

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
Ю.З. Кирова



« 24 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Образование и бизнес на английском языке

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль (специальность): Агроинженерия

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Образование и бизнес» на английском языке является формирование у студентов системы компетенций, способствующих повышению общей культуры студентов, знакомству студентов с образованием за рубежом, речевыми ситуациями юридической и коммерческой сфер общения, образцами телефонных разговоров между деловыми партнерами. Сформированные у студентов компетенции в процессе изучения дисциплины «Образование и бизнес» на английском языке, когда широко практикуется межвузовский обмен студентами и стажировки за рубежом, в том числе Китае, Индии и Объединенных Арабских Эмиратах позволят им включиться в мировое культурно-образовательное пространство.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: изучение системы образования за рубежом; изучение особенностей протекания процесса глобализации в мире; изучение ситуаций деловой сферы общения; изучение особенностей поведения лидера в коллективе и управления персоналом, корпоративной ответственности; особенностей создания брендов, а так же с новых способов ведения бизнеса.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.31 «Образование и бизнес» на английском языке относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения, и в 5 семестре на 3 курсе в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в ситуациях делового общения. Умеет строить устное и письменное высказывание на русском и иностранном языках в ситуациях делового общения. Владеет навыками построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в ситуациях делового общения.</p>
	<p>ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знает способы применения на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в коммерческой сфере. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в коммерческой сфере. Владеет навыками . применения на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках в коммерческой сфере.</p>
	<p>ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знает способы перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в педагогической и коммерческой сферах. Умеет использовать способы перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении</p>

		<p>на русском и иностранном языках в педагогической и коммерческой сферах.</p> <p>Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в педагогической и коммерческой сферах.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИД-2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>	<p>Знает содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Умеет демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p> <p>Владеет навыками демонстрации основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.</p>
	<p>ИД-3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает способы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками осуществления социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>

	<p>ИД-4 Способен организовывать и осуществлять учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	<p>Знает способы организации и осуществления учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности. Умеет организовывать и осуществлять учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности . Владеет навыками организации и осуществления учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>
--	--	--

1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Из них в интер-активной форме	7 (18)
Аудиторные занятия (всего)		40	36	40
в том числе:	Лекции (Л)	20	20	20
	Практические занятия (ПЗ)	20	20	20
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		68		68
СРС в семестре:	-самостоятельное изучение разделов	24		24
	-проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	20		20
	-подготовка к практическим занятиям	20		20
	- подготовка к зачету	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Контактная работа обучающихся с преподавателем		40	40	40
Общая трудоемкость, ч.		108	40	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1,1	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контактной работы	3
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	8
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		96		96
СРС в семестре:	- самостоятельное изучение разделов,	88		88
	- проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	4		4
	- подготовка к практическим занятиям;	4		4
	- подготовка к зачету	4		4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, час.		108		108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Система образования за рубежом	2
2.	Система образования за рубежом	2
3.	Процесс глобализации в мире	2
4.	Лидерство в деловом мире	2
5.	Управление персоналом. Создание брендов	2
6.	Корпоративная ответственность	2
7.	Компании и инновации в современном мире	2
8.	Законодательство о дорожном движении Телефонные переговоры между деловыми партнерами	2
9.	Международное право. Банки. Фондовая биржа. Купля-продажа. Коммерческая сделка. Страхование. Таможенная пошлина. Правонарушение. Как вызвать полицию.	4
Всего:		20

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч
1.	Система образования за рубежом	2
2.	Процесс глобализации в мире	2
Всего:		4

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1.	Система образования за рубежом	2
2.	Система образования за рубежом	2
3.	Процесс глобализации в мире	2
4.	Лидерство в деловом мире	2
5.	Управление персоналом. Создание брендов	2
6.	Корпоративная ответственность	2
7.	Компании и инновации в современном мире	2
8.	Законодательство о дорожном движении Телефонные переговоры между деловыми партнерами	2
9.	Международное право. Банки. Фондовая биржа. Купля-продажа Коммерческая сделка. Страхование. Таможенная пошлина Правонарушение. Как вызвать полицию.	4
Всего:		20

для заочной формы обучения

№ п./п.	Содержание работы	Трудоемкость, ч
1	Лидерство в деловом мире	2
2	Управление персоналом. Создание брендов	2
Всего		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы

	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	20
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	24
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	20
	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
	ИТОГО		68

для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	88
	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	4
	ИТОГО		96

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку учебного материала, введенного преподавателем на занятии, и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после проведенного занятия. В тетради целесообразно дать ответ на каждый вопрос. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучаемые знакомятся с особенностями образования и ведения бизнеса с зарубежными партнерами на иностранном языке. Студенты изучают особенности проведения презентации, прохождения собеседования, проведения переговоров, решения

проблем и подготовки персонала, знакомятся с ситуациями, связанными с расширением компании, новыми рынками и рекламным бизнесом, с ситуациями деловой и социальной сферы общения.

В помощь обучающимся по дисциплине «Образование и бизнес на английском языке в локальной сети академии размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины; учебные материалы, методические материалы для промежуточного контроля успеваемости.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания студентов.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Щербакова, М.В. Professional English for Engineers : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун-т, М.В. Щербакова .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 117с. <http://rucont.ru/efd/325390>

6.1.2 World matters / Е.В. Воронина, Т.В. Дробышева, Л.А. Кривенко .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 127 с. <http://rucont.ru/efd/325205>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Образование и бизнес на английском языке : методические указания. / Толстова О.С. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 52 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/780460>

6.2.2 Personal matters / Е.И. Клименко, С.Н. Черникова .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 58 с. <http://rucont.ru/efd/325198>

6.2.3 Academic matters / И.Ю. Вострикова, М.А. Стрельникова .— Воронеж : Истоки, 2014 .— 69 с. <http://rucont.ru/efd/325194>

6.2.4 Social problems. Pt. 1 / И.В. Фомина, В.П. Тищенко .— Воронеж : ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .— 27 с. <http://rucont.ru/efd/325191>

6.3 Программное обеспечение: 1)Windows XP Professional with SP3, Russian, лицензия № X10-03110 октябрь 2003; 2)Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013; 3)Kaspersky

Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018; 4) ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857; 5) WinRAR 3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004; 6) Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows, лицензионное соглашение №18565M; 7) 1С:Предприятие 8.2, лицензионный договор №1803 от 11.07.2013 с ООО «Три С»

6.3 Электронные ресурсы в сети «Интернет»:

6.3.1 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

6.3.2 Российская научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

6.3.3 Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория, 3236. Для проведения занятий лекционного типа, проведения практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет
2	Практические занятия	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	Самостоятельная работа обучающихся	Учебная аудитория, 3210. Для самостоятельной работы.	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет Доска интерактивная Unifi SMART Board – 1 шт. Проектор Epson EB-X92 – 1 шт. Рабочие места, оснащённые компьютерами – 15

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
			(системные блоки в комплекте с клавиатурой и мышью – 15 шт. мониторы Aser – 10 шт. мониторы VIEWSONIC – 5 шт. Столы компьютерные – 15 шт.) Стол центральный 1 шт. Стулья 15 шт. Экран проекционный на штативе Rover Screen. Нетбук IRU

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Инновации в образовании.
2. Модернизация образования в России: проблемы и перспективы.
3. Инновации в современном мире.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном деловом мире.

5. Эффективное управление персоналом.
6. Лидерство в деловом мире.
7. Система образования за рубежом: достоинства и недостатки.
8. Компании «будущего» и корпоративная ответственность.

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;
оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Контрольные вопросы

1. Система образования за рубежом.
2. Дошкольное воспитание и общая средняя школа за рубежом.
3. Высшее образование за рубежом
4. Докторантура.
5. Деловой мир за последние 20 лет: примеры глобализации.
6. Роль телекоммуникационной промышленности в деловом мире
7. Система управления в современном бизнесе.
8. Поведение лидера в коллективе. Роль лидера в деловом мире.
9. Управление в компаниях «Будущего».
10. Стили управления в компании.
11. Принятие самостоятельных решений членами коллектива.
12. Бренды в современном бизнесе.
13. Бизнес и окружающая среда. Компании и окружающая среда.
14. Компании и инновации. Новые способы ведения бизнеса.
15. Современные технологии и потребности компаний. Роль информации в современном мире.
16. Рынки будущего. Приобретение товаров при помощи INTERNET.
17. Положения о въезде в страну и выезде за рубеж.
18. Дорожное право. Документы для водителей автомобиля. Интерпол.
19. Подготовка к телефонному разговору. Телефонные переговоры.
20. Государственное устройство. О государственном устройстве Великобритании. О государственном устройстве США.
21. Денежная единица США (бумажные купюры, монеты). Денежная единица Великобритании (бумажные купюры, монеты).
22. Банки. Валюта. Чек, платежное поручение. Фондовая биржа.
23. Купля-продажа. Сбыт. Торговля. Маркетинг. Коммерческая (торговая) сделка.
24. Страхование. Таможенная пошлина. Таможня.
25. Налоговое законодательство. Налоговое право.
26. Нарушение. Проступок. Правонарушение.
27. Полиция. Как вызвать полицию.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично на иностранном языке, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами на иностранном языке, продемонстрирована способность использовать сведения на иностранном языке из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях иностранного языка;
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала на иностранном языке, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы на иностранном языке.

Ролевые игры

1. Законодательство о дорожном движении
2. Телефонные переговоры между деловыми партнерами
3. О государственном устройстве Великобритании и США
4. Международное право
5. Банки
6. Фондовая биржа
7. Купля-продажа
8. Коммерческая сделка
9. Страхование
10. Таможенная пошлина
11. Правонарушение
12. Как вызвать полицию

Ролевая игра

Телефонные разговоры между деловыми партнерами

ROLE PLAY

А: Абонент телефона № 2780053
слушает Вас.

В: Алло! Это Герхард Фишер?

А: Я посмотрю, на месте ли он / в
офисе ли он. Кто его спрашивает? /

Кто звонит?

В: Вебер, Зигфрид Вебер.

А: Не кладите трубку,

пожалуйста...

Боюсь, что он сейчас на совещании
с директором-распорядителем.

Могу я Вам чем-нибудь помочь? /
быть полезен?

В: Я познакомился с господином
Фишером, когда мы оба были на
торговой ярмарке в Ф. Он попросил
меня позвонить ему, когда я
вернусь в Европу. Когда я могу
застать его?

А: Полагаю / Думаю, что
совещание не долго продлится.

Мне сказать ему, чтобы он

2780053.

Hello, is Gerhard Fischer there?

I'll see if he's in the office. Who's
calling?

Weber, Siegfried

Weber. Hold the line,
please...

He's in a meeting with the Managing /
Director at the moment, I'm afraid.

Can I help you?

I met Mr. Fischer when we were both
at the F. trade fair. He suggested I
should call him when I got back to
Europe. When could I reach him?

I don't think the meeting will go on
much longer. Shall I ask him to call
you when he's free?

позвонил Вам, когда он
освободится?

В: Да, это наиболее удобно.

А: Не могли бы Вы назвать Вашу
фамилию еще раз?

В: Да, конечно. Герхард Фишер. F-
I-S-C-H-E-R.

А: А номер телефона?

В: Я из Гамбурга. Из Англии Вы
можете позвонить по номеру
телефона:004940803453.

А: Хорошо, господин Фишер
позвонит Вам попозже утром. До
свидания.

В: Спасибо вам за помощь. До
свидания.

Yes, that would be easiest.

Could I have your name again,
please?

Ah yes, it's Gerhard Fischer. F-I -S-C-
H-E-R.

And the number?

I'm in Hamburg. From England it's
004940803453.

Right, you'll be hearing from
Mr. Fisher later in the morning then.
Goodbye.

Thank you for help. Bye bye.

Критерии и шкала оценки ролевой игры:

- **оценка «зачтено»** выставляется студентам, если они свободно владеют материалом на иностранном языке, ориентируются в необходимых для выполнения заданиях на иностранном языке;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студентам, не владеющими знаниями по иностранному языку, если они не ориентируются в необходимых документах на иностранном языке, не исправляют своих ошибок на иностранном языке после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам
Перечень вопросов к зачету

1. Система образования за рубежом.
2. Частные школы за рубежом.
3. Выбор высшего образовательного учреждения за рубежом.
4. Процесс глобализации в мире.
5. Лидерство в деловом мире.
6. Управление персоналом.
7. Создание брендов.
8. Корпоративная ответственность.
9. Компании и инновации в современном мире.
10. Законодательство о дорожном движении. Документы для водителей автомобиля.
11. Интерпол.
12. Телефонные переговоры между деловыми партнерами.
13. О государственном устройстве Великобритании и США. Международное право.
14. В командировку: заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.
15. Особенности решения проблем в сфере бизнеса.
16. Банки. Фондовая биржа.
17. Купля-продажа. Коммерческая сделка.
18. Страхование.
19. Таможенная пошлина.
20. Правонарушение. Как вызвать полицию.
21. Типы британских фирм.
22. Деловые письма.
23. Как открыть счет в банке.
24. Обналичивание чека в иностранном банке.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, вопросы должны быть ожены логично на иностранном языке, уровень знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами на иностранном языке, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников на иностранном языке в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях на иностранном языке, а также, если уровень знаний студента на иностранном языке достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется студенту, освоившему, как минимум, все компетенции на пороговом уровне);
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, уровень знаний студента на иностранном языке недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе на иностранном языке, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы на иностранном языке и не способен решать предложенные задачи.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Образование и бизнес» на английском языке проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке

обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, ролевая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации по ролям. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
5	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Педагогика, философия и история», к.и.н., доцент Толстова О.С.


_____ *подпись*


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» мая 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
К.п.н., доцент Д.В. Романов


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*