

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации программы профессионального модуля	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является реализация практикоориентированного подхода к овладению основами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее использования для оценки финансового состояния предприятия.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p>
-------	---

	<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p>Уметь</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Иметь практический опыт</p>	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации, часов	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	150	140	80	–	4	–	–	–	6	
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	128	120	60	–	8	–	–	–	–	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	72	–	–	–	–	–	72	–	–	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Экзамен по модулю	6	–	–	–	–	–	–	–	6	
	Всего	356	260	140	–	12	–	72	–	12	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
6 семестр		
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 1.1 Концепция бухгалтерской отчетности в РФ	Лекция 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Состав и назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2
Тема 1.2 Организация подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности	Лекция 1. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости по счетам Главной книги. Методы определения результатов хозяйственной деятельности	2
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, обобщению информации о хозяйственных операциях организации и определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	8
	Практическое занятие 2. Выполнение практических заданий по составлению шахматной таблицы	2
	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по составлению оборотно-сальдовой ведомости	2
Тема 1.3 Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации	Лекция 1. Структура, содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	8
	Лекция 2. Структура, содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	8
	Лекция 3. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала	8
	Лекция 4. Структура, содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств	8
	Лекция 5. Структура и содержание пояснительной записки	2
	Лекция 6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	2
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по составлению бухгалтерского баланса	10
	Практическое занятие 2. Выполнение практических заданий по составлению отчета о финансовых результатах	10

	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по составлению отчета об изменениях капитала	10
	Практическое занятие 4. Выполнение практических заданий по составлению отчета о движении денежных средств	10
	Практическое занятие 5. Отражение в бухгалтерской отчетности изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2
Тема 1.4 Внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция 1. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Лекция 2. Виды ошибок, допущенных при составлении отчетности и порядок их выявления. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	4
	Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по выявлению ошибок, допущенных при составлении отчетности	4
	Практическое занятие 2. Выполнение практических заданий по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	4
	Практическое занятие 3. Выполнение практических заданий по установлению идентичности показателей бухгалтерских отчетов	2
Тема 1.5 Составление налоговой и статистической отчетности	Лекция 1. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы	6
	Лекция 2. Общие требования к формам отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетов	2
	Лекция 3. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению. Сроки представления форм статистической отчетности в государственные органы статистики	2
	Практическое занятие 1. Составление форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	6
	Практическое занятие 2. Составление налоговых деклараций в государственные внебюджетные фонды	2
	Практическое занятие 3. Составление статистической отчетности организации	2
Тема 1.6 Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	Лекция 1. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве. Состав и принципы подготовки консолидированной отчетности	4
	Практическое занятие 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	4
Итого в семестре		140

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Самостоятельная работа	4

6 семестр		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1 Бухгалтерская отчетность – основа анализа финансового состояния организации	Лекция 1. Бухгалтерская отчетность – как источник информации об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов. Задачи и содержание анализа бухгалтерской отчетности	2
	Практическое занятие 1. Виды, приемы и методы анализа бухгалтерской отчетности (финансового анализа)	2
Тема 2.2 Процедуры анализа бухгалтерского баланса	Лекция 1. Значение бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации как источника информации для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности. Признаки «хорошего» баланса. «Больные» статьи баланса	2
	Лекция 2. Общая оценка состава и структуры имущества организации по данным баланса	2
	Лекция 3. Общая оценка состава и структуры источников формирования средств организации по данным баланса	2
	Лекция 4. Значение и задачи анализа платежеспособности организации и ликвидности баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	4
	Лекция 5. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации. Состав критериев оценки неплатежеспособности и вероятности банкротства организации	4
	Лекция 6. Понятие, значение и задачи анализа финансовой устойчивости организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации	4
	Практическое занятие 1. Общая оценка имущественного и финансового состояния организации. Оценка состава, динамики и структуры имущества по данным бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие 2. Оценка состава, динамики и структуры источников имущества по данным бухгалтерского баланса	2
	Практическое занятие 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия	4
	Практическое занятие 4. Оценка неплатежеспособности и вероятности банкротства организации	4
	Практическое занятие 5. Расчет и оценка показателей финансовой устойчивости	4
Практическое занятие 6. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов. Определение типа финансовой устойчивости предприятия	2	
Тема 2.3 Процедуры анализа отчета о	Лекция 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	2
	Лекция 2. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль	4

финансовых результатов	Лекция 3. Анализ показателей рентабельности, порядок их расчета. Факторный анализ рентабельности организации	4
	Лекция 4. Анализ оборачиваемости средств и их источников	4
	Лекция 5. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации	4
	Лекция 6. Понятие финансового цикла. Методика расчета и анализа финансового цикла	2
	Практическое занятие 1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2
	Практическое занятие 2. Анализ влияния факторов на прибыль	2
	Практическое занятие 3. Расчет показателей рентабельности	4
	Практическое занятие 4. Факторный анализ рентабельности организации	4
	Практическое занятие 5. Расчет коэффициентов оборачиваемости и деловой активности	4
Практическое занятие 6. Расчет показателей финансового цикла	2	
Тема 2.4 Анализ отчета об изменениях капитала	Лекция 1. Место отчета об изменениях капитала в системе оценки финансового состояния организации. Понятие капитала организации как источника финансирования финансово-хозяйственной деятельности	2
	Лекция 2. Анализ состава, структуры и динамики основных источников финансирования	2
	Лекция 3. Порядок расчета и оценки чистых активов	2
	Практическое занятие 1. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования	2
	Практическое занятие 2. Расчет и оценка чистых активов	2
Практическое занятие 3. Анализ факторов, влияющих на изменение собственного капитала организации	2	
Тема 2.5 Анализ отчета о движении денежных средств	Лекция 1. Отчет о движении денежных средств как источник информации и финансовом положении организации. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств	2
	Лекция 2. Методы анализа движения денежных средств по данным отчетности	2
	Лекция 3. Анализ достаточности поступления денежных средств и эффективности их использования	2
	Практическое занятие 1. Анализ движения денежных средств организации прямым методом	2
	Практическое занятие 2. Расчет величины притока (оттока) денежных средств, оценка динамики поступления и расхода денежных средств.	2
	Практическое занятие 3. Анализ движения денежных средств организации косвенным методом	2
	Практическое занятие 4. Оценка достаточности денежных средств организации для финансирования оборотного капитала организации	2
Тема 2.6 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекция 1. Анализ амортизируемого имущества организации по данным бухгалтерской отчетности	4
	Лекция 2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
	Лекция 3. Анализ структуры и динамики расходов организации	2
	Практическое занятие 1. Расчет показателей движения основных средств организации	2
	Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования основных средств организации	2
	Практическое занятие 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации	2
	Практическое занятие 4. Оценка структуры и динамики расходов организации	2

Итого в семестре	120
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-
Самостоятельная работа	8
Учебная практика	-
Производственная практика	72
Консультации	не предусмотрены
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	6
Всего	356

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236 .	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166873>.

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93549>

Дополнительная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72534>

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваяево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619>.

3. Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа имущества организаций : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133636>.
4. Сидоркина, М. Ю. Практические основы анализа источников формирования имущества : учебно-методическое пособие / М. Ю. Сидоркина. — пос. Караваяево : КГСХА, 2016. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133637>.
5. Джидзалова, Н. Ю. Практикум по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов Аграрного колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) : учебное пособие / Н. Ю. Джидзалова, М. А. Джигоева, Б. Н. Хосиев ; составители Н. Ю. Джидзалова [и др.]. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173564>.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Office стандартный 2013;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
4. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
5. 1С Предприятие 8.3;
6. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- <http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ
- <http://institutiones.com/contact.html> - Федеральный образовательный портал «Экономический портал»
- <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
- www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»
- <https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»
- <https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Практический опыт: отражения на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; исчисления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на от-</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная</p>

	<p>четную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности организации; в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Умения: анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; Знания: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страхо-</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>

	<p>вым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умения:</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>Знания:</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт:</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении</p>	<p>Умения:</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и ва-</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос;

<p>бизнес-плана</p>	<p>лютную политику экономического субъекта; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знания: методика составления бизнес-плана, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Практический опыт: в составлении бизнес-плана</p>	<p>- решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы</p>	<p>Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме</p>

	по бюджетированию и управлению денежными потоками; Практический опыт: в использовании бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: методика проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков; Практический опыт: в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения обучающимися заданий для практических работ, заданий по производственной практике Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/экзамен в устной форме
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - устный опрос Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; опре-	Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессио-

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>делять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>нального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников; - оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Текущий контроль: - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: - экспертные наблюдения и оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов; - тестирование с целью оценки эффективности работы в коллективе</p>

		Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль: - анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Текущий контроль: экспертные наблюдения и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля Промежуточная аттестация: экзамен в устной форме
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Текущий контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля Промежуточная аттестация: экзамен

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	мен в устной форме
--	---	--------------------

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчики:

Преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

 Юлия Владимировна Чернова

Преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»

 Татьяна Георгиевна Лазарева

Заведующий кафедрой
канд.экон.наук., доцент

 Ольга Федоровна Пятова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент  Юлия Николаевна Кудряшова

И.о. начальника УМУ  Марина Викторовна Борисова