

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике доцент Ю.З. Кирова



«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная

Кинель 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....   | 3    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.                          | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ .....            | 14   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО-<br>НАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 15   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является практикоориентированный подход к овладению основами в области налогообложения с целью использования полученных знаний и умений в дальнейшей профессиональной деятельности.

### Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование профессиональных компетенций   |
|--------|---|
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации   |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям               |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                                      |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Знать</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- виды и порядок налогообложения;</li><li>- систему налогов Российской Федерации;</li><li>- элементы налогообложения;</li><li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисле-</li></ul> |
|--------------|--|

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>ния сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</li> <li>- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов РФ;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления</li> </ul>   |

сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Иметь прак-<br>тический<br>опыт | - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
|---------------------------------|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

| Коды компетенций   | Наименования разделов профессионального модуля                           | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                        |   | Практика       |  | Консультации, часов | Промежуточная аттестация, часов |
|--|--|--|---|--|--|------------------------|---|----------------|--|---------------------|---------------------------------|
|  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка                                |  |  | Самостоятельная работа |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |                     |                                 |
|  |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов           | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |                     |                                 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4       | <b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> | 106  | 100   | 60   | -                                      | -                      | -                                       |                | -  | 6                   |                                 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4         | <b>Производственная практика</b>   | 36   |   |  |  |                        |   | 36             | -  |                     |                                 |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | <b>Экзамен по модулю</b>   | 6  |   |  |  |                        |   |                | -  | 6                   |                                 |
|  | <b>Всего:</b>  | 148  | 100   | 60   | -                                      | -                      | -                                       | 36             | -  | 12                  |                                 |

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                               | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)                 | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 6 семестр   |   |             |
| <b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>  |   |             |
| <b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</b>   |   | <b>8</b>    |
| <b>Тема 1.1 Сущность налоговых платежей</b>   | <b>Лекция</b>   | 2           |
|   | 1. Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога   |             |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 2           |
| 1. Работа с законодательными актами.  |   |             |
| <b>Тема 1.2 Классификация налогов</b>   | <b>Лекция</b>   | 2           |
|   | 1. Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение                    |             |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 2           |
| 1. Работа с законодательными актами.  |   |             |
| <b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>   |   | <b>34</b>   |
| <b>Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</b>  | <b>Лекция</b>   | 2           |
|   | 1. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет.  |             |
|   | 2. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.     |             |
|   | 3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.                         | 4           |
|   | <b>Практические занятия</b>   |             |
|   | 1. Работа с законодательными актами.  |             |
|   | 2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.  |             |
| 3. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет |   |             |
| <b>Тема 2.2 Акцизы</b>  | <b>Лекция</b>   | 2           |
|   | 1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары.  |             |
|   | 2. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налогооблагаемой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. |             |
| 3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.                 |   |             |



|                                       |   |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---|
|                                       | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа с законодательными актами.</p> <p>2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет.</p> <p>3. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет</p>   | 4  |   |
| Тема 2.3 Налог на прибыль организаций | <p><b>Лекция</b></p> <p>1. Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли.</p> <p>2. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>3. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему РФ.</p>   | 4  |   |
|                                       | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа с законодательными актами.</p> <p>2. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и неучитываемых при исчислении налога с доходов и расходов.</p> <p>3. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций счетов по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему РФ</p>   | 4  |   |
|                                       | <p><b>Лекция</b></p> <p>1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов).</p> <p>2. Объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов.</p> <p>3. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> | 2  |   |
|                                       | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа с законодательными актами.</p> <p>2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога.</p> <p>3. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой документации.</p>   | 4  |   |
|                                       | Тема 2.5 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных иско-   | <p><b>Лекция</b></p> <p>1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p> | 2 |

|   |                             |   |           |
|---|-----------------------------|---|-----------|
| <b>паемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</b> | 2.                          | Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.  |           |
|   | 3.                          | Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.   |           |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |           |
|   | 1.                          | Работа с законодательными актами.   |           |
|   | 2.                          | Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов.  | 2         |
| <b>Тема 2.6 Государственная пошлина</b>   | <b>Лекция</b>               |   |           |
|   | 1.                          | Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия.  | 2         |
|   | 2.                          | Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины, особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.                                    |           |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |           |
|   | 2.                          | Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.  | 2         |
| <b>Раздел 3. Региональные налоги</b>  |                             |   | <b>18</b> |
| <b>Тема 3.1 Налог на имущество организаций</b>  | <b>Лекция</b>               |   |           |
|   | 1.                          | Экономическая сущность налога на имущество организаций.   | 2         |
|   | 2.                          | Элементы налога на имущество организаций  |           |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |           |
|   | 1.                          | Работа с законодательными актами.   | 4         |
|   | 2.                          | Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на имущество организаций  |           |
| <b>Тема 3.2 Транспортный налог</b>  | <b>Лекция</b>               |   |           |
|   | 1.                          | Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.                             | 2         |
|   | 2.                          | Учет транспортного налога. Особенности начисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, при снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления отчетности по данному налогу. |           |
|   | <b>Практические занятия</b> |   |           |
|   | 1.                          | Работа с законодательными актами.   | 4         |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | 2. Решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.  |           |
| <b>Тема 3.3 Налог на игорный бизнес</b>            | <b>Лекция</b>   | 2         |
|  | 1. Экономическая сущность налога на игорный бизнес.   |           |
|  | 2. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.      |           |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4         |
| 1. Работа с законодательными актами.               |   |           |
|  | 2. Решение задач по определению плательщиков и сумм налога на игорный бизнес. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога на игорный бизнес в бюджет. |           |
| <b>Раздел 4. Местные налоги</b>                    |   | <b>10</b> |
| <b>Тема 4.1 Налог на имущество физических лиц</b>  | <b>Лекция</b>   | 2         |
|  | 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.   |           |
|  | 2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты   |           |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4         |
| 1. Работа с законодательными актами.               |   |           |
|  | 2. Решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет   |           |
| <b>Тема 4.2 Земельный налог</b>                    | <b>Лекция</b>   | 2         |
|  | 1. Экономическая сущность земельного налога   |           |
|  | 2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости), налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.           |           |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2         |
| 1. Работа с законодательными актами.               |   |           |
|  | 2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога   |           |
| <b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>      |   | <b>22</b> |
| <b>Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения</b> | <b>Лекция</b>   | 4         |
|  | 1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения.   |           |
|  | 2. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.  |           |
|  | 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ  |           |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 4         |
| 1. Работа с законодательными актами.               |   |           |
|  | 2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога   |           |

|   |  |          |
|---|--|----------|
|   | 3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет   |          |
| <b>Тема 5.2 Единый сельскохозяйственный налог</b>   | <b>Лекция</b>  | 4        |
|   | 1. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.   |          |
|   | 2. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.                                |          |
|   | 3. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ                  |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4        |
|   | 1. Работа с законодательными актами.   |          |
| 2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога   |  |          |
| 3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет  |  |          |
| <b>Тема 5.3 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции</b>   | <b>Лекция</b>  | 2        |
|   | 1. Экономическая сущность специального налогового режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.                       |          |
|   | 2. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений. |          |
|   | 3. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ                  |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4        |
|   | 1. Работа с законодательными актами.   |          |
| 2. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога   |  |          |
| 3. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет  |  |          |
| <b>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>   |  | <b>8</b> |
| <b>Тема 6.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</b> | <b>Лекция</b>  | 2        |
|   | 1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.   |          |
|   | 2. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.        |          |
|   | 3. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ. Отчетность.                           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 6        |
|   | 1. Работа с законодательными актами.   |          |
| 2. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов.  |  |          |
| 3. Составление бухгалтерской корреспонденции счетов по учету взносов  |  |          |
| 4. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполне-  |  |          |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  | ние форм отчетности по страховым взносам. |                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                              |   | <b>Не предусмотрено</b> |
| <b>Консультации</b>  |   | <b>Не предусмотрено</b> |
| <b>Производственная практика</b>                           |   | <b>36</b>               |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b> |   | <b>6</b>                |
| <b>Всего</b>   |   | <b>148</b>              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № | Вид учебной работы   | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|----------------------|---|---|
| 1 | Лекционные занятия   | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245.<br/><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p> | <p>Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).</p> |
|   |                      | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235.<br/><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p> | <p>Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).</p>                                     |
| 2 | Практические занятия | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232.<br/><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p> | <p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>             |
|   |                      | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239</p>   | <p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>              |

| № | Вид учебной работы     | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|---|------------------------|---|---|
|   |                        | <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  |   |
|   |                        | Лаборатория «Учебная бухгалтерия»<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236 | Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной экран)  |
| 3 | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал).<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 4 |                        | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б.<br><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>  | Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы  |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Иванова, О. Е. Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171722>
2. Сидоркина, М. Ю. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / М. Ю. Сидоркина, О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133615>

#### Дополнительная литература:

1. Граница, Ю. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по

дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144942>

2. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н. Д. Оводова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-578-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100945>

#### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Office стандартный 2013;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
4. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
5. 1С Предприятие 8.3;
6. zip (свободный доступ).

#### Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

<http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ

<http://institutiones.com/contact.html> - Федеральный образовательный портал «Экономический портал»

<http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

[www.rucont.ru](http://www.rucont.ru) - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

<https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| <b>Общие компетенции</b>  |   |   |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Знания:</b> актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной дея- | <b>Текущий контроль:</b><br>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы<br>- устный и письменный опрос;<br>- тестирование по темам МДК;<br><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>тельности</p> <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>   |  |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p><b>Текущий контроль:</b> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>сти; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p>   |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>  | <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b> экспертные наблюдения и оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов.</p> <p>- тестирование с целью оценки эффективности работы в коллективе.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p>                                |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>  | <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b> интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы про-</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>   | <p>фессионального модуля;<br/><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p>  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |  |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                                      | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> |  |
| <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюд-</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>жетного фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетнокассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации;</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по учебной и производственной практике.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен в устной форме</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> |  |
|--|--|--|



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

Преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

 Татьяна Георгиевна Лазарева

Заведующий кафедрой  
канд.экон.наук., доцент

 Ольга Федоровна Пятова

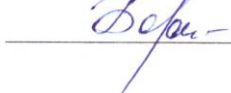
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент

 Юлия Николаевна Кудряшова

И.о. начальника УМУ

 Марина Викторовна Борисова