

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственная практика ПП.03

Специальность:	<i>36.02.01 «Ветеринария»</i>
Уровень подготовки:	<i>базовый</i>
Квалификация выпускника:	<i>ветеринарный фельдшер</i>
Формы обучения:	<i>очная</i>

1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель – обучение профессиональным навыкам, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков выполнения работ по искусственному осеменению животных и птицы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения междисциплинарного курса «Искусственное осеменение животных и птицы», а также умения и навыки полученные в ходе предшествующей учебной практики УП.03, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- выработка практического опыта в решении профессиональных задач, формирование и развитие профессиональных навыков в работе при получении спермы от производителей, оценке качества спермы, её разбавлении, фасовке и использовании при искусственном осеменении;
- формирование умений, необходимых для определения стадий полового цикла у разных видов животных в условиях производства;
- формирование умений в выявлении половой охоты разными методами и способами;
- формирование умения в подготовке приборов, лабораторной посуды и материалов для искусственного осеменения в условиях сельскохозяйственного производства;
- обучение методам искусственного осеменения разными способами;
- формирование умения в осуществлении стерилизации инструментов и лабораторной посуды;
- приобретение практического опыта при размораживании спермы, определения качества спермы;
- обучение проведению диагностики беременности ректальным или инструментальным способами;
- приобретение практического опыта в оформлении учётной и отчётной документации в работе пункта искусственного осеменения;
- формирования навыков в осуществлении синхронизации и стимуляции половой функции животных.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Производственная практика ПП.03 относится к профессиональному модулю ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих код 15830 "Оператор по искусственному осеменению животных и птицы" специальности 36.02.01 «Ветеринария», проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Необходимыми условиями для прохождения производственной практики являются входные знания, умения, навыки и компетенции обучающегося.

Знать:

- основы техники безопасности в области охраны труда;
- знать меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;
- знать основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;
- знать правила отбора и хранения биологического материала;
- знать анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;
- знать нормативные данные физиологических показателей у животных;
- знать методы диагностики и лечения животных;
- знать фармакологические свойства основных групп ветеринарных препаратов;

Уметь:

- уметь осуществлять меры профилактики заболеваний животных различной этиологии;
- уметь соблюдать требования охраны труда;
- иметь практический опыт осуществления мер профилактики заболеваний животных различной этиологии;
- уметь оформлять документацию по ветеринарному делопроизводству, учету и отчетности в ветеринарии;
- уметь осуществлять отбор и хранение биологического материала;
- уметь интерпретировать анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей;
- уметь готовить средства для дезинфекции;
- уметь применять ветеринарные фармакологические средства;
- уметь анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций;

Владеть:

- иметь практический опыт соблюдения требований охраны труда;
- опытом в отборе проб биологического материала от животных, их упаковке и подготовке для исследований;
- опытом в ведении ветеринарной отчетности и учета;
- методами проведения обследования общего и физиологического состояния животных;
- методами проведения инструментального обследования животных;
- опытом в проведении дезинфекционных мероприятий;

4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики – выездная.

Практическое обучение проводится с использованием прогрессивных технологий и современного оборудования высококвалифицированными специалистами на производстве.

В процессе производственной практики практические задания по практике индивидуальные и проводятся поэтапно по указанию руководителя практики от предприятия.

Учет посещаемости, контроль и оценка выполнения заданий ведется высококвалифицированными специалистами предприятия в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы. Продолжительность производственной практики не более 36 часов в неделю. Общая продолжительность 108 часов (3 недели).

Для проверки практического опыта и умений обучающихся проводится текущая поэтапная аттестация в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

По результатам прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»* проводится дифференцированный зачет (ДЗ).

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика должна проводиться в производственных условиях на базе сельскохозяйственных животноводческих предприятий или птицефабрик оснащенных необходимым оборудованием по искусственному осеменению животных и птицы в соответствие с тематикой раздела профессионального модуля раздел ПМ.03. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»*.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по специальности 36.02.01 «Ветеринария» на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения.

Организация практики - индивидуальная.

Основным местом для прохождения производственной практики могут соответствовать предприятия следующего типа:

- фермы и комплексы по содержанию крупного рогатого скота (молочного и мясного направлений);
- овцеводческие фермы и комплексы;
- свиноводческие комплексы;
- коневодческие фермы и ипподромы;
- птицеводческие комплексы;
- хозяйства различных форм собственности, в т. ч. крестьянское фер-

мерское хозяйство (КФХ), личное подсобное хозяйство (ЛПХ).

Обучающийся выполняет программу практики на базе производственного учреждения, с которым Самарский государственный аграрный университет заключает соответствующий договор. При этом, предприятие должно быть, предпочтительно, сельскохозяйственной формы производства продукции животноводства.

Обязательным условием является выполнение всех учебных элементов производственной практики с характеристикой специфики именно той организации, где проходила практика.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие обще профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	ИД 7: уметь осуществлять меры профилактики заболеваний животных различной этиологии; ИД 11: уметь соблюдать требования охраны труда; ИД 14: иметь практический опыт осуществления мер профилактики заболеваний животных различной этиологии; ИД 16: иметь практический опыт соблюдения требований охраны труда;
ПК2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	ИД 16: уметь оформлять документацию по ветеринарному делопроизводству, учету и отчетности в ветеринарии; ИД 18: уметь осуществлять отбор и хранение биологического материала; ИД 20: уметь интерпретировать анатомо-топографические характеристики организма животных с учетом видовых особенностей; ИД 25: уметь готовить средства для дезинфекции; ИД 30: уметь применять ветеринарные фармакологические средства; ИД 34: уметь анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций; ИД 36: иметь практический опыт в отборе проб биологического материала от животных, их упаковке и подготовке для исследований; ИД 40: иметь практический опыт в ведении ветеринарной отчетности и учета; ИД 42: иметь практический опыт в проведении обследования общего и физиологического состояния животных; ИД 43: иметь практический опыт в проведении инструментального обследования животных; ИД 52: иметь практический опыт в проведении дезинфекционных мероприятий;

В соответствие с требованиями профессионального стандарта 13.007 «Оператор по искусственному осеменению» от 27 июня 2018 г №416н после прохождения практики обучающийся должен обладать трудовыми функциями:

1. Обобщённая трудовая функция: «Выполнение работ при искусственном осеменении животных и птицы».

1.1. Трудовая функция: «Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в пункте (станции) искусственного осеменения»

Трудовые действия:

- приготовление растворов для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;
- проведение дезинфекции помещений и оборудования пункта (станции) искусственного осеменения для уничтожения патогенной и условно-патогенной микрофлоры;
- обеззараживание спецодежды после ее использования;
- проведение очистки и дезинфекции хозяйственного инвентаря после его использования в процессе уборки и дезинфекции;
- заправка дезинфекционных ковриков дезинфицирующим раствором для предотвращения заноса и распространения патогенных микроорганизмов;
- проведение ежедневной влажной уборки для поддержания чистоты в помещениях пункта (станции) искусственного осеменения;
- заполнение учетно-отчетной документации по ветеринарно-санитарной обработке пункта (станции) искусственного осеменения;

Необходимые умения:

- рассчитывать объемы дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции и заправки дезинфицирующих ковриков;
- готовить дезинфицирующие растворы заданной концентрации с использованием химической посуды и лабораторного оборудования;
- производить сухую и влажную механическую очистку помещений и оборудования для подготовки поверхностей к дезинфекции;
- обрабатывать поверхности пола, стен, потолка и оборудования дезинфицирующими средствами с применением спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- производить санитарную обработку спецодежды для обеспечения ее дезинфекции;
- применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;
- оформлять журнал учета дезинфекции;

1.2. Трудовая функция: «Подготовка материалов, оборудования и инструментов к проведению искусственного осеменения животных и птицы»

Трудовые действия:

- подготовка рабочего места в соответствии с требованиями к организации рабочего места и требованиями безопасности;
- определение объемов и перечня инструментов и материалов, подлежащих стерилизации, в соответствии с планом стерилизации;
- выбор методов и режимов стерилизации инструментов и материалов, используемых при искусственном осеменении, в зависимости от их видов в соответствии с планом стерилизации;
- стерилизация инструментов и материалов в соответствии с выбранными методами и режимами для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса искусственного осеменения;
- размещение на хранение инструментов и материалов после стерилизации, исключающее нарушение их стерильности;
- упаковка стерильных инструментов, предназначенных для использования в полевых условиях, для сохранения стерильности в процессе транспортировки в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- определение перечня и объема стерильных растворов и сред, необходимых для реализации процесса искусственного осеменения, с учетом сроков их хранения и объема планируемых работ по искусственному осеменению;
- приготовление стерильных растворов и сред, необходимых для реализации процесса искусственного осеменения;
- размещение на хранение стерильных растворов и сред, предназначенных для использования в процессе искусственного осеменения, и компонентов для их приготовления в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- размораживание спермы при подготовке ее к искусственному осеменению в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- оценка качества размороженной спермы с целью определения пригодности ее использования для искусственного осеменения;
- оформление учетно-отчетной документации по подготовке материалов, оборудования и инструментов для искусственного осеменения;

Необходимые умения

- осуществлять очистку и мытье инструментов перед процессом стерилизации для удаления загрязнений механическим способом;
- стерилизовать с соблюдением требований охраны труда стеклянные и металлические инструменты кипячением с использованием стерилизатора;
- стерилизовать с соблюдением требований охраны труда стеклянные инструменты, вату и марлю сухим жаром с использованием сушильного шкафа;

- стерилизовать с соблюдением требований охраны труда металлические инструменты методом фламбирования с использованием открытого пламени;

- стерилизовать с соблюдением требований охраны труда инструменты из полимерных материалов, растворы, хлопчатобумажные салфетки, полотенца автоклавированием с использованием автоклава;

- пользоваться специальным оборудованием: стерилизаторами, сушильными шкапами, автоклавами в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

- мыть и дезинфицировать искусственную вагину с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- мыть и дезинфицировать сосуды Дьюара с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- оценивать уровень азота в сосуде Дьюара для определения необходимости дозаправки;

- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных растворов заданной концентрации, необходимых для искусственного осеменения;

- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред заданного состава для разбавления спермы и сохранения ее качества в процессе хранения;

- извлекать дозу спермы из сосуда Дьюара с соблюдением требований охраны труда;

- оттаивать сперму, извлеченную из сосуда Дьюара, в режиме, обеспечивающем сохранение её качества;

- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;

- пользоваться микроскопом для оценки качества спермы и её пригодности для использования в искусственном осеменении;

- заполнять журналы приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы;

1.3. Трудовая функция: «Санитарная обработка животных и птицы перед искусственным осеменением»

Трудовые действия

- выбор инвентаря и дезинфицирующих растворов для санитарной подготовки животных к искусственному осеменению;

- санитарная подготовка самцов-производителей перед взятием спермы с целью обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса взятия спермы;

- санитарная подготовка самок перед искусственным оплодотворением с целью обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса введения спермы в половые органы самки;

Необходимые умения

- чистить и мыть самцов накануне взятия спермы в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- производить туалет препуция самцов до и после взятия спермы с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- производить процедуру освобождения прямой кишки самки от фекальных масс с использованием специальных инструментов;

- обрабатывать корень хвоста и наружные половые органы водой и дезинфицирующим раствором в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;

2. Обобщённая трудовая функция: «Организация проведения искусственного осеменения животных и птицы»

2.1. Трудовая функция: «Своевременное обеспечение пункта (станции) искусственного осеменения расходными материалами и оборудованием».

Трудовые действия:

- определение потребности в оборудовании, видах и объемах расходных материалов, необходимых для обеспечения бесперебойного рабочего процесса пункта (станции) искусственного осеменения, с учетом его специфики и объема работы;

- подбор оборудования и расходных материалов для пункта (станции) искусственного осеменения с формированием перечня для закупки;

- формирование заявки на приобретение оборудования и материалов в соответствии с перечнем для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками;

- приемка оборудования и расходных материалов по количеству и качеству;

- размещение оборудования и расходных материалов на хранение в соответствии с требованиями производителей;

- организация установки и ввода в эксплуатацию нового оборудования, демонтажа оборудования с истекшим сроком эксплуатации в соответствии с инструкциями по эксплуатации, техническими паспортами;

- ведение документооборота по обеспечению пункта (станции) искусственного осеменения оборудованием и расходными материалами;

Необходимые умения:

- анализировать характеристики и особенности оборудования и материалов, используемых в процессе искусственного осеменения, для оценки конкурентных преимуществ;
- оформлять заявки на комплектование пункта (станции) искусственного осеменения оборудованием и расходными материалами;
- оценивать качество поступившего оборудования и расходных материалов;
- вести учетно-отчетную документацию по приобретению оборудования и расходных материалов;
- оформлять акты на списание расходных материалов, а также оборудования с истекшим сроком эксплуатации;

2.2. Трудовая функция: «Оценка состояния животных для выявления готовности к участию в процессе воспроизводства».

Трудовые действия

- выбор способа и периодичности выявления половой охоты у самок животных для определения благоприятного периода искусственного осеменения;
- обследование самок животных с целью выявления признаков половой охоты;
- определение оптимального периода проведения искусственного осеменения;
- диагностическое исследование животных и птицы перед искусственным осеменением для обеспечения участия в процессе воспроизводства здоровых животных;
- выбраковка животных с признаками заболевания из процесса искусственного осеменения;

Необходимые умения

- выбирать способ выявления половой охоты у самок в зависимости от вида животного и имеющихся ресурсов;
- выявлять признаки половой охоты у самок с использованием визуального, вагинального, ректального, лабораторного и инструментального методов исследований;
- определять время проведения искусственного осеменения с учетом проявления признаков половой охоты;
- вносить в индивидуальную карточку животного записи о выявлении половой охоты;
- выявлять перед искусственным осеменением отклонения в состоянии здоровья животных и птицы от нормы по поведению и внешним признакам;
- обследовать половые органы животных и птицы с целью выявления признаков заболеваний;
- отбирать смывы из препуция от самцов-производителей для проведения лабораторных исследований;

- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;

2.3. Трудовая функция: «Проведение искусственного осеменения животных и птицы».

Трудовые действия:

- промывание препуция у самцов-производителей дезинфицирующими растворами для предупреждения микробного загрязнения препуциальной полости;

- выбор метода и режима взятия спермы у самцов-производителей в зависимости от вида животных (птицы) и их физиологического состояния;

- взятие спермы, предназначенной для искусственного осеменения, от самцов-производителей с соблюдением безопасности;

- оценка качества свежеполученной спермы с целью определения пригодности ее использования для искусственного осеменения;

- закладка спермы на хранение методами, обеспечивающими сохранение ее качества;

- выбор метода искусственного осеменения самок в зависимости от вида животных (птицы);

- проведение искусственного осеменения самки животного (птицы) в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих применение биотехнологических методов искусственного осеменения;

- оформление учетно-отчетной документации по искусственному осеменению животных и птицы;

Необходимые умения

- определять оптимальную периодичность и наиболее эффективное антимикробное средство для промывания препуция у самцов-производителей;

- производить процедуру промывания препуция у самцов-производителей в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;

- получать сперму от самцов-производителей с использованием специального оборудования и инструментов;

- создавать условия для стимуляции половой активности самцов-производителей перед и в процессе взятия спермы с целью повышения ее качества и объема;

- пользоваться макро- и микроскопическими методами при оценке качества свежеполученной спермы;

- разбавлять свежеполученную сперму перед закладкой на хранение специальными средами с целью увеличения ее объема и создания оптимальных условий для выживания сперматозоидов;

- выбирать метод хранения спермы в зависимости от предполагаемого срока ее использования;

- охлаждать сперму для кратковременного хранения методами, обеспечивающими сохранение ее качества;

- консервировать сперму для длительного хранения с использованием сосуда Дьюара методами, обеспечивающими сохранение ее качества;
- оформлять учетно-отчетную документацию по взятию спермы у самцов-производителей;
- вводить сперму в половые органы самки с использованием специальных инструментов в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих применение биотехнологических методов искусственного осеменения;
- пользоваться специальным оборудованием для проведения искусственного осеменения;
- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;
- заполнять журналы искусственного осеменения, в том числе с использованием автоматизированной системы учета;

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся в и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в Университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Оформление дневника по практике (10 часов).	Дневник, отчет
2	Основной	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации конкретного производственного объекта. Знакомство с организационной структурой предприятия, характеристикой и показателями работы, оборудованием, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии применительно к конкретному рабочему месту. Самостоятельная работа обучающихся заключается в сборе фактологического, клинического, организационно хозяйственного, ветеринарно-санитарного, статистического, научно-теоретического материала, по соответствующим разделам производственной практики. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы (82 часа).	Дневник, отчет
3	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итоговых отчетных документов по практике, получение отзыва и характеристики с места прохождения практики, а также окончательное оформление дневника и отчета о прохождении практики, а также отчета по индивидуальному заданию (в случае наличия). В дневнике по практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет, дневник и отчет по индивидуальному заданию должны быть проверены и подписаны руководителем практики от предприятия и от кафедры. Руководитель практики от предприятия дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимися за время прохождения практики, и оценивает их работу (14 часов).	Дневник, отчет
4	Заключительный	Оформление компьютерной презентации и доклада по практике (2).	Защита документов по практике

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника по практике в качестве отчета; сдача зачета).

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;

Реализация ОПОП СПО в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза.

Руководитель производственной практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по учебной практике в соответствии с программой.

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики осуществляется в виде защиты отчета перед заранее сформированной и утвержденной нормативными актами комиссией, в результате чего производится дифференцированная аттестация профессиональных знаний и умений обучающегося.

Перед этим обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики необходимый перечень документов.

Перечень документов, необходимых к защите:

- отчёт о производственной практике и перечень сопровождающих документов;
- дневник производственной практики;
- задание на практику (в том числе, индивидуальное задание);
- копия договора университета с базовым предприятием;
- направление на практику;
- заполненный бланк рабочего дневника;
- характеристика руководителя практики от производства о деятельности практиканта;
- отзыв руководителя от университета на документацию о производственной практике;
- отчет по индивидуальному заданию производственной практики (в случае наличия);
- компакт диск (CD или флэш) с записью: скан копий всего пакета документов по практике с печатями и подписями; презентации доклада; фото- и видеоматериала, собранного в ходе практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Пакет документов по практике должен быть предоставлен руководителю не позднее чем через десять дней после прибытия с практики.

Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители обучающегося по практике. Защита проводится с использованием компьютерной презентации по заранее установленной форме. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. Ответ обучающегося на публичной защите квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из образовательной организации.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе : учебное пособие для СПО / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-8177-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173099>
2. Полянцев, Н. И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных : учебник для СПО / Н. И. Полянцев, Л. Б. Михайлова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-7764-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165854>

Дополнительная литература:

1. Авдеенко, В. С. Ветеринарное акушерство с неонатологией и биотехника репродукции животных : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. С. Авдеенко, С. В. Федотов, С. О. Лоцилин. — СПб.: Лань, 2019. — 196 с. — ISBN: 978-5-8114-3505-0. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118632>
2. Айбазов, А. М. Современные биотехнические методы направленного воспроизводства мелкого рогатого скота / А.М. Айбазов, П.В. Аксёнова, М.С.Сеитов // Известия Оренбургского государственного аграрного университета. — Выпуск № 4 (42) / 2013. — С. 241-242. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennyye-biotekhnicheskie-metody-napravlennoy-vospriizvodstva-melkogo-rogatogo-skota>
3. Биотехника размножения сельскохозяйственных животных и птиц: учебное пособие / Д. В. Дашко, И. В. Мельцов, И. И. Силкин, В. Н. Тарасевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2015. — 169 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143186>
4. Галиуллин, А. К. Микробиология, санитария и гигиена : учебное пособие / А. К. Галиуллин, Р. Г. Госманов, В. Г. Гумеров [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4193-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139302>.
5. Гигиена и технологии содержания животных : учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-5945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146896>
6. Канаева, Е. С. Компьютеризация в животноводстве: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Ухтверов, Е. С. Канаева. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 141 с. — ISBN 978-5-88575-392-0. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343545>

7. Конопельцев, И. Г. Биологические свойства гормонов и их применение в ветеринарии : учебно-методическое пособие / И. Г. Конопельцев, А. Ф. Сапожников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1453-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168566>

8. Лекарственные средства, применяемые в ветеринарном акушерстве, гинекологии, андрологии и биотехнике размножения животных. [Электронный ресурс] / Г.П. Дюльгер, В.В. Храмцов, Ю.Г. Сибилева, Ж.О. Кемешов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75510>

9. Пронина, Г. И. Клиническая лабораторная диагностика. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Пронина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-7095-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169775>

10. Эпизоотология с основами микробиологии : учебник для СПО / А. С. Алиев, Ю. Ю. Данко, И. Д. Ещенко [и др.] ; Под редакцией В. А. Кузьмина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-7829-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166349>

Программное обеспечение:

Общесистемное ПО

- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;

- Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;

- АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г.

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition,

№ 0B00-191114-151848-387-103

с 14.11.2019 до 19.01.2022;

- 7 zip (свободный доступ)

Прикладное ПО

НЭБ РФ, договор № 101/НЭБ/1384-П о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 13.11.2018г. сроком на 5 лет

Справочно-правовая система «Гарант»; договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года

Справочно-правовая система Консультант Плюс, договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1 Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринария» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)

2. Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринария сегодня» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)
3. Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринарный врач» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)
4. Научная электронная библиотека. Журнал «Ветеринарная патология» [Электронный ресурс]. Режим доступа: (<http://elibrary.ru>)
5. Российская государственная библиотека (Москва) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru
7. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru>
8. ЭБС Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
9. ЭБС «AgroLib» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
10. ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cnsbb.ru>
11. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
12. ЭБС «Единое окно» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Аграрная Российская информационная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aris.ru>
14. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mcx.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>
16. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации – <http://www.garant.ru>

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Подготовительный и заключительный этапы	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 2208 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А)	Учебная аудитория на 50 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стулья аудиторные, шкаф купе для верхней одежды, доска аудиторная, Проектор BENQ, экран, ноутбук Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
2	Подготовка отчётной документации	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации К201 (ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7В)	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации К201 на 30 посадочных мест, оборудована специализированной учебной мебелью: стол аудиторный, стол преподавателя, стулья аудиторные, доска аудиторная, экран, кафедра, стенды, проектор Viewsonic, экран. Ноутбук переносной в комнате для хранения оборудования 2221. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Основными этапами формирования компетенций ПК2.1, ПК2.2 и основных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 13.007 «Оператор по искусственному осеменению» при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций, умений и навыков практической деятельности

обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе производственной практики

Этапы	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	ПК-2.1, ПК-2.2	Собеседование. Проверка выполнения работы	-	<i>Проверка дневника и отчёта</i>
2	Основной	ПК-2.1, ПК-2.2	Собеседование. Проверка выполнения работы	-	<i>Проверка дневника и отчёта</i>
3	Подготовка отчета по производственной практике	ПК-2.1, ПК-2.2	Собеседование. Проверка выполнения работы	-	<i>Проверка дневника и отчёта</i>
4	Заключительный	ПК-2.1, ПК-2.2	Проверка документации по практике	Дифференцированный зачёт. Защита перед комиссией	<i>Выступление с докладом и компьютерной презентацией</i>

13.2 Показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>ниже порогового</i>	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
<i>Критерии</i>	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках практики.

13.3.1 Индивидуальные задания

Программа производственной практики реализуется путем закрепления теоретических и отработкой практических навыков по дисциплине «Искусственное осеменение сельскохозяйственных животных и птицы» в рамках подготовки рабочей профессии код 15830 "Оператор по искусственному осеменению животных и птицы". Индивидуальные задания по производственной практике следующие:

1. Изучить организационную структуру зооветеринарной службы предприятия занятой в организации и проведении искусственного осеменения.
2. Изучить делопроизводство по искусственному осеменению на предприятии.
3. Ознакомиться с оперативными и перспективными планами по воспроизводству животных (птицы) на предприятии.
4. Изучить организацию материально-технического обеспечения пункта искусственного осеменения.
5. Изучить документы учета и отчетности на пункте искусственного осеменения.
6. Ознакомиться с ордерами на сперму самцов-производителей, племенными картами на животных.
7. Участвовать в создании и поддержании безопасных ветеринарно-санитарных условий на пункте искусственного осеменения.
8. Проводить выявление животных в состоянии половой охоты.
9. Проводить диагностические исследования животных и птиц при подготовке к проведению искусственного осеменения.
10. Проводить медикаментозную подготовку животных и птиц к искусственному осеменению.
11. Подготовить расходные материалы, оборудование и инструменты к проведению искусственного осеменения животных и птиц.
12. Провести санитарную подготовку животных и птиц к проведению искусственного осеменения.
13. Получить и подготовить сперму от самцов-производителей для проведения искусственного осеменения.
14. Провести искусственное осеменение животных и птиц с применением различных методов.
15. Выполнить синхронизацию и стимуляцию половой функции животных (птицы) на предприятии.
16. Выполнить диагностику беременности ректальным и (или) ультразвуковым методом.
17. Рассчитать экономический ущерб от бесплодия на предприятии.

18. Выполнить сбор информации и сведений по показателям репродукции животных хозяйства, используя автоматизированные системы управления поголовьем.

Помимо этого индивидуальные задания могут носить персонализированный характер, исходя из специфики предприятия в котором осуществляется прохождение практики. Такой подход может включать более глубокое изучение отдельных болезней или носить характер научно-исследовательской работы.

13.3.2 Порядок подготовки дневника и отчёта по практике

Основным документом, отображающим всю производственно-практическую работу обучающегося -практиканта, является дневник.

В период производственной практики обучающийся ежедневно ведет дневник, куда записывает все, что он изучал, в чем принимал участие или выполнил самостоятельно за день. Дневник обучающиеся сдают на проверку комиссии, сформированной деканатом. Дневник необходимо вести в виде таблицы по стандартной форме (прил. 1). Дневник ведется в отдельной тетради на развороте, объём его не лимитирован. Оформление дневника производится рукописно легко читаемым почерком, хорошими чернилами, грамотно, без употребления непринятых сокращений.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведение исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются пометки по его ведению, качеству выполняемой работы. Записи в дневнике должны быть ежедневными (приложение 2). В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Отчет о производственной практике пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах.

Отчет в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики, который проверяет и визирует его в разделе каждой дисциплины, указывая должность, фамилию, дату проверки. Отчет заверяется печатью учреждения и подписью ответственного лица в начале на титульном листе, в середине и в конце.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедре «Анатомия, акушерство и хирургия».

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюде-

нием следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет об учебной практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя описание методики и результатов проведённых работ.

Список использованной литературы должен включать основные источники основной и дополнительной литературы использованной в процессе практики на старше 10 лет.

Приложения включают в себя копии документов изученных в период прохождения практики.

13.3.3 Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет по практике служит для оценки сформированности компетенций по производственной практике и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Завершающим этапом является защита подготовленного обучающимся отчета перед комиссией в форме собеседования. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, полученными обучающимися в течение практики.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Подготовка оборудования к взятию спермы от самцов-производителей.
2. Получение спермы от самцов-производителей
3. Микроскопическая оценка качества спермы.
4. Оформление заявок на приобретение доз спермы и оборудования для пунктов искусственного осеменения.
5. Ведение учёта и отчётной документации на пункте искусственного осеменения.
6. Обслуживание криогенного оборудования на пункте искусственного осеменения.
7. Методы и средства ветеринарно-санитарной обработки инструментов для искусственного осеменения.
8. Техника безопасности при работе на пункте искусственного осеменения.
9. Клинико-физиологические критерии выбора животных для искусственного осеменения.
10. Методика ректального исследования сельскохозяйственных животных.
11. Методика ультразвукового исследования половой системы коров и кобыл.
12. Клинико-физиологические критерии выбора птиц для искусственного осеменения.
13. Подготовка инструментария и оборудования для искусственного осеменения.
14. Техника искусственного осеменения коров и тёлочек.
15. Техника искусственного осеменения овец и коз.
16. Техника искусственного осеменения свиней способом ВИЖа.
17. Техника искусственного осеменения кобыл.
18. Методика диагностики стельности у коров и тёлочек с помощью УЗИ.
19. Клинические методы диагностики беременности.
20. Ветеринарно-санитарные правила пунктов искусственного осеменения.
21. Права и обязанности оператора по искусственному осеменению животных и птицы.
22. Методы и медикаментозные средства стимуляции половой функции сельскохозяйственных животных.
23. Методы и медикаментозные средства синхронизации половой функции сельскохозяйственных животных.
24. Использование простагландинов в управлении воспроизводством стада.
25. Использование гонадотропинов и их синтетических аналогов в управлении воспроизводством стада.

26. Использование прогестагенов и их синтетических аналогов в управлении воспроизводством стада.
27. Применение гормональных препаратов в воспроизводстве свиней.
28. Применение гормональных препаратов в коневодстве.
29. Управление процессами воспроизводства птицы.
30. Методика синхронизации половой функции коров по схемам Пресинх.
31. Методика синхронизации половой функции коров по схеме Овсинх.
32. Методика синхронизации половой функции коров по схемам Косинх.
33. Выбраковка самок сельскохозяйственных животных по бесплодию.
34. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в молочном скотоводстве.
35. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в мясном скотоводстве.
36. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в овцеводстве.
37. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в молочном козоводстве.
38. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в свиноводстве.
39. Методика определения экономического ущерба от бесплодия в коневодстве.
40. Методы и способы повышения оплодотворяемости самок.
41. Болезни послеродового периода и их влияние на эффективность искусственного осеменения.
42. Комплекс зоотехнических мероприятий в профилактике бесплодия самок и самцов.
43. Комплекс ветеринарных мероприятий в профилактике бесплодия самок и самцов.
44. Комплекс организационных мероприятий в профилактике бесплодия самок и самцов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания на дифференцированном зачёте:

Оценка «отлично» выставляется, если документы по практике в необходимом объеме содержат все ответы на задания по практике. В дневнике все графы заполнены в соответствии с требованиями; расписаны все методики с указанием материально-технических средств; профессиональная деятельность осуществляется грамотно. В отчете отражены статистические сведения; представлен анализ эффективности работ по искусственному осеменению; приведены сведения по оснащению и документации пункта искусственного осеменения, с которыми приходилось

встречаться за время практики; изложены собственные предложения по улучшению работы в данном предприятии. В приложении имеются сопроводительные документы и фотоматериал, подтверждающий отношение обучающегося к практической деятельности. Компьютерная презентация отражает основную суть отчетных документов. Документы по практике оформлены аккуратно.

На защите материал доложен по существу в отведенное для этого время. На дополнительно заданные вопросы обучающийся дает полные и правильные ответ. Строит ответ логично, показывает свою осведомленность во внутренней жизни предприятия и знании случаев, изложенных в документах о практике. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа, делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место личное отношение обучающегося к прохождению практики, заинтересованность в получении новых знаний и систематических консультаций у преподавателей университета.

Оценка «хорошо» выставляется, если практика по отдельным вопросам выполнена не в полном объеме; имеются неточности в оформлении отчетных документов; на защите обучающийся недостаточно уверенно ориентируется в материале практики. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся устанавливает содержательные межпредметные связи. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Допускает несущественные ошибки в ответах. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место личное отношение с обучающимся к прохождению практики, заинтересованность в получении новых знаний и периодические консультации у преподавателей университета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если практика по отдельным вопросам выполнена в не недостаточном объеме; допущены существенные ошибки в оформлении отчетных документов; на защите обучающийся посредственно ориентируется в материале практики. При ответе на дополнительные вопросы ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающемуся требуется помощь со стороны комиссии (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.). Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Имеет место недостаточная

заинтересованность в получении новых знаний и редкие консультации у преподавателей университета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практика по большинству заданий выполнена в недостаточном объеме; допущены грубые ошибки в оформлении отчетных документов; на защите обучающийся не ориентируется в собственных материалах. При ответе на дополнительные вопросы обнаруживает незнание или непонимание большей их части, не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов, допускает грубое нарушение логики изложения. Выводы поверхностны. Имеет место отсутствие заинтересованности в получении знаний и отсутствие консультаций у преподавателей университета.

Программа производственной практики ПП.03 составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 36.02.01 Ветеринария.

Рабочую программу разработал:

к.в.н, доцент кафедры

«Анатомия, акушерство и хирургия» Землянкин В. В.



_____ *подпись*

Заведующий кафедрой

д.б.н., профессор Баймишев Х.Б.



_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО

к.в.н., доцент Землянкин В.В.



_____ *подпись*

Начальник УМУ

к.т.н., доцент С.В. Краснов



_____ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

ФАКУЛЬТЕТ СПО

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики ПП.03

(период прохождения практики)

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество)

Кинель 20 _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный аграрный университет»

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики ПП.03

обучающимся _____ курса факультета СПО, по специальности 36.02.01 «Ве-
 теринария»

 (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Структурное подразделение (занимаемая должность)
1	2	3	4

обучающийся _____
 (подпись)