

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы логистики в туризме» является формирование у студентов системы компетенций для дальнейшего углубленного изучения дисциплин профессионального цикла и решения профессиональных задач применения логистических методов оптимизации потоковых процессов в туристской деятельности. Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: изучение теоретических основ и понятийного аппарата логистики как науки и практики; изучение экономической сущности и содержания логистической деятельности на разных уровнях организации хозяйствования; овладение навыками постановки целей логистической деятельности, разработки, оценки и выбора оптимальных управленческих решений.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Основы логистики в туризме» относится к дисциплинам, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе очной формы обучения и в 5,6 семестрах на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить экскурсии	ИД-1/ПК-5. Обеспечивает проведение экскурсий с использованием цифровых технологий	Знает основные цифровые технологии Умеет обеспечивать проведение экскурсий с использованием цифровых технологий Владеет знаниями, позволяющие находить новые решения по совершенствованию проведения экскурсий с использованием цифровых технологий
	ИД-2/ПК-5. Соблюдает маршрут экскурсий	Знает особенности маршрутов экскурсий на местности Умеет соблюдать маршрут экскурсий Владеет определенными правилами по соблюдению маршрутов экскурсий
	ИД-3/ПК-5. Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий	Знает основы безопасности во время проведения экскурсий Умеет обеспечивать безопасность экскурсантов во время экскурсий Владеет основными правилами по обеспечению безопасности экскурсантов во время экскурсий
	ИД-4/ПК-5. Обеспечивает возвращение экскурсантов	Знает основы безопасности во время возвращения экскурсий Умеет обеспечивать безопасное возвращение экскурсантов Владеет знаниями по обеспечению безопасности экскурсантов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7(18)	
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72	
в том числе:	Лекции	36	36	36	
	Практические занятия	36	36	36	
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6	6	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		144	2,35	144	
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	60		60	
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		40	
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	17		17	
СРС в сессию:	экзамен	27	2,35	27	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость, час.		216	74,35	216	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоёмкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22	8	14
в том числе:	Лекции (Л)	10	10	2	8
	Практические занятия (ПЗ)	12	12	6	6
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	2	2	-	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		194	2,35	64	130
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	150	-	50	100
	Подготовка к практическим занятиям	35	-	14	21
СРС в сессию:	Зачёт	-			-
	Экзамен	9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	24,35	72	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		2	4

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	История возникновения логистики, этапы ее развития	6
2.	Концепции, функции и принципы логистики в туристской деятельности	6
3.	Логистические системы в туризме	6
4.	Логистические издержки и их учет	6
5.	Основы закупочной логистики в туристской деятельности	6
6.	Управление запасами в туристской деятельности	6
	ИТОГО	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	История возникновения логистики, этапы ее развития	2
2.	Концепции, функции и принципы логистики в туристской деятельности	2
3.	Логистические системы в туризме	2
4.	Логистические издержки и их учет	2
5.	Основы закупочной логистики в туристской деятельности	2
	ИТОГО	10

**4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	История возникновения логистики, этапы ее развития	6
2.	Концепции, функции и принципы логистики в туристской деятельности	6
3.	Логистические системы в туризме	6
4.	Логистические издержки и их учет*	6
5.	Основы закупочной логистики в туристской деятельности	6
6.	Управление запасами в туристской деятельности	6
	Всего	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	История возникновения логистики, этапы ее развития	2
2.	Концепции, функции и принципы логистики в туристской деятельности	2
3.	Логистические системы в туризме	2
4.	Логистические издержки и их учет*	2
5.	Основы закупочной логистики в туристской деятельности	2
6.	Управление запасами в туристской деятельности	2
	Всего	12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	60
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	40
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	17
Экзамен		27
ИТОГО		144

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	150
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	35
Экзамен		9
ИТОГО		194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в лесном хозяйстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н.Б. Куршакова, К.О. Дзюбина, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 248 с. — ISBN 978-5-4475-7152-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610961>

6.1.2 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Попович, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 387 с. — ISBN 978-5-4475-5187-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610966>

6.1.3 Трухачев, В.И. Туризм. Введение в туризм: учебник / И.В. Таранова; Ставропольский гос. аграрный ун-т; В.И. Трухачев .- Ставрополь : АГРУС, 2013 .- 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0 .- URL: <https://rucont.ru/efd/314427>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

6.2.2 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

1. 6.2.3 Менеджмент рекреации и туризма. Ч.1 / И.И. Старкова, А.В. Мантатова .- Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .- 100 с. - ISBN 978-5-9793-0988-0 .- URL: <https://rucont.ru/efd/634016>

6.2.4 Электронные учебные пособия для студентов университетов и абитуриентов [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.grafika-online.com/7>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)

2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Доклад

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Великие отечественные и зарубежные военачальники-логисты
2. Известные математики-логисты
3. Ведущие отечественные и зарубежные ученые-логисты современности
4. Опыт применения логистики на зарубежных предприятиях
5. Опыт применения логистики на отечественных предприятиях
6. Логистика в нашей жизни
7. Логистика и путешествия

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся: - подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

оценка «не зачтено» выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Индивидуальное творческое задание

Составить сетевую модель.

Цель: Закрепить знания полученные из лекционного курса по заданной теме. Выявить крупные логистические центры региона. Сформировать владение навыками выделения операций и функций логистики.

Задание: описать крупный региональный логистический центр.

Методика выполнения

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняя задание, составляют алгоритмы решения, выявляют общие закономерности. Процесс решения носит соревновательный характер. Обучающиеся, справляющиеся с решением быстрее и правильнее получают дополнительный балл, который в дальнейшем влияет на получение накопительного результата формирования зачетного балла.

Критерии и шкала оценки при защите индивидуальных творческих заданий:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, умеют выделить логистические функции и операции, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу.

Деловая игра

Деловая игра «Принятие решения менеджером»

Цель – овладение навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа -помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
3. *"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.
4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
5. *Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

Темы докладов предлагаются обучающимся в рамках подготовки к соответствующей теме практического занятия, докладываются на практическом занятии при изучении соответствующих вопросов.

Задание: подготовить доклад и презентацию, проанализировать полученные результаты, выявить специфику, сделать вывод, аргументировать свою точку зрения.

№ п/п	Тема
1.	Цель и функции логистики в туристской деятельности
2.	Логистические системы в туризме
3.	Материальные потоки в логистике
4.	Понятие логистической системы в туристской деятельности
5.	Методы исследования логистических систем
6.	Анализ ABC и XYZ
7.	Логистические издержки и их учет в туристской деятельности
8.	Особенности учета логистических издержек в туристской деятельности
9.	Основы закупочной логистики
10.	Понятия снабжения и закупок в туристской деятельности
11.	Закупочная политика
12.	Нормирование расхода материальных в туристской деятельности

Критерии и шкала оценки подготовки докладов:

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся он владеет терминологией по курсу, показывает высокий уровень знаний; отвечает на дополнительные вопросы и аргументировано обосновывает свой ответ;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; не отвечает на дополнительные вопросы или не обосновывает свой ответ.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Кафедра: Государственное управление и деловое администрирование
Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Профиль: Агротуризм

Дисциплина «Основы логистики в туризме»

Билет № 1

1. Особенности зарождения логистики в российской экономике
2. Эффект от применения логистики в туристской деятельности

Составитель _____ О.И. Курлыков
Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятия и определения логистики
2. История возникновения логистики
3. Основные этапы развития логистики в туристской деятельности
4. Логистическое управление и классификация логистики
5. Концепции логистики в туристской деятельности
6. Принципы логистики в туристской деятельности
7. Функции логистики в туристской деятельности
8. Цель и функции логистики в туристской деятельности
9. Логистические системы
10. Материальные потоки в логистике
11. Понятие логистической системы
12. Методы исследования логистических систем
13. Анализ ABC и XYZ
14. Логистические издержки и их учет в туристской деятельности
15. Особенности учета логистических издержек
16. Основы закупочной логистики в туристской деятельности
17. Понятия снабжения и закупок
18. Закупочная политика
19. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них

20. Определение способа закупок в туристской деятельности
21. Выбор поставщика
22. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике
23. Метод быстрого реагирования
24. Понятие и назначение запасов продукции
25. Классификация запасов
26. Управление созданием и использованием запасов

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка знаний, показанных обучающимися на экзаменах, должна всесторонне отражать уровень подготовки специалиста, выявлять его умение решать конкретные задачи. Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырех бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена, и в сроки, установленные учебным планом. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»,

канд. экон. наук, доцент О.И. Курлыков



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование» 7 мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Т.А. Баймишева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

