

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



« 17 » мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 36.02.01 «Ветеринария»
Уровень подготовки: базовый
Квалификация: Ветеринарный фельдшер
Форма обучения: очная

Кинель 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» код ОГСЭ.03. входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки. Занятия распределены в 3-8 семестрах на 2-4 курсах.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
практические занятия	176
Промежуточная аттестация:	
в т. ч. зачет в 4 и 6 семестрах	-
экзамен в 8 семестре	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
2 курс 3 семестр			
Раздел 1 Учебно - познавательный			
Тема 1.1 Англоязычные страны	Практические занятия 1. Великобритания. Политическое устройство и экономическое развитие. 2. Культура. Традиции. 3. Великие люди. 4. Торжества и праздники. 5. Канада. 6. Австралия. 7. Новая Зеландия. Грамматический материал Предлоги. Временные формы глагола. (Active Voice) Инфинитив. Инфинитивные конструкции	32	ОК 10
Итого в семестре		32	
4 семестр			
Тема 1.2 Научно-технический прогресс	Практические занятия 1. Достижения в области технических наук. 2. Выдающиеся личности науки. 3. Компьютерные технологии. Грамматический материал Временные формы глагола. (Passive Voice) Степени сравнения прилагательных и наречий.	36	ОК 10
Итого в семестре		36	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего		68	

3 курс 5 семестр			
Раздел 2 Профессионально-ориентированный курс			
Тема 2.1 Человек и природа	Практические занятия 1. Мир природы. 2. Проблема загрязнения окружающей среды. 3. Охрана окружающей среды Грамматический материал Модальные глаголы и их эквиваленты.	28	ОК 10
Итого в семестре		28	
6 семестр			
Тема 2. 2 Я и моя будущая профессия	Практические занятия 1. Избранные направления профессиональной деятельности. 2. Изучаемые дисциплины и их проблематика. Грамматический материал Приёмы перевода сложных слов. Герундий. Отглагольное существительное.	36	ОК 10
Итого в семестре		36	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего		64	
4 курс 7 семестр			
Тема 2.3 Введение в сельское хозяйство	Практические занятия 1. История развития сельского хозяйства. 2. Структура сельского хозяйства. 3. Отрасли сельского хозяйства Великобритании. 4. Сельское хозяйство России. Грамматический материал Условные предложения. Сослагательное наклонение.	24	ОК 10
Итого в семестре		24	
8 семестр			
Тема 2.4	Практические занятия	20	ОК 10

Животноводство. Болезни животных.	1. Сельскохозяйственные животные. 2. Животноводство как отрасль сельского хозяйства. 3. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных 4. Понятие о болезни животных. 5. Классификация болезней сельскохозяйственных животных. 6. Профилактика и лечение Грамматический материал Прямая, косвенная речь		
Итого в семестре		20	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего		54	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лабораторные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2118 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2122. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p> <p>Кабинет иностранного языка (аудитория № 2209) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	<p>Учебная аудитория на 16 посадочных мест укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Компьютеры персональные (монитор LG FLATRON W1946SN, монитор Samsung Sync Master913v, 2 системных блока); телевизор (Samsung, SUPRA STV 2087); видеомэгагнитофон (LG); аудиомэгагнитофон (PHILIPS, PHILIPS, PANASONIC), стенды ("Great Britain and Northern Ireland", The United States of America"); наглядные пособия (таблицы «Спряжение глаголов» (немецкий язык), таблица видо-временных форм глагола, действительный залог (Active Voice), The United Kingdom of Great Brit-ain and Northern Ireland), видеофильмы (учебные фильмы: "Great Britain", видеокурс делового английского языка "Starting Business English", "New English File" (Pre-Intermediate), "Enterprise" (уровень 1,2), "Cutting Edge" (Elementary/Pre-Intermediate - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; - 7 zip (свободный доступ)</p> <p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p> <p>Учебная аудитория на 24 посадочных места оборудована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер) Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221, Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный</p>

		Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (аудитория № 2247) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска).
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2226. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. English for college students: Let`s get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>

Дополнительная литература:

1. Болдырева С.П. Английский язык: методические указания / Брумина О.А., Бухвалова Е.Г., Сырескина С.В., Чигина Н.В.; Болдырева С.П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/774348>

2. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. II. Учебно-познавательная сфера общения [Электронный ресурс]: метод. указания по дисциплине «Иностранный язык» / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 74 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224266>

3. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. III. Социально-культурная сфера общения [Электронный ресурс] : методические указания / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара: РИЦ СГСХА, 2014. – 89 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/327147>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, устный и письменный опрос, зачет, экзамен</p>

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Разработчик:

Доцент кафедры «Иностранные языки»,
к.п.н., доцент Сырескина С.В.



подпись

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Сырескина С.В.



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО
к.в.н., доцент В. В. Землянкин



подпись

Начальник УМУ
к.т.н., доцент С. В. Краснов



подпись

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

На 2022/2023 учебный год

В связи с внесением изменений в ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария в рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» внести следующие изменения:

1. Исключить из п.1.3 общую компетенцию ОК 10.
2. Включить в п. 1.3 общую компетенцию ОК 9 в следующей редакции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - составлять и заполнять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	знать - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; - правила построения и заполнения профессиональной документации на государственном и иностранном языках

3. В таблице пункта 2.2 заменить общую компетенцию ОК 10 на общую компетенцию ОК 9.
4. В п.4 таблицу «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представить в следующей редакции

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; - правила построения и заполнения профессиональной документации на государственном и иностранном языках 	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание профессиональной документации и инструкций на английском языке.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ,</p> <p>устный и письменный опрос, зачет, экзамен</p>
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - составлять и заполнять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках 	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>составлять и заполнять профессиональную документацию на английском языке</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ,</p> <p>устный и письменный опрос, зачет, экзамен</p>

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» « 25 » октября 2022г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «ГиЕНД»
доцент, канд. пед. наук



Н.В. Пудовкина

Руководитель ОПОП
доцент, канд. ветеринар. наук



В.В. Землянкин