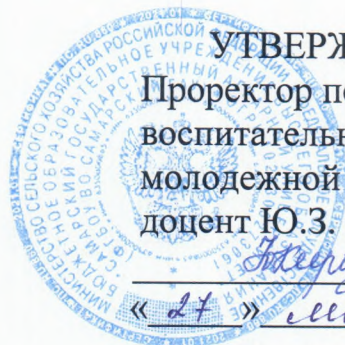


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный аграрный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова

*Ю.З. Кирова*  
« 27 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Культура в профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья

Профиль: Технология продуктов питания из растительного сырья

Кафедра: Педагогика, философия и история

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Культура в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы компетенций его личностного и профессионального совершенствования, расширения общегуманитарного кругозора за счет знаний культуры профессиональной деятельности и педагогических технологий.

Задачи: изучение культуры в профессиональной деятельности, содержания современных педагогических технологий и методик, их возможностей в учебном процессе; изучение основных подходов, методов и приемов разработки образовательной технологии и методики; изучение областей и границ применения технологий и методик.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.12 «Культура в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины», предусмотренным учебным планом подготовки обучающихся по направлению 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, программы «Технология продуктов питания из растительного сырья». Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной и заочной форм обучения.

## **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

## Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1. УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p>	<p>Знает способы адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>Владеет навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p>
	<p>ИД-2 УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает способы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1. УК-6. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p>	<p>Знает способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития и культурой в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеет навыками нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>

	<p>ИД-2. ук-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>	<p>Знает способы самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>Владеет навыками самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>
	<p>ИД-3. ук-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знает способы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		всего часов	объем контактной работы	3 (17)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:	Лекции	34	34	34
	Практические занятия	34	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>		<b>40</b>	<b>0,25</b>	<b>40</b>
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	13		13
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	4		4
	Подготовка к практическим занятиям	15		15
	Зачёт	8	0,25	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>68,25</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>	<b>1,90</b>	<b>3</b>

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)
		всего часов	объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3 (3)</b>
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	6	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:</b>		<b>98</b>	<b>0,25</b>	<b>98</b>
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	4		4
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	84	0,5	84
	Подготовка к практическим занятиям	6		6
СР в сессию	Зачёт	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>10,25</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>	<b>0,28</b>	<b>3</b>

## 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1	Культура профессиональной деятельности. Реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4
2	Понятие, структура и уровни применения технологий.	4
3	Научные теории – концептуальные основы современных технологий.	4
4	Классификация технологий в профессиональной деятельности.	4
5	Традиционные и инновационные технологии: интерактивные технологии (командная стратегия для достижения поставленной цели).	4
6	Традиционные и инновационные технологии. Дистанционные технологии в профессиональной деятельности, коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	4
7	Программированная и модульная технологии в профессиональной деятельности.	4
8	Проблемная технология в профессиональной деятельности.	4
9	Игровые технологии.	2
<b>Всего:</b>		<b>34</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудо- емкость, ч
1	Научные теории – концептуальные основы современных технологий.	2
2	Традиционные и инновационные технологии. Дистанционные технологии в профессиональной деятельности, коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	2
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

### 4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоем- кость, ч
1	Культура профессиональной деятельности. Реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4
2	Понятие, структура и уровни применения технологий.	4
3	Научные теории – концептуальные основы современных технологий	4
4	Классификация технологий в профессиональной деятельности.	4
5	Традиционные и инновационные технологии: интерактивные технологии (командная стратегия для достижения поставленной цели).	4
6	Традиционные и инновационные технологии. Дистанционные технологии в профессиональной деятельности, коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	4
7	Программируемая и модульная технологии в профессиональной деятельности.	4
8	Проблемная технология в профессиональной деятельности.	4
9	Игровые технологии.	2
<b>Всего</b>		<b>34</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоем- кость, ч
1	Культура профессиональной деятельности. Реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	2
2	Традиционные и инновационные технологии. Дистанционные технологии в профессиональной деятельности, коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	2
3	Программируемая и модульная технологии в профессиональной деятельности.	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом



## 4.5 Самостоятельная работа

### для очной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	13
2	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	4
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение теоретических основ изучаемых материалов, закрепление его на практических занятиях.	15
4	Зачёт	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>Всего</b>			<b>40</b>

### для заочной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	4
2	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	84
3	Подготовка к практическим занятиям	Изучение теоретических основ изучаемых материалов, закрепление его на практических занятиях.	6
4	Зачёт	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>Всего</b>			<b>98</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Работу с настоящей рабочей программой следует начать с ознакомления, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку учебного материала, введенного преподавателем на занятии, и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после проведенного занятия. В тетради целесообразно дать ответ на каждый вопрос. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучаемые знакомятся с педагогическими технологиями методиками, которые в дальнейшем они могут использовать во время прохождения педагогической практики. Они изучают современные педагогические технологии и методики, их научные, методологические основы, структуру и типологии.

Особое внимание необходимо обратить на темы: «Технологии традиционного и инновационного обучения», «Технология проблемного обучения», «Игровые технологии», так как вышеперечисленные технологии позволяют реализовать активное и интерактивное обучение. Следует обратить внимание на особенности использования этих технологий и методик или их элементов в процессе обучения.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

По дисциплине «Культура в профессиональной деятельности» были разработаны методические рекомендации. Они включают в себя требования для освоения обучающимися дисциплины, содержат краткое описание педагогической технологии и методики, представленной в теме, контрольные вопросы и список литературы.

В помощь обучающимся по дисциплине «Культура в профессиональной деятельности» в локальной сети академии размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины, методические материалы для промежуточного контроля успеваемости.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой контроля учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучаемого по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся. Изучать программный материал рекомендуется с наиболее сложных для понимания и запоминания вопросов, время для подготовки к каждому вопросу распределять равномерно, последний день подготовки оставить для повторения всех вопросов. Обязательно рекомендуется посещать консультации, так на них можно задать вопрос преподавателю и уточнить ответ на вопрос.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература**

6.1.1. Заельская, С. А. Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. А. Заельская. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239594>

6.1.2 Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183743>

6.1.3. Стеблецова, Н. Н. Основы управленческой культуры в системе государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Н. Н. Стеблецова. — Орел : ОГИИК, 2016. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183834>

### **6.2 Дополнительная литература**

6.2.1. Маринич, Н.В. Культура профессиональной деятельности личности: детерминанты и модели / Н.В. Маринич, Н.А. Козырев, Р.А. Шевченко // Вестник КемГУ. Серия: Гуманитарные и общественные науки. — 2018. — № 4. — С. 11-19. — ISSN 2542-1840. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310684>.

6.2.2. Культура в профессиональной деятельности : методические указания / О. С. Толстова – Кинель : РИО СамГАУ, 2021. – 20 с.

### **6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3315 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Офисная мебель, наглядно-иллюстрационные материалы, экран проекционный, проектор мультимедийный Acer.
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от

		23.12.2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; 7 zip (свободный доступ); Система трёхмерного моделирования КОМПАС-3D версия V20; (Лицензия на 50 мест), договор №АС165 от 10.09.2021г); 1СПредприятие 8.3; лицензионный договор №1803 от 11.07.2013 - Справочно-правовая система «Гарант»; договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года; справочно-правовая система Консультант Плюс, договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б 446442 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А., ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы. Нетбук IRU - Ноутбук 15,6 DELL Проектор Toshiba 203 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля).

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации Практические и ситуационные задания*

*Задание №1.*

Задача на оценку современной технологии

*Задание №2.*

Задача на применение современные коммуникативные технологии, в том для академического и профессионального взаимодействия.

*Задание №3.*

Задача по организации групповой деятельности сотрудников в форме деловой игры (игровая технология).

*Задание №4.*

Задача на содержание инновационных технологий.

*Задание №5.*

Задача на управление профессиональной деятельностью.

*Задание №6.*

Задача на организацию и руководство работой команды при помощи выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

*Задание №7.*

Задача на умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

*Задание №8.*

Задача на определение и реализацию приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

*Задание №9.*

Задача на передачу профессиональных знаний с использованием современных методик и технологий.

### **Методика решения ситуационных задач**

**Цель:** усвоение знаний и приобретение профессиональных навыков и умений.

**Задание:** решить определенную ситуационную задачу, предложенную преподавателем.

### **Методика решения**

Обучаемому предлагается текст с подробным описанием сложившейся в организации ситуации или задача, требующая решения, иногда в тексте описываются осуществленные менеджером действия и требуется проанализировать их правомерность. Но чаще всего обучаемый должен осуществить какие-либо процедуры, связанные с аналитической деятельностью: систематизировать проблемы, ранжировать их, произвести расчеты, осуществить сравнительные действия и т.д. - и только затем принимать решение.

В основе ситуационной задачи (СЗ) также лежит конкретная ситуация. Описание ситуации может содержать факторы, которые на первый взгляд не имеют прямого отношения к решению, но именно из них требуется выделить самые важные, приоритетные для принятия решений.

Ситуационная задача может не иметь однозначного решения. Ситуация, лежащая в основе задачи, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному. Многообразие вариантов возможных решений, принятых обучаемыми, используется в дискуссии для анализа и оценки различных подходов к решению. Встречаются СЗ, у которых вообще нет решения, снимающего проблему, тогда решением считается установление противоречий, определение направленности необходимых действий в сложившейся обстановке.

**Итог:** После анализа и выявления многообразия вариантов возможных решений, принятых обучаемыми, делаются выводы.

### ***Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи. Необходимо помнить, что ответы обучающихся представляют собой лишь один из возможных вариантов решения задачи и не претендуют на единственно правильные. Ситуационные задачи не преследуют цель найти единственный ответ. В некоторых случаях это может быть лишь мнение большинства или консенсус. Главная цель обсуждения подобных ситуаций – привлечение всех полученных ими знаний и навыков к рассмотрению и оценке различных вариантов принимаемых решений, использование педагогического подхода в процессе обсуждения и решения проблем.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не отразил основные положения рассматриваемого вопроса по решению задачи; не смог аргументированно обосновать свою точку зрения; не продемонстрировал свои знания и навыки в рассмотрении и оценке различных вариантов принимаемых решений.

Контрольные вопросы

1. Понятие «технология», его основные содержательные аспекты и уровни.
- 2 Традиционная технология.
3. Культура профессиональной деятельности.
4. Модульная технология.
5. Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.
6. Программированная технология.
7. Технологизация профессиональной деятельности.
8. Проблемная технология.
9. Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
10. Игровые технологии.
11. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
12. Знаково-контекстная технология.
13. Передача профессиональных знаний с использованием современных технологий.
14. Интегративная технология.
15. Проектирование содержания и технологий управления профессиональной деятельностью.
16. Технологии авторских школ.
17. Активные и интерактивные технологии.
18. Разноуровневая технология.
19. Тенденции развития культуры в России.
20. Методологические и теоретические основы развивающей технологии.
21. Научные теории как основы технологий.
22. Развивающая технология Л.В. Занкова.
23. Классификация технологий по уровню применения.
24. Развивающая технология Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова.
25. Классификация технологий по философской основе.
26. Адаптивная технология.
27. Классификация технологий по ведущему фактору психического развития.
28. Проектная технология.
29. Классификация технологий по концепции усвоения.
30. Технология «портфолио».
31. Классификация технологий по ориентации на личностные структуры.
32. Технология Н.Е. Щурковой.
33. Классификация технологий по характеру содержания и структуры.
34. Этнокультурные технологии.
35. Классификация технологий по организационным формам.
36. Теоретическое обоснование дистанционной технологии в условиях инновационных процессов в профессиональной деятельности.
37. Классификация технологий по типу управления познавательной деятельностью.
38. Интерактивные методы, виды деятельности и упражнения в дистанционной технологии.



39. Классификация технологий по подходу к обучаемому.
40. . Классификация технологий по преобладающему методу воздействия.
41. Современные информационные технологии.
42. Личностно-ориентированная технология.
43. Классификация технологий по направлению модернизации традиционной системы.
44. Технология: «Интеллект-карта».
45. Классификация технологий по категориям сотрудников.
46. Метод case-study (кейс-метод): история разработки и использования метода в профессиональной деятельности.
47. Понятие профессиональной ситуации и профессиональной задачи. Виды профессиональных задач.
48. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по билетам

**Пример билета для зачета**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

19.04.02 Продукты питания из растительного сырья

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Технология продуктов питания из растительного сырья»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Педагогика, философия и история

## Билет № 24

1. Понятие профессиональной ситуации и профессиональной задачи. Виды профессиональных задач.
2. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Составитель \_\_\_\_\_ О. С. Толстова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д. В. Романов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Вопросы для подготовки зачету

1. Понятие «технология», его основные содержательные аспекты и уровни.
- 2 Традиционная технология.
3. Культура профессиональной деятельности.
4. Модульная технология.
5. Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.
6. Программированная технология.
- 7 Технологизация профессиональной деятельности.
8. Проблемная технология.
- 9 Разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
10. Игровые технологии.
11. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
12. Знаково-контекстная технология.
- 13 Передача профессиональных знаний с использованием современных технологий.
14. Интегративная технология.
15. Проектирование содержания и технологий управления профессиональной деятельностью.
16. Технологии авторских школ.
17. Активные и интерактивные технологии.
18. Разноуровневая технология.
19. Тенденции развития культуры в России.
20. Методологические и теоретические основы развивающей технологии.
21. Научные теории как основы технологий.
22. Развивающая технология Л.В. Занкова.
23. Классификация технологий по уровню применения.
- 24 Развивающая технология Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова.
25. Классификация технологий по философской основе.

26. Адаптивная технология.
27. Классификация технологий по ведущему фактору психического развития.
28. Проектная технология.
29. Классификация технологий по концепции усвоения.
30. Технология «портфолио».
31. Классификация технологий по ориентации на личностные структуры.
32. Технология Н.Е. Щурковой.
33. Классификация технологий по характеру содержания и структуры.
34. Этнокультурные технологии.
35. Классификация технологий по организационным формам.
36. Теоретическое обоснование дистанционной технологии в условиях инновационных процессов в профессиональной деятельности.
37. Классификация технологий по типу управления познавательной деятельностью.
38. Интерактивные методы, виды деятельности и упражнения в дистанционной технологии.
39. Классификация технологий по подходу к сотруднику.
40. . Классификация технологий по преобладающему методу воздействия.
41. Современные информационные технологии.
42. Личностно-ориентированная технология.
43. Классификация технологий по направлению модернизации традиционной системы.
44. Технология: «Интеллект-карта».
45. Классификация технологий по категориям сотрудников.
46. Метод case-study (кейс-метод): история разработки и использования метода в профессиональной деятельности.
47. Понятие профессиональной ситуации и профессиональной задачи. Виды профессиональных задач.
48. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литера-

	туры.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Культура в профессиональной деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и

практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце практического занятия. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень сформированных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Педагогика, философия и история», канд. пед. наук,  
доцент Толстова О.С.

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «4» марта 2024 г., протокол «4»

Заведующий кафедрой

канд. пед. наук, доцент Д.В. Романов

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. тех. наук, доцент С.П. Кузьмина

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО

канд. техн. наук, доцент А.В. Волкова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*

И.О. Начальник УМУ М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_ *подпись*