

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»

УТВЕРЖДЕН
Заведующий кафедрой
 Пятова О.Ф.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По междисциплинарному курсу ПМ.03

МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения: очная

Перечень результатов освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1	Планировать основные показатели производственного процесса
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива
ПК 3.5	Вести учетно-отчетную документацию

Перечень вопросов для проведения устного и письменного опроса

Практическое занятие 1. Структура производства, понятия, факторы ее определяющие

1. Требования к эффективности производственной структуры.
2. Факторы, влияющие на производственную структуру.
3. Элементы производственной структуры.
4. Производственные участки.
5. Формы организации производства.

Практическое занятие 2. Разработка и принятие управленческих решений. Разработка структуры предприятия

1. Факторы, влияющие на организацию процесса разработки решения. .
2. Условия, разработки и принятии управленческого решения.
3. Фазы проектирование организации незапрограммированных решений.

Практическое занятие 3. Оценка эффективности использования материально-технических ресурсов

1. Что показывает коэффициент обеспечения по заключенным договорам?
2. Перечислите источники информации для анализа материальных ресурсов?
3. Что такое материальные ресурсы организации?

Практическое занятие 4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами

1. Как оценивают правильность выбора поставщиков?
2. Что показывает коэффициент качества поставок?
3. Что показывает коэффициент обеспечения по заключенным договорам?

Практическое занятие 5. Состав и структура трудовых ресурсов предприятия Составление табеля учета рабочего времени работников

1. В каких документах ведется учет рабочего времени?
2. Как начисляют повременную заработную плату? Какие документы оформляются для начисления сдельной заработной платы?
3. Какой расчетный период для оплаты отпуска?

Практическое занятие 6. Расчет заработной платы персонала структурного подразделения.

1. Виды заработной платы?
2. Дополнительные выплаты в пользу работников?
3. Как определяется налогооблагаемая база для налога на доходы физических лиц?
4. В каком размере могут предоставляются стандартные налоговые вычеты?

Практическое занятие 7. Премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат. Направления совершенствования организации заработной платы

1. Премирования работников предприятия.
2. Система надбавок и доплат.

Практическое занятие 8. Расчет себестоимости мяса и мясных продуктов. Калькуляция себестоимости мяса и мясных продуктов

1. Структура издержек производства и пути снижения затрат
2. Издержки производства и себестоимость мяса и мясных продуктов, услуг.
3. Виды издержек производства в производственном подразделении.
4. Себестоимость продукции.
5. Классификация затрат при исчислении себестоимости.
6. Методика исчисления себестоимости продукции

Практическое занятие 9. Состав и структура издержек предприятия. Доходы и расходы предприятия.

1. Структура издержек производства и пути снижения затрат
2. Издержки производства и себестоимость мяса и мясных продуктов, услуг.
3. Виды издержек производства в производственном подразделении.
4. Себестоимость продукции.

Практическое занятие 10. Анализ состава прибыли. Анализ рентабельность предприятия. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.

1. Анализ состава прибыли.
2. Анализ рентабельность предприятия.
3. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.

Практическое занятие 11. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации

1. Методика расчета себестоимости продукции, услуг структурного подразделения.
2. Пути снижения затрат в структурном подразделении.
3. Как рассчитывается объем производства продукции?

Практическое занятие 12. Расчет уровня рентабельности производства мяса и мясных продуктов.

1. Методика расчета себестоимости продукции, услуг структурного подразделения.
2. Пути снижения затрат в структурном подразделении.
3. Как рассчитывается объем производства продукции?
4. Что такое валовый доход?

Практическое занятие 13. Документация в области профессиональной деятельности

1. Перечислите виды организационно-распорядительных документов, которые издаются в органах управления, и расскажите, каков общий порядок их оформления.
2. Какие документы относятся к плановой документации.
3. Какие разновидности актов с точки зрения их содержания и назначения Вы знаете.
4. Каков порядок составления «Заключения» и «Отзыва».
5. Какие документы относятся к бланкам строгой отчетности?

Практическое занятие 14. Ознакомление с методикой составления бизнес-плана. Разработка резюме бизнес-плана.

1. Что такое планирование?
2. Какие виды планирования выделяют?
3. Какие принципы влияют на эффективность планирования?
4. Что такое стратегическое планирование?
5. Что такое тактическое планирование?

Практическое занятие 15. Расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана

1. Основные показатели бизнес-плана.
2. План разработки бизнес-плана
3. Формирование разделов бизнес-плана

Практическое занятие 16. Заполнение разделов бизнес – плана

1. Формирование разделов бизнес-плана
2. Этапы заполнения разделов.

Практическое занятие 17. Проведение первичного учета составление отчетности на производство мяса и мясных продуктов

1. Первичные документы.
2. Отчетность по производству мяса и мясопродуктов

Практическое занятие 18. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность структурного подразделения организации.

1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность структурного подразделения организации.
2. Этапы заполнения документации.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется если обучающийся глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; лабораторные работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

- оценка **«хорошо»** выставляется если обучающийся твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; лабораторные работы выполняет правильно, без ошибок.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется если обучающийся

знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; лабораторные работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; лабораторные работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

Примерный перечень тематических работ курсового проекта по дисциплине

1. Расчёт структуры ресурсов на предприятии.
2. Совершенствование технико-экономического планирования на предприятии.
3. Определение уровня рентабельности продукции.
4. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии.
5. Расчёт основных показателей эффективности использования оборотных средств на предприятии.
6. Проект увеличения прибыли и повышения рентабельности на предприятии.
7. Факторы и пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии..
8. Совершенствование оплаты труда на предприятии .
9. Повышение уровня загрузки производственных мощностей на предприятии.
10. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии.
11. Организация оплаты труда на предприятии.
12. Себестоимость продукции и пути её снижения.
13. Эффективность производства продукции.
14. Факторы и пути повышения производительности труда на предприятии.
15. Расчёт показателей эффективности работы предприятия.
16. Расчёт структуры затрат на производство.
17. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.
18. Оценка степени использования трудовых ресурсов в хозяйстве.
19. Экономическая эффективность применения современной техники и технологии в структурном подразделении.
20. Системы и методы работы руководителя структурного подразделения.
21. Анализ использования средств производства.
22. Организация рационального использования средств производства.

23. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность.

Критерии выставления оценки за выполнение курсового проекта

1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным требованиям и при защите обучающийся проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;
2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным требованиям и при защите обучающийся проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;
3. Оценку «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным требованиям и при защите обучающийся проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;
4. Оценку «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным требованиям, или при защите обучающийся проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

Вопросов для подготовки к экзамену

1. Производство: понятие, типы.
2. Структура производства, понятия, факторы ее определяющие.
3. Цеховая и безцеховая структура назначения.
4. Цеха, условия создания, классификация, взаимосвязь.
5. Производственный процесс, понятие, сущность.
6. Технологический процесс, понятие, виды, основные элементы
7. Основные приемы организации работы исполнителей
8. Управление персоналом структурного подразделения мясоперерабатывающего предприятия.
9. Классификация управленческого персонала по выполняемым функциям.
10. Содержание работы управленческого персонала.
11. Приемы организации работы исполнителя.
12. Планирование выполнения работ исполнителям.
13. Организация работы коллектива
14. Управленческие решения и их виды.
15. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация.
16. Разработка и технология принятия управленческих решений.
17. Системы контроля за выполнением решений.
18. Управление структурным подразделением мясоперерабатывающего предприятия.
19. Понятие и состав материально-технических ресурсов структурного подразделения мясоперерабатывающего предприятия.
20. Оценка эффективности использования материально-технических ресурсов.
21. Факторы и направления повышения эффективности использования материально-технических ресурсов
22. Структура управления организации.
23. Типы структур управления, их характеристика и условия применения.
24. Методы управления структурным подразделением организации.
25. Организация управленческого труда в структурном подразделении организации
26. Материально-техническая база структурного подразделения, ее состав.
27. Организация материально-технического обеспечения.
28. Организационные формы материально-технического обеспечения.
29. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
30. Оптимизация загрузки производственных мощностей
31. Методика расчета заработной платы персонала структурного подразделения организации
32. Оплата труда на предприятии.
33. Организация заработной платы.

34. Сущность и функции заработной платы.
35. Основные элементы организации заработной платы
36. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии.
Тарифная система, ее содержание и назначение. Формы и системы оплаты труда.
37. Бестарифная форма организации заработной платы. Виды бестарифных систем организации труда.
38. Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат. Направления совершенствования организации заработной платы.
39. Структура издержек производства и пути снижения затрат
40. Издержки производства и себестоимость мяса и мясных продуктов, услуг.
41. Виды издержек производства в производственном подразделении.
42. Себестоимость продукции. Классификация затрат при исчислении себестоимости.
43. Методика исчисления себестоимости продукции.
44. Планирование себестоимости продукции.
45. Структура себестоимости мяса и мясных продуктов
46. Калькуляция себестоимости мяса и мясных продуктов.
47. Методика расчета себестоимости продукции, услуг структурного подразделения. Пути снижения затрат в структурном подразделении
48. Доходы и расходы предприятия.
49. Сущность и виды доходов и расходов.
50. Анализ состава прибыли. Анализ рентабельность предприятия.
51. Сущность эффективности производства.
52. Основы определения экономической эффективности производства.
53. Методы определения экономического эффекта.
54. Направления повышения эффективности сельскохозяйственного производства
55. Методика расчета экономических показателей структурного подразделения
56. Формы документов, порядок их заполнения
57. Цена на продукцию. Механизм ценообразования
58. Сущность и виды эффективности деятельности структурного подразделения мясоперерабатывающего предприятия.
59. Методика расчета валового дохода, чистого дохода, прибыли и уровня рентабельности производства мяса и мясных продуктов
60. Планирование деятельности структурного подразделения организации
61. Учет и отчетность структурного подразделения организации

Критерии выставления оценки за ответ на экзамене

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

5. Оценка «неудовлетворительно» ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Система управления предприятием включает следующие компоненты:

- а). принципы, задачи и методы управления;
- б). структуру органов управления;
- в). информацию и средства ее обработки;
- г). все варианты верны.

Ответ: а), б), в), г).

2. Назовите метод управления основанный на прямых директивных указаниях:

- а). экономический;
- б). социально-психологический;
- в). организационно-административный;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: в).

3. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:

- а). замечание;
- б). выговор;
- в). увольнение по соответствующим основаниям;
- г). все варианты верны.

Ответ: г).

4. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:

- а). совет;
- б). побуждение;
- в). внушение;
- г). вовлечение.

Ответ: а).

5. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:

- а). отправитель, канал, получатель;
- б). отправитель, сообщение, получатель;
- в). отправитель, сообщение, канал, получатель;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: а).

6. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду:

- а). экономический;
- б). социально-психологический;
- в). организационно-административный;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: б).

7. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это:

- а). приказ;
- б). распоряжение;
- в). указания;
- г). инструкции.

Ответ: а).

8. Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера:

- а). убеждение;
- б). подражание;
- в). побуждение;
- г). вовлечение.

Ответ: б).

9. Принятие управленческого решения осуществляется:

- а). единолично - ответственным руководителем;
- б). группой ответственных работников;
- в). согласованием с различными органами;
- г). все ответы верны.

Ответ: г).

10. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

- а). инструкции;
- б). распоряжение;
- в). указания;
- г). инструктаж.

Ответ: г).

11. Задачи предприятия определяются:

Ответ: высшим руководством.

12. Назовите метод управления, основанный на материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

Ответ: экономический.

13. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

Ответ: инструктаж.

14. Этот метод воздействия применяется тогда, когда требуется точное и быстрое исполнение поручений без обсуждений и критических замечаний:

Ответ: командование.

15. Приказы, распоряжения, указания относятся к:

Ответ: организационно-административным методам управления.

16. Форма распорядительного воздействия, обязательная для исполнения в пределах конкретной функции управления и структурного подразделения:

Ответ: распоряжение.

17. Этот способ воздействия, эффективен только в том случае, когда руководитель обладает большой полнотой власти или пользуется непререкаемым авторитетом:

Ответ: требование.

18. Назовите форму распорядительного воздействия, которая направлена на оперативное регулирование управленческим процессом:

Ответ: указания.

19. Назовите прием косвенного убеждения посредством шутки, иронического замечания:

Ответ: намек.

20. Результатом управленческой деятельности руководителя является:

Ответ: управленческое решение.

21. Линейная соподчиненность работников аппарата управления:

Ответ: управляющий – главному экономисту.

22. Функциональный руководитель ...

Ответ: помогает линейному руководителю принимать качественные решения.

23. Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

Ответ: линейным руководителям.

24. Лучший результат в условиях централизованного управления дает ...

...

Ответ: дивизиональная.

25. Число подчиненных у руководителя зависит от ...

Ответ: уровня иерархии.

26. Специалисты появились вследствие ...

Ответ: горизонтального разделения труда.

27. Теория делит все полномочия на ...

Ответ: линейные и функциональные.

28. Норма управляемости зависит от ...

Ответ: уровня иерархии.

29. Термин «диапазон контроля» характеризует ...

Ответ: численность подчиненных.

30. Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по ...

Ответ: отрасли.

ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса

1. Успешность деятельности предприятия должна обеспечиваться производством продукции и услуг, которые:

- а). предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам;
- б). отвечают действующему законодательству;
- в). удовлетворяют требованиям потребителя;
- г). пользуются спросом у потребителей и получают чистую прибыль;

Ответ: г).

2. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

- а). амортизационные отчисления;
- б). доход;
- в). прибыль;
- г). собственные средства предприятия.

Ответ: в).

3. Прибыль предприятия является:

- а). источником финансирования производственных и социальных расходов;
- б). источником дополнительного финансирования работников;
- в). показателем эффективности деятельности предприятия;
- г). все ответы верны.

Ответ: г).

4. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

- а). доход;
 - б). чистая прибыль;
 - в). выручка от реализации;
 - г). нет правильного варианта ответа.
- Ответ: б).

5. Как рассчитать рентабельность?

- а). как отношение прибыли к себестоимости без учета эффективности использования производственных фондов;
 - б). как отношение прибыли к сумме основных фондов и оборотных средств;
 - в). все варианты верны;
 - г). нет правильного варианта ответа.
- Ответ: в).

6. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

- а). розничную цену;
 - б). оптовую цену предприятия;
 - в). закупочную цену;
 - г). отпускную цену.
- Ответ: а).

7. Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:

- а). прибыль;
 - б). доход;
 - в). налоги в бюджет;
 - г). средства на счетах.
- Ответ: а).

8. Как определяют чистую прибыль предприятия?

- а). разность между выручкой от реализации и издержками производства;
 - б). разница доходов и расходов предприятия до уплаты налогов;
 - в). разница доходов и расходов предприятия после уплаты налогов;
 - г). нет правильного варианта ответа.
- Ответ: в).

9. Прибыль и амортизационные отчисления составляют:

- а). основные средства предприятия;
 - б). собственные средства предприятия;
 - в). оборотные средства предприятия;
 - г). заемные средства предприятия.
- Ответ: б).

10. Рентабельность это:

- а). показатель экономической эффективности производства;
- б). разница доходов и расходов предприятия;
- в). остаток после уплаты налогов;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: а).

11. Прибыль от продаж определяют:

Ответ: вычитанием из выручки от реализации полной себестоимости проданной продукции и НДС.

12. Остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов называется:

Ответ: чистая прибыль.

13. Назовите показатели эффективности деятельности предприятия:

Ответ: рентабельность.

14. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

Ответ: текущее планирование.

15. Этот раздел бизнес-плана готовится только теми предпринимателями, которые собираются заниматься изготовлением продукции:

Ответ: план производства.

16. Назовите раздел бизнес-плана в котором кратко и четко определяются все направления деятельности фирмы:

Ответ: резюме.

17. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает:

Ответ: описание производственного процесса.

18. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – эта область риска называется как:

Ответ: повышенного.

19. Изъятие существующих продуктов из производственной программы предприятия; прекращение производства товара; вывод товара с рынка как потерявшего конкурентоспособность на рынке и спрос – это...

Ответ: элиминация.

20. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?

Ответ: восприятие продуктов потребителями.

21. Стандарты – это конкретные цели, прогресс в отношении которых поддается измерению, а также масштаб допустимых отклонений

Ответ: нет.

22. Сопоставляя выручку от реализации продукции и себестоимость, можно определить:

Ответ: прибыль.

23. Как называется остаток после уплаты из валовой прибыли установленных законом налогов:

Ответ: чистая прибыль.

24. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:

Ответ: розничную цену.

25. Один из показателей эффективности деятельности предприятия это:

Ответ: прибыль.

26. В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния:

Ответ: оценка рисков.

27. Производственный процесс представляет собой:

Ответ: процесс превращения исходного сырья в готовый продукт.

28. Основным нормативом системы планово-предупредительного ремонта являются:

Ответ: ремонтный цикл.

29. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

Ответ: проектирования производственной структуры предприятия.

30. Какой из нормативов поточного метода организации производства является основным нормативом?

ответ: ритм поточной линии.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями

1. Назовите вид планирования, с помощью которого прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия:

- а). стратегическое планирование;
- б). текущее планирование;
- в). оперативное планирование;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: а).

2. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, стимулирования продаж, схема распространения товаров и т.д.:

- а). план маркетинга;
- б). организационный план;
- в). финансовый план;
- г). план производства.

Ответ: а).

3. В этом разделе бизнес-плана приводится информация, характеризующая структуру фирмы, сведения о персонале:

- а). план маркетинга;
- б). план производства;
- в). организационный план;
- г). финансовый план.

Ответ: в).

4. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

- а). стратегическое планирование
- б). текущее планирование
- в). оперативное планирование
- г). нет правильного варианта ответа

Ответ: б).

5. В каком разделе бизнес-плана приводится информация о всех возможных проблемах, которые могут осложнить реализацию проекта и методы защиты от их влияния:

- а). план маркетинга;
- б). организационный план;
- в). оценка рисков;
- г). план производства.

Ответ: в).

6. Этот раздел бизнес-плана посвящен обоснованию того набора приемов, который позволит обеспечить реализацию прогноза продаж товаров фирмы:

- а). план маркетинга;
- б). план производства;
- в). организационный план;
- г). финансовый план.

Ответ: а).

7. Этот вид планирования определяется на более короткие отрезки времени (месяц, смена) и по отдельным структурным подразделениям:

- а). стратегическое планирование;
- б). текущее планирование;
- в). оперативное планирование;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: в).

8. Суть этого раздела бизнес-плана состоит в том, чтобы в сжатом виде, убедительно и четко информировать инвесторов об основных положениях предполагаемого проекта:

- а). план маркетинга;
- б). организационный план;
- в). оценка рисков;
- г). резюме.

Ответ: г).

9. Этот раздел бизнес-плана рассматривает вопросы материального обеспечения деятельности с целью наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств:

- а). план маркетинга;
- б). план производства;
- в). организационный план;
- г). финансовый план.

Ответ: г).

10. Этот вид плана служит средством обеспечения ритмичного выпуска продукции и доводит плановое задание до рабочих:

- а). стратегический план;
- б). текущий план;
- в). оперативный план;
- г). нет правильного варианта ответа.

Ответ: в).

11. В каком разделе бизнес-плана содержатся сведения о персонале, квалификационные требования?

Ответ: организационный план.

12. В каком разделе бизнес-плана приводятся методы ценообразования, схема распространения товаров и т.д.

Ответ: план маркетинга.

13. Назовите вид планирования, с помощью которого определяются промежуточные цели организации в рамках перспективного планирования:

Ответ: текущее планирование.

14. Этот раздел бизнес-плана готовится только теми предпринимателями, которые собираются заниматься изготовлением продукции:

Ответ: план производства.

15. Линейная соподчиненность работников аппарата управления:

Ответ: управляющий – главному экономисту.

16. Напишите формулу «Уровень рентабельности»

Ответ: Рентабельность = Прибыль / Себестоимость × 100%.

17. Что позволяет методика планирования:

ответ: проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения.

18. Планирование работ технического обслуживания должно обеспечивать:

ответ: высокопроизводительное использование рабочего времени при всем разнообразии работ.

19. Для чего разрабатывается оперативный план работы на месяц:

ответ: для рационального распределения неизвестного заранее объема работ.

20. Методика планирования:

ответ: позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения.

21. Период времени в днях, в течении которого эти средства совершают кругооборот активов:

ответ: оборачиваемость.

22. На какие группы можно разделить систематизацию всех видов ресурсов:

Ответ: невозобновляемые и возобновляемые.

23. Показателем общей экономической эффективности капитальных вложений является:

Ответ: коэффициент экономической эффективности.

24. Показателем сравнительной экономической эффективности капитальных вложений является:

Ответ: минимум приведенных затрат.

25. Текущие затраты изменяются:

Ответ: во времени.

26. Свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течении некоторого времени:

Ответ: безотказность.

27. Основным нормативом системы планово-предупредительного ремонта являются:

Ответ: ремонтный цикл.

28. Функция управления – это:

Ответ: часть управленческой деятельности.

29. Экономическое стимулирование – это:

Ответ: метод управления производством.

30. Хозяйственный расчет – это:

Ответ: метод управления производством.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

1. Нормирование труда - это:

а). совокупность приемов, направленных на установление меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнение необходимого объема работ или обслуживание определенных средств производства в тех или иных организационно-технических условиях;

б). создание необходимых условий;

в). организация рабочих мест;

г). расстановка людей в процессе производства.

Ответ: а).

2. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности людей – это:

а). организация рабочих мест;

- б). создание необходимых условий;
 - в). нормирование труда;
 - г). организация труда.
- Ответ: г).

3. Между нормой времени и нормой выработки существует зависимость:

- а). прямо пропорциональная;
 - б). обратно пропорциональная;
 - в). зависимости нет;
 - г). не существует.
- Ответ: б).

4. Основная заработная плата начисляется:

- а). за выполненный объем работ;
 - б). своевременное и качественное выполнение работ;
 - в). отработанное время;
 - г). произведенную продукцию.
- Ответ: а).

5. Основная цель организации:

- а). удовлетворение потребностей населения на уровне научно-обоснованных норм;
 - б). снижение затрат на производство продукции;
 - в). повышение эффективности производства;
 - г). получение прибыли.
- Ответ: г).

6. Объем произведенной продукции на единицу затрат выражает:

- а). себестоимость;
 - б). уровень рентабельности;
 - в). окупаемость затрат;
 - г). зарплату.
- Ответ: б).

7. В сельском хозяйстве вновь созданный продукцией является:

- а). прибыль;
 - б). товарная продукция;
 - в). валовая продукция;
 - г). валовой доход.
- Ответ: б).

8. Абсолютный экономический эффект выражает показатель:

- а). уровень рентабельности;
- б). прибыль;

- в). товарная продукция;
- г). окупаемость затрат.

Ответ: б).

9. Конкурентоспособность продукции от эффективности её производства:

- а). зависит;
- б). не зависит;
- в). не связана;
- г). не влияет.

Ответ: а).

10. Кто несет ответственность за соблюдение и контроль Санитарных правил на предприятии?

- а). повара;
- б). заведующий производством;
- в). бухгалтер;
- г). руководитель.

Ответ: г).

11. Какой график работы не применяется в холодном цехе, если продолжительность работы превышает 11 часов?

Ответ: линейный.

12. Холодный цех располагают таким образом, что он имел удобную взаимосвязь с

Ответ: горячим цехом, раздачей, моечной столовой посуды.

13. Кто несет ответственность за соблюдение и контроль Санитарных правил на предприятии?

Ответ: руководитель.

14. Кто составляет требование-накладную в склад?

Ответ: Заведующий производством.

15. Упорядочение, приведение в систему трудовой деятельности людей – это:

Ответ: организация труда.

16. Совокупность людей, ощущающих свою целостность и стремящихся к достижению определенной, иногда осознанной, иногда нет, цели, это

Ответ: команда.

17. По какому признаку различают бригады технологические и организационные:

Ответ: по характеру работы.

18. Какой принцип планирования работы бригады означает, что планирование представляет собой целую систему планов и охватывает все сферы деятельности бригады

Ответ: принцип системности.

19. Укажите меры материального поощрения

Ответ: выдача премии.

20. Чем регламентируется правовое положение работника в организации

Ответ: должностной инструкцией.

21. Первичный трудовой коллектив, объединяющий рабочих одинаковых или различных профессий, совместно выполняющих общие производственные задания и несущих коллективную ответственность за результаты труда, это-

Ответ: производственная бригада.

22. По какому признаку различают бригады крупные, средние, малые

Ответ: по численному составу.

23. По какому признаку осуществляется классификация бригад по степени технологического разделения и кооперирования

Ответ: технико-технологическому.

24. Какой принцип планирования работы бригады означает параллельное сочетание текущего и перспективного планирования

Ответ: принцип непрерывности.

25. Укажите меры морального поощрения

Ответ: награждение почетной грамотой.

26. Кто утверждает должностные инструкции

Ответ: руководитель организации.

27. Какое из мероприятий, направленных на развитие персонала предусматривает улучшение профессиональных знаний и навыков

Ответ: повышение квалификации.

28. К основным категориям персонала предприятия принадлежат:

Ответ: руководители, специалисты, служащие.

29. Совокупность людей, объединенных общей целью и деятельностью, единством интересов, взаимной ответственностью каждого, отношениями сотрудничества и взаимопомощи – это:

Ответ: трудовой коллектив.

30. На какой стадии развития трудового коллектива формируется актив, который совмещает большинство его членов, начинают складываться традиции, общественное мнение?

Ответ: становление.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

1. Данный вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:

- а). предварительный контроль;
- б). оперативный контроль;
- в). заключительный контроль;
- г). текущий контроль.

Ответ: в).

2. Данный вид контроля ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации (прибыль, издержки, объемы производства...):

- а). предварительный контроль;
- б). оперативный контроль;
- в). заключительный контроль;
- г). финансовый контроль.

Ответ: г).

3. Данный вид контроля предусматривает учет и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации:

- а). стратегический контроль;
- б). оперативный контроль;
- в). финансовый контроль;
- г). текущий контроль.

Ответ: а).

4. Определите вид контроля, объектами которого выступают производственные задания, качество работ, сроки проведения работ:

- а). стратегический контроль;
- б). оперативный контроль;
- в). финансовый контроль;
- г). заключительный контроль.

Ответ: б).

5. Данный вид контроля осуществляется в процессе исполнения плановых заданий, с целью своевременного выявления отклонений, препятствующих исполнению решений в полном объеме:

- а). предварительный контроль;
- б). финансовый контроль;
- в). заключительный контроль;
- г). текущий контроль.

Ответ: г).

6. Данный вид контроля организуется как разовое мероприятие, имеющее целевой характер:

- а). текущий контроль;
- б). финансовый контроль;
- в). заключительный контроль;
- г). выборочный контроль.

Ответ: г).

7. Данный вид контроля проводится до принятия решения в целях предупреждения неверных или необоснованных решений:

- а). предварительный контроль;
- б). оперативный контроль;
- в). заключительный контроль;
- г). текущий контроль.

Ответ: а).

8. Данный вид контроля строится как целостная система, постоянно функционирующая в организационной структуре:

- а). стратегический контроль;
- б). финансовый контроль;
- в). полный контроль;
- г). выборочный контроль.

Ответ: в).

9. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

- а). инструкции;
- б). распоряжение;
- в). указания;
- г). инструктаж.

Ответ: г).

10. За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применить дисциплинарное взыскание:

- а). замечание;
 - б). выговор;
 - в). увольнение по соответствующим основаниям;
 - г). все варианты верны.
- Ответ: г).

11. Назовите психологический метод воздействия, основанный на сочетании просьбы и убеждения:

Ответ: совет.

12. Назовите базовые элементы, задействованные в коммуникационном процессе:

Ответ: отправитель, сообщение, канал, получатель.

13. Назовите метод управления, основанный на использовании моральных стимулов к труду:

Ответ: социально-психологический.

14. Форма распорядительного воздействия, обязывающая подчиненных точно исполнять принятые решения в установленные сроки это:

Ответ: приказ.

15. Назовите психологический способ воздействия, оказываемый путем личного примера руководителя или иного лидера:

Ответ: подражание.

16. Термин «диапазон контроля» характеризует ...

Ответ: численность подчиненных.

17. Какие категории работников организаций подлежат аттестации?

Ответ: специалисты и руководители.

18. В современной теории мотивации понятие «вознаграждение» означает: все блага, которые человек считает ценными для себя.

19. Коллективный договор заключается на срок не более:

Ответ: не более пяти лет.

20. Вид контроля осуществляется после реализации решения для проверки правильности его исполнения:

Ответ: заключительный контроль.

21. Вид контроля ориентирован на конечные экономические результаты деятельности организации (прибыль, издержки, объемы производств):

Ответ: финансовый контроль.

22. Вид контроля предусматривает учет и анализ результатов разработки и реализации перспективной концепции развития организации:

Ответ: стратегический контроль.

23. Вид контроля, объектами которого выступают производственные задания, качество работ, сроки проведения работ:

Ответ: оперативный контроль.

24. Вид контроля осуществляется в процессе исполнения плановых заданий, с целью своевременного выявления отклонений, препятствующих исполнению решений в полном объеме:

Ответ: текущий контроль.

25. Вид контроля организуется как разовое мероприятие, имеющее целевой характер:

Ответ: выборочный контроль.

26. Вид контроля проводится до принятия решения в целях предупреждения неверных или необоснованных решений:

Ответ: предварительный контроль.

27. Вид контроля строится как целостная система, постоянно функционирующая в организационной структуре:

Ответ: полный контроль.

28. Назовите метод руководства, основанный на обучении подчиненных правилам выполнения трудовых операций:

Ответ: инструктаж.

29. Какое из мероприятий, направленных на развитие персонала предусматривает улучшение профессиональных знаний и навыков

Ответ: повышение квалификации.

30. К основным категориям персонала предприятия принадлежат:

Ответ: руководители, специалисты, служащие.

ПК 3.5 Вести учетно-отчетную документацию

1. Что относится к нормативно-технологической документации на предприятиях общественного питания?

а) ГОСТы, ОСТы, ТУ, Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий, справочник технического оснащения, технологические и технико-технологические карты.

б) Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий, технологические и технико-технологические карты;

в) ГОСТы, ОСТы, ТУ;

г) ГОСТы, ОСТы, ТУ, технологические и технико-технологические карты.

Ответ: а).

2. Периодичность заполнения унифицированной формы ОП-10 «Акт о реализации и отпуске изделий кухни.

а). один раз в месяц;

б). один раз в неделю;

в). ежедневно;

г). по мере необходимости.

Ответ: в).

3. В течение какого срока в бухгалтерии предприятия хранится форма ОП-20 «Заказ-счет»?

а). не хранится;

б). 1 год;

в). 3 года;

г). 5 лет.

Ответ: г).

4. Бумажный вариант акта возврата товара заполняется в.....

а). 2-х экземплярах;

б). 3-х экземплярах;

в). 4-х экземплярах;

г). 1-м экземпляре

Ответ: г)..

5. В бумажном варианте акта возврата товара поставщику в примечании указывается

а). ФИО фармацевта, оформляющего возврат;

б). дата возврата товара;

в). причина возврата товара;

г). ставится прочерк.

Ответ: в).

6. В бумажном варианте акта возврата товара поставщику в таблицу вносится серия препарата, указанная

а). в документах поставщика;

- б). в заявке;
 - в). на упаковке препарата;
 - г). не указывают.
- Ответ: а).

7. В бумажном варианте акта возврата товара поставщику номер акта дублируется из

- а). товарно-сопроводительного документа;
 - б). счет-фактуры;
 - в). электронного акта;
 - г). товарной накладной.
- Ответ: в).

8. В бумажном варианте претензии поставщику печать организации

- а). ставится рядом с подписью фармацевта;
 - б). ставится в месте печати;
 - в). не ставится;
 - г). ставится в шапке документа.
- Ответ: в).

9. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:

- а). применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи;
 - б). ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;
 - в). ошибка аккуратно исправляется, рядом пишется: «Исправленному верить»;
 - г). ошибка аккуратно исправляется.
- Ответ: б).

10. Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют:

- а). корректурный способ;
 - б). способ дополнительной проводки;
 - в). способ «красное сторно»;
 - г). зачеркнуть.
- Ответ: а).

11. Кто составляет требование-накладную в склад?

Ответ: Заведующий производством.

12. Чем регламентируется правовое положение работника в организации?

Ответ: должностной инструкцией.

13. Буква «С» в Табеле учета рабочего места означает.....

Ответ: сверхурочные часы работы.

14. Кто утверждает должностные инструкции?

Ответ: руководитель организации.

15. Какой буквенный код соответствует часам работы в выходные, праздничные дни в Табеле учета рабочего времени?

Ответ: УД.

16. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:

Ответ: несут ответственность, установленную законодательством РФ.

17. Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:

Ответ: по объему содержания операций.

18. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:

Ответ: лицо, составившее и подписавшее их.

19. Содержание учетных регистров является:

Ответ: коммерческой тайной.

20. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

Ответ: бухгалтерские книги, карточки и свободные листы.

21. Карточки удобны для:

Ответ: группировок учетных даны.

22. По назначению документы подразделяются на:

Ответ: распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

23. Ответственным за организацию документооборота является:

Ответ: инспектор по кадрам.

24. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

Ответ: не допускаются.

25. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:

Ответ: по существу, по форме, арифметически.

26. При проверке документов по существу устанавливается:

Ответ: законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции.

27. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

Ответ: главный бухгалтер.

28. Документ - это:

Ответ: письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

29. Документация - это:

Ответ: способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации.

30. Производить записи в документах не разрешается:

Ответ: простым карандашом.