

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



« 2 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Аграрная экономика и управление*

Название кафедры: *Экономики и организация агробизнеса*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению основных категорий, факторов, принципов функционирования организаций в рыночной среде.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- получить представление об экономике организации;
- приобрести знания в области функционирования организаций в рыночной среде;
- овладеть навыками выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов;
- ознакомиться с методикой разработки и принятия управленческих решений, необходимых для создания конкурентоспособного предприятия;
- изучение основных понятий дисциплины, законодательных и нормативно-правовых основ деятельности организации;
- изучение отечественного и зарубежного опыта и его использование при создании организаций;
- изучение порядка организации и регистрации организаций;
- изучение организационно-экономических основ, механизмов создания и функционирования организаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД. 02 «Экономика предприятия» относится к факультативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной, заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижений компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: как, критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие Владеет методикой анализа задач, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез	Знает как осуществлять поиск, критический анализ и

	<p>информации необходимой, для решения поставленных задач.</p>	<p>синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. Умеет: применять системный подход для решения поставленных задач Владеет подходом для решения поставленных задач</p>
	<p>ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода..</p>	<p>Знает как выбирать вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода Умеет решать задачи на основе критического анализа и системного подхода Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p>	<p>Знает как в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения Владеет способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.</p>	<p>Знает как оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач Умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет методикой оценки имеющихся ресурсов, ограничений на основе действующих правовых</p>

		норм при постановке/решении задач
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает как выбрать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет решать задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет способностью выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Знает как руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеет способностью выработки стратегии командной работы и на ее основе отбирает членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Знает как разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеет способностью учитывать возникающие противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

	<p>ИД-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знает как распределять полномочия членам команды на основе установления обратной связи, Умеет принимать ответственность за общий результат Владеет навыками выработки командной стратегии, для достижения поставленной цели</p>
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1 Демонстрирует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеет методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2/ Использует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет применять методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в</p>

		профессиональной деятельности
	ИД-3 Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода	Знает как выбирать вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода Умеет решать задачи на основе критического анализа и системного подхода Владеет методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ИД-1 Знает подходы, используемые в бизнес-анализе	Знает методики управления бизнес-анализом Умеет использовать различные подходы в бизнес-анализе Владеет методикой бизнес-анализа
	ИД-2 Способен осуществлять обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Знает подходы, используемые в бизнес-анализе Умеет осуществлять управление бизнес-анализом Владеет способностью осуществлять обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
	ИД-3 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом	Знает как осуществлять руководство бизнес-анализом Умеет руководить бизнес-анализом Владеет методиками управления бизнес-анализом
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии организации	ИД-1 Демонстрирует знание направлений развития организаций	Знает как разрабатывать стратегии изменений организации Умеет выделять направления развития стратегии организации Владеет способами разработки стратегии изменений организации
	ИД-2/ Владеет навыками определения направлений развития организаций	Знает на основе анализа как обеспечить разработку стратегии изменений организации

		<p>Умеет осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p> <p>Владеет навыками определения направлений развития организаций</p>
	<p>ИД-3 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>Знает как разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p> <p>Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p> <p>Владеет способами разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ИД-1/ Способен обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знает как осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет обеспечивать общеорганизационную подготовку проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет способностью осуществлять процесс организации и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ИД-2 Демонстрирует знания юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знает юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет реализовывать проект государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет знаниями юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ИД-3 Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знает как обеспечивать финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет подготавливать проект государственно-частного партнерства</p>

			Владеет методиками финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
ПК-4 Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации	ИД-1 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации		Знает как осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации Умеет построить интегрированную систему управления рисками организации Владеет принципами планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
		ИД-2 Демонстрирует умение поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками	Знает как поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками Умеет осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации Владеет способами поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками
		ИД-3 Демонстрирует навыки разработки, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знает как разрабатывать, устойчивую систему функционирования и управления рисками Умеет поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками

		Владеет методиками построения интегрированной системы управления рисками организации
ПК-5 Способен к разработке и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1 Демонстрирует знания разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), создания нематериальных активов (брендов) и управления ими в организации	Знает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга Умеет разрабатывать, и внедрять инновационные товары (услуги), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации Владеет методикой тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), создания нематериальных активов (брендов) и управления ими в организации
	ИД-2/ Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации	Знает способы разработки, внедрения и совершенствования политики ценообразования в организации Умеет разрабатывать и применять маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга Владеет инструментами разрабатывать, внедрять и совершенствовать политику ценообразования в организации
	ИД-3 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинга	Знает как разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему ценообразования Умеет разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему маркетинга Владеет инструментами реализации маркетинговых программ

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	16	16	16
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	56		36
	Подготовка к практическим занятиям	16		16
СРС в сессию:	Зачет	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	32,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		98	0,25	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	90		90
	Подготовка к практическим занятиям	4		4
СРС в сессию:	Зачет	4	10,25	4

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.	108		108
Общая трудоемкость, зачетные единицы	3		3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет, цель и задачи дисциплины. «Экономика предприятия»	1
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	1
3	Создание, юридическое оформление и реорганизация предприятия	1
4	Производственный процесс на предприятии	1
5	Формы организации производства на предприятии	1
6	Ресурсы предприятия. Концепция взаимозаменяемости ресурсов	1
7	Земельные ресурсы предприятия	1
8	Основные фонды предприятия	1
9	Оборотные средства предприятия	1
10	Трудовые ресурсы предприятия	1
11	Научно-технический потенциал предприятия. Технологическая подготовка производства	1
12	Издержки предприятия, их сущность и структура	1
13	Продукция предприятия. Объем производства и максимизация прибыли	1
14	Контроль, анализ и планирование деятельности предприятия	1
15	Управление и планирование в организации	1
16	Прекращение деятельности предприятия. Банкротство	1
Всего		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предприятие в условиях рыночной экономики	1
2	Земельные ресурсы предприятия	2
3	Основные фонды предприятия	2
4	Оборотные средства предприятия	2
5	Трудовые ресурсы	2
6	Издержки предприятия, их сущность и структура	2
Всего		6

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет, цель и задачи дисциплины. «Экономика предприятия»	1
2	Предприятие в условиях рыночной экономики	1
3	Создание, юридическое оформление и реорганизация предприятия	1
4	Производственный процесс на предприятии	1
5	Формы организации производства на предприятии	1
6	Ресурсы предприятия. Концепция взаимозаменяемости ресурсов	1
7	Земельные ресурсы предприятия	1

8	Основные фонды предприятия	1
9	Оборотные средства предприятия	1
10	Трудовые ресурсы предприятия	1
11	Научно-технический потенциал предприятия. Технологическая подготовка производства	1
12	Издержки предприятия, их сущность и структура	1
13	Продукция предприятия. Объем производства и максимизация прибыли	1
14	Контроль, анализ и планирование деятельности предприятия	1
15	Управление и планирование в организации	1
16	Прекращение деятельности предприятия. Банкротство	1
Всего		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основные средства предприятия	1
2	Научно-технический потенциал предприятия. Технологическая подготовка производства	1
3	Издержки предприятия, их сущность и структура	1
4	Продукция предприятия. Объем производства и максимизация прибыли	1
Всего		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	56
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	16
Зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		76

Для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	90
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	4
Зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Л. Ф. Сейко, О. В. Баскакова. – М. : ИТК «Дашков и К», 2015. – 370 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287151>.

6.1.2. Зайцев, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Зайцев. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 204 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/299609>.

6.1.3 Липатова, Н. Н. Сельскохозяйственная кооперация [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Кинель : РИО СГСХА, 2016. – 174 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/542458/info>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. 1 Безруких, Ю. А. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : курс лекций / В. А. Лукин, Ю. А. Безруких. – 2013. – 341 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/336171>.

6.2.2. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК + CD [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2010. – 462 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=587.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила 330 тыс. руб., величина оборотных средств на начало года – 50 тыс. руб., на конец года – 60 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Задача №2. Объем товарной продукции за год составил 310 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года 160 тыс. руб. Определить фондоотдачу основных средств.

Задача №3. Определить линейным способом ежемесячную сумму амортизационных отчислений, если известно: первоначальная стоимость 72 тыс. рублей, срок полезного использования – 5 лет.

Задача №4. Стоимость валовой продукции, произведенная предприятием за год составила 3000 д.е., а стоимость товарной продукции 2000 д.е. На предприятии среднегодовая численность работников составила 100 чел. Площадь сельскохозяйственных угодий 12000 га. Определить производительность труда в хозяйстве.

Задача №5. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства за год составила 8000 д.е., а стоимость земельных ресурсов составила 7000 д.е. Площадь сельхозугодий в хозяйстве 12000 га. Определить коэффициент землеотдачи.

Методика выполнения практических задач

Задача №1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила 330 тыс. руб., величина оборотных средств на начало года – 50 тыс. руб., на конец года – 60 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Цель: Научиться правильно исчислять экономические показатели.

Методика выполнения: На основе формулы $K_{об} = В/О_{ср}$ (где В — выручка от реализации продукции, руб.; $O_{ср}$ — средний остаток оборотных средств за год, руб.), по которой определяется коэффициент оборачиваемости оборотных средств вычисляем его значение, предварительно определяем средний остаток оборотных средств как среднюю арифметическую величину оборотных средств на начало и конец года деленную на два.

Решение $330/(60+50)/2 = 6$

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в

основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1 Предмет, цель и задачи дисциплины «Экономика предприятия»

1. В каких значениях используется термин «экономика»?
2. Назовите предмет и задачи науки «Экономика предприятия».
3. Как связана экономика предприятия с другими экономическими науками?
4. Какие методы используются в экономических исследованиях?
5. Опишите основные методы, используемые наукой «Экономика предприятия».

Тема 2 Предприятие в условиях рыночной экономики

1. В чем состоит сущность предприятия как объекта и субъекта права?
2. Назовите основные признаки и задачи предприятия.
3. Что называется предпринимательством?
4. Что такое объект и субъект права собственности?
5. Какие формы собственности признаются в ГК РФ?
6. Какое значение имеет сельское хозяйство в экономике страны?

Тема 3 Создание, юридическое оформление и реорганизация предприятия

1. Цели предпринимателя при учреждении предприятия.
2. Факторы воздействующие на принятие решения при учреждении предприятия.
3. Правовые основы учреждения нового предприятия
4. Возможные организационно-правовые формы.
5. Государственная регистрация предприятия.
6. Формы предпринимательской активности

Тема 4 Производственный процесс на предприятии

1. Что такое единичное производство?
2. Назовите отличительные особенности серийного производства.
3. . В чем состоят особенности массового производства?
4. . Что такое производственный процесс?
5. . Из каких элементов складывается длительность производственного цикла?
6. . Назовите принципы организации производственного процесса.

Тема 5 Формы организации производства на предприятии

1. Что называется специализацией сельскохозяйственного производства?
2. Что такое отрасль? Как подразделяют отрасли предприятия по экономическому значению?
3. Назовите принципы рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 6 Ресурсы предприятия. Концепция взаимозаменяемости ресурсов

1. Что означает рынок факторов производства?
2. Какие виды ресурсов участвуют в процессе производства?
3. Особенности использования ресурсов в сельском хозяйстве
4. Какие ресурсы считаются невозполнимыми?
5. Что такое взаимозаменяемость ресурсов?

Тема 7 Земельные ресурсы предприятия

1. Какова роль земли в сельском хозяйстве?
2. Перечислите особенности земли как средства производства.
3. Что характеризует состав и структуру земельных ресурсов сельскохозяйственного предприятия?
4. Какие формы собственности на землю вы знаете?
5. Как формируется рынок в Российской Федерации?
6. 12. Что такое рыночная цена земли и как она определяется?

7. 14. Что такое земельный кадастр? С какой целью он ведется?
8. 15. Как определить экономическую эффективность использования земли в сельскохозяйственных предприятиях?

Тема 8 Основные фонды предприятия

1. Дайте определение основных фондов. Перечислите признаки, по которым их классифицируют.
2. Какие виды оценки основных средств используют в экономическом анализе?
3. Каковы цель и методы переоценки основных фондов?
4. В чем сущность износа и амортизации основных фондов?
5. Раскройте значение воспроизводства основных средств, перечислите характеризующие этот процесс показатели.
6. Какие показатели характеризуют оснащенность сельскохозяйственного предприятия основными фондами?
7. Назовите показатели экономической эффективности использования основных фондов.
8. Каким образом можно повысить эффективность использования основных фондов в сельскохозяйственных предприятиях?

Тема 9 Оборотные средства предприятия

1. Дайте определение оборотных средств.
2. Что входит в состав оборотных средств сельскохозяйственных предприятий?
3. Каковы источники финансирования оборотных средств?
4. Что понимают под нормированием оборотных средств и как оно осуществляется на сельскохозяйственных предприятиях?
5. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность использования оборотных средств?
6. Назовите факторы, воздействующие на эффективность использования оборотных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
7. Перечислите основные пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 10 Трудовые ресурсы предприятия

1. Что понимают под трудовыми ресурсами и рабочей силой?
2. Как определить обеспеченность хозяйства трудовыми ресурсами?
3. В чем состоят особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве?
4. Какие факторы определяют рост производительности труда?
5. Перечислите принципы и формы организации труда в сельскохозяйственных предприятиях?
6. С какой целью осуществляется нормирование труда?

Тема 11 Научно-технический потенциал предприятия. Технологическая подготовка производства

1. Каковы сущность НТП и НТР, особенности НТР на современном этапе?
2. Каковы основные направления НТП, их сущность и взаимосвязь?
3. Какие приоритетные направления НТП на современном этапе, каково их содержание?
4. Какова в общем плане экономическая и социальная сущность ускорения НТП?
6. Как влияет НТП на основные экономические показатели работы предприятия?

Тема 12 Издержки предприятия, их сущность и структура

1. Что представляют собой общественные издержки производства?
2. Дайте определение постоянных, переменных и валовых издержек.
3. Дайте определение себестоимости продукции.
4. Как классифицируются производственные затраты, включаемые в себестоимость?
5. Что понимают под элементами и статьями затрат?
6. Назовите статьи затрат на продукцию растениеводства.
7. В чем состоят особенности исчисления себестоимости в сельском хозяйстве?

8. Назовите основные факторы снижения себестоимости продукции в сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 13 Продукция предприятия. Объем производства и максимизация прибыли

1. Что входит в валовую продукцию сельскохозяйственного предприятия?
2. Как определяется стоимость валовой продукции сельского хозяйства?
3. Назовите основные показатели процесса воспроизводства валовой продукции сельского хозяйства.
4. Как распределяется валовая продукция сельского хозяйства?
5. Что называется товарной продукцией сельского хозяйства? Какие показатели характеризуют товарность?
6. Как организуется сбыт продукции в условиях рыночной экономики? Какие существуют каналы реализации сельскохозяйственной продукции?
7. Перечислите особенности рынка сельскохозяйственной продукции.
8. Дайте определение понятия «конкурентоспособность продукции».
9. Какие показатели характеризуют качество продукции?
10. Какие стандарты используются в системе качества продукции?
11. В чем состоит сущность управления качеством?
12. Какие факторы влияют на качество сельскохозяйственной продукции.

Тема 14 Контроль, анализ и планирование деятельности предприятия

1. Что понимается под планированием на предприятии?
2. Перечислите основные принципы планирования.
3. Какие методы могут использоваться при планировании на сельскохозяйственных предприятиях?
4. Какие виды планов существуют на предприятии?
5. Дайте определение бизнес-плана как составной части системы стратегического планирования.
6. Укажите основные этапы разработки бизнес-плана.

Тема 15 Управление и планирование в организации

1. Понятие, принципы и функции управления
2. Структура управления предприятием
3. Методы управления
4. кадры управления. Роль руководителя предприятия.
5. Принятие и реализация управленческих решений

Тема 16 Прекращение деятельности предприятия. Банкротство

1. Сущность и понятие банкротства
2. Профилактика банкротства организаций (предприятий)
3. Антикризисное управление деятельностью организаций (предприятий)
4. Последствия банкротства предприятий для экономики государства

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам, необходимым для контроля умения и владения.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и задачи дисциплины «Экономика предприятия»

2. Методы науки «Экономика организаций».
3. Место дисциплины «Экономика предприятия» в системе подготовки специалистов
4. Понятие и классификация предприятий
5. Предпринимательство и предприятие
6. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятий
7. Какие формы собственности признаются в ГК РФ?
8. Роль предприятия в производстве сельскохозяйственной продукции
9. Выбор цели и типа предприятия при его учреждении и факторы воздействующие на принятие решения.
10. Правовые основы учреждения нового предприятия и возможные организационно-правовые формы.
11. Формы хозяйственной деятельности в рыночной экономике
12. Государственная регистрация предприятия.
13. Другие формы предпринимательской активности: участие в соучреждении предприятия; покупка предприятия; выкуп партнерской доли; наследование
14. Организация юридического лица
15. Типы производства и их характеристика
16. Производственный процесс и его содержание
17. Производственный цикл
18. Принципы организации производственного процесса
19. Методы организации производственного процесса
20. Формы организации производства на предприятии и основные направления их совершенствования.
21. Концентрация производства: понятие, показатели уровня концентрации, экономическое значение. Формы осуществления концентрации.
22. Специализация производства: понятие, формы осуществления.
23. Кооперирование производства: понятие, формы осуществления, показатели уровня кооперирования
24. Состав и особенности отрасли сельское хозяйство
25. Понятие и состав производственных ресурсов.
26. Понятие технической и экономической эффективности, сочетаемость и замещаемость производственных ресурсов.
27. Интенсивность применения различных ресурсов.
28. Значение, состав и структура земельных ресурсов
29. Состояние и мониторинг земель
30. Земельные отношения и рынок земли
31. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве
32. Дайте определение основных фондов. Перечислите признаки, по которым их классифицируют
33. Понятие, классификация и оценка основных средств
34. Состояние и воспроизводство основных фондов
35. Оснащение сельскохозяйственных предприятий основными фондами и эффективность их использования
36. Механизация сельскохозяйственного производства
37. Транспортные средства
38. Пути повышения эффективности использования основных средств
39. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
40. Эффективность использования оборотных средств
41. Пути повышения эффективности использования оборотных средств
42. Понятие и состав трудовых ресурсов
43. Особенности труда в сельском хозяйстве
44. Эффективность использования трудовых ресурсов. Факторы повышения производительности труда
45. Организация, нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях
46. Научно-технический прогресс (НТП) – основа развития и интенсификации производства.

47. Показатели экономического эффекта, социальных и экологических результатов на всех этапах реализации мероприятий НТП, методика их расчета.
48. Показатели научно-технического потенциала и экономическая оценка его эффективности
49. Понятие, виды издержек производства и себестоимости сельскохозяйственной продукции
50. Состав и классификация затрат
51. Методические основы исчисления себестоимости
52. Себестоимость продукции сельского хозяйства и факторы ее снижения
53. Валовая продукция
54. Товарная продукция и каналы ее реализации
55. Конкурентоспособность и качество сельскохозяйственной продукции
56. Сущность, задачи и система планирования на предприятии
57. Долгосрочные и текущие планы
58. Бизнес-план в системе стратегического планирования
59. Понятие, методы и виды экономического анализа
60. Анализ финансового состояния предприятия
61. Понятие хозяйственного расчета.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
не зачтено	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

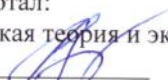
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
профессор кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,
канд. экон. наук А.А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК», «5» мая 2023 г., протокол №9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 