

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



«24» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.05 Агронимия
Уровень подготовки: базовый
Квалификация: агроном
Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП.04) по специальности СПО 35.02.05 Агрономия на 2 курсе в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка – всего	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – всего	64
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
7 семестр			
Раздел 1 Основы теории государства и права			
Тема 1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Общая характеристика Конституции РФ: юридические свойства Конституционные права и свободы человека и гражданина Конституционные обязанности человека и гражданина. Механизм реализации и защиты конституционных прав. Конституционной строй Российской Федерации	2	OK 05 OK 06
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов	2	
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности			
Тема 2 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие правового регулирования профессиональной деятельности Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности	4	OK 05 OK 06
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	

Тема 3 Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Субъекты и объекты в профессиональной деятельности. Понятие правоотношения. Правоспособность. Дееспособность Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	4	OK 05 OK 06
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	
Тема 4 Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Гражданско-правовой договор: анализ структуры и содержания Виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности.	4	OK 05 OK 06
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	
Тема 5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Трудовые отношения: признаки, основные гарантии. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады, тест	4	
Раздел 3. Основы гражданско-правовых отношений			
Тема 6 Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения	Понятие и условия договора. Классификация договоров. Содержание договора и содержание договорного обязательственного правоотношения: понятия и соотношение. Форма договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	4	OK 9
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	
Тема 7 Понятие и виды обязательств Обеспечение исполнения обязательств	Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств, его принципы и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Основания и способы прекращения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	4	OK 9

	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	
Тема 8 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров.	4	
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 9 Сделки	Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	2	ОК 06 ОК 07
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего		84	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран</i>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)</i>
		Учебная аудитория 3239 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		аттестации	

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Т. Н. Чуворкина, О. Ф. Кадыкова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2018. — 81 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/707884>

Дополнительная литература:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
 2. Гражданское право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>

3. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010. — 108 с. — 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>

4. Сологуб, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю. В. Решеткина, Н. Н. Сологуб. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852>

5. Афанаскина, А. С. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : методические рекомендации [Электронный ресурс] / А. С. Афанаскина. — Орел : ОрелГАУ, 2017. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167526>

6. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157807>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational–EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
знать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Сможет применить российское законодательство в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
иметь знания по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	демонстрирует теоретические знания о предпринимательской деятельности в практической работе	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
основных положений Конституции РФ	структура Конституции РФ, основы конституционного строя, основные права и обязанности человека и гражданина, система государственных органов Российской Федерации	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
Умения:		
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проведение анализа практики применения законодательства; составляет документы, необходимые для защиты своих прав, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
уметь использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрирует знания о правовом регулировании оплаты труда и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора.	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Составлять документы, необходимые для защиты своих прав, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	<i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</i>

Наличие практического опыта:		
<p>владеть навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	<p>использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p><i>Устный опрос, письменный опрос</i></p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронмия.


Разработчик:

ст. преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Наталья Сергеевна Шустова 


Заведующий кафедрой:

канд. эконом. наук, доцент

Анна Генриховна Волконская 

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

ассистент Екатерина Олеговна Трофимова 

И.о. начальника УМУ

Марина Викторовна Борисова 