

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Педагогика, философия и история»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Д.В. Романов

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ЭКОНОМИСТ

Кинель 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1/УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД-2/УК-4 Применяет современные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах) ИД-3/УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для оценки УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Язык – это ...

Ответ: **система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей.**

2. Норма современного русского литературного языка – это ...

Ответ: **совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.**

3. Речь – это ...

Ответ: **специфическая человеческая деятельность, представляющая собой и сам процесс говорения (в устной форме) или письма (в письменной форме), и те речевые произведения (высказывания, устные и письменные тексты), которые представляют собой звуковой или графический продукт (результат) этой деятельности.**

4. Человеческая речь характеризуется:

Ответ: **наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции; определенной логикой построения фраз; возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях.**

5. Общение – это ...

Ответ: **сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности.**

6. Деловое общение – это ...

Ответ: **особая форма взаимодействия людей в различных сферах трудовой деятельности.**

7. Национальные особенности делового общения обусловлены:

Ответ: **культурной самобытностью.**

8. Деловой протокол – это ...

Ответ: **правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки.**

9. Деловое письмо – это ...

Ответ: **обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами в процессе социальной, управленческой и производственной деятельности.**

10. Преимущества деловой беседы как формы взаимной коммуникации обусловлены прежде всего...

Ответ: **повышением компетентности руководителя за счет предложений и мнений партнера.**

11. Диалог – это...
- Ответ: **форма устной речевой коммуникации, общение двух или более субъектов посредством языка.**
12. Коммуникативная ситуация – это ...
- Ответ: **ситуация, в которой действуют партнеры по общению (коммуниканты), имеющие определенные цели, обменивающиеся определенной информацией, используя для этого общий код, действующие они в определенных обстоятельствах.**
13. Коммуникативные качества речи – это ...
- Ответ: **свойства речи, которые помогают осуществить общение и сделать его эффективным.**
14. Коммуникативными качествами речи являются...
- Ответ: **точность, уместность, чистота, выразительность, богатство.**
15. Какой тип уместности речи отражает соблюдение в речи этических и коммуникативных норм, ее соответствие основным параметрам ситуации общения?
- Ответ: **ситуативная уместность.**
16. Культура речи – это ...
- Ответ: **владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации.**
17. Культура речи включает в себя следующие аспекты:
- Ответ: **нормативный, коммуникативный и этический.**
18. Коммуникативный аспект культуры речи – это ...
- Ответ: **умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.**
19. Речевой этикет – это ...
- Ответ: **правила использования языковых средств в стандартных коммуникативных ситуациях.**
20. Чего не следует употреблять в своей речи, разговаривая с несведущим в определенной специальной области человеком?
- Ответ: **непонятных для него сокращений слов, аббревиатур; специальных терминов и принятых в этой области оборотов речи; иностранных слов и выражений.**
21. Какую функцию выполняют формулы вежливости, устанавливающие контакт, подготавливающие сообщение или мотивирующие обращение именно к этому адресату?
- Ответ: **передают содержание сообщения.**
22. В чем проявляется этикет в письменном деловом общении?
- Ответ: **в форме и содержании документов, в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способах аргументации.**
23. Тезис – это ...

Ответ: **положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.**

24. Умолчание – это ...

Ответ: **намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.**

25. Перед началом выступления необходимо:

Ответ: **выдержать паузу; установить зрительный контакт с аудиторией.**

26. Постулат «Выражайся ясно» содержит несколько частных постулатов. В том числе следующие:

Ответ: **избегай непонятных выражений; избегай неоднозначности; не отклоняйся от темы.**

27. Установлению контакта с аудиторией мешает:

Ответ: **длинное вступление; плохая дикция выступающего.**

28. Контакт с аудиторией устанавливается с помощью мастерства изложения материала, через:

Ответ: **вопросы к аудитории, создание интриги; так называемые зацепки (автобиографический рассказ, анекдот, интересный факт, легенда) и небольшие отступления от темы.**

29. К излишне сложным синтаксическим конструкциям, затрудняющим быстрое и точное восприятие речи относятся:

Ответ: **загромождение предложения придаточными, причастными оборотами и другими обособленными конструкциями; нанизывание падежей; нанизывание падежей; нарушение порядка слов в предложении.**

30. Если в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, наблюдается немотивированное употребление одних и тех же слов – это ...

Ответ: **лексические повторы.**

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.