

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«25»

май

2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
МДК 02.02. Основы градостроительства

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: специалист по землеустройству

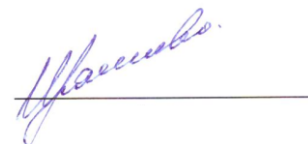
Форма обучения: очная

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры

«Землеустройство и лесное дело» Ю.С. Иралиева



Заведующий кафедрой

«Землеустройство и лесное дело»

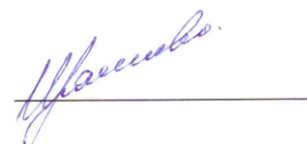
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. с.-х. наук, доцент, Ю. С. Иралиева



Начальник УМУ М.В. Борисова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ОПОП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения:

- форма аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форма характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форма дневника практики;
- форма титульного листа отчета по производственной практике.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------|--|
| Знать | <ul style="list-style-type: none">- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;- технологию проведения обмеров зданий;- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.- общие принципы градостроительной деятельности в городе (районе). |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none">- составлять проект выполнения обмерных работ;- выполнять комплекс обмерных работ;- оценивать техническое состояние конструкций;- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;- проводить паспортизацию объекта недвижимости;- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;- составлять технический план на объект капитального строительства;- составлять акт обследования на объект капитального строительства;- анализировать существующее положение функционального зонирования территории; |

| | |
|-------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документацию по планировке территории с использованием материалов и результатов инженерных изысканий; - разрабатывать архитектурно- планировочного и объемно-пространственного решения микрорайона, а также построение улично-дорожной сети, элементов благоустройства и расчёт технико-экономических показателей. |
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведение натурных обследований конструкций; - проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства; - сравнения территорий по градостроительным факторам; - разработки объемно-планировочных градостроительных решений |

1.3 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»:

МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости;

МДК 02.02. Основы градостроительства.

Для освоения практики профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Земельные правоотношения», «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Здания и сооружения».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 составляет 72 часа.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования и графиком учебного процесса. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.3 | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов/ недель | Виды производственных работ |
|---|---|-------------------------|---|
| МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости | <ul style="list-style-type: none"> - Составление акта технического обследования; - Техническая оценка здания; - Составление поэтажного плана; - Определение инвентарной стоимости объекта; - Расчет кадастровой стоимости инвентарного объекта; - Составление межевого плана; - Составление технического паспорта; - Составление технического плана. | 36 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее ознакомление со структурой и организацией работы организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки. 3. Проведение натуральных обследований конструкций. 4. Проведение обмерных работ с использованием оптимальных приемов их выполнения. 5. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций. 6. Подготовка и оформление технического паспорта (плана) на объект недвижимости |
| МДК 02.02. Основы градостроительства | <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика планировочной организации города; - Функциональное зонирование городской территории; - Составление схемы планировки жилой и производственной зоны; - Составление карты градостроительного зонирования территории; - Анализ генерального плана городского поселения; - Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения; - Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон | 36 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение карт градостроительного зонирования города (района). 2. Анализ территории города (района) и поиск вариантов для размещения различных объектов строительства по заданию. 3. Анализ генерального плана города (района); |
| | | 72 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению практики

Реализация данной программы практики предполагает наличие у ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики и тематическим планом. Непосредственным руководителем практики от производства является руководитель базового предприятия, с которым образовательным учреждением заключен соответствующий договор, либо другой работник, назначенный руководителем.

Руководитель производственной практики обязан:

- организовать практику в соответствии с утвержденной программой;
- создавать необходимые условия для освоения студентами материала, предусмотренного программой практики;
- проверять и подписывать дневник и отчет о прохождении практики.

Руководителем практики от ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» является преподаватель профессионального цикла, который ведет консультационную работу со студентами, проводит защиту отчетов по практике, выставляет итоговые оценки по результатам дифференцированного зачета.

В период практики студенты должны:

- своевременно, полно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- участвовать в общественной жизни коллектива;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении производственной практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

Формой отчетности по практике является отчет, который должен состоять из собранных, обработанных и оформленных документов, а именно:

- дневника о прохождении производственной практики;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации);
- отчета по производственной практики;
- аттестационного листа.

Методические указания по освоению практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-

инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования т.д.) при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по производственной практике.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
- образцы правовых документов с комментариями;
- инструкции по технике безопасности при выполнении производственных работ.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475590>.

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475585>.

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477134>.

4. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Основы градостроительства и планировка населенных мест : лаб. практикум / П.П. Турун .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 126 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688003> (дата обращения: 20.05.2023).

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
2. ГОСТ Р 53778-2010 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния.
3. СП 13-102-2003 Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений.
4. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.
5. ВСН 58-88(р) Положение об организации, проведении реконструкции, ремонта и технического обследования жилых зданий объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения.
6. СНиП 2.07.01-89* Строительные нормы и правила. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
9. Конституция РФ.
10. Гражданский кодекс РФ.
11. Земельный кодекс РФ.
12. Лесной кодекс РФ.
13. Водный кодекс РФ.
14. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 .
15. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» № 221-ФЗ от 24.05.2007.
16. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» № 218-ФЗ от 13.07.2015.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://expertkadastr.ru> - Официальный сайт Кадастровый центр.
2. <http://updom.ru> - Официальный сайт проектов индивидуального жилищного строительства.
3. <http://urist-bogatyru.ru> - Официальный информационный портал по вопросам градостроительной, кадастровой и геодезической деятельности.

4. <http://rosim.gov.ru> - Официальный сайт Росимущества.
5. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
8. <http://mod0.ssa.ru>– Система электронного образования СГАУ.
9. <http://mcx.gov.ru> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
10. <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
11. <http://kadastr.ru> – Официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр».
12. <http://roscadastre.ru> – Официальный сайт Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
13. <http://www.gisa.ru> - Официальный сайт ГИС-ассоциации.
14. <https://rosreestr.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
15. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань».
16. <https://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Знаниум».
17. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLibrary».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин, имеющие опыт работы и прошедших стажировку в профильных организациях и предприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию - Дневник прохождения производственной практики, а по окончании практики подготовить Отчет по производственной практике ПП.02.01.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в результате написания и публичной защиты отчета по прохождению практики.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- дневник;
- практическая часть;
- приложения.

Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учётных дисциплин и выдаётся студентам в электронном варианте.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По окончании практики студент сдает дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы.

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|----------------------------------|
| ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | Выполнение картографических работ в периоды учебной и производственной практики | Защита отчета |
| ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | Выполнение кадастровых работ в периоды учебной и производственной практики | Защита отчета |
| ПК 1.5 Выполнять | Выполнение работ по | Защита отчета |

| | | |
|--|---|---------------|
| дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики | |
| ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. | Защита отчета |
| ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения | Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения | Защита отчета |
| ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ | Защита отчета |
| ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. | Защита отчета |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, | Защита отчета |

| | | |
|---|--|---------------|
| | определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана | |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | Защита отчета |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. | Защита отчета |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях. | Защита отчета |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях. | Защита отчета |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. | Защита отчета |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов | Защита отчета |

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестационный лист

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Освоение профессиональных компетенций во время практики:

| № | Профессиональные компетенции | Оценка результата (по 5-ти балльной системе) |
|---|--|--|
| 1 | ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | |
| 2 | ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | |
| 3 | ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | |
| 4 | ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | |
| 5 | ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения | |
| 6 | ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | |
| 7 | ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | |

Дата

МП

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Характеристика студента-практиканта

Внимание! Оформляется характеристика на отдельном листе формата А-4 и содержит отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степень его самостоятельности, коммуникативные навыки, умение применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки. Характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Студент ___ курса ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет» отделения специальность 21.02.19 Землеустройство

_____ (ФИО студента)

проходил производственную практику по направлению профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» в организации

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики практикант _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Землеустройство и лесное дело»

ОТЧЕТ
по производственной практике
**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости**

Выполнил:
Студент _____ группы

(Ф.И.О)

Руководитель практики

К защите допущен: _____
(подпись, дата)

Оценка _____ / _____
(цифрой и прописью) (подпись) (инициалы, фамилия)

Кинель 20__