


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
Ю.З. Кирова



« 29 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль: Агроэкологическая оценка земель и проектирование  
агроландшафтов

Название кафедры: Иностранные языки

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

**Кинель 2024**

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование основных навыков монологической и диалогической речи на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков чтения, понимания, перевода и реферирования литературы по специальности;
- формирование навыков монологической и диалогической речи в ситуациях делового и бытового общения;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой для повышения профессиональной квалификации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе на очной и заочной формах обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия/	ИД-1 – Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает принципы построения перевода академических текстов. Умеет составлять и редактировать академические тексты. Владеет навыками написания академических текстов на изучаемом языке.
	ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностран-	Знает иностранный язык на уровне, необходимом для выполнения сообщений и докладов на изучаемом языке. Умеет делать сообщения или доклады на иностранном языке (после предварительной подготовки).

	ном (ых) языках	Владеет навыками выполнения сообщений или докладов на иностранном языке.
	ИД-3 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знает языковые и речевые нормы, позволяющие вести академические и профессиональные дискуссии. Умеет правильно применять языковые и речевые нормы, позволяющие вести академические и профессиональные дискуссии. Владеет неподготовленной устной речью на иностранном языке.
	ИД-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знает основы диалогового общения для сотрудничества в академической коммуникации общения. Умеет внимательно слушать, чтобы понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям. Владеет навыками речи и жестов к ситуациям взаимодействия.

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
	Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36	36
в том числе: Практические занятия	36	36	36

<b>Самостоятельная работа студента (всего),</b> в том числе:		72	2,35	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выно- симых на самостоятельное изучение	20		20
	Подготовка к практическим занятиям	25		25
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	38,35	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12	12
в том числе:	Практические занятия	12	12	12
<b>Самостоятельная работа студента (всего),</b> в том числе:		96	2,35	96
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выно- симых на самостоятельное изучение	50		50
	Подготовка к практическим занятиям	37		37
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	14,35	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.3 Тематический план практических занятий

#### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	<i>Агроэкология.</i> Видо-временные формы английского глагола. Залог. Глагол to be в сочетании с инфинитивом. оборот to be + of + существительное. Существительное в функции определения.	4
2.	<i>Агрехимия.</i> Причастие I, II. Слова some, the same. Значение слова as и сочетания с ним.	4

3.	<i>Почвоведение.</i> Причастие II в пост-позиции. Значения существительного <i>means</i> и глагола <i>to mean</i> .	4
4.	<i>Защита растений от вредителей и болезней.</i> Глаголы, выражающие долженствование. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.	6
5.	<i>Экологические аспекты землепользования.</i> Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства цели.оборот <i>for</i> + сущ. + инфинитив. Значение слова <i>one</i> и <i>it</i> .	6
6.	<i>Проектирование агроландшафтов.</i> Инфинитив в функции определения. Вводящее <i>there</i> .	6
7.	<i>Адаптивное растениеводство.</i> Конструкция сложное дополнение. Значение слова <i>due</i> .	6
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	<i>Агроэкология.</i> Видо-временные формы английского глагола. Залог. Глагол <i>to be</i> в сочетании с инфинитивом. оборот <i>to be</i> + <i>of</i> + существительное. Существительное в функции определения.	2
2.	<i>Агрехимия.</i> Причастие I, II. Слова <i>some</i> , <i>the same</i> . Значение слова <i>as</i> и сочетания с ним.	2
3.	<i>Почвоведение.</i> Причастие II в пост-позиции. Значения существительного <i>means</i> и глагола <i>to mean</i> .	2
4.	<i>Защита растений от вредителей и болезней.</i> Глаголы, выражающие долженствование. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.	2
5.	<i>Экологические аспекты землепользования.</i> Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства цели. оборот <i>for</i> + сущ. + инфинитив. Значение слова <i>one</i> и <i>it</i> .	2
6.	<i>Адаптивное растениеводство.</i> Конструкция сложное дополнение. Значение слова <i>due</i> .	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.5 Самостоятельная работа

#### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	20
	Подготовка к практическим	Изучение пройденного мате-	25

	занятиям	риалы, выполнение домашнего задания	
	Подготовка к промежуточной аттестации	Повторение и закрепление изученного материала	27
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>

#### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	50
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материала, выполнение домашнего задания	37
	Подготовка к промежуточной аттестации	Повторение и закрепление изученного материала	9
	<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимо систематическое посещение практических занятий, активное выполнение заданий на практическом занятии, ведение тетради и словаря, систематическая подготовка домашнего задания и самостоятельная работа по дисциплине. Важную роль в освоении дисциплины играет совершенствование всех видов речевой деятельности: аудирования, чтения, говорения и письма.

*Для формирования фонетического навыка:* проанализируйте фонетические явления и запишите слова и словосочетания, иллюстрирующие явления в транскрипции в зависимости от конечного согласного, гласного, ударного, безударного слогов, проанализируйте особенности соединения звуков на стыках слов в примерах и явления ассимиляции, которые наблюдаются в них, отметьте «галочкой» слов, фразы, которые вы не поняли, чтобы выяснить их с преподавателем на консультации, во время занятий. Используйте фонетические словари, в том числе и on-line ABBYY Linguo, для прослушивания эталонного произношения того или иного слова.

*Для формирования лексического навыка:* выучите слова и словосочетания из разделов “Vocabulary Notes” и “Topical Vocabulary”, проверьте свое знание слов. Для лучшего запоминания слов выпишите их отдельно и повторите несколько раз; приведите к ним примеры, синонимы, антонимы, составьте с ними словосочетания, предложения, используйте в ситуациях. Проверьте себя, выполнив лексико-грамматические тренировочные упражнения, вопросы для самоконтроля.

*Для формирования грамматического навыка:* систематически выполняйте упражнения с новыми грамматическими структурами самостоятельно, проверяя себя по ключам (Raymond Murphy. English Grammar in Use); практикуйте употребление новых грамматических структур в устно-речевых и письменных высказываниях.

*Для формирования навыка аудирования:* как можно чаще слушайте аудиозаписи носителей английского языка, начиная с отдельных предложений (Daniel Jones. English Pronouncing Dictionary), диалогов (Craven, Miles. Listening Extra) до просмотра видеофрагментов, подкастов и фильмов на английском языке.

*Для формирования навыка чтения:* читайте текст по абзацам, готовьтесь к пересказу постепенно, по абзацам; контролируйте себя по тексту; работайте с текстом с точки зрения интонации, подчеркните слова, наиболее важные для сообщения. Вертикальной чертой отмечайте паузы (нельзя отделять друг от друга тесно связанные между собой по смыслу слова: определения, определяемые слова, артикль, существительные и т.п.). Перед паузой внутри предложения повышайте голос. Затем прочитайте и переведите текст, не пользуясь словарем. Читайте текст выразительно и столько раз, сколько нужно для полной беглости.

*Для формирования навыка говорения:* привлекайте по возможности словарный запас из других уроков, обращайтесь внимание на вопросы в пределах пройденных тем, изучите и дайте развернутые ответы, подкрепляя своими примерами, свою позицию. По возможности найдите речевого партнера для подготовки к домашним заданиям по инсценированию диалогов и драматизации ситуаций, для общения во внеаудиторной деятельности по английскому языку.

*Для формирования навыка письма:* во время подготовки к написанию эссе выучите клише для использования во вступлении и заключении письменного высказывания, для выражения собственного мнения, приведения аргументов и примеров, противоположного мнения и выражения согласия/несогласия с другим мнением. Творчески подходите к индивидуальным проектным заданиям, старайтесь отразить свои интересы, способности, предпочтения в письменной или устной форме, регулярно повторяйте новые слова и выражения и используйте их в речи и при письме, научитесь грамотно и внимательно работать со СМИ, в том числе и электронными.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Сухова, Е. А. Агрономия по-английски : учебное пособие / Е. А. Сухова. – под редакцией А. В. Олянича. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. – 80 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/247553>.

6.1.2 Английский язык для агрономов : методические указания / Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина, С. П. Болдырева, Н. В. Чигина. – Самара : СамГАУ, 2023. – 58 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364067>.

6.1.3 Дзюина, Е. В. Англо-русский русско-английский словарь : словарь / Е. В. Дзюина. – М. : ВАКО, 2021. – 98 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/270584>.

## **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Медведева, С. А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры) : учебное пособие / С. А. Медведева, Л. Н. Голуб. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 107 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/133073>.

6.2.2 Сырескина, С. В. Английский язык : учебное пособие / С. В. Романова, Н. В. Чигина, С. В. Сырескина. – Самара : РИЦ СГСХА, 2014. – 162 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/286825>.

## **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7 7zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.focusenglish.com> – Информационная система Everyday English in Conversation

6.4.2. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> – On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

6.4.3. <https://ru.pons.com/> – Online универсальный немецко-русский словарь PONS

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 2118. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная



	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 2122. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	доска).
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 2227. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
4	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 2228. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

## *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

### **Контрольное задание для проведения текущей аттестации**

#### Variant I

*I. Вставьте подходящие по смыслу слова. Переведите предложения на русский язык:*

1. The interfarm land use planning includes the improvement of the ... land uses. 2. The characteristics of land still set ... to the use of land for agricultural purposes. 3. Climate, soil, topography, elevation, water supply and the like are considered to be ... factors. 4. The interfarm land use plan considers the optimum ... of the livestock farm. 5. The stability of farm people is one of the most significant elements in the ... process. 6. It's necessary to know the true effect of road ... on farm-land and food production before taking the land for ... network.

*II. Укажите номера предложений, содержащих инфинитив в функции:*

*a) определения*

1. I am sorry to disturb you.
2. We think to increase the profit at our store.
3. In order to earn income, we have to work.

*b) сложное подлежащее*

1. This store is known to be the best in our town.
2. The firm is said to receive high profits.
3. Supply is the quantity of good that sellers wish to sell at each price.

*c) сложное дополнение*

1. It is pleasant to listen to a good music.
2. I expect you to help me in my studies.
3. We wanted them to make a report on the work done.

*III. Выберите правильную форму глагола.*

1. Henry ..... to eat ten eggs a day.

*a) said b) is said c) says*

2. Two people ..... to have been killed in the fire.

*a) reported b) are reported c) is reported*

3. Only yesterday we ..... to see Helen.

*a) are happened b) happen c) happened*

*IV. Переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на простые и сложные формы причастий.*

1. Secretaries trained at this center made business contacts.

2. Having been checked by the bookkeeper the trial balance was sent to the accountant.

3. Starting your own business you should know how the competitors organize their business.

#### Variant II

*I. Вставьте подходящие по смыслу слова. Переведите предложения на русский язык:*

1. Land use planners need cadastral surveys for full ... and proper land uses. 2. Land use planning is the State ... to secure the most effective land uses. 3. Agriculture is the main ... of food for population. 4. Long-term planning helps in forecasting the goals and the basic ... in agricultural production. 5. Modern ... planning is based on cadastral surveys of land resources. 6. Land use planning requires a wide ... of information. 7. Some land use planners must ... the designs of land uses.

*II. Укажите номера предложений, содержащих инфинитив в функции:*

*a) определения*

1. Marketing is the performance of business activities to direct the flow of goods and services.

2. He spoke about the problems to be settled immediately.

3. These are the goods to be transported as soon as possible.

*b) сложное подлежащее*

1. This student is unlikely to become a good economist.

2. The firm is said to receive high profits.

3. The new plan to be made should provide the most efficient utilization of the resources.

*c) сложное дополнение*

1. They want you to buy agricultural products on the farms of their region.

2. The needs of young consumers are said to increase.

3. For buyer to buy more, you must seek new methods of selling.

*III. Выберите правильную форму глагола.*

1. The two principal economic systems ... to be capitalism and socialism.

a) are considered b) consider c) to be considered

2. The products.....this month have already been delivered.

a) to be 'sold b) sell c) are selling

4. This store .....to all consumers.

a) knows b) are known c) is known

*IV. Переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на простые и сложные формы причастий.*

1. Using special computer programs you may obtain optimal solution of a number of problems connected with farm planning.

2. Having introduced the new method, we increased the labour productivity.

3. The goods, produced by their company were of high quality.

**Цель:** закрепить знания, полученные из практического курса по заданным темам. Выявить уровень сформированности словарного запаса, грамматических явлений и аутентичных навыков.

**Задание:** заполнить пропуски соответствующей формой, перевести предложения с одной языка на другой, построить вопросительные и отрицательные предложения, выбрать соответствующую форму.

## Методика выполнения

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняют задания. Процесс выполнения заданий проходит в письменной форме.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные результаты.

Критерии и шкала оценки при выполнении контрольных заданий:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в лексике и грамматике изученных тем;
- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по изученному лексико-грамматическому материалу, допускающим много ошибок.

### Устный, письменный опрос

#### Грамматический материал

1. Основные формы английского глагола – образование. Система времен английского языка в действительном и страдательном залоге.
2. Способы словообразования.
3. Составные предлоги и союзы.
4. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты: be able to, be allowed to, be to, have to
5. Глагол to be в сочетании с инфинитивом.
6. оборот to be + of + существительное. Существительное в функции определения.
7. Условные предложения.
8. Причастие I, II. Слова some, the same. Значение слова as и сочетания с ним.
9. Причастие II в пост-позиции. Значения существительного means и глагола to mean.
10. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.
11. Инфинитив в функции подлежащего и обстоятельства цели. оборот for + сущ. + инфинитив. Значение слова one и it.
12. Инфинитив в функции определения. Вводящее there.
13. Конструкция сложное дополнение. Значение слова due.
14. Неполные предложения.
15. Сравнительные конструкции.
16. Значение слова for.
17. Простые и сложные формы причастия.
18. Независимый причастный оборот.
19. Конверсия.
20. Отглагольное существительное.

21. Герундий.
22. Условные предложения.
23. Инверсия.
24. Согласование времен.

### **Лексический материал**

1. Агроэкология.
2. Агрохимия.
3. Почвоведение.
4. Защита растений от вредителей и болезней.
5. Экологические аспекты землепользования.
6. Проектирование агроландшафтов.
7. Адаптивное растениеводство.
8. Мелиорация агроландшафтов.
9. Точное земледелие.
10. Почвенно-ландшафтная картография.

**Цель:** определить уровень сформированности грамматических и речевых навыков по заданным темам.

**Задание:** ответить на вопросы преподавателя.

### Методика выполнения

Каждому обучающемуся преподаватель задает вопросы по изученным разделам дисциплины. Обучающийся отвечает на заданные вопросы.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные результаты.

Критерии и шкала оценки на устном опросе:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если высказывание строится логично, используемая словарный запас соответствует поставленной задаче, практически нет нарушений в использовании лексики, используются правильные грамматические структуры, практически отсутствуют ошибки либо имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если отсутствует логика в построении высказывания, крайне ограниченный словарный запас, грамматические правила не соблюдаются, не может поддерживать беседу, речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

#### *Пример экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия  
Профиль: Агроэкологическая оценка земель и проектирование  
агрolandшафтов  
Кафедра Иностранные языки  
Дисциплина Иностранный язык  
(Английский язык)

**Экзаменационный билет № 1**

**Выполните лексико-грамматический тест.**

***Местоимения***

1. *Is your bag new? Yes ... bag is new.*

- a) your
- b) her
- c) my
- d) his

2. *... at the Academy? No, he is at home.*

- a) Is your brother
- b) Are your brothers
- c) Your brother is
- d) Are brother

3. *My brother has ... children.*

- a) some
- b) any
- c) no
- d) -

4. *Are there ... pictures in your room?*

- a) some
- b) any
- c) -
- d) No

5. *Where is Nina? ... is at the lecture.*

- a) It
- b) She
- c) They
- d) You
- e) He

6. *Peter will read this book ....*

- a) last month
- b) next month
- c) two days ago
- d) yesterday

7. *They'll go home .....*

- a) every day
- b) yesterday
- c) last month
- d) next week

**Служебные слова**

8. *Is your sister ... home?*

- a) of
- b) on
- c) from
- d) at

9. *Carol is ... agronomist.*

- a) a
- b) an
- c) the
- d) –

10. *here are 60 .... in a minute.*

- a) Months
- b) Seconds
- c) Years

11. *There are .... plant species in the world.*

- a) Much
- b) Few
- c) Many
- d) little

12. *Tennis is my favourite sport. I play once or twice ... week*

- a) a
- b) an
- c) the
- d) –

13. *.... is this? This is my dictionary.*

- a) What
- b) Whose
- c) When
- d) why

14. *.... does your father work? He works on the farm.*

- a) What
- b) Where
- c) When
- d) Whose

**Формы глаголов to be, to have**

15. *I ... glad to meet you.*

- a) Is
- b) am
- c) are

- d) -
16. *They ... a nice room.*
- a) has
  - b) are
  - c) have
  - d) is
17. *Is there a computer center in your Academy?*
- a) Yes, it is
  - b) Yes, there are
  - c) Yes, there is
  - d) Yes, it has
18. *Are the students planting trees in the park?*
- a) Yes, they are
  - b) Yes, are they
  - c) Yes, they is
  - d) Yes, is they
19. *Peter ... in India.*
- a) hadn't
  - b) weren't
  - c) wasn't
  - d) hasn't
20. *By the end of 1898 the Curies ... the element radium.*
- a) have got
  - b) got
  - c) had got
  - d) get
21. *We ... a good idea to make the problem*
- a) have got
  - b) got
  - c) had got
  - d) have
- Степени сравнения прилагательных и наречий**
22. *Today the weather is ... than it was yesterday.*
- a) worse
  - b) bad
  - c) worst
  - d) bader
23. *The more we read, .... we know.*
- a) Much
  - b) Many
  - c) the more
  - d) the most
24. *My job isn't very interesting. I want to do something ....*
- a) interestinger
  - b) more interesting



- c) most interesting
  - d) interesting
25. *I am ... than him.*
- a) taller
  - b) tallest
  - c) more tall
  - d) tall
26. *He is .... student in our group.*
- a) good
  - b) the best
  - c) gooder
  - d) better
27. *This text includes .... words.*
- a) the more difficultes
  - b) the most difficult
  - c) difficulter
  - d) more difficultes
28. *I am ... cooker in our restaurant.*
- a) good
  - b) the best
  - c) gooder
  - d) better
29. *Our town is ... than yours.*
- a) beautiful
  - b) beautifulest
  - c) more beautiful
  - d) beautifuler

***Глагол и его формы***

30. .... the question?
- a) Do you understand
  - b) You understand
  - c) Are you understanding
  - d) Are you understand
31. *My brother ... English.*
- a) to like
  - b) like
  - c) likes
  - d) is liked
32. *Every day ... newspapers in the reading room.*
- a) students read
  - b) read students
  - c) students reads
  - d) student read
33. .... students read journals at the hostel?
- a) does

- b) do
  - c) have
  - d) are
34. ... *Jo meet Ann in the library yesterday ?*
- a) do
  - b) did
  - c) had
  - d) have
35. *We ... to the farm two weeks ago.*
- a) went
  - b) go
  - c) goes
  - d) gone
36. *I .... to Simon's party last week. I was ill.*
- a) couldn't go
  - b) can't go
  - c) couldn't to go
  - d) could go
37. ... .. *to the Institute I met our director.*
- a) To go
  - b) Go
  - c) Going
  - d) gone
38. *We .... in the library at 2 o'clock yesterday.*
- a) were working
  - b) was working
  - c) worked
  - d) were worked
39. *Three boys ..... their exercises when I came in.*
- a) was writing
  - b) wrote
  - c) were writing
  - d) was wrote
40. *I .... them this month.*
- a) hadn't see
  - b) haven't seen
  - c) didn't see
  - d) don't see
41. *The bicycle ..... in 1839.*
- a) was inventing
  - b) is invented
  - c) was invented
  - d) is being invented
42. *He ..... at the next seminar.*
- a) was asked

- b) will be asked
- c) will be asking
- d) will asked

43. *These houses ... 20 years ago.*

- a) were build
- b) was building
- c) were built
- d) was build

44. *Where ... ? "In London".*

- a) are you born
- b) were you born
- c) have you been born
- d) did you born

45. *We ... by a loud noise during the night.*

- a) woke up
- b) is woken up
- c) were woken up
- d) were waking up

### Задания по тексту

#### ***Text 1***

(1) Primary elements. Of the eleven essential elements obtained from the soil by plants, six are used in relatively large quantities.

They are nitrogen, phosphorus, potassium, calcium, magnesium and sulphur. Because they are used by plants in relatively large amounts they are sometimes called the primary elements. Plant growth may be retarded because these elements are lacking in the soil or because they are not balanced by other nutrients.

When nitrogen, phosphorus and potassium are artificially applied to the soil, they are usually added as farm manure and especially as commercial fertilizers (fertilizer elements). Calcium and magnesium are applied as lime (lime elements.)

(2) Microelements. The other nutrient elements (iron manganese, copper, zinc and boron) can be used by higher plants in very small amounts and they are sometimes called microelements. All these elements are very important for the growth of plants.

(3) Micro-organisms are all the very small living things which are found in the soil, as in so many other places above ground. Viruses and fungi can cause disease. Bacteria are very small one-celled plants which grow quickly and multiply by splitting in two. They need three things: moisture, warmth and the right food. Some of them grow best when air is present (aerobic bacteria) and other only grow without air (anaerobic). This kind of bacteria is necessary for soil fertility.

*1) Определите по содержанию текста является ли утверждение истинным или ложным: (Т или F)*

a) Eleven essential elements are obtained by plants from the soil in large quantities.

b) Sulphur and magnesium are applied as lime.

c) Nutrient elements used by plants in very small amounts are called microelements.

d) Lacking of primary elements in the soil may slow down plant growth.

e) Anaerobic bacteria are necessary for soil fertility .

2) *Определите основную идею текста:*

a) Each soil contains various essential elements and some microorganisms .

b) Essential elements are sometimes called microelements.

c) Essential elements are very important for the growth of plants.

d) The importance of bacteria for soil fertility.

3) *Укажите какой части текста соответствует следующая информация:*

**Iron manganese, copper, zinc and boron can be used by higher plants in very small amounts but are very important for the growth of plants.**

a) (2)

b) (3)

c) (1)

d) (нет в тексте)

4) *Найдите правильный ответ на вопрос:*

**What kind of bacteria is important for soil fertility?**

a) Anaerobic bacteria is very important for soil fertility.

b) Viruses are very important for soil fertility.

c) All microorganisms are very important for soil fertility .

d) Essential elements are very important for soil fertility.

5) *Выберите наиболее подходящее название к тесту:*

a) Essential elements of the soil and microorganisms.

b) Microelements and micro-organisms of the soil.

c) Soil Nutrients.

d) Essential elements of the soil

Составитель

С.В. Сырескина

Заведующий кафедрой

С.В. Сырескина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Основные формы английского глагола – образование. Система времен английского языка в действительном и страдательном залоге.
2. Способы словообразования.
3. Составные предлоги и союзы.
4. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты: be able to, be allowed to, be to, have to
5. Глагол to be в сочетании с инфинитивом.
- 6.оборот to be + of + существительное. Существительное в функции определения.
7. Условные предложения.

8. Причастие I, II. Слова some, the same. Значение слова as и сочетания с ним.
9. Причастие II в пост-позиции. Значения существительного means и глагола to mean.
10. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся способен полностью передать основную идею и основное содержание текстов; адекватность стиля перевода полностью соответствует нормам родного и иностранного языка; использует лексику содержания текста в грамматически правильно построенных предложениях. Практически отсутствуют ошибки в употреблении лексических и грамматических структур. Все предусмотренные программой учебные задания выполнены в полном объеме.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся способен с небольшими неточностями передать основную идею и основное содержание текстов; адекватность стиля перевода почти полностью соответствует нормам родного и иностранного языков; использует лексику содержания текста в построенных предложениях с небольшими неточностями. Допущены незначительные ошибки в употреблении лексических и грамматических структур.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся передает основную идею и основное содержание текстов с искажением деталей; адекватность стиля перевода частично соответствует нормам родного и иностранного языков; использует лексику содержания текста в построенных предложениях в малом объеме. Допущены серьезные ошибки в употреблении лексических и грамматических структур.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не может передать основную идею и основное содержание текстов; отсутствует адекватность перевода; не

		владеет лексикой при построении предложений.
--	--	--

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (устный, письменный опрос, контрольные задания);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена устный – по билетам. Оценка по результатам экзамена – «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

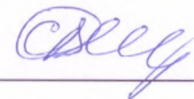
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные задания	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения определенного типа заданий по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Устный, письменный опрос	Устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Перечень вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

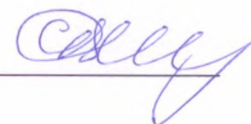
Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Иностранные языки»,  
канд. пед. наук, доцент Сырескина С.В.



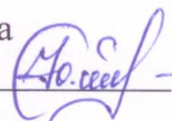
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»  
«26» апреля 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент С.В. Сырескина

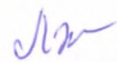


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент Л.Н. Жичкина



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

