

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Кафедра «Государственное управление и деловое администрирование»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 А.Г. Волконская

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Документационное обеспечение в  
профессиональной деятельности**

**43.03.02 Туризм**

**Агротуризм**

**бакалавр**

Кинель 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Способен разрабатывать экскурсии	ИД-1/ПК-4 Составляет экскурсионные программы, экскурсии
	ИД-2/ПК-4 Отбирает экскурсионные объекты для будущей экскурсии
	ИД-3/ПК-4 Комплектует «портфель экскурсовода»
	ИД-4/ПК-4 Оформляет экскурсионную документацию

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

*Для оценки ПК-4 Способен разрабатывать экскурсии*

1) Что такое «документ»?

**Правильный ответ:** Документ — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2) Что такое «документационное обеспечение управления»?

**Правильный ответ:** Документационное обеспечение управления — деятельность по обеспечению функций управления документами.

3) Что такое «реквизит документа»?

**Правильный ответ:** Реквизит документа — это перечень обязательных элементов, которые должны быть представлены в зависимости от вида документа.

4) Что подразумевает собой «документооборот организации»?

**Правильный ответ:** Документооборот организации — это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

5) Что такое «информация»?

**Правильный ответ:** Информация — это сведения о лицах, фактах, событиях и явлениях, вне зависимости от формы ее представления.

6) Что подразумевает собой «электронный документ»?

**Правильный ответ:** Электронный документ — документ, информация которого представлена в электронной форме.

7) Что подразумевает собой «формуляр документа»?

**Правильный ответ:** Формуляр документа — совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности.

8) Что такое «бланк документа»?

**Правильный ответ:** Бланк документа — лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

9) Что подразумевает собой «документирование»?

**Правильный ответ:** Документирование — запись информации на носителе по установленным правилам.

10) Что такое «дело»?

**Правильный ответ:** Дело – документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

11) Что такое «номенклатура дел»?

**Правильный ответ:** Номенклатура дел – систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в организации, с указанием сроков их хранения.

12) Что такое «делопроизводство»?

**Правильный ответ:** Делопроизводство – деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

13) Что такое «управление документами»?

**Правильный ответ:** Управление документами – совокупность планомерных и эффективных действий по созданию, использованию, хранению и уничтожению документов в организациях в целях доказательства проведения деловых операций.

14) Что подразумевает собой «классификация документов»?

**Правильный ответ:** Классификация документов — это деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия.

15) Что такое «архив»?

**Правильный ответ:** Архив - организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов.

16) Что такое «регистрационный номер»?

**Правильный ответ:** Регистрационный номер - дополнительная гарантия подлинности документа.

17) Что такое «деловая процедура»?

**Правильный ответ:** Деловая процедура – это осознанная, зафиксированная любым способом, в том числе документально, последовательность цепи событий, работ по выполнению части бизнес-процесса, характеризующаяся определенным результатом, представленным в конкретной, узнаваемой форме.

18) Что такое «штатное расписание»?

**Правильный ответ:** Штатное расписание - правовой акт, определяющий структуру, численность, должностной состав и оплату труда работников организации.

19) Что такое «учредительный договор»?

**Правильный ответ:** Учредительный договор — это документ, в котором стороны (учредители) обязуются создать юридическое лицо и определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности.

20) Что такое «устав»?

**Правильный ответ:** Устав — это основной организационный документ в деятельности учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм собственности.

21) Что такое «приказ»?

**Правильный ответ:** Приказ – основной распорядительный документ, издаваемый руководителем организации для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

22) Что подразумевает собой «служебная записка»?

**Правильный ответ:** Служебная записка - документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

23) Что такое «рекламное письмо»?

**Правильный ответ:** Рекламное письмо — коммерческое письмо, предлагающее товары (услуги), стимулирующее интерес к товару и желание его приобрести.

24) Контрольный текст экскурсии — это ...

**Правильный ответ:** технологический документ, включающий познавательную, историческую, научную, техническую и другую информацию, предоставляемую экскурсантам в процессе экскурсии.

25) Что такое программа экскурсии (экскурсионная программа)?

**Правильный ответ:** последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах.

26) Проектирование туристских услуг (туристского продукта) — это ...

**Правильный ответ:** подготовка и разработка технических и технологических документов на туристские услуги (туристский продукт) в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

27) Технические условия (в туризме) — это ...

**Правильный ответ:** документ, устанавливающий технические, проектные и другие характеристики туристских услуг и процессов их оказания.

28) Технологическая инструкция в туризме — это ...

**Правильный ответ:** документ, устанавливающий порядок и правила выполнения отдельных операций при оказании конкретных туристских услуг.

29) Что такое портфель экскурсовода?

**Правильный ответ:** наглядные пособия, помогающие раскрыть тему экскурсии.

30) Что представляет собой технологическая карта экскурсии?

**Правильный ответ:** заключительный документ в разработке экскурсии, где указаны все основные моменты ее проведения.

#### **Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.