. Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	Знать: методы оценки и планирования потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале. Уметь: оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Владеть: навыками использования специализированного ПО для оценки и планирования потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале.
	ИД-2/ПК-1. Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знать: методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Уметь: составлять планы текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть: навыками составления перспективных планов текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
	ИД-3/ПК-1. Формирует систе-	Знать: методику формирования системы биз-

	<p>му бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса с использованием цифровых технологий</p> <p>ИД-4/ПК-1. Координирует и контролирует деятельность департаментов (служб, отделов)</p>	<p>нес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса с использованием цифровых технологий.</p> <p>Уметь: оптимизировать систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса с использованием цифровых технологий.</p> <p>Владеть: навыками использования специализированного ПО для формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса.</p> <p>Знать: особенности деятельности и методики контроля департаментов (служб, отделов).</p> <p>Уметь: организовать координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Владеть: навыками проведения план-фактного анализа и других форм контроля деятельности департаментов (служб, отделов).</p>
<p>ПК-7 (D/02.7) Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг</p>	<p>ИД-1/ПК-7. Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения</p> <p>ИД-2/ПК-7. Утверждает текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации и контроль их выполнения</p> <p>ИД-3/ПК-7. Организует разработку программ и технологических документов экскурсионных маршрутов</p>	<p>Знать: основные принципы и правила руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.</p> <p>Уметь: организовать общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.</p> <p>Владеть: навыками организации руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.</p> <p>Знать: методику составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроля их выполнения.</p> <p>Уметь: анализировать показатели составленных текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации и контроля их выполнения.</p> <p>Владеть: навыками организации плновой деятельности, анализа их показателей и контроля их выполнения.</p> <p>Знать: методику разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.</p> <p>Уметь: создавать условия для разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.</p> <p>Владеть: навыками организации разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.</p>

	<p>ИД-4/ПК-7. Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций</p>	<p>Знать: правила и методы выявления и анализа проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрения замечаний и предложений клиентов, управления и разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать проблемы в работе экскурсионного подразделения, рассматривать замечания и предложения клиентов, управлять и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: навыками оптимизации работы экскурсионного подразделения, рассмотрения замечаний и предложений клиентов, управления и разрешения конфликтных ситуаций.</p>
	<p>ИД-5/ПК-7. Формирует маркетинговую стратегию экскурсионной организации</p>	<p>Знать: методы определения маркетинговых стратегий экскурсионных организаций.</p> <p>Уметь: разработать маркетинговую стратегию экскурсионной организации.</p> <p>Владеть: навыками использования специализированного ПО для разработки маркетинговой стратегии экскурсионной организации.</p>
	<p>ИД-6/ПК-7. Прогнозирует и планирует объем реализации услуг</p>	<p>Знать: методы прогнозирования и планирования объема реализации услуг.</p> <p>Уметь: составлять прогнозы и планы по расчету объема реализации услуг.</p> <p>Владеть: навыками составления планов и прогнозов объема реализации услуг с помощью цифровых технологий.</p>
	<p>ИД-7/ПК-7. Руководит маркетингом и продажами экскурсионных услуг</p>	<p>Знать: методы организации маркетинга и продаж экскурсионных услуг.</p> <p>Уметь: уметь оптимизировать организацию маркетинга и продаж экскурсионных услуг.</p> <p>Владеть: навыками руководства маркетингом и продажами экскурсионных услуг.</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		126	2,35	126
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	75		75
	Подготовка к практическим занятиям	24		24
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	56,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		160	2,35	160
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	75		75
	Подготовка к практическим занятиям	76		76
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	22,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Методология планирования в рыночной экономике: предмет, объект и структура дисциплины.	2
2	Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Особенности применения норм и нормативов в бизнес-планировании	2
3	Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы.	2
4	Основные этапы проектирования.	2
5	Разработка бизнес-плана.	2
6	Экспертиза бизнес-проектов.	2
7	Оценка эффективности проекта.	2
8	Программные продукты определения эффективности инвестиционных проектов. Сетевые модели проекта.	2
9	Особенности предприятий туризма и АПК как объекта бизнес-планирования.	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Методология планирования в рыночной экономике: предмет, объект и структура дисциплины.	1
2	Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Особенности применения норм и нормативов в бизнес-планировании	1
3	Прединвестиционная фаза планирования деятельности фирмы.	2
4	Основные этапы проектирования.	2
5	Разработка бизнес-плана.	2
6	Экспертиза бизнес-проектов.	1
7	Оценка эффективности проекта.	1
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Средства и методы обоснования плановых решений в бизнес-планировании.	2
2	Нормы и нормативы.	2
3	Прединвестиционная фаза планирования. Разработка структурно-логической модели инвестиционного проекта.	2
4	Особенности составления разделов бизнес-плана. Титульный лист, оглавление. Исполнительное резюме. Общая характеристика предприятия. Описание товаров и услуг.	2
5	Особенности составления разделов бизнес-плана. План маркетинга. Производственный план.	2
6	Особенности составления разделов бизнес-плана. Управление и организация. Капитал и юридическая форма компании. Финансовый план. Приложения.	4
7	Оценка эффективности проекта. Система показателей, методика их расчета и оценки. Определение ставки дисконтирования при инвестиционном про-	4

	ектировании.	
8	Риски в бизнес-планировании. Система оценки. Анализы устойчивости проекта.	2
9	Программный продукт «Project Expert»	6
10	Программный продукт «Альт-Инвест»	2
11	Программные продукты сетевого планирования: MS Project и Spider Project.	2
12	Программные маркетинговые продукты: БЭСТ-маркетинг и Касатка.	2
13	Подготовка данных для расчета бизнес-планов организаций туризма и сельскохозяйственных предприятий (по отраслям).	2
14	Использование программных продуктов для расчета технологических карт при обосновании затрат проекта.	2
Всего:		36

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Средства и методы обоснования плановых решений в бизнес-планировании.	1
2	Особенности составления разделов бизнес-плана. Титульный лист, оглавление. Исполнительное резюме. Общая характеристика предприятия. Описание товаров и услуг.	1
3	Особенности составления разделов бизнес-плана. План маркетинга. Производственный план.	1
4	Особенности составления разделов бизнес-плана. Управление и организация. Капитал и юридическая форма компании. Финансовый план. Приложения.	1
5	Оценка эффективности проекта. Система показателей, методика их расчета и оценки. Определение ставки дисконтирования при инвестиционном проектировании.	1
6	Риски в бизнес-планировании. Система оценки. Анализы устойчивости проекта.	1
7	Программный продукт «Project Expert»	2
8	Программный продукт «Альт-Инвест»	2
Всего:		10

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	75
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	24
Экзамен	Подготовка к экзамену	27
ИТОГО		126

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	75
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	76
Экзамен	Подготовка к экзамену	9
ИТОГО		160

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных экономических ситуаций, происходящих в национальной экономике и на конкретном производстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани, ред.: В. З. Черняк, ред.: Г. Г. Чараев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 592 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351717>.

6.1.2. Григорьева, Е. А. Финансовое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Болодурина, М. Д. Новикова, Е. А. Григорьева. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 106 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/233754>.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Инвестиционные проекты и бизнес-планы в агрономии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Бакинова, М. М. Оконов, Е. А. Джиргалова, Д. В. Немгиров. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. – 89 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/299408>.

6.2.2 Методические рекомендации по подготовке проекта (бизнес-плана) для начинающих фермеров и граждан, открывающих собственное дело. [Электронный ресурс] / М. С.

Сеитов. – Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2014. – 55 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/335715>.

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Используя баланс N-ского предприятия, сформируйте стартовый баланс инвестиционного проекта при помощи программы Project Expert.

Рассмотрите три случая: 1) инвестиционный проект реализуется в рамках целого предприятия; 2) проект касается только одной отрасли (доля ее участия в выручке предприятия за предшествующий год составила 10%); 3) для реализации проекта создается новая организация с уставным капиталом 100000 руб., оборудованием стоимостью 90000 руб. и денежными средствами в размере 10000 руб.

Задача №2.

Длительность проекта 5 лет. Инвестиционная фаза проекта (приобретение техники) - 1 год. Платежи: авансовый платеж в начале проекта - 50%, полный расчет в конце инвестиционной фазы. Производство начинается со 2 года.

Год	2	3	4	5
Объем производства, шт/г	1000	1200	1300	1500

Цена продукции - 100 руб./шт.

Капиталовложения - 100000 руб.

Переменные затраты - 30 руб./шт.

Общехозяйственные расходы - 20 тыс.руб.

Цеховые - 15 тыс.руб.

Коммерческие - 5 тыс.руб.

Ставка кредита - 10%.

Ставка дисконтирования - 10%.

Определить величину привлекаемого кредита, схему возврата денежных средств, выплаты процентов по кредиту.

Задача №3.

На основании данных задачи №2 провести анализ чувствительности:

Наименование сценария	Показатели				
	NPV	PI	IRR	PB	CF
Увеличение переменных затрат 20%					
Снижение объема сбыта на 10%					

Сделать вывод.

Задача №4.

На основании данных задачи №2 провести анализ безубыточности.

Анализ безубыточности

Год	2	3	4	5
Точка безубыточности				
Отношение ТБ к планируемому объему производства				

Сделать вывод.

Задача №5.

Необходимо подготовить бизнес-план проекта хозяйственной деятельности инвестиционного проекта туристической организации.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в необходимых для выполнения задания документах и может безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в необходимых документах и не может их заполнить, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Методология планирования в рыночной экономике: предмет, объект и структура дисциплины.

1. Охарактеризуйте методологию планирования в рыночной экономике.
2. Перечислите цели и задачи дисциплины «Бизнес-планирование».
3. Охарактеризуйте место дисциплины в системе подготовки экономиста.
4. Дайте определения и основные понятия бизнес-планирования.

Тема 2: Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Особенности применения норм и нормативов в бизнес-планировании.

1. Особенности применения бизнес-планов в международных стандартах качества ISO.
2. Бизнес-планирование при проектировании StartUp проектов.
3. Методы разработки плановых нормативов и норм.
4. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
5. Применение компьютерной техники в бизнес-планировании.

Тема 3: Преинвестиционная фаза планирования деятельности фирмы.

1. Охарактеризуйте преинвестиционную фазу планирования деятельности фирмы и ее содержание.
2. Анализ внешней и внутренней среды компании.

3. Перечислите элементы внутренней и внешней среды организации.
4. Какие факторы влияют на пределы внутренней и внешней среды организации.
5. Перечислите ориентиры развития фирмы.

Тема 4: Основные этапы проектирования.

1. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования.
2. Приведите структурно-логическую модель инвестиционного проекта.
3. Охарактеризуйте ожидаемый результат реализации проекта: результат-продукт и результат-эффект.

Тема 5: Разработка бизнес-плана.

1. Титульный лист, оглавление.
2. Исполнительное резюме.
3. Общая характеристика предприятия.
4. Описание товаров и услуг.
5. План маркетинга.
6. Производственный план.
7. Управление и организация.
8. Капитал и юридическая форма компании.
9. Финансовый план инвестиционного проекта: балансовый метод планирования и анализ финансовых показателей.
10. Приложения.

Тема 6: Экспертиза бизнес-проектов.

1. Охарактеризуйте цели и этапы экспертизы бизнес-проектов.
2. Что подразумевается под внутренней оценкой бизнес-проекта?
3. Внешняя оценка инвестиционного проекта с привлечением консультантов и экспертов.
4. Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом.

Тема 7: Оценка эффективности проекта. Оценка рисков проекта и управление ими.

1. Охарактеризуйте систему оценки эффективности проекта.
2. Перечислите показатели эффективности проекта и приведите методики их расчета.
3. Перечислите нормативные значения показателей эффективности.
4. Приведите методику определения ставки дисконтирования при инвестиционном проектировании.
5. Укажите виды анализа устойчивости проекта.
6. Опишите методику проведения Анализа чувствительности.
7. Анализ безубыточности и интерпретация его результатов.
8. Анализ Монте-Карло. Методика проведения и система оценки его результатов.

Тема 8: Программные продукты определения эффективности инвестиционных проектов. Сетевые модели проекта.

1. Охарактеризуйте программные продукты определения эффективности инвестиционных проектов.
2. Перечислите основные особенности программ «закрытого» и «открытого» типа.
3. Программный комплекс Project Expert. Его структура и основные особенности.
4. Программный комплекс Альт-Инвест. Его структура и основные особенности.
5. Виды сетевых моделей проекта.
6. Структура разбиения работ.
7. Управление стоимостью и продолжительностью проекта.

8. Программное обеспечение сетевого планирования проекта: MsProject, Spider Project.

Тема 9: Особенности предприятий туризма и АПК как объекта бизнес-планирования.

1. Особенности агротуризма как объекта планирования.
2. Система налогообложения предприятий (туризм и сельское хозяйство).
3. Особенности оценки инвестиционных проектов, реализуемых в рамках агротуризма.
4. Особенности отраслей животноводства как объекта бизнес-планирования. Годовой оборот стада.
5. Особенности отраслей растениеводства как объекта бизнес-планирования. Хлебофуражный баланс.
6. Использование программных продуктов для расчета технологических карт при обосновании затрат проекта.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса, необходимым для контроля знания, умения и владения.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль: Агротуризм

Кафедра: Экономика и организация агробизнеса

Дисциплина «Бизнес-планирование в агротуризме»

Билет № 2

1. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
3. Project Expert. Особенности ее использования при составлении бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий.

Составитель _____ К. А. Жичкин

Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин

«___» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.

2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Поток денежных средств предприятия и их баланс.
35. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
41. Инвестиции: понятие, виды, источники.
42. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
45. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
47. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана

предприятия.

48. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
49. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
50. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
51. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
52. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.
53. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
54. Применение компьютерной техники в бизнес-планировании.
55. Project Expert. Особенности ее использования при составлении бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий.
56. Альт-Инвест. Особенности ее использования при составлении бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий.
57. Анализ и оценка качества бизнес-планов.
58. Разработка бизнес-плана производства. Реализация бизнес-плана на предприятии.
59. Обзор специализированных программных продуктов для сетевого планирования.
60. MS Project. Особенности использования при составлении бизнес-планов.
61. Spider Project. Особенности использования при составлении бизнес-планов.
62. Показатели экономической эффективности.
63. Выбор критерия экономической эффективности.
64. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
65. Производственная программа.
66. Определение мощности предприятия.
67. Расчет потребности в материальных ресурсах.
68. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.
69. Особенности применения бизнес-планов в международных стандартах качества ISO.
70. БЭСТ-маркетинг. Особенности применения в инвестиционном планировании.
71. Касатка. Особенности применения в инвестиционном планировании.
72. Виды анализа устойчивости проекта.
73. Анализ чувствительности. Методика расчета. Особенности определения в различных программных продуктах.
74. Вероятностный анализ (анализ Монте-Карло). Методика расчета.
75. Особенности агротуризма как объекта планирования.
76. Особенности подготовки исходных данных для расчета бизнес-планов в агротуризме.
77. Использование программных продуктов для расчета технологических карт при обосновании затрат проекта.
78. Особенности оценки бизнес-планов в АО «Россельхозбанк».
79. Структурно-логическая модель инвестиционного проекта в агротуризме. Особенности ее составления.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.


3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,
канд. экон. наук, доцент К.А. Жичкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
5 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 