

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю.З. Кирова

« 29 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ И ОФОРМЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ»

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль: Интегрированная защита растений от вредителей и болезней

Название кафедры: Агрехимия, почвоведение и агроэкология

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Работа с литературой и оформление рукописей» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по подбору и анализу научной литературы для определения состояния изучаемой проблемы и обоснования целесообразности дальнейшей ее разработки.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение навыков подбора и анализа литературы;
- приобретение навыков поиска библиографических сведений о литературных источниках;
- приобретение навыков поиска необходимых литературных источников по изучаемой проблеме;
- приобретение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в литературе, ее систематизации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Работа с литературой и оформление рукописей» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе в очной форме обучения, в 3 и 4 семестрах на 2 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.	ИД-1. – Проводит информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Знает: - рациональные приемы поиска научно-технической информации, научные журналы, сайты конференций, базы данных по теме своей научно-исследовательской работе. Умеет: - применять компьютерные

		<p>средства для патентного поиска, анализировать, систематизировать и обобщать информацию из глобальных источников информации.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими основами выбора и использования информационных технологий; навыками работы в локальной и глобальной сетях.</li> </ul>
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы.	ИД-3. – Готовит отчетные документы.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и технологию работы с научными текстами, виды и формы представления отчетной документации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника; подготавливать основные документы и их оформлять.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования; готовить необходимые документы.</li> </ul>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		всего часов	объем контактной работы	2 (7)	3 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		44	44	8	36
в том числе:	Практические занятия	44	44	8	36
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		100	2,35	28	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	51	-	24	27
	Подготовка к практическим занятиям	22	-	4	18
СРС	Экзамен	27	2,35	-	27

в сессию:				
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	экзамен	-	-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>	144	46,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	4	1,29	1	3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		всего часов	объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	6	4
в том числе:	Практические занятия	10	10	6	4
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		134	2,35	30	104
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	105	-	18	87
	Подготовка к практическим занятиям	20	-	12	8
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен	-	-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	12,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	0,34	1	3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.3 Тематический план практических занятий.

#### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Организация рабочего места	2
2	Читательские каталоги	4
3	Традиционные и электронные библиотечные ресурсы	4
4	Технология работы с Интернет-ресурсами	6
5	Технология работы с литературными источниками	4
6	Приемы работы с текстами	4
7	Формы представления результатов исследований	4
8	Подготовка и оформление рефератов, аннотаций, обзоров литературы	4
9	Правила оформления рукописи	4
10	Виды и формы устного представления информации	4
11	Доклад, сообщение, иллюстрация устного представления информации	4
<b>Всего:</b>		<b>44</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Читательские каталоги	2
2	Приемы работы с текстами	2
3	Формы представления результатов исследований	2
4	Подготовка и оформление рефератов, аннотаций, обзоров литературы	2
5	Доклад, сообщение, иллюстрация устного представления информа-	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.5 Самостоятельная работа.

### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Информационно-интеллектуальная культура (ИИК) и ее составляющие. Основные характеристики и требования к информации. Условия взаимодействия с информацией. Системы научных коммуникаций. Формы хранения информации. Собственная библиография. Способы обработки информации при чтении. Список использованной литературы: назначение, структура, требования к оформлению. Оформление результатов коллективной работы. Требования к устному представлению информации. Правила оформления презентации.	51
	Подготовка к выполнению и защите практических работ	Изучение (повторение) материала практических занятий, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	22
	Экзамен	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Информационно-интеллектуальная культура (ИИК) и ее составляющие. Основные характеристики и требования к информации. Условия взаимодействия с информацией. Системы научных коммуникаций. Формы хранения информации. Собственная библиография. Организация рабочего места. Формы хранения информации. Способы обработки информации при чтении. Список использованной литературы: назначение, структура, требования к оформлению. Оформление результатов коллективной работы. Реферат: назначение, виды, структура, план, требования к оформлению. Статья: назначение, виды, структура, план, требования к оформлению. Аннотация: назначение, структура, требования к оформлению. Требования к устному представлению информации. Правила оформления презентации. Формы коллективного мышления: совещание, симпозиум, конференция, конгресс, дискуссия.	105
	Подготовка к выполнению и защите практических работ	Изучение (повторение) материала практических занятий, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	20
	Экзамен	Изучение (повторение) вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
	<b><i>ИТОГО</i></b>		<b>134</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в использовании информационных систем и информационных технологий; в умении подготовить аннотацию, реферат, обзор литературы; использовать технические средства при работе с литературой, при оформлении рукописей, для иллюстрации устного представления информации; составлять план устного представления

информации, тезисы; уметь подготовить демонстрационный материал к устному представлению информации; подготовить доклад по определенной теме; пользоваться системами научных коммуникаций; правильно понимать, обобщать и анализировать прочитанное; во владении способностью доступа к банкам данных информационных сетей; способностью составить собственную библиографию; определенными мыслительными приемами; навыками реферирования научного материала и составления научного обзора; методами обработки информации.

## **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: принципов формирования информации при её поиске (актуальность, достоверность, информационное единство и др.), методов учёта, проработки и анализа информации, способов составления конспектов, правил при цитировании первоисточников, рекомендаций при составлении докладов, при написании выпускных работ, статей, рефератов, составления библиографического списка, на подготовку презентаций.

## **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

## **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

# **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

## **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Новиков. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 36 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/174283#4>.

6.1.2 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, методика написания, оформление и процедура защиты : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост. А. И. Шилов, Т. И. Петрова, И. П. Цве-

люх, С. В. Шандыбо, [и др.]. – Красноярск : Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2017. – 348 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29882352>.

## 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Подготовка и оформление вузовской литературы : методические рекомендации / сост. С. С. Петрова, О. Ю. Панкратова, О. В. Краснова. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2008. – 114 с.

6.2.2 Петрова, С. С. Методические рекомендации по оформлению учебных пособий и научных работ / С. С. Петрова, О. Ю. Тураева. – Самара: 2006. – 66 с.

6.2.3 Киров, В. А. Создание и использование компьютерных презентаций: методические рекомендации / В. А. Киров, Ю. З. Кирова. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. – 50 с.

## 6.3 Программное обеспечение.

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT.

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

## 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 <http://pravo.gov.ru>. – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2 <http://www.consultant.ru>. – справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3 <http://www.garant.ru>. – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант»;

6.4.4 <http://rucont.ru/catalog>. – ЭБС Руконт;

6.4.5 <http://www.elibrary.ru>. – Научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 1109. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук).



2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 1107. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1.</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор, ноутбук).</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1</p>	<p>Lenovo ideapad 330.</p>

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***  
**Типовые вопросы при защите лабораторных работ (устный опрос)**

1. Информационные системы и информационные технологии.
2. Системы научных коммуникаций.
3. Сущность процесса ознакомления с литературными источниками.
4. Читательские каталоги.
5. Информационные ресурсы и информационные сети.
6. Информационные продукты.
7. Базы данных.
8. Структурные составляющие текстовой части.
9. Формы коллективного мышления.
10. Устное представление информации.
11. Использование технических средств при работе с литературой.
12. Методы обработки информации.

Критерии и шкала оценки ответов на вопросы текущего контроля:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения материала, если он неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

*Пример экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия  
Профиль: Интегрированная защита растений от вредителей и болезней  
Кафедра: Агрохимия, почвоведение и агроэкология  
Дисциплина: Работа с литературой и оформление рукописей

**Экзаменационный билет № 1**

1. Информационная среда библиотеки.
2. Реферат: назначение, виды, структура, план, требования к оформлению.
3. Правила оформления презентации.

Составители  
Заведующий кафедрой  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В.Г. Кутилкин  
Н.М. Троц

### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Информационная среда библиотеки.
2. Компоненты информационной среды библиотеки.
3. Задачи библиографии.
4. Собственная библиография.
5. Понятия: информационные продукты, базы данных, информационные ресурсы и информационные сети.
6. Информационно-интеллектуальная культура (ИИК) и ее составляющие.
7. Основные характеристики и требования к информации.
8. Условия взаимодействия с информацией.
9. Системы научных коммуникаций.
10. Банки данных информационных сетей.
11. Организация рабочего места.
12. Способы обработки информации при чтении.
13. Формы хранения информации.
14. Реферат: назначение, виды, структура, план, требования к оформлению.
15. Статья: назначение, виды, структура, план, требования к оформлению.
16. Научный обзор: назначение, структура, план, требование к оформлению.
17. Аннотация: назначение, структура, требования к оформлению.
18. Список использованной литературы: назначение, структура, требования к оформлению.
19. Реферативный обзор.
20. Аналитический обзор.
21. Оформление результатов коллективной работы.
22. Формы коллективного мышления: совещание, симпозиум, конференция, конгресс, дискуссия.
23. Виды устного представления информации: доклад, лекция, сообщение.
24. Требования к устному представлению информации.
25. Правила оформления презентации.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

### Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допускающему некритичные неточности в ответе и решении задач
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающий логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владеющий знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий, решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Работа с литературой и оформление рукописей» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение практических занятий, ситуационных заданий);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам, контрольным вопросам может проводиться в начале или в конце лекционного занятия или лабораторной работы в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология»,

канд. с.-х. наук, доцент В.Г. Кутилкин В.Г. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология» «20» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой


докт. с.-х. наук, профессор Н.М. Троц 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета

канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова 

Руководитель ОПОП ВО

канд. с.-х. наук, доцент О.П. Кожевникова 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 