

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова



« 25 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ)**

**«Публичная и научная речь»**

Направление подготовки: **36.04.02. «Зоотехния»**

Профиль: **Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных**

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является

1. Цель учебной дисциплины «Публичная и научная речь» - развить компетентность магистра в целях его личностного и профессионального совершенствования, а также расширить общегуманитарный кругозор за счет знаний по теории и практике речевой коммуникации в сфере публичной и научной речи.
2. Основными задачами учебной дисциплины являются:
  - овладение магистрантами теоретическими знаниями по истории и теории публицистической и научной риторики;
  - формирование умений риторической деятельности в рамках данного учебного курса;
  - формирование навыков практической реализации знаний и умений магистров в их последующей общественной и профессиональной деятельности.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Публичная и научная речь» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на I курсе очной формы обучения, на 1 сессии на I курсе заочной формы обучения

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные аспекты письменной деловой речи; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия,
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в

	иностранном языках.	соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле;
	ИД-3. Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Знает: лексические особенности русского языка; Умеет: применять основные пласты лексики с учетом социального статуса и возраста участников взаимодействия; Владеет: различными жанрами письменной речи в сфере делового общения; навыками оперирования официально-деловым стилем современного русского языка,

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	10
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		72		72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	36		36
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	12		12
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	36,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1	3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоёмкость дисциплины		Сессия
		Всего часов	Объём контактной работы	(кол-во недель сессии)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12	12
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	8	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		96		96
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	86		86
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
СРС в сессию:	Контроль	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоёмкость, ч.</b>		108	12,25	108
<b>Общая трудоёмкость, зачетные единицы</b>		3	0,34	3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Публицистический стиль. Языковые средства риторики	4
2	Учение о построении речи. Учение о произнесении речи.	4
3	Научная речь. Жанры научного стиля.	6
4	Академическая речь.	4
Всего:		18

#### для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Публицистический стиль. Языковые средства риторики	1
2	Учение о построении речи. Учение о произнесении речи.	1
3	Научная речь. Жанры научного стиля.	1
4	Академическая речь.	1
Всего:		4

#### 4.3 Тематический план практических занятий

#### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоёмкость, ч.
1	Ораторская речь, её роды и виды. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио	2
2	Этапы и методика подготовки публичного выступления.	2

	Техника речи	
3	Основы теории аргументации. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов. Приемы ответов	2
4	Подготовка и проведение деловой игры «Аргументация».	2
5	Подготовка и произнесение речей разных жанров.	2
6	Научный текст и его основные категории. Термин и терминология в научном стиле. Понятие терминологии: межнаучная, узкоспециальная и неспециальная лексика общенаучного употребления. Норма в терминологии.	1
7	Аргументирование и доказательство в научном тексте. Языковые особенности научного текста. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте	1
8	Информационное свертывание текста. Разновидности информационного свертывания текста. Лексическое и семантическое свертывание. Аннотация и реферат как основные виды вторичных документов. Виды аннотаций и рефератов. Правила подготовки аннотаций, рефератов, конспектов. Изучение приемов информационного свертывания текста.	2
9	Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи, магистерской диссертации. Логическая схема научной статьи Технология написания научной статьи Библиографическая информация в тексте научной работы	2
10	Требования к структуре и содержанию научного доклада. Подготовка текста доклада. Правила научной дискуссии. Структура презентации научного доклада. Правила подготовки текста презентации в PowerPoint	2
Всего:		18

#### для заочной формы обучения

№ п./п.	№ раздел а дисциплины	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	1	Ораторская речь, её роды и виды. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио	0,25
2	1	Этапы и методика подготовки публичного выступления. Техника речи	0,25
3	1	Основы теории аргументации. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов. Приемы ответов	0,25
4	1	Подготовка и произнесение речей разных жанров.	0,25
5	2	Научный текст и его основные категории. Термин и терминология в научном стиле. Понятие терминологии: межнаучная, узкоспециальная и неспециальная лексика общенаучного употребления. Норма в терминологии.	0,5
6	2	Аргументирование и доказательство в научном тексте.	0,5

		Языковые особенности научного текста. Способы выражения межфразовых связей в научном тексте	
7	2	Информационное свертывание текста. Разновидности информационного свертывания текста. Лексическое и семантическое свертывание. Аннотация и реферат как основные виды вторичных документов. Виды аннотаций и рефератов. Правила подготовки аннотаций, рефератов, конспектов. Изучение приемов информационного свертывания текста.	0,5
8	2	Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи, магистерской диссертации. Логическая схема научной статьи Технология написания научной статьи Библиографическая информация в тексте научной работы	0,5
9	2	Требования к структуре и содержанию научного доклада. Подготовка текста доклада. Правила научной дискуссии. Структура презентации научного доклада. Правила подготовки текста презентации в PowerPoint	1
Всего:			4

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### 4.5.1 Для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	36
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	20
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление рефератов, докладов на научно-практическую конференцию	12
Зачет		4
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>

##### 4.5.2 Для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	86
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	6
<b>ИТОГО</b>		<b>92</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины(модуля) целесообразно начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно и рационально время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим работам, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом, а также привлекая ресурсы ЭБС аграрного университета.

Если при изучении дисциплины у магистрантов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, магистранту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для более полного представления о дисциплине целесообразно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками открытыми (например интернет-портал Гумер) а также ресурсами ЭБС СамГАУ – Руконт и Лань .

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Лесных, Е.В. Риторика : Курс лекций / Е.В. Лесных, Е.В. Лесных .— : изд-во ЛКИ, 2008 .— 96с.. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/145437> (1)

6.1.2 Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кузнецов .— 6-е изд. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 . – 559 с. – Режим <http://rucont.ru/efd/286865>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.2 Подготовка и оформление вузовской литературы : методические рекомендации / сост. С.С. Петрова, О.Ю. Панкратова, О.В. Краснова. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2008. – 114 с.

6.2.3 Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Ю. Штрекер. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 352 с. – Режим

доступа: <http://rucont.ru/efd/189647>

### 6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013.

6.3.2. Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013.

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.2. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.4.3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>

6.4.4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория (ауд. 3218)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: Микрофон конференционный Микшер Mackie Усилитель Конденсаторный микрофон Экран проекционный Системный блок – 1 шт. Монитор Acer.
2	Практические занятия	Кабинет психологии и педагогики (ауд. 3315)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: Экран проекционный Проектор мультимедийный Acer.
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. 514	Компьютер в комплекте : системный блок, монитор, клавиатура, мышь – 9 шт.
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся: ауд. 519	Экран проекционный Компьютер в комплекте : системный блок, монитор, клавиатура, мышь – 10 шт.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.



Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### *Задания для выполнения на практических занятиях*

1. Подготовить сообщение по темам: «Жанровые разновидности научного стиля» и др.
2. Написать: а) рецензию на научную работу; б) аннотацию научной статьи.
3. Проанализировать метафоры и другие тропы в текстах научного стиля.
4. Проанализировать средства выражения оценки в текстах научного стиля.
5. Проанализировать особенности введения в текст научного стиля гипотетической информации.
6. Выделить средства связи абзацев в тексте научного стиля.
7. Выделить средства связи предложений в тексте научного стиля.
8. Проанализировать структуру научной статьи.
9. Выявить языковые средства реализации категорий проспекции и ретроспекции в тексте научной статьи.
10. Определить средства выражения чужой смысловой позиции в тексте научной статьи (цитация, косвенная речь, ссылки, сноски, вводные слова, словосочетания и предложения, указывающие на источник информации).
11. Выявить лингвистические и экстралингвистические средства регулятивности в тексте научной статьи.
12. Выявить языковые и текстовые средства выражения категории диалогичности в текстах научного стиля (вопросно-ответные комплексы, вопросительные предложения, проблемные вопросы, обращение к читателю в форме императива, повтор и др.).
13. Сделать стилистический анализ текста научного стиля.
14. Написать рецензию на научную работу.
16. Подготовить конспекты работ по стилистике научного текста.

***Критерии и шкала оценивания ответов на вопросы***  
оценка «зачтено» ставится магистранту:

- если магистрант при ответе на вопрос оперирует понятиями, даёт полностью правильный, логически выстроенный, аргументированный ответ, демонстрируя готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала и навыки устной и письменной коммуникации;

или

- если магистрант при ответе на вопрос оперирует понятиями, даёт правильный, логически выстроенный ответ с небольшими неточностями, недостаточно владея навыками устной коммуникации;

или

- ответ не структурирован, есть неточности, магистрант отвечает с помощью наводящих вопросов преподавателя;

оценка «не зачтено» ставится магистранту:

- если студент не оперирует понятиями, не отвечает на наводящие вопросы.

### **Интерактивные занятия**

*Ролевая игра «Спор в аудитории» развивает навыки коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, позволяет определить личностные психологические характеристики, способствует развитию ораторских способностей, освоению методики подготовки к публичному выступлению, написанию текста публичного выступления, соответствующего заповедям и законам риторики. Магистранты учатся выступать с речью перед аудиторией, избегая типичных ошибок, используют приемы аргументации.*

*Примерный список тем для дискуссии:*

Каким должен быть руководитель?

Творческое начало в профессии.

Риторами не рождаются.

Нужна ли риторика современному специалисту?

Россия как бренд: можем ли мы гордиться своей страной?

*(список тем может меняться в зависимости от интересов аудитории)*

Обучающиеся делятся на команды, имеющие противоположные мнения по обсуждаемым темам, готовят выступления, аргументируют свою точку зрения.

### ***Критерии и шкала оценивания работы на интерактивных занятиях***

- **оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся:  
принял активное участие в работе группы на всех этапах занятия, продемонстрировав готовность к использованию творческого потенциала, готовность представлять результаты в форме публичных обсуждений;
  - выступил с речью, продемонстрировав навыки коммуникации и владение основными полемическими приемами;
  - принял активное участие в рефлексии по итогам занятия;

- **оценка «не зачтено»** выставляется:
- если обучающийся не принял участия в работе, не подготовил выступления и не участвовал в рефлексии по итогам занятия.

### **Тематика докладов**

1. Формирование и развитие научного стиля.
2. Изучение научного функционального стиля.
3. Динамика научного стиля.
4. Стилистические особенности рецензии как жанра научной речи.
5. Изучение научного стиля в школе и вузе.
6. Основные категории научного стиля.
7. Взаимодействие текстовых категорий в научной речи (на материале научной статьи).
8. Средства выражения оценки в текстах научного стиля.
9. Анализ смысловой структуры текста научного стиля.
10. Стереотипное и творческое в научном стиле.
11. Реализация категории диалогичности в текстах научного стиля.
12. Способы цитирования в текстах научного стиля.
13. Принципы формирования индивидуального стиля речи учёного.

### ***Критерии и шкала оценивания докладов***

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся:

- подготовил конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, продемонстрировав навыки письменной коммуникации, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, готовность представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- выступил с докладом на практическом занятии, ответил на вопросы одногруппников по теме доклада, продемонстрировав знание предмета и навыки устной коммуникации;

**оценка «не зачтено»** выставляется:

- если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на практическом занятии.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Роды и виды ораторской речи.
2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
3. Принципы и приемы подготовки публичного выступления.
4. Композиция ораторской речи.

5. Риторические фигуры и правила их использования.
6. Исполнительский этап публичного выступления (культура вербального и невербального поведения оратора; средства установления контакта с аудиторией).
7. Основные тактики и приемы спора. Конструктивная и конфликтная стратегия в споре. Типы аргументов и правила их использования в споре.
8. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов.
9. Искусство публичного выступления. Методы изложения материала.
10. Композиция речи (публичного выступления).
11. Общая характеристика научного стиля (история формирования, стилевые черты).
12. Терминология в научном стиле.
13. Лексические особенности научного стиля.
14. Морфологические особенности научного стиля.
15. Синтаксические особенности научного стиля.
16. Фразеология в научном стиле.
17. Заголовок научного текста как важнейшая информационная единица.
18. Структура научного текста.
19. Рассуждение как основной тип речи научного стиля.
20. Силевые черты научной речи и средства их выражения.
21. Классификации и характеристика подстилей научного стиля. Основные жанры научного стиля.
22. Особенности собственно научного подстиля.
23. Специфика учебно-научного подстиля.
24. Приемы информационного свертывания текста.
25. Основные категории научной речи
26. Особенности реферата.
27. Конспектирование.
28. Особенности аннотации и рецензии.
29. Жанровые особенности и содержательно-композиционная структура тезисов.
30. Монография как жанр научной речи.
31. Особенности статьи как жанра научной литературы.
32. Жанрово-стилистические особенности учебного пособия.
33. Структура и оформление курсовой и дипломной работы.
34. Структура и оформление диссертационной работы.
35. Особенности автореферата диссертации.
36. Языковые средства информативных и композиционно-структурных связей научного текста.
37. Средства выражения чужой смысловой позиции. Правила цитирования и оформления ссылок.
38. Принципы редактирования научного текста. Основные требования к оформлению научной работы. Оформление библиографического списка научной работы.

### **8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

#### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение заданий, интерактивные формы);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад развивает способность к коммуникации в письменной и устной формах.	Темы докладов
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Устный опрос может проводиться в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места или у доски. Данный вид развивает способность к коммуникации в устной форме.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Работа в интерактивной форме	Ролевая игра может проводиться на этапе закрепления или повторения материала. Дискуссия – открытое и свободное обсуждение проблем. Способствует активизации ментальных усилий обучающихся при изучении сложной проблемы, часто не имеющей однозначного решения, развивает способность к коммуникации в устной форме, навыки межличностного и межкультурного взаимодействия.	Задания для интерактивных занятий
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными	Комплект вопросов к зачету

		заданиями.	
--	--	------------	--

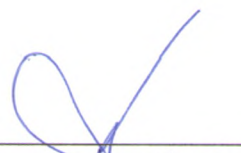
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Педагогика, философия и история» к. п. н. Камуз В.В.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» 06 2022 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
Д.в.н., профессор А.В. Савинков

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
Д.с\х.н., доцент А.М. Ухтверов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М. В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*