

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование на перерабатывающих предприятиях

Направление подготовки: 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Профиль: Технология продуктов питания животного происхождения.

Кафедра: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование на перерабатывающих предприятиях» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию возможностей бизнес-планирования на перерабатывающих предприятиях для разработки и реализации инвестиционных проектов.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теории и практики бизнес-планирования в условиях рынка;
- изучение структуры бизнес-планов предприятий и методики разработки типовых разделов бизнес-плана;
- формирование навыков самостоятельного проведения укрупненных расчетов затрат на производство и реализацию продукции;
- формирование навыков разработки бизнес-планов.
- изучение особенностей и технологии применения бизнес-планирования на перерабатывающих предприятиях.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Бизнес-планирование на перерабатывающих предприятиях» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре при заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия	ИД-1. Демонстрирует знание методов разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособные концепции предприятия.	Знает: методы разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособные концепции предприятия. Умеет: разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия. Владеет: навыками использования специализированного ПО для разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособные концепции предприятия.
	ИД-2. Использует методы разработки эффективной стратегии, инновационной политики и конкурентоспособных концепций предприятия.	Знает: методику оптимизации стратегии, инновационной политики и конкурентоспособных концепций предприятия. Умеет: составлять перспективные планы развития предприятия. Владеет: навыками разработки бизнес-планов перерабатывающих предприятий.
	ИД-3. Применяет доступные технологии разработки конкурентоспособных концепций предприятия.	Знает: критерии выбора конкурентоспособных концепций предприятия. Умеет: оптимизировать разработку конкурентоспособных концепций предприятия. Владеет: навыками использования специализированного ПО для разработки конкурентоспособных концепций предприятия.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Се- местр (кол-во недель в се- местре)
		Всего часов	Объем контакт- ной работы	3 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		68	68	68
в том числе:	Лекции (Л)	34	34	34
	Практические занятия (ПЗ)	34	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:		40	0,25	40
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	15		15
	Подготовка к практическим занятиям	17		17
	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, час.		108	68,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	1,89	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель сессии)
		Всего часов	Объем контакт- ной работы	3 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лекции (Л)	4	4	4
	Практические занятия (ПЗ)	6	6	6
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:		98	0,25	98
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	88		88
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
СР в сессию	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, час.		108	10,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	0,28	3

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет бизнес-планирования	2
2	Основные методики бизнес-планирования	2
3	Структура бизнес-плана и его содержание	4
4	Этапы разработки бизнес-плана	2
5	Анализ рыночной ситуации	2
6	Стратегический маркетинг	2
7	Бюджет проекта	4
8	Финансовый план и оценка экономической эффективности проекта	4
9	Анализ рисков	4
10	Бюджетирование на предприятии	4
11	Особенности составления бизнес-планов на перерабатывающих предприятиях	4
Всего		34

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет бизнес-планирования	2
2	Основные методики бизнес-планирования	2
Всего		4

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Раздел «Описание предприятия»	2
2.	Раздел «Анализ отрасли»	2
3.	Раздел «Анализ рынка продукции»	4
4.	Раздел «Персонал и управление»	4
5.	Раздел «Организационный план»	4
6.	Раздел «Производственный план»	4
7.	Раздел «План маркетинга»	4
8.	Раздел «Финансовый план»	4
9.	Раздел «Риски и страхование»	4
10.	Составление резюме проекта. Презентация бизнес-плана	2
Всего		34

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Раздел «Описание предприятия»	2
2	Раздел «Анализ отрасли»	2
3	Раздел «Анализ рынка продукции»	2
Всего		6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	15
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	17
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	8
Всего		40

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях на официальных сайтах	88
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	6
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
Всего		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением формировать бизнес-идею; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; определять и оценивать эффективность предполагаемого бизнес проекта.

При изучении темы «Предмет бизнес-планирования» обучающемуся необходимо уделить особое внимание таким вопросам как основные термины, цели и задачи используемые в бизнес-планировании; структура и порядок разработки всех разделов бизнес-плана.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет с оценкой проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани, ред.: В. З. Черняк, ред.: Г. Г. Чараев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 592 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/351717>.

6.1.2. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. — Красноярск : СФУ, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-7638-4392-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181653>.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1 Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-8114-5177-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134339>.

6.2.2 Стародубова, А.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / Дубовик И.В.; А.А. Стародубова. – 2017. – 91 с. – ISBN 978-5-7882-2170-0. – URL: <https://rucont.ru/efd/773132>.

6.2.3 Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. – Кемерово : КемГУ, 2020. – 73 с. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156122>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.3.8 Project expert 7

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд 3232 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</p>	<p>Офисная мебель. Наглядно-иллюстрационные материалы, переносное мультимедийное оборудование структурно-логические схемы</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</p>	<p>6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; 7 zip (свободный доступ); Система трёхмерного моделирования КОМПАС-3D версия V20; (Лицензия на 50 мест), договор №АС165 от 10.09.2021г); 1СПредприятие 8.3; лицензионный договор №1803 от 11.07.2013 - Справочно-правовая система «Гарант»; договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года; справочно-правовая система Консультант Плюс, договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.</p>
3	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы. Нетбук IRU - Ноутбук 15,6 DELL Проектор Toshiba 203 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Тема 1. Раздел «Описание предприятия»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Описание предприятия».
2. Что в себя включают основные сведения о предприятии?
3. Если разница в описании данного раздела при образовании нового предприятия и уже существующего бизнеса?

Тема 2. Раздел «Анализ отрасли»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Анализ отрасли».
2. Что включает в себя анализ исходной информации в бизнес-планировании?
3. Что такое рыночная конъюнктура?
4. По каким показателям можно оценить положения дел в отрасли?
5. Что представляет собой SWOT-анализ?

Тема 3. Раздел «Анализ рынка продукции»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Анализ рынка продукции».
2. Что включает анализ социально-экономической среды?
3. Что такое сегмент, назовите факторы сегментации рынка?
4. Перечислите характеристики потребителей продукции.
5. Раскройте определения «доля рынка», «емкость рынка».
6. Какие данные необходимо собрать о конкурентах?

Тема 4. Раздел «Персонал и управление»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Персонал и управление».
2. Как определить численность персонала предприятия и как проводится профессиональный отбор кандидатов на вакантное рабочее место?
3. Какие методы применяются при планировании заработной платы?
4. Зачем и как планируют меры социального развития коллектива предприятия?
5. Как планируется развитие персонала?

Тема 5. Раздел «Организационный план»

1. Каковы место и роль организационного плана при управлении бизнесом?
2. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Организационный план».
3. Перечислите организационно-правовые формы хозяйствования предприятий.
4. Перечислите типы организационных структур предприятий.

Тема 6. Раздел «Производственный план»

1. Какова цель данной главы бизнес-плана?
2. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Производственный план».
3. Как связаны между собой портфель заказов и производственная программа?
4. Что включает в себя планирование размещения производственных мощностей?
5. Что включает в себя планирование потребности в ресурсах?

Тема 7. Раздел «План маркетинга»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «План маркетинга».
2. Что такое стратегический и оперативный маркетинг?
3. Перечислите этапы жизненного цикла товара.
4. Перечислите этапы плана маркетинга.
5. Перечислите методы стимулирования продаж.

Тема 8. Раздел «Финансовый план»

1. Что включают текущие затраты проекта?
2. Назовите источники инвестиций в проект.
3. Каковы основные составляющие финансового плана инвестиционного проекта?
4. Перечислите показатели финансовой оценки проекта.
5. Перечислите показатели экономической эффективности инвестиций.
6. Какова цель дисконтирования?
7. Что входит в состав расходов бюджета и доходов бюджета?

Тема 9. Раздел «Риски и страхование»

1. Раскройте содержание раздела бизнес-плана «Риски и страхование».
2. Дайте определение понятию «точка безубыточности».
3. Какие методы используются для оценки рисков предпринимательской деятельности?
4. С какими видами риска может столкнуться фирма и как их предотвратить?
5. Перечислите меры по снижению рисков.
6. Раскройте основные подходы к анализу рисков.

Тема 10. Составление резюме проекта. Презентация бизнес-плана

1. Что такое исполнительное резюме? Укажите особенности его составления.
2. Как происходит продвижение бизнес-плана?
3. Какие ключевые области рекомендуется охватить в презентации бизнес-плана?
4. Какие вопросы рекомендуется обсудить на первом этапе переговоров с потенциальным инвестором?
5. В чем заключаются особенности переговоров по внешнеэкономической деятельности?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Зачет по дисциплине проводится в устной форме по вопросам.

Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

(код и наименование направления подготовки/специализация)

Технология продуктов питания животного происхождения
профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Экономическая теория и экономика АПК

(наименование кафедры)

Бизнес-планирование на перерабатывающих предприятиях

(наименование дисциплины)

Билет № 1

1. Понятие и сущность бизнес-плана
2. Анализ рисков: методы анализа

Составитель _____ К.А. Жичкин
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин
(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
Зачет по дисциплине проводится в устной форме по вопросам

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность бизнес-плана
2. Цели и задачи бизнес-плана
3. Функции и принципы бизнес-планирования
4. Структура бизнес плана и его основные разделы
5. Классификация бизнес-планов
6. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия и инвестиционный бизнес план
7. Общая характеристика основных методик бизнес-планирования
8. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов
9. Этапы процесса бизнес- планирования
10. Формирование бизнес - идеи проекта и этапы разработки бизнес плана
11. Первоначальный этап бизнес-планирования – миссия предприятия
12. Второй этап – определение целей разработки бизнес-плана
13. Анализ рыночной ситуации
14. Учет инфляции при подготовке бюджета и оценка инвестиционных затрат
- 15.оборотный капитал
16. Текущие затраты проекта
17. Источники финансирования и планирование бюджета
18. Оценка финансовой реализуемости и показатели финансовой оценки

19. Анализ эффективности проекта: чистый денежный поток и основные показатели эффективности
20. Бюджетная эффективность проекта
21. Анализ рисков: методы анализа
22. Анализ рисков: снижение риска
23. Раздел «Резюме», его характеристика
24. Составляющие раздела «Описания предприятия»
25. Составляющие раздела «Описания предлагаемого продукта»
26. Составляющие раздела «Анализ отрасли»
27. Составляющие раздела «Анализ рынка»
28. Содержание раздела «Персонал и управление»
29. Содержание раздела «План маркетинга»
30. Содержание раздела «Производственный план»
31. Содержание раздела «Организационный план»
32. Содержание раздела «Финансовый план»
33. Продвижение бизнес-плана
34. Особенности составления бизнес-планов в разных сферах экономики
35. Логистика в бизнес-планировании
36. Анализ внутренней и внешней среды предприятия
37. Цикл бизнес-планирования
38. Система планов на предприятии
39. Стратегический план бизнеса
40. Текущие и оперативные планы

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце практического занятия. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень сформированных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса» канд. экон. наук,
доцент Жичкин К.А.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» «09» «мая» 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии технологического факультета
канд. тех. наук, доцент С.П. Кузьмина



Руководитель ОПОП ВО
канд. тех. наук, доцент Р.Х. Баймишев



Начальник УМУ
М.В. Борисова