

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике доцент Ю.З. Кирова



«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП.05) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании и развитии компетенций в области использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК4.6</i>	– использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельно-

		сти; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

для очной формы обучения

Вид учебных занятий	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	42
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	-

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
для очной формы обучения**

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекция, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел 1. Основы теории государства и права			
Тема 1.1 Основы государства	Лекция	2	<i>ОК 05 ОК 06</i>
	Понятие и сущность государства. Форма государства.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	4	
Тема 1.2 Основы права	Лекция	2	<i>ОК 05 ОК 06</i>
	Понятие права. Нормы права. Отрасли российского права. Источники права РФ.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	4	
Раздел 2. Правовая система Российской Федерации			
Тема 2.1 Конституционное право	Лекция	2	<i>ОК 02</i>
	Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Конституционный статус личности. Система органов государственной власти в РФ.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание, решение задач.	4	
Тема 2.2 Гражданское право	Лекция	2	<i>ОК 01 ОК 09 ПК 4.6</i>
	Понятия, признаки, источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.		
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	6	
Тема 2.3 Трудовое право	Лекция	2	<i>ОК 02 ПК 4.6</i>
	Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Права и обязанности работников и защита трудовых прав. Оплата труда. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание, решение задач.	6	
Тема 2.4 Административное право	Лекция	2	<i>ОК 01 ОК 06</i>
	Предмет, метод, источники административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.		
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	4	
Раздел 3. Право в сфере профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Профессиональные правоотношения	Лекция	2	<i>ПК 4.6</i>
	Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в		

	процессе профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам и решение задач.	4	
Тема 3.2 Гражданское процессуальное право	Лекция	4	<i>OK 06 OK 09</i>
	Понятие и принципы гражданского процессуального права. Гражданское судопроизводство и его виды.		
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	4	
Итого в семестре		54	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		-	
Самостоятельная работа		-	
Всего		54	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекция, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 семестр			
Раздел 1. Основы теории государства и права			
Тема 1.1 Основы государства	Лекция	2	<i>OK 05 OK 06</i>
	Понятие и сущность государства. Форма государства.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	2	
Тема 1.2 Основы права	Лекция	2	<i>OK 05 OK 06</i>
	Понятие права. Нормы права. Отрасли российского права. Источники права РФ.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	2	
Раздел 2. Правовая система Российской Федерации			
Тема 2.1 Конституционное право	Лекция	2	<i>OK 02</i>
	Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Конституционный статус личности. Система органов государственной власти в РФ.		
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 2.2 Гражданское право	Самостоятельная работа	4	<i>ПК 4.6.</i>
	Понятия, признаки, источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.3 Трудовое право	Самостоятельная работа	4	<i>OK 02 ПК4.6</i>
	Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Права и обязанности работников и защита трудовых прав.		

	Оплата труда. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.4 Административное право	Самостоятельная работа	4	<i>OK 01 OK 06</i>
	Предмет, метод, источники административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.		
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 3. Право в сфере профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Профессиональные правоотношения	Самостоятельная работа	4	<i>ПК4.6</i>
	Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.2 Гражданское процессуальное право	Самостоятельная работа	4	<i>OK 06 OK 09</i>
	Понятие и принципы гражданского процессуального права. Гражданское судопроизводство и его виды.		
	Самостоятельная работа	4	
Итого в семестре		10	
Самостоятельная работа в семестре		42	
Итого		52	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		-	
Всего		52	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		троля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Щенина Т.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко .— Глазов : ГГПИ, 2020 .— 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске .— ISBN 978-5-93008-326-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/735778>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Дополнительная литература:

1. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, Н.Н. Сологуб .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852> (дата обращения: 04.10.2021).

2. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

3. Основы экономики, управления и права – научный журнал: <https://e.lanbook.com/journal/3121?category=1029>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

<http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ

www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»

<https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2, тема 2.2 Раздел 2, тема 2.4	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2, тема 2.1 Раздел 2, тема 2.3	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, тема 1.1 Раздел 1, тема 1.2 Раздел 2, тема 2.4 Раздел 3, тема 3.2	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1, тема 1.1 Раздел 1, тема 1.2 Раздел 2, тема 2.4 Раздел 3, тема 3.2	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 2, тема 2.2 Раздел 3, тема 3.2	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование
ПК 4.6 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Раздел 2, тема 2.3 Раздел 3, тема 3.1 Раздел 2, тема 2.2	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

Преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»

 Игорь Николаевич Мамай

Заведующий кафедрой
канд.экон.наук., доцент



Анна Генриховна Волконская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент



Юлия Николаевна Кудряшова

И.о. начальника УМУ



Марина Викторовна Борисова