

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«25»

май

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

Кинель 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к блоку ПП «Профессиональная подготовка», общепрофессиональному циклу дисциплин (ОПЦ) специальности 21.02.19 «Землеустройство», осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является формирование у студентов знаний об общих аспектах экономики, менеджмента и маркетинга.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2	-основные положения экономической теории; деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - эффективно взаимодействовать с коллективом;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области агрономии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		80
в том числе:	лекции	32
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	48
	контрольные работы	-
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося		16
Консультации		-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта		-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Основы экономики		34	
Тема 1.1 Экономика как система общественного производства	Лекция: 1. Сущность экономики 2. Экономические потребности и ресурсы 3. Виды экономических систем	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Проблема выбора и границы производственных возможностей 2. Ресурсы предприятия	2	
	Самостоятельная работа: Основы общественного производства	4	
Тема 1.2 Принципы рыночной экономики	Лекция: 1. Понятие рынка, виды рынков 2. Функции рынка 3. Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Механизм функционирования рынка 2. Эластичность спроса и предложения	4	
	Самостоятельная работа: 1. Спрос и его факторы 2. Предложение и его факторы	4	
Тема 1.3	Лекция: 1. Простейшая модель поведения потребителей 2. Бюджетное ограничение.	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4;

Конкурентное поведение потребителя	3. Правило максимизации полезности.		ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Конкурентное поведение потребителя.	4	
	Самостоятельная работа: Конкурентное поведение производителя.	4	
Тема 1.4 Оплата труда	Лекция: 1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Доплаты, надбавки, премии.	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: Расчет заработной платы работников предприятия.	4	
Раздел 2. Основы менеджмента		10	
Тема 2.1 Сущность и особенности современного менеджмента	Лекция: 1. Сущность и особенности современного менеджмента; 2. Организация как объект управления;	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Необходимость управления менеджмента в современной экономике. 2. Внутренняя и внешняя среда организации	4	
Тема 2.2 Функции и принципы менеджмента	Лекция: 1. Планирование – функция менеджмента; 2. Организация и мотивация 3. Контроль	2	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Организация управленческого труда. 2. Мотивация труда.	2	
Раздел 3. Искусство управления		24	
Тема 3.1 Методы управления	Лекция: 1. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. 2. Организационная структура управления;	4	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Процесс принятия решений; 3. Сущность и содержание делового общения	6	
Тема 3.2 Лидерство и руководство;	Лекция: 1. Лидерство и руководство; 2. Стили руководства. 3. Управление конфликтами и стрессами	4	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Стили управления. 2. Процесс принятия управленческих решений.	6	
	Самостоятельная работа: Сущность и система методов управления	4	

Раздел 4. Основы маркетинга		28	
Тема 4.1 Сущность, задачи и функции маркетинга	Лекция: 1. Сущность, задачи и функции маркетинга; 2. Маркетинговые исследования; 3. Маркетинговая среда предприятия	6	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Понятие комплекса маркетинга; 2. Организация маркетинга; 3. Выбор целевого рынка;	8	
Тема 4.2 Комплекс маркетинга.	Лекция: 1. Товарная политика предприятия; Жизненный цикл товара; 2. Каналы распределения; 3. Планирование маркетинга.	6	ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2
	Практическое занятие: 1. Ценовая политика; 2. Коммуникационная политика; 3. Разработка стратегии маркетинга;	8	
Всего		96	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Кабинет социально-экономических дисциплин. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).
2	Практические занятия		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	посадочные места для пользователей библиотеки, в том числе с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Мальшина, Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994>.
2. Любимова, М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебнометодическое пособие / М. В. Любимова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144794>.

Дополнительная литература:

1. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. — М. : ИТК "Дашков и К", 2015. — 431 с. — Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287157>.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / ред.: И. К. Ларионов. — М. : ИТК "Дашков и К", 2013. — 408 с. — Режим доступа : <http://www.rucont.ru/efd/287166>.
3. Рябикова, Н. Е. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н.Е. Рябикова .- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2006 - 207 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190531>.
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .- 333 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>
5. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов / О.А. Королева, Н.А. Лебедева. - Орел : ОрелГТУ, 2010 .- 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/140042>
6. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Грузков, Н. А. Довготько, О. Н. Кусакина, Л. И. Медведева и др. — 2-е изд., доп. — Ставрополь : ТЭСЭРА, 2014. — 112 с. — Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/314439>
7. Уланова, О. И. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Уланова. — Пенза : РИО ПГСХА, 2014. — 180 с. — Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/267848>

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- Microsoft Office стандартный 2013;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; □ WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 7 zip (свободный доступ). **Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**
- 1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.mevriz.ru/>
- 2. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.uptr.ru/>
- 3. Российский журнал менеджмента // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.rjm.ru/> 4. Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://hrm.ru/>.

5. Журнал «Маркетинг менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.marketing-magazine.ru/o-zhurnale/>.
6. Риск-менеджмент: об управлении рисками // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.riskm.ru/>.
7. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.top-personal.ru/>.
8. Официальный сайт журнала «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») //
9. Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ars-administrandi.com/>
10. Административно-управленческий портал // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.aup.ru/>.
11. Тематический информационный ресурс для бизнес-аудитории «Портал Менеджеров России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://tomanage.ru/>
12. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.cfin.ru/>.
13. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://eur.ru/>.
14. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
15. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.managment.aaanet.ru/>.
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – www.economy.gov.ru/.
17. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1	Защита доклада, реферата; устный опрос, письменный опрос; задания в тестовой форме; решение проблемно-ситуационных задач; зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1	

	Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.2
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1

	Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1

	Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1

	Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик:
преподаватель кафедры
«Менеджмент и маркетинг»
Анна Генриховна Волконская

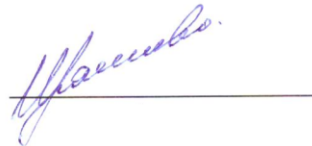


Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
Анна Генриховна Волконская



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент,
Юлия Сергеевна Иралиева



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова

