

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный аграрный университет»**

Кафедра «Педагогика, философия и история»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Д.В. Романов

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Русский язык и культура речи**

43.03.02 Туризм

Агротуризм

бакалавр

Кинель 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1/УК-4. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.</p> <p>ИД-2/УК-4. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>ИД-3/УК-4. Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

*Для оценки УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

1. Язык – это ...

**Правильный ответ:** система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей.

2. Норма современного русского литературного языка – это ...

**Правильный ответ:** совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации.

3. Речь – это ...

**Правильный ответ:** специфическая человеческая деятельность, представляющая собой и сам процесс говорения (в устной форме) или письма (в письменной форме), и те речевые произведения (высказывания, устные и письменные тексты), которые представляют собой звуковой или графический продукт (результат) этой деятельности.

4. Человеческая речь характеризуется:

**Правильный ответ:** наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции; определенной логикой построения фраз; возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях.

5. Общение – это ...

**Правильный ответ:** сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности.

6. Деловое общение – это ...

**Правильный ответ:** особая форма взаимодействия людей в различных сферах трудовой деятельности.

7. Национальные особенности делового общения обусловлены:

**Правильный ответ:** культурной самобытностью.

8. Деловой протокол – это ...

**Правильный ответ:** правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки.

9. Деловое письмо – это ...

**Правильный ответ:** обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями, частными лицами в процессе социальной, управленческой и производственной деятельности.

10. Преимущества деловой беседы как формы взаимной коммуникации обусловлены прежде всего...

**Правильный ответ:** повышением компетентности руководителя за счет предложений и мнений партнера.

11. Диалог – это...

**Правильный ответ:** форма устной речевой коммуникации, общение двух или более субъектов посредством языка.

12. Коммуникативная ситуация – это ...

**Правильный ответ:** ситуация, в которой действуют партнеры по общению (коммуниканты), имеющие определенные цели, обменивающиеся определенной информацией, используя для этого общий код, действующие они в определенных обстоятельствах.

13. Коммуникативные качества речи – это ...

**Правильный ответ:** свойства речи, которые помогают осуществить общение и сделать его эффективным.

14. Коммуникативными качествами речи являются...

**Правильный ответ:** точность, уместность, чистота, выразительность, богатство.

15. Какой тип уместности речи отражает соблюдение в речи этических и коммуникативных норм, ее соответствие основным параметрам ситуации общения?

**Правильный ответ:** ситуативная уместность.

16. Культура речи – это ...

**Правильный ответ:** владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации.

17. Культура речи включает в себя следующие аспекты:

**Правильный ответ:** нормативный, коммуникативный и этический.

18. Коммуникативный аспект культуры речи – это ...

**Правильный ответ:** умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

19. Речевой этикет – это ...

**Правильный ответ:** правила использования языковых средств в стандартных коммуникативных ситуациях.

20. Чего не следует употреблять в своей речи, разговаривая с несведущим в определенной специальной области человеком?

**Правильный ответ:** непонятных для него сокращений слов, аббревиатур; специальных терминов и принятых в этой области оборотов речи; иностранных слов и выражений.

21. Какую функцию выполняют формулы вежливости, устанавливающие контакт, подготавливающие сообщение или мотивирующие обращение именно к этому адресату?

**Правильный ответ:** передают содержание сообщения.

22. В чем проявляется этикет в письменном деловом общении?

**Правильный ответ:** в форме и содержании документов, в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, способах аргументации.

23. Тезис – это ...

**Правильный ответ:** положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.

24. Умолчание – это ...

**Правильный ответ:** намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.

25. Перед началом выступления необходимо:

**Правильный ответ:** выдержать паузу; установить зрительный контакт с аудиторией.

26. Постулат «Выражайся ясно» содержит несколько частных постулатов. В том числе следующие:

**Правильный ответ:** избегай непонятных выражений; избегай неоднозначности; не отклоняйся от темы.

27. Установлению контакта с аудиторией мешает:

**Правильный ответ:** длинное вступление; плохая дикция выступающего.

28. Контакт с аудиторией устанавливается с помощью мастерства изложения материала, через:

**Правильный ответ:** вопросы к аудитории, создание интриги; так называемые зацепки (автобиографический рассказ, анекдот, интересный факт, легенда) и небольшие отступления от темы.

29. К излишне сложным синтаксическим конструкциям, затрудняющим быстрое и точное восприятие речи относятся:

**Правильный ответ:** загромождение предложения придаточными, причастными оборотами и другими обособленными конструкциями; нанизывание падежей; нарушение порядка слов в предложении.

30. Если в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, наблюдается немотивированное употребление одних и тех же слов – это ...

**Правильный ответ:** лексические повторы.

### **Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.