

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
«25» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Индивидуальный проект

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация: Специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ..	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Области применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Программа предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: базовый общеобразовательный цикл дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- знакомство обучающихся первого курса с областью их будущей профессиональной деятельности, историей ее развития, особенностями, решаемыми в ней задачами, используемыми методами.
- самооценка готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.
- развитие навыков инновационной, аналитической, творческой, проектной деятельности

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление об учебном плане специальности; - иметь представление о структуре и проведение демонстрационного экзамена; - понимать профессиональные компетенции специальности, - иметь представление о технике безопасности на рабочем месте и средствах индивидуальной защит; - умение вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - иметь представление о профессиональной этике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм пред- 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о истории развития специальности, - понимать основные принципы составления резюме; - иметь представления о составление продуктов письменной коммуникации; - умение создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации

	ставления;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - презентовать результаты проектной деятельности; - умение составлять план-график своей занятости
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - использовать различных источников информации, в том числе электронных библиотек, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лекции	Не предусмотрено
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 семестр			
Раздел 1. Введение в специальность		22	
	Практическое занятие 1 Введение в специальность. История развития специальности. ФГОС СПО по специальности. Демонстрационный экзамен.	2	ОК 1 ОК 2
	Практическое занятие 2 Профессиональная этика. Техника безопасности на рабочем месте, индивидуальные средства защиты.	2	
Раздел 2. Проектная деятельность			
	Практическое занятие 3 Виды проектов. Выбор темы, постановка цели. Структурное оформление проекта. Этапы работы над проектом. Поиск информации. <u>Примеры тем:</u> Профессиональные компетенции; Готовность к реализации трудовых функций; Специальность «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»; Общение с работодателем, риски при трудоустройстве; Продолжение образования; Правильное резюме как залог успешного трудоустройства; Конкуренция как проблема устраивающихся на работу; Исторические аспекты становления специальности;	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Практические занятия 4 Структурное оформление презентации. Ключевые моменты устного выступления.	2	
	Практические занятия 5 Структурное оформление презентации. Ключевые моменты устного выступления. Оформление доклада для защиты индивидуального проекта	2	

	Практические занятия 6		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Планирование. Самооценка готовности к деятельности. Составление резюме.	2	
Раздел 3. Работа над проектом			
	Практические занятия 7		
	Доработка проекта с учётом замечаний и предложений	2	
	Практическое занятие 8		
	Доработка проекта с учётом замечаний и предложений	2	
Раздел 4. Защита проекта			
	Практическое занятие 9		
	Защита Индивидуального проекта.	2	
	Практическое занятие 10		
	Защита Индивидуального проекта.	2	
	Практические занятия 11		
	Защита Индивидуального проекта	2	
Итого в семестре		22	
Консультации		-	
Самостоятельная работа: Разработка проекта. Поиск источников информации. Оформления про- екта. Оформление презентации. Составление доклада для презентации проекта		18	
Промежуточная аттестация в форме защиты индивидуального проекта (дифференцированного зачета)		+	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ 3119, 3218) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Экран проекционный, доска учебная, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
		Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория № 3315) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
		Кабинет информатики (№ 3226) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Компьютеры персональные с подключением к Internet -15 шт., интерактивная доска, сканер, принтер.
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки) (№ 3210) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>

2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для спо / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9825-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200399>

Дополнительная литература

1. Пушина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-9779-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198491>

Программное обеспечение

- Операционная система Windows XP и программы, входящие в стандартную поставку Windows; Пакет офисных программ Microsoft Office XP (Word XP; Excel XP; Access XP; Power Point XP);
- Программы для работы с глобальной сетью Internet (Internet Explorer; Outlook Express; Telnet)
- Программы антивирусной защиты данных KAV 6.0 или DrWEB 4.33


4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1, ОК 2	Р 1	Устный опрос, выполнение практических заданий
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Р 1, Р.2, Р.3, Р.4	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита индивидуального проекта

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик:
Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент,
Ю.С. Иралиева

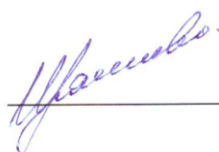


Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент
Н.В. Пудовкина



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент,
Ю.С. Иралиева



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова