

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
Ю.З. Кирова

« 16 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация производства и предпринимательство
в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль: Технология производства и переработки продукции животноводства

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе» является формирование системы компетенций, направленных на приобретение необходимых теоретических знаний и практических навыков в соответствии с формулируемыми компетенциями в сфере организации производства и предпринимательства в АПК.

Задачи дисциплины:

- приобретение систематизированного целостного представления обучающимися о принципах, закономерностях, действующих в процессе организации производства и предпринимательства;
- изучение организационно-экономических основ предприятий АПК;
- формирование практические умений в области планирования и организации использования ресурсов предприятия, формирования трудовых коллективов, нормирования и оплаты труда исполнителей;
- изучение методов анализа результатов финансово-производственной деятельности предприятий;
- изучение основ коммерческой деятельности предпринимателей;
- приобретение навыков определения экономической эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.28 «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 5 и 6 семестрах на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2}. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p>	<p>Знает: методики анализа и формулирования экономических задач, необходимых для решения поставленной цели. Умеет: анализировать поставленную цель и формулировать экономические задачи, необходимые для ее решения. Владеет: навыками анализа поставленной цели и формулирования экономических задач.</p>
	<p>ИД-2_{УК-2}. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.</p>	<p>Знает: методики оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении экономических задач. Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении экономических задач. Владеет: навыками оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении экономических задач.</p>
	<p>ИД-3_{УК-2}. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает: оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов. Умеет: выбирать оптимальные способы решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов. Владеет: навыками выбора способов решения экономических задач, исходя из правовых норм и ограниченных ресурсов.</p>

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает важность формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности;	<p>Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.</p> <p>Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции</p>
	ИД-2 _{УК-10} Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p>Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им</p> <p>Умеет: сформулировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.</p>
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ИД-1 _{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	<p>Знает: методику определения экономической эффективности применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>Умеет: определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>Владеет: навыком определения экономической эффективности применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		62	62	34	28
в том числе:	Лекции	30	30	16	14
	Лабораторные работы	32	32	18	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		82	0,25	38	44
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	30		16	14
	Чтение учебников, дополнительной литературы	28		13	15
	Подготовка к лабораторным работам	16		9	7
	Зачет	8	0,25		8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой			зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	62,25	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	1,73	2	2

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	6	6
в том числе:	Лекции	6	6	2	4
	Лабораторные работы	6	6	4	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		132	0,25	66	66
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	6		2	4
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	116		60	56
	Подготовка к лабораторным работам	6		4	2
СР в сессию	Зачет	4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой	-	-	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	16,25	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	0,45	2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоем- кость, ч.
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация производства и пред- принимательство в агропромышленном комплексе»	2
2	Организационно-экономические основы предприятий АПК	4
3	Система ведения хозяйства	2
4	Планирование на предприятиях АПК	2
5	Формирование земельной территории и организация использования земли	2
6	Формирование и организация использования средств производства	4
7	Организация использования трудовых ресурсов	2
8	Нормирование труда	2
9	Организация оплаты труда	2
10	Анализ хозяйственной деятельности предприятий	2
11	Условия, закономерности и виды предпринимательской деятельности	2
12	Коммерческая деятельность предпринимателей	2
13	Риск и выбор стратегии в предпринимательстве	2
Всего:		30

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоем- кость, ч.
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация производства и пред- принимательство в агропромышленном комплексе»	2
2	Планирование на предприятиях АПК	1
3	Формирование и организация использования средств производства	1
4	Организация оплаты труда	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Тематический план лабораторных работ для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства	2
2	Экономическая эффективность агропромышленного производства	2
3	Организационно-экономические основы предприятий АПК	2
4	Система ведения хозяйства	2
5	Планирование на предприятиях АПК	2
6	Формирование земельной территории и организация использования земли	4
7	Формирование и организация использования средств производства	2
8	Организация использования трудовых ресурсов	2
9	Нормирование труда	2
10	Организация оплаты труда	2
11	Анализ хозяйственной деятельности предприятий	4
12	Коммерческая деятельность предпринимателей. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве.	2
13	Экономическая эффективность производства и переработки сельскохозяйственной продукции	4
Всего:		32

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства	2
2	Организационно-экономические основы предприятий АПК	1
3	Планирование на предприятиях АПК	1
4	Экономическая эффективность производства и переработки сельскохозяйственной продукции	2
Всего:		6

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
2	Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	28
3	Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	16
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
ИТОГО			82

для заочной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	6
2	Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	116
3	Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	6
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО			132

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что кроме изучения теоретических основ организации, студенту необходимо приобрести практические навыки по планированию ресурсов предприятия, нормированию и оплате труда работников, анализу основных финансово-экономических результатов деятельности предприятия, определению экономической эффективности производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на определения основных понятий курса, лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 472 с. – ISBN 978-5-8114-2251-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» [сайт]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>

6.1.2. Организация производства на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Т. Цатхланова, Е. Н. Белкина, Э. В. Эрдниева, и др. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. – 170 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/301933>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Невзгодков, В. В. Современные основы процессного управления сельскохозяйственного производства (на материалах Самарской области) [Электронный ресурс] / А. Г. Волконская, С. В. Машков, В. В. Невзгодков. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 247 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/343264>

6.2.3. Организация производства: учебное пособие [Электронный ресурс] / Баймишева Т. А., Курмаева И.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 207 с. – ISBN 978-5-88575-520-7. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/671644>

6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.512. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 42 посадочных места укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, трибуна)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.513. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203а. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1. На переработку со свиного комплекса поступает ежегодно 6 тыс. свиней. Предусматривается переработка свинины (70%) и говядины (30%). Количество смен в году – 300. Живой вес свиньи – 112 кг, крупного рогатого скота – 392 кг. Норма выхода мяса на костях для свиней без шкуры – 61%, норма выхода мяса на костях для крупного рогатого скота – 50%. Рассчитать сменной производительности предприятия по убою и переработке скота и сырьевого расчета мясожирового производства.

Задача № 2. Рассчитайте норму обслуживания коров оператором машинного доения. Норматив времени на подготовительно-заключительные работы составляет 39 мин. Норматив времени на личные надобности 10 мин и отдых 30 мин. Норматив времени на обслуживание одной головы скота за рабочий день (смену – 6 ч) – 8,18 мин

Задача № 3. Определить объем безубыточности предпринимательской деятельности на примере производства одного вида продукта. Средняя цена реализации 500 руб. за центнер. Постоянные затраты, связанные с производством одного вида продукта, составляют 1483 000 руб., переменные на 1 ц – 316 руб.

Задача № 4 Рассчитать себестоимость 1 кг продукции по существующей и предлагаемой технологии и экономическую эффективность производства продукции (данные для расчета выдаются индивидуально преподавателем).

Критерии и шкала практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по теме дисциплины (пример):

Тема 11: Условия, закономерности и виды предпринимательской деятельности

1. Что понимают под предпринимательством? Каково содержание предпринимательской деятельности?
2. Охарактеризуйте условия предпринимательской деятельности.
3. Перечислите и раскройте содержание основных закономерностей организации сельскохозяйственного производства.
4. Охарактеризуйте основные виды предпринимательской деятельности.
5. Опишите этапы принятия предпринимательского решения.
6. Какие основные качества, необходимы предпринимателю?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Зачет по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
(код и наименование направления подготовки/специализация)
«Технология производства и переработки продукции животноводства»
профиль подготовки/магистерская программа/специализация)
Экономика и организация агробизнеса
(наименование кафедры)
Дисциплина: Организация производства и предпринимательство
в агропромышленном комплексе
(наименование дисциплины)

Билет № 1

- 1 Вопрос. Предмет и объект науки «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе»
- 2 Вопрос. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования

Составитель _____ А.А. Пенкин
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Баймишева
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и объект науки «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе»
2. Задачи науки «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе»
3. Методы науки «Организация производства и предпринимательство в агропромышленном комплексе»
4. Принципы организации производства и предпринимательства.
5. Классификация организационно-правовых форм предприятий
6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ
7. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ
8. Организационно-экономические основы кооперативов
9. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных предприятий
10. Организационно-экономические основы индивидуальных предпринимателей, в том числе фермерских (крестьянских) хозяйств
11. Сущность системного подхода

12. Понятие системы ведения хозяйства
13. Классификация систем ведения хозяйства
14. Система растениеводства
15. Система животноводства
16. SWOT-анализ
17. Принципы и методы планирования
18. Перспективные планы
19. Годовой производственно-финансовый план деятельности предприятия
20. Бизнес-план предприятия
21. Оперативное планирование
22. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
23. Собственность на землю
24. Организация учета земель и контроля их использования
25. Организация земельной территории, сельскохозяйственных угодий и севооборотов
26. Экономическая оценка эффективности использования земель
27. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств
28. Понятие и классификация средств производства
29. Оснащенность предприятий основными средствами производства и их использование
30. Состав трудовых ресурсов предприятия
31. Формирование трудовых ресурсов и эффективность их использования
32. Понятие и принципы организации труда
33. Разделение и кооперация труда
34. Формы организации трудовых коллективов
35. Принципы организации трудовых процессов
36. Улучшение условий и укрепление дисциплины труда
37. Сущность и принципы нормирования труда
38. Методы нормирования труда
39. Классификация норм
40. Структура затрат рабочего времени
41. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
42. Принципы оплаты труда
43. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
44. Формы и системы оплаты труда
45. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия
46. Виды и методы экономического анализа
47. Организация аналитической работы на предприятиях
48. Условия предпринимательской деятельности
49. Закономерности производства и предпринимательской деятельности
50. Виды предпринимательской деятельности
51. Принятие предпринимательского решения. Основные качества, необходимые предпринимателю

52. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
53. Виды коммерческих сделок
54. Договор купли-продажи
55. Понятие риска, потери от риска
56. Классификация потерь
57. Классификация рисков
58. Оценка предпринимательского риска
59. Основные методы управления рисками
60. Стратегии предпринимательской деятельности

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки за устный ответ на дифференцированном зачете:

Дифференцированный зачет проставляется студенту по следующим критериям:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если достигнутый им уровень обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему программный материал, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Студент способен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально. У студента сформированы умения и навыки для решения практико-ориентированных задач;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если им не усвоена значительная часть программного материала; студент допускает ошибки и неточности, показывающие недостаточность овладения необходимой системой знаний по дисциплине.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

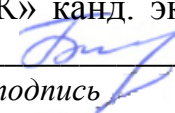
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» канд. экон. наук
Баймишева Т.А.




Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» «5» мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Е.В. Долгошева



Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент В.Н. Сысоев



И.о. начальника УМУ
М. В. Борисова

