

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

Ю.З.Кирова



« 24 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: «Агроинженерия»

Название кафедры: «Педагогика, философия и история»

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель курса «Педагогическое мастерство» - формирование у студентов-будущих педагогов профессионального обучения системы компетенций в области целостной психолого-педагогической подготовки к предстоящей профессиональной деятельности на основе осмысления сущности педагогического мастерства как творческой индивидуальности педагога в образовательном процессе.

Данная цель курса конкретизируется в следующих задачах:

1. Формирование у студентов понятийного аппарата, связанного с феноменом «педагогическое мастерство».
2. Овладение студентами базовой системой научных знаний, умений, в области педагогики профессионального обучения.
3. Развитие у будущих специалистов педагогического мышления и профессионального самосознания, выработка личностно-ценностного отношения к педагогической деятельности.
4. Создание предпосылок для практической реализации психолого-педагогических знаний и умений.

Предлагаемый курс носит интегративный характер и находится на пересечении таких учебных дисциплин как педагогика, психология, педагогические технологии и др.

Данный курс не только способствует углублению основных педагогических понятий, но и позволяет студентам осознать их взаимосвязь и многоплановость; развивает педагогическое мышление и наблюдательность, формирует умение общаться и решать педагогические задачи.

## **2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.28 «Педагогическое мастерство» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7и 8 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и во втором семестре 4 курса и первом семестре 5 курса при заочной форме обучения.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ИД-1 Грамотно подбирает способы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; - подбирает способы и приемы выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>	<p>Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов</p>
	<p>ИД-2 Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность</p>	<p>Знает: приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа Умеет: организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся Владеет: представлением о возможностях анализа форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИД-1 Организует свою профессиональную деятельность.</p>	<p>Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями Умеет: в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с</p>

		<p>руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся</p> <p>Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся</p>
	<p>ИД-2 Определяет необходимые этические нормы профессиональных коммуникаций в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Умеет: выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеет: пониманием принципов отбора техник и технологий выявления и корректировки трудностей в обучении.</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.  
**для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		42	42	42
в том числе:	Лекции	20	20	20
	Практические занятия	22	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		66	22	66
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	16		16
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	18		18
	- подготовка к практическим занятиям;	14	8	14
	- подготовка к научным конференциям;	10	10	10
	- подготовка к зачету и экзамену	8	4	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	64	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (8)	2 (9)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
в том числе:	Лекции	6	6	4	2
	Практические занятия	6	6	4	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		<b>123</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>95</b>
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	<b>72</b>		<b>10</b>	<b>62</b>
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	<b>35</b>		<b>18</b>	<b>17</b>
	- подготовка к практическим занятиям;	<b>8</b>			<b>8</b>
	- подготовка к зачету, экзамену	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	-		экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>144</b>	20	<b>36</b>	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>4</b>		<b>1</b>	3

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
2.	Педагогическая культура и ее роль	2
3.	Организация учебной деятельности в образовательном процессе	2
4.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
5.	Педагогическая суггестия	2
6.	Модели и стили педагогического взаимодействия	2
7.	Саморегуляция и мобилизованность педагога	2
8.	Техника речи преподавателя	2
9.	Техники невербального общения и взаимодействия	2
10.	Актерское мастерство преподавателя	2
<b>Всего:</b>		<b>20</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
2.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
3.	Модели и стили педагогического взаимодействия	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
2.	Педагогическая культура и ее роль	2
3.	Организация учебной деятельности в образовательном процессе	2
4.	Педагогическое общение и его функции	2
5.	Педагогическая суггестия	2
6.	Модели и стили педагогического взаимодействия	2
7.	Саморегуляция и мобилизованность педагога	2
8.	Техника речи преподавателя	2
9.	Техники невербального общения и взаимодействия	2
10.	Актерское мастерство преподавателя	2
<b>Всего</b>		<b>20</b>

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Содержание работы	Трудо-емкость, ч
1.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
2.	Педагогическое мастерство и его элементы	2
3.	Модели и стили педагогического взаимодействия	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*



## 4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	18
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Включает работу с конспектами лекций; работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы.	16
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Включает работу с конспектами лекций, с учебно-методической литературой курса, работу над учебным материалом (учебники, нормативные документы, дополнительная литература), в том числе материалами, полученными из сети Интернет.	14
	Подготовка к научным конференциям;	Подготовка доклада и презентации для выступления на научной конференции обучающихся	10
	Подготовка к сдаче зачета и экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>66</b>

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	35
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	72
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	8
	Подготовка к сдаче зачета и экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>123</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций, который расположен на сайте академии, представлены материалы согласно рабочему плану дисциплины. В конце лекций приведены вопросы для контроля знаний.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся учатся проводить занятия с использованием педагогических технологий, знакомятся с особенностями организации учебного процесса в образовательном учреждении, педагогическими технологиями, используемыми там.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

### **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на то, что он является важнейшей организационной формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, экзамен позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Сударчикова .— 2-е изд., испр. — Орск : Изд-во ОГТИ, 2008 .— 377 с. : ил. — ISBN 978-5-8424-0435-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271447>

6.1.2 Жукова, Т.В. Педагогическое обеспечение работы с молодёжью. [Электронный ресурс] / Т.В. Жукова .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015 .— 263 с. — ISBN 978-5-88838-837-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/341694>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Ерёмина, А.П. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКСИОЛОГИЯ [Электронный ресурс] / А.П. Ерёмина .— 2015 .— 10 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335512>

6.2.2 Актерское мастерство: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Л.С. Печкурова .— Кемерово : КемГУКИ, 2014 .— 75 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278210>

6.2.3 Волкова, Т. Н. Педагогическое общение [Электронный ресурс] / Т. Н. Волкова .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2001 .— 59 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/188120>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
2	Учебная аудитория, 3311. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных	Учебная аудитория на 40 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Стол-парта на 3 посадочных места – 13 Стол письменный (преподавательский) – 1 Стул мягкий - 2 Плакат – 4
3	Учебная аудитория, 3307. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 32 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью Доска -1 Вешалка – 1 Стол-парта – 16 Стол письменный (преподавательский) – 1 Скамья - 14 Стул мягкий - 6 Кафедра – 1 Подставка под плакаты – 1 Плакат – 4
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3115 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А.</i>	Аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, лавки аудиторные, Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, ноутбук, доска ученическая,
6	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

## Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине

1. Педагогическое мастерство: понятие и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Личностный компонент: педагогическая направленность, профессионально - значимые качества; педагога.
4. Профессиональные знания и умения педагога.
5. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
6. Деятельностный компонент: педагогическая технология, педагогическая техника.
7. Понятие педагогической культуры, ее значение в педагогической деятельности, основы элемента.
8. Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.
9. Культура внешнего вида педагога. Способы организации внешнего вида.
10. Основы мимической и пантомимической выразительности педагога.
11. Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
12. Саморегуляция. Мастерство учителя в управлении с собой.
13. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
14. Культура общения. Понятие "педагогическое общение".
15. Педагогическое общение и его функции.
16. Педагогическое общение. Стили общения.
17. Педагогический такт на уроке. Условия овладения педагогическим тактом.
18. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
19. Условия эффективности убеждающего воздействия.
20. Внушение как способ педагогического воздействия.
21. Виды и формы внушения.
22. Конфликт. Его понятие и структура.
23. Виды конфликтов.
24. Проявление конфликтов в педагогической деятельности
25. Способы и стили разрешения конфликтов.
26. Методы угашения конфликтов.
27. Урок и его замысел
28. Мастерство педагога в управлении познавательной деятельностью детей.
29. Понятие группы и групповой деятельности.
30. Функции групповой деятельности.
31. Организация групповой деятельности.
32. Виды и формы групповой деятельности.
33. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.

### 34. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.

#### Методика выполнения

Обучающемуся могут выбрать любую тему из перечня. Обучающиеся работая над докладом, глубже исследуют учебный материал, составляют текст выступления, готовят презентацию, тренируют коммуникативные навыки. Процесс представления докладов носит соревновательный характер.

На научной конференции выступают студенты, которые наиболее успешно выступили с докладом на семинарском занятии. При подготовке к научной конференции преподаватель направляет работу студентов для более углубленного изучения темы с получением практических результатов. В работе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, элементы системы дистанционного обучения и «Moodle».

#### *Критерии и шкала оценивания докладов конференции*

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся:

- подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса;
- подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется:

- если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

#### **Интерактивные занятия и студийные занятия**

При изучении некоторых тем:

«Педагогическая суггестия», «Модели и стили педагогического взаимодействия», «Саморегуляция и мобилизованность педагога», «Техника речи преподавателя», «Техники невербального общения и взаимодействия», «Актерское мастерство преподавателя» наиболее приемлемой формой проведения интерактивного занятия будет являться форма студийного занятия.

Эти занятия будут иметь особую структуру и композицию:

- пролог;
- этюд;
- экспликация;
- практикум;
- рефлексия.

Результатом подобной организации и структурирования учебной деятельности будет являться полное включение всей группы студентов в инерактивное взаимодействие.

Суть студийных занятий (studio – итал. «изучение») аналогична сущности студий таких представителей творческих профессий, как живописцы, танцоры,

певцы, актеры, скульпторы. В студии студенты имеют благоприятные возможности для получения знаний, развития способности мыслить, развития навыков продуктивной коммуникации, импровизации, приобретения профессионального опыта.

Студийный вид обучения особенно важен не столько при постижении теоретического материала, сколько при его использовании на практике. В существующей практике деятельности студия проводится, как правило, в студенческой аудитории, в системе вузовского образования. В то же время в связи с модернизацией воспитательного процесса в средней школе данная технология обучения также адаптивна. Работой студии руководит, как правило, преподаватель высокой квалификации.

### ***Критерии и шкала оценивания работы на студийных занятиях***

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся:

- принял активное участие в работе студии, участвовал во всех этапах работы студии;
- выступил, раскрыв основные аспекты рассматриваемого вопроса;
- принял активное участие в рефлексии по итогам занятия;

**оценка «не зачтено»** выставляется:

- если обучающийся не принял участия в работе, не подготовил выступления и не участвовал в рефлексии по итогам занятия.

**Промежуточная аттестация** по курсу осуществляется в форме зачета и экзамена.

### **Вопросы к зачету**

1. Педагогическое мастерство: понятие и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Личностный компонент: гуманистическая направленность педагогической деятельности, профессионально - значимые качества педагога.
4. Профессиональные знания и умения педагога.
5. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
6. Деятельностный компонент: педагогическая технология, педагогическая техника.

7. Понятие педагогической культуры, ее значение в педагогической деятельности.
8. Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.
9. Культура внешнего вида педагога. Способы организации внешнего вида.
10. Понятие «мобилизованность», ее признаки и составляющие.
11. Основы мимической выразительности педагога.
12. Средства пантомимической выразительности педагога.
13. Жест как выразительное средство. Классификация и назначение жестов.
14. Личная территория. Зоны (области) общения.
15. Взгляд как средство педагогического воздействия. Виды пристройки.
16. Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
17. Техника речи – «правильное» (фонационное) дыхание.
18. Техника речи – работа с голосом.
19. Техника речи – дикция и выразительность.
20. Саморегуляция. Мастерство педагога в управлении с собой.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Педагогическое мастерство: понятие и его значение в формировании личности педагога.
2. Педагогическое мастерство и его элементы.
3. Личностный компонент: гуманистическая направленность педагогической деятельности, профессионально - значимые качества педагога.
4. Профессиональные знания и умения педагога.
5. Способности к педагогической деятельности как элемент педагогического мастерства.
6. Деятельностный компонент: педагогическая технология, педагогическая техника.
7. Понятие педагогической культуры, ее значение в педагогической деятельности.
8. Педагогическая техника, понятие и его значение в деятельности педагога.
9. Культура внешнего вида педагога. Способы организации внешнего вида.
10. Понятие «мобилизованность», ее признаки и составляющие.
11. Основы мимической выразительности педагога.
12. Средства пантомимической выразительности педагога.
13. Жест как выразительное средство. Классификация и назначение жестов.
14. Личная территория. Зоны (области) общения.
15. Взгляд как средство педагогического воздействия. Виды пристройки.
16. Культура речи педагога. Особенности устной речи, нормы речи, техники речи.
17. Техника речи – «правильное» (фонационное) дыхание.



18. Техника речи – работа с голосом.
19. Техника речи – дикция и выразительность.
20. Саморегуляция. Мастерство педагога в управлении с собой.
21. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
22. Культура общения. Понятие "педагогическое общение".
23. Педагогическое общение и его функции.
24. Структура и характерные особенности педагогического общения.
25. Педагогическое общение. Стили общения.
26. Негативные модели педагогического общения.
27. Педагогический такт на занятии. Условия овладения педагогическим тактом.
28. Убеждение как основной способ коммуникативного воздействия.
29. Истинные и ложные убеждения. Работа по трансформации ложных убеждений.
30. Логика доказательства в педагогическом убеждении.
31. Условия эффективности убеждающего воздействия.
32. Внушение как способ педагогического воздействия.
33. Виды и формы внушения.
34. Конфликт в педагогическом процессе. Его понятие и структура.
35. Виды конфликтов.
36. Проявление конфликтов в педагогической деятельности.
37. Способы и стили разрешения конфликтов.
38. Учебное занятие и его замысел
39. Мастерство педагога в управлении познавательной деятельностью детей.
40. Понятие группы и групповой деятельности. Роль педагога в формировании групп обучаемых.
41. Функции групповой деятельности.
42. Организация групповой деятельности.
43. Виды и формы групповой деятельности.
44. Элементы актерского мастерства в педагогической деятельности.
45. Самовоспитание и самообразование как факторы совершенствования педагогического мастерства.
46. Технология организации саморазвития педагога: методы, средства.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных

дисциплинарных компетенций проводится по 2х и 5ти балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета и экзамена.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

#### Шкала оценивания экзамена

Оценка «**неудовлетворительно**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по второму критерию оценивания;

Оценка «**удовлетворительно**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по третьему критерию оценивания;

Оценка «**хорошо**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по четвертому критерию оценивания;

Оценка «**отлично**» проставляется студенту, по результатам обучения освоившему компетенции по пятому критерию оценивания.

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Педагогическое мастерство» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, доклады, участие в студийной работе);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор	Темы докладов

		<p>раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
1	2	3	4
2	Устный опрос	<p>Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Устный опрос может проводиться в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места или у доски.</p>	<p>Вопросы по темам/разделам дисциплины</p>
3	Работа в студийной форме	<p>В существующей практике деятельности студия проводится, как правило, в студенческой аудитории, в системе вузовского образования. В то же время в связи с модернизацией воспитательного процесса в средней школе данная технология обучения также адаптивна. Работой студии руководит, как правило, преподаватель высокой квалификации.</p> <p>В результате многолетней опытно-экспериментальной работы выработана общая модель студийной технологии, которая обеспечивает высокую продуктивность учебных занятий.</p>	<p>Задание для студийного занятия</p>
4	Экзамен	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать»</p>	<p>Комплект вопросов к экзамену</p>

		оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	
--	--	---	--

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

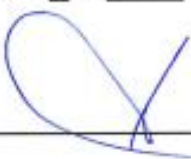
Рабочую программу разработал:

Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история», к.п.н., доцент Романов Д.В.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» мая 2023 г., протокол № \_ 8 \_.

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Д.В. Романов


  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
К.п.н., доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО  
К.п.н., доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*