

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Специальность:	36.02.01 Ветеринария
Уровень подготовки:	базовый
Квалификация:	«Ветеринарный фельдшер»
Форма обучения:	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	3
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01. Ветеринария.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» относится к профессиональной подготовке (общепрофессиональному циклу дисциплин) – ОП.04 по специальности 36.02.01. «Ветеринария», осваивается на 2 курсе в 3 семестре

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 10</i> <i>ОК 11</i>	-уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; -владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; - уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - владеть навыками использования знаний по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Современное правоприменения			
Тема 1.1 Понятие и сущность права	Лекция 1. Понятие права, его сущность, система права.	2	ОК 10
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, тесты	2	
Тема 1.2 Основные положения Конституции РФ	Лекция 2. Общая характеристика Конституция РФ. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.	2	
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, тесты	2	
Раздел 2 Регулирование отношений в предпринимательской деятельности			
Тема 2.1 Правовые основы профессиональной деятельности	Лекция 3. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2	-
	Лекция 4. Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	2	
	Лекция 5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2	
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	<p>Лекция 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Лекция 7 Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения</p> <p>Лекция 8. Понятие и виды обязательств</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Лекция 9. Защита нарушенных прав</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 10</p> <p>ОК11</p>
	Практическое занятие 3. собеседование по вопросам, доклады	2	
	Практические занятия 4. собеседование по вопросам, тесты	2	
	Практическое занятие 5. собеседование по вопросам, доклады	2	
	Практическое занятие 6 . собеседование по вопросам, тесты	2	
	Практическое занятие 7 собеседование по вопросам, доклады	2	
	Практическое занятие 8. собеседование по вопросам, тесты	4	
	Практическое занятие 9. собеседование по вопросам, доклады	2	
Раздел 3 Нормативно-правовая организация в ветеринарии			
Тема 3.1 Право в ветеринарии	Лекция 10. Нормативно-правовое регулирование в ветеринарии	4	ОК 10
	Лекция 11. Организация ветеринарной службы	4	ОК11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	Лекция 12. Организация ветеринарного надзора	4	
	Практическое занятие 10. Собеседование по вопросам	4	
	Практическое занятие 11. Собеседование по вопросам	4	
	Практическое занятие 12. Собеседование по вопросам	4	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 2208 (446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.)	Аудитория на 50 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стулья аудиторные, шкаф купе для верхней одежды, доска аудиторная, Проектор BENQ, экран, ноутбук. Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 2133 (446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.)	Аудитория на 30 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стол преподавателя, стулья аудиторные, доска аудиторная. Мультипроектор Benq (переносной, находится в лаборантской №2123). Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Железко, А. Ф. Основы ветеринарной деятельности : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 328 с. — ISBN 978-985-503-741-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84913>
2. Железко, А. Ф. Организация ветеринарной деятельности: практикум : учебное пособие / А. Ф. Железко, Е. И. Совейко, Е. Н. Маслак. — Минск : Республиканский институт

профессионального образования (РИПО), 2019. — 148 с. — ISBN 978-985-503-862-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94322>

Дополнительная литература:

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>

2. Малахова, Л.И. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / Л.И. Малахова. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/358177>

3. Муллахметова, Н. Е. Административное право [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова. — Смоленск : Универсум, 2013 – 123 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208658>

4. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, Н.Н. Сологуб. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office;

6.3.4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.5. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Сможет применить российское законодательство в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	демонстрирует теоретические знания о предпринимательской деятельности в практической работе	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
Умения:		
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проведение анализа практики применения законодательства ; составляет документы, необходимые для защиты своих прав, знает способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует знания о правовом регулировании оплаты труда и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
Наличие практического опыта:		
владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках	использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	<i>Устный опрос, письменный опрос</i>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. «Ветеринария»

Разработчик:
старший преподаватель кафедры
«Менеджмент и маркетинг» Шустова Н.С



подпись

Заведующий кафедрой
канд.экон.наук., доцент А.Г.Волконская



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО
Канд. ветеринар. наук, доцент В.В. Землянкин



подпись

Начальник УМУ
Канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов



подпись

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

На 2022/2023 учебный год

В связи с внесением изменений в ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария в рабочую программу дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности внести следующие изменения:

1. Исключить из пунктов 1.3 общие компетенции «ОК 10», «ОК 11».
2. Включить в пункт 1.3 компетенции «ОК 01», «ОК 03».
3. В таблице 1.3 столбцы «Знания» и «Умения» отразить в следующей редакции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	- применять способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- уметь применять способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- способы и методы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере - обладать знаниями по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

4. В таблице пункта 2.2 заменить компетенции ОК 10 и ОК 11 на ОК 01 и ОК 03.

5. Раздел 4 отразить в следующей редакции:

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
знать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Сможет применить знания по способам решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
знать способы и методы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Знает, как анализировать практики применения законодательства, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
обладать знаниями по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует теоретические знания по финансовой грамотностью	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>

Умения:		
уметь применять способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умеет решать задачи профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Владеет способами планирования и умеет реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
уметь использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует знания о правовом регулировании оплаты труда и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование,</i>
Наличие практического опыта:		
владеть способами решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обладает навыками решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Устный опрос, письменный опрос
владеть способами и методами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Устный опрос, письменный опрос

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

«18» октября 2022 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

доцент, канд. экон. наук



А.Г. Волконская

Руководитель ОПОП

доцент, канд. ветеринар. наук



В.В. Землянкин