

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
Ю.З. Кирова



« 24 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии»

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Название кафедры: «Физика, математика и информационные технологии»

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии» продиктовано необходимостью формирования у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию вычислительной техники. Подготовка бакалавра в современных условиях должна ориентироваться на широкое использование средств вычислительной техники и новых информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии» в сельскохозяйственном вузе является освоение студентами основ информационных технологий и приобретение практических навыков для их эффективного применения в профессиональной деятельности, а также для непрерывного, самостоятельного повышения уровня квалификации на основе современных образовательных и иных информационных технологий.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование личности студента, развитие его интеллекта, способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- формирование представлений о месте и роли информатики и информационных технологий в современном информационном обществе;
- формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства их решения;
- освоение студентами современных средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения;
- освоение основ технологии разработки прикладных программных продуктов: алгоритмизации, программирования и решение задач на ПЭВМ;
- освоение приемов работы с популярными современными программными приложениями.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» предусмотренного учебным планом.

Дисциплина изучается на I курсе и в 3 семестре на II курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-4. Знает способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
ОПК-3 Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и предоставлять экспериментальные данные и результаты испытаний..	ИД-2.Обрабатывает и представляет полученные экспериментальные данные и результаты испытаний, делает обоснованные выводы	Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы и обработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии
	ИД-3. Способен применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности для повышения ее эффективности	Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы и обработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу

		интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии
	ИД-4. Умеет использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы и обработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	ИД-1. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-2. Выбирает и применяет программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии Умеет: использовать стандартное программное обеспечение Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
	ИД-3. Владеет способами обмена информацией посредством цифровых технологий; программами для обмена информацией; персонализированными онлайн-приложениями и социальными онлайн- приложениями; облачными технологиями; знает нормативно право-	Знает: подходы и способы хранения и переработки информации посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно правовую базу интернет коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн- приложения; облачные технологии Умеет: использовать стандартное программное обеспечение

	вую базу интернет коммуникаций	Владеет: навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы
--	--------------------------------	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.
для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14	4	10
в том числе:	Лекции	4	4	4	
	Лабораторные работы	10	10		10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		130	2,35	32	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	85		26	59
	Подготовка к лабораторным работам	18		4	14
	Выполнение тестовых заданий	18		2	16
СРС в сессию:	экзамен	9	2,35		9
Вид промежуточной аттестации (зачет)		экзамен		экзамен	
Общая трудоемкость, час.		144	16,25	144	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4	

4.2 Тематический план лекционных занятий

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
Модуль 1 «Информационные системы и технологии. Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных»		
1.	Ресурсы локальной сети Университета. Обзор возможностей. Ресурсы образовательного портала Самарского ГАУ. Электронная образовательная среда. Понятие информационной системы и технологии. Этапы развития ИС и ИТ Роль информации в функционировании экономических систем. Информационные технологии в банковском секторе и в учетной деятельности предприятия. Технические средства реализации ИТ. Классификация компьютеров по сферам применения. Программное обеспечение. Прикладное (пользовательское) программное обеспечение. Операционные системы (основные понятия). Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки табличной информации. Анализ «Что-Если» в программе Microsoft Excel. Решение задач оптимизации и линейного программирования в программе Microsoft Excel. Базы данных. СУБД. Реляционные базы данных. Формы представления данных(таблицы, формы, запросы, отчеты). СУБД MS Access	2
Модуль 2 «Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации»		
2.	Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Аппаратное оборудование сетей. Глобальная сеть Интернет. IP – адресация, доменная система имен. Услуги сети Интернет. Экономические приложения компьютерных сетей. Электронная коммерция. Информационная безопасность. Методы защиты информации в локальных и глобальных сетях. Сервисное программное обеспечение. Характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программные средства.	2
Всего		4

4.3 Тематический план практических работ

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Тематический план лабораторных работ для заочной формы обучения

№ п.п.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
Модуль 1 «Информационные системы и технологии. Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных»		
1.	Ресурсы локальной сети Университета. Обзор возможностей. Ресурсы образовательного портала Самарского ГАУ. Электронная образовательная среда. Работа с текстовым процессором MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование документа.	2
2.	Работа с табличным процессором Excel. Создание таблицы и выполнение расчетов. Работа с табличным процессором Excel. Сортировка данных. Фильтрация данных с использованием автофильтра. Работа с табличным процессором Excel. Построение диаграмм. Подбор параметров. Использование надстройки Поиск решения.	2
3.	Средства презентационной графики PowerPoint. Основы работы в PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Настройка анимации. Показ слайдов.	2
4.	СУБД MS Access. Создание однотабличной базы данных. Загрузка, просмотр и корректировка БД. Запросы к БД. Конструирование отчетов. СУБД MS Access. Проектирование базы данных, состоящей из двух и более таблиц.	2
Модуль 2 «Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации»		
5.	Структура сети. Топологии сети. Услуги сети Интернет. Защита информации. Антивирусные программные средства. Программы архивации.	2
Всего		10

4.5 Самостоятельная работа студентов для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск информации по дисциплине в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсами ЭОС Самарского ГАУ	85
Подготовка к лабораторным занятиям	Изучение лекционного материала; работа с основной, дополнительной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсами ЭОС Самарского ГАУ	18
Выполнение тестовых заданий	Выполнение индивидуальных тестовых заданий по определенной теме или разделу тем в ЭОС Сам ГАУ	18
Экзамен	Проработка вопросов, выносимых на зачет с использованием конспектов лекций, материалов практических занятий, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсами ЭОС Самарского ГАУ	9
ИТОГО		130

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к лабораторно-практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки работы с персональным компьютером. Основной задачей дисциплины является подготовка квалифицированных пользователей ПК, умеющих использовать средства новых информационных технологий, предназначенных для автоматизации профессиональной деятельности на основе компьютера как инструментального средства. Раскрыть основные направления развития информационных технологий на современном этапе.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками. Рекомендуется широко использовать ресурсы ЭБС библиотеки университета и электронной образовательной среде Самарского ГАУ.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в форме тестирования (АТК). При выполнении тестовых заданий следует учесть, что все вопросы в тесте представлены в закрытой форме с одним или с несколькими правильными ответами. Для подготовки к тестированию можно воспользоваться примерным тестом, текст которого прилагается в рабочей программе, или обучающим тестом, который находится на электронной странице тестов в корпоративной сети Самарского ГАУ и электронной образовательной среде Самарского ГАУ. Дисциплина считается зачтенной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб.

— Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.1.2. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Костюк [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 604 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104884>. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-4965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129228> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.2. Капитанов, Д. В. Microsoft PowerPoint 2016. Расширенный курс : учебно-методическое пособие / Д. В. Капитанов, О. В. Капитанова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144675> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2.3. Аверьянов, Г.П. Современная информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Аверьянов, В.В. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. — 436 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75804>. — Загл. с экрана

6.2.4. Алексеев, А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64921>. — Загл. с экрана.

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

6.4.2. Электронно-библиотечная система издательства Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>.

6.4.3. Общероссийский математический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mathnet.ru>.

6.4.4. Электронная образовательная среда ФГБОУ ВО Самарский ГАУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mod0.ssaa.ru>

6.4.5. Образовательный портал ФГБОУ ВО Самарский ГАУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mod.ssaa.ru> – (используется для тестирования)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 3119 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор, проектор, экран с электроприводом, микшер, усилитель).
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3226 (Компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 25 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, столы компьютерные, стулья, кафедра) и техническими средствами обучения (доска интерактивная , проектор-мультимедиа, рабочие станции – 15 шт.)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3306 (Компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы компьютерные, столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, рабочие станции – 16 шт.).
4	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного кон-

троля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторно-практических занятиях, выполнении тестовых заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине «Информационные технологии» включает выполнение практических заданий, которые преследуют цель закрепления теоретических знаний и развития навыков самостоятельных, практических математических расчетов, в том числе при решении инженерных задач.

Тематика практических заданий

Каждый обучающийся выполняет индивидуальные задания, которые преследуют цель закрепления теоретических знаний и развития навыков самостоятельных, практических расчетов, в том числе и навыков владения вычислительной техникой и прикладными программами.

Задание №1

Подготовьте и представьте для проверки шаблоны следующих документов:

1. Титульного листа курсовой работы.
2. Реферата.
3. Дипломной работы.
4. Печатной работы (тезисов на конференцию).

Задание №2

Работа с большими документами

Основные понятия:

- Создание и реорганизация структуры
- Форматирование структуры
- Нумерация заголовков в структуре
- Вставка и редактирование сносок
- Добавление названий к рисункам, таблицам и пр.
- Форматирование и компиляция оглавления



Задания

1. Создайте новый документ и сохраните его под именем Работа6_1.doc.
2. Включите в документе отображение непечатаемых символов.
3. Скопируйте нижеприведенный текст (отформатированный шрифтом Arial, цвет – синий) в документ Работа6_1.doc и все описанные ниже действия выполняйте в этом документе:

СЕМЬ ГЛАВНЫХ ГРЕХОВ ШЕФА

Тот, кто встает вечером из-за стола с ощущением, что ничего не успел сделать, хотя весь день работал, как вол, обязан подвергнуть себя строгой самокритике и понять, что работу свою организовал неправильно. Чтобы повысить производительность своего управленческого труда, надо прежде всего понять, что многое зависит от нас самих. Даже самые высококвалифицированные руководители, часто впадают в один из семи главных грехов руководителя (а порой и во все сразу).

Грех первый. Перенос решения на завтра

Этот грех самый распространенный, и огромная куча бумаг на вашем столе - его первый признак. Главная причина такой ситуации - слабость характера. Самое трудное тут - начать, преодолеть свой страх перед безотлагательным решением. Как правило, мы прибегаем к оттягиванию решения в том случае, когда стоящие перед нами задачи довольно туманны, если у нас нет ясного и четкого представления о том, чего же мы, собственно, хотим добиться. Почти всегда в такой ситуации помогает письменная формулировка ближайших задач.

Грех второй. Выполнение работы наполовину

Быть до предела занятым и работать творчески - вовсе не одно и то же. Человек может заниматься множеством дел, но решать лишь малую часть их. С точки зрения повседневной производительности труда и охраны собственной нервной системы, куда полезнее ограничиться окончательным решением только нескольких проблем, чем одновременно начинать множество дел, которые все равно не удастся довести до конца.

Грех третий. Стремление сделать все сразу

Одновременное решение нескольких проблем - самый верный путь к неврозам. Советуем всегда помнить об этом.

Многие из нас привыкли громоздить на своем столе целую гору папок с бумагами. Эти папки постоянно перед глазами, а в результате наши мысли скачут с одной проблемы на другую. Но большинство из нас не Наполеоны, а потому мы можем интенсивно заниматься решением только одной проблемы. Поэтому следует переходить к новой задаче только тогда, когда предыдущая уже полностью решена или хотя бы получено ясное представление о характере ее решения.

Грех четвертый. Стремление делать все самому

Очень часто руководящие работники тратят свое время и силы на выполнение той работы, которую они вполне могли бы поручить своим подчиненным. Из-за этого неизбежно затягивается решение тех проблем, которые требуют компетентности самого руководителя.

Управление и руководство - это те функции шефа, которые никоим образом нельзя совместить со стремлением сделать все лично. Задача шефа состоит не в том, чтобы загрузить себя работой, а в том, чтобы планировать, направлять и контролировать работу других.

Грех пятый. Убеждение, что вы знаете все лучше других

Для большой фирмы обычным делом является передача некоторых редких операций или деталей для выполнения мелким специализированным фирмам-субподрядчикам. Увы, многие руководители не осознают, что часто оказываются в подобной ситуации, когда им приходится решать некоторые специализированные управленческие задачи. Вместо того, чтобы поручить это специалистам - "субподрядчикам", которые решили бы задачу куда быстрее и лучше, они стремятся сделать все сами, веря в свое превосходство или боясь уронить свой авторитет.

Отбросьте ложный стыд, не бойтесь уронить свой авторитет и, если перед вами встанет такого рода проблема, - обратитесь к специалистам.

Грех шестой. Неумение разграничить функции

Корень зла здесь просто в неправильном понимании компетентности. Чтобы избежать этих недостатков, надо заранее четко определить задание, обязанности, степень ответственности каждого. Тогда будет полностью исключена возможность перекалывать ответственность за невыполнение работы на чужие плечи и расточительное дублирование управленческих операций.

Грех седьмой и последний. Попытка свалить вину на других

К сожалению, многие руководители занимаются делами совершенно бесполезными и абсолютно излишними. Типичный пример - перекалывание вины на других в случае неудачи. Ценная энергия в этом случае направляется в прошлое, хотя исправить уже ничего нельзя. Куда полезнее вместо этого было бы нацелить свою деятельность в будущее - на то, что необходимо сделать незамедлительно. Если вы руководитель, ваша задача установить объективные причины, а не искать козла отпущения.

4. Назначьте абзацам, отформатированным курсивом, стиль заголовка первого уровня.
5. Перейдите в режим просмотра структуры документа.
6. Сверните весь текст, кроме заголовков первого уровня.
7. Раскройте текст только под вторым заголовком.
8. Отобразите весь текст.
9. Назначьте подчеркнутым абзацам стиль заголовка третьего уровня.
10. Отобразите заголовки третьего уровня (воспользуйтесь кнопкой *Показать уровень* панели инструментов *Структура*).
11. В режиме структуры документа переместите первый абзац в конец документа.

12. Повысьте уровень заголовков третьего уровня до заголовков второго уровня.
13. Задайте нумерацию заголовков, при этом для заголовков первого уровня следует писать слово “Глава”, а для заголовков второго уровня “Параграф”.
14. Перейдите в режим разметки страницы.
15. Текст под заголовком “Примечание” расположите в три колонки (команда меню *Формат, Колонки*). Обратите внимание, что текст в колонках представляет собой отдельный раздел документа.
16. Установите форматирование документа таким образом, чтобы каждая глава начиналась с нового листа. Для этого установите курсор в начале заголовка или в конце предыдущего абзаца и выполните команду меню *Вставка, Разрыв*, и в области *Начать* укажите – *Новый раздел, Со следующей страницы*.
17. Для последней главы задайте альбомную ориентацию листа.
18. Создайте для каждой главы верхние колонтитулы с ее названием. При создании индивидуальных колонтитулов для каждой главы следите за состоянием кнопки *Как в предыдущем* (включена/выключена) панели инструментов *Колонтитулы*.
19. Задайте нумерацию страниц в документе (внизу справа).
20. Добавьте в текст четыре произвольных рисунка.
21. Для каждого рисунка задайте название, включающее автоматическую нумерацию.
22. Для заголовков первого уровня установите обычные сноски, содержащие названия любимых кулинарных изделий
23. Для заголовков второго уровня установите концевые сноски, содержащие названия автомобилей.
24. В начале документа оформите титульный лист в произвольной форме. Титульный лист не нумеруется, на нем нет колонтитулов.
25. На второй странице сгенерируйте оглавление
26. Сохраните изменения в документе.

Задание №3

Тема «Основные приемы работы в табличном процессоре»

Упражнение № 1

Имеются данные о выполнении плана реализации молока государству в колхозах района

Колхозы	Продано, ц	Средняя цена, руб/ц
СХИ	31000,00	25,30
Искра	29000,00	27,20
Победа	43000,00	22,60
Бобровка	35000,00	24,80
Путь Ленина	24000,00	25,70

Задание: Определите:

1. Средний объём реализации на колхоз. Объём всего проданного молока, количество колхозов.
2. Среднюю цену реализации молока. Сумму выручек каждого колхоза, общий объём молока.
3. Постройте диаграмму по продаже молока. Информацию выдайте в %.

Упражнение № 2

Имеются данные о приросте молодняка крупного рогатого скота и затратах на 1 центнер прироста в совхозах района

Совхозы	Прирост молодняка, ц	Затраты труда на 1ц, в чел-ч	Себестоимость 1 ц прирос, руб
Орёл	2100,00	31,40	220,00
Ольховки	1500,00	28,30	208,00
Степной	1750,00	33,10	230,50
Им.Гагарина	1100,00	27,20	192,40

Колыма	800,00	36,60	254,30
--------	--------	-------	--------

Задание: Определите:

1. Средние затраты труда на 1 ц прироста в пяти совхозах. Общие затраты труда для каждого совхоза сложить и разделить на сумму прироста во всех совхозах.
2. Среднюю себестоимость 1ц прироста молодняка в пяти совхозах. Сумму полной себестоимости для каждого совхоза, общий прирост.
3. Постройте гистограмму по общим затратам труда для каждого совхоза.
4. Постройте круговую диаграмму по приросту молодняка.
Информацию вывести в численном виде.

Упражнение № 3

Имеется множество значений

(56,38,52,45,56,49,50,43,48,58,51,52,58,48,49)

Необходимо:

1. Подсчитать среднюю величину
2. Подсчитать дисперсию
3. Подсчитать доверительный интервал, накрывающий генеральную совокупность с вероятностью 0,95

Упражнение № 4

Имеется список

Название книги	Кол-во	Цена (руб)	Уценка (%)	По цене (руб)
Республика Шкид	23	125,00	5	
Адский край	31	1750,00	10	
Поваренная книга	35	1095,00	5	
Основания математики	3	473,00	0	
Одиссея	13	698,00	0	
Вирусы в тайге	6	1035,00	5	
Машина времени	9	1148,00	20	
Бовари	13	2048,00	35	
Рука тьмы	3	1099,00	0	
История	35	595,00	5	
Дон Кихот	7	1000,00	0	
Девять принцев Амбера	123	2700,00	10	
Гамлет	3	350,00	10	
Всё для людей	153	800,00	20	
Властелин колец	31	1260,00	0	
Братья карамазовы	8	810,00	25	

Задание:

1. Подсчитайте новую цену
2. Отсортируйте названия по алфавиту
3. Составьте список книг, количество которых не превышает 10
4. Составьте список книг, новая цена которых не превышает 1000 руб
5. Подсчитайте сколько книг всего в наличии
6. Подсчитайте общую стоимость всех книг после уценки

Задание №4

Создайте базу данных «Студенческая группа». Задание общее для всех студентов. Создайте структуру базы данных с полями *ФИО, курс, номер группы, номер зачетной книжки, возраст, адрес жительства*. Введите не менее 10 записей. Удалите выборочно две записи, а затем добавьте 4 новые записи.

Задание №5

Создайте ЭТ *СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА*. Представьте, что на факультете — 5 курсов, на каждом курсе — 2 группы, в группах — по 25 человек. В таблице используйте данные: ФИО студента, успеваемость (средний балл за сессию), сумма, надбавки за отличную и хорошую учебу. Стипендия студентам, имеющим балл ниже 3,5, не начисляется (в соответствующей графе указать 0). Подготовьте отчеты по указанным в вариантах заданиям.

Критерии и шкала оценки практических заданий:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в программе, знают основные команды для выполнения упражнений, свободно владеют методикой обработки данных, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика тестовых заданий для самостоятельного выполнения

Тест 1. Программные средства реализации информационных процессов.

Тест 2. Текстовый редактор. Обработка текстовой информации

Тест 3. Табличный процессор. Вычисления в таблицах

Тест 4. Средства презентационной графики

Тест 5. Системы управления базами данных

Тест 6. Компьютерные сети. Сервисы Internet.

Тест 7. Информационная безопасность.

Задания тестов доступны в демонстрационном и контрольном режимах на ресурсах Образовательного портала ФГБОУ ВО Самарский ГАУ - <http://mod.ssaa.ru> (режим доступа – аутентификация) и ЭОС ФГБОУ ВО Самарский ГАУ - <http://mod0.ssaa.ru> (режим доступа – аутентификация)

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий:

Для определения результата тестирования, разработчик теста определяет систему подведения итогов и шкалу перевода итогов в итоговую оценку. В качестве шкалы перевода результатов тестирования в итоговую оценку рекомендуется использовать (Положение об автоматизированном тестовом контроле знаний студентов) следующее соотношение:

0% - 49% – «**незачтено**»

50% - 100% – «зачтено»

Примерная тематика докладов студенческой научно-практической конференции

1. Компьютер в офисе.
2. Применение компьютера для инженерных расчетов.
3. Перспективы использования ЭВМ.
4. Применение новейших информационных технологий в отраслях АПК.
5. Информационные технологии в современном мире.
6. Информатизация общества.
7. Компьютер и человек.
8. Мультимедийные технологии .
9. Для чего компьютеру операционная система?
10. Современные прикладные программы. Плюсы и минусы компьютеризации.
11. Что умеет делать компьютер?
12. Информационная безопасность.
13. Защита информации.
14. Вести из «Паутины»

Критерии и шкала оценивания докладов конференции

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на студенческой научной конференции;

оценка «не зачтено» выставляется: если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационные технологии как наука. Введение в информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, накопления и обработки информации. Обзор возможностей.
2. Основные компоненты автоматизированного офиса.
3. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладное (пользовательское) программное обеспечение.
4. Операционные системы (основные понятия). Файловая система. Операционная система Windows(основные понятия).
5. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор Word.
6. Технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличных процессоров. Табличный процессор Microsoft Excel. Графические возможности.
7. Средства презентационной графики. Microsoft PowerPoint.
8. Система управления базой данных (СУБД). Общая методология использования СУБД в профессиональной работе.

9. Основные понятия, функциональные возможности, основы технологии работы в СУБД. Microsoft Access

10. Программное обеспечение для комплексной автоматизации управления. Инструментальные средства автоматизации бухгалтерского учета

11. Системы искусственного интеллекта. Экспертные системы.

12. Компьютерные сети. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети.

13. Глобальная сеть Интернет. Услуги сети Интернет.

14. Экономические приложения компьютерных сетей. Электронная коммерция

15. Информационная безопасность. Методы защиты информации в локальных и глобальных сетях. Сервисное программное обеспечение.

16. Характеристика компьютерных вирусов. Антивирусные программные средства.

Экзамен по дисциплине проводится в виде компьютерного тестирования.

Пример экзаменационного теста

1. Каталог - это ...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) компьютерная программа
- b) единица хранения информации на винчестере
- c) текст, набранный на компьютере
- d) содержание диска
- e) поименованный набор файлов

2. Вы вводите в клетку данные в виде 01/01/10. Какая дата будет храниться в клетке?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) 1 января 2010 года
- b) 10 января 2001 года
- c) 1 января 1010 года
- d) 1 января 1910 года

3. Что такое фактические параметры подпрограмм?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) неопределенные входные данные
- b) входные данные определенного типа
- c) идентификаторы входных данных
- d) конкретные значения входных данных

4. Наименьшей физической единицей хранения данных на жестком диске является...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) кластер
- b) слово
- c) сектор
- d) файл

5. Каждый раздел документа MS Word

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) только один из разделов может иметь собственные параметры страниц
- b) имеет одинаковые параметры страниц
- c) только раздел, которому принадлежит первая страница, может иметь собственные параметры страниц
- d) имеет собственные параметры страниц

6. НЕ СУЩЕСТВУЕТ следующей классификации операционных систем

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) структурные и объектные ОС
- b) сетевые и локальные ОС
- c) однопользовательские и многопользовательские ОС
- d) графические и неграфические ОС

7. Осуществление электропитания оборудования, обрабатывающего ценную информацию, от автономного источника питания, или от общей электросети через специальные сетевые фильтры, относится к ...

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) правовым средствам и методам защиты информации
- b) программным средствам и методам защиты информации
- c) технологическим средствам и методам защиты информации
- d) техническим средствам и методам защиты информации

8. Операционная система MS DOS относится к классу _____ операционных систем

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) однозадачных
- b) неопределенных
- c) определенных
- d) вариативных
- e) многозадачных

9. Как вызвать контекстное меню?

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) нажатием клавиши Alt когда нужный объект активен
- b) нет такого типа меню в Windows 9x
- c) нажатием на левую клавишу мыши при курсоре, установленном на нужном объекте
- d) нажатием на правую клавишу мыши при курсоре, установленном на нужном объекте

10. В компьютерных сетях протокол POP3 работает на _____ уровне.

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) физическом
- b) транспортном
- c) прикладном
- d) сетевом

11. Какая часть электронного адреса

rcctt@ugatu.ac.ru

указывает на имя пользователя

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) ac
- b) ugatu.ac.ru
- c) ac.ru
- d) ugatu.ac
- e) rcctt

12. Если пользователь, работая в Проводнике, нажмет правую кнопку мыши и выберет команду Копировать



тогда файл текстовый документ будет ...

Тип вопроса: Единичный выбор

- a) скопирован в буфер обмена
- b) вставлен в папку мои документы с именем Копия Текстовый документ

18. Для получения таблицы из совокупности связанных таблиц путем выбора полей, удовлетворяющих заданным условиям, используются...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) схемы
- b) формы
- c)
- d) запросы
- e) отчеты

19. Запрос к БД представляет собой...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) Форму ввода информации в БД
- b) Инструкцию на отбор записей в базе данных
- c) Вопрос к операционной системе
- d) Формат хранения информации
- d) конец программы
- e) точка возврата
- f) условный блок

20. Симптомом заражения компьютера вирусом HE является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) уменьшение объема системной памяти и свободного места на диске без видимых причин
- b) периодическое мерцание экрана
- c) замедление работы программ, зависание и перезагрузка
- d) изменение длины файлов и даты их создания

21. Что такое Word Pad?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) текстовый редактор
- b) табличный процессор
- c) программа-утилита
- d) графический редактор
- e) программа - архиватор

22. Укажите в доменном имени GAMMA.BETTA.ALPHA.RU имя компьютера

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) GAMMA.BETTA
- b) GAMMA
- c) BETTA
- d) RU
- e) ALPHA

23. Операционная система UNIX относится к классу _____ операционных систем

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) неопределенных
- b) многозадачных
- c) вариативных
- d) определенных
- e) однозадачных

24. Протокол компьютерной сети - это ...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) программа, устанавливающая связь между компьютерами в сети
- b) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети
- c) набор правил, определяющий характер взаимодействия различных компонентов сети
- d) сетевая операционная система

25. Совокупность ЭВМ и ее программного обеспечения называется....

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) встроенной системой
- b) интегрированной системой
- c) автоматизированной системой
- d) вычислительной машиной
- e) вычислительной системой

26. Поток сообщений в сети передачи данных определяется

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) объемом памяти канала передачи сообщений
- b) трассой
- c) треком
- d) трафиком

27. Чтобы выделить все содержимое документа в редакторе WinWord достаточно...

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+Щелчок по левому полю
- b) любое из перечисленного в других пунктах
- c) выбрать команду ПРАВКА/ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ
- d) нажать комбинацию клавиш <Ctrl>+<A>

28. Укажите, что НЕ ОТНОСИТСЯ к компьютерной периферии

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) сканер
- b) джойстик
- c) клавиатура
- d) монитор
- e) мышь
- f) компакт-диск

29. Указатель мыши в MS Excel имеет вид + при

Тип вопроса: Одиночный выбор

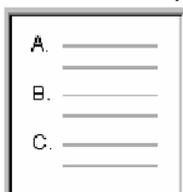
- a) перемещении данных из ячеек
- b) копировании данных
- c) удалении данных из ячеек
- d) заполнении ячеек по закономерности (автозаполнение)
- e) обычном режиме выбора ячеек

30. Сколько ячеек входит в диапазон A13:D31?

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) 44
- b) 403
- c) 54
- d) 18

31. К какому типу списков относится стандартный стиль?



Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) нумерованные списки
- b) маркированные списки
- c) комбинированные списки
- d) многоуровневые списки

32. Операционная система MS DOS 6.22 относится к классу _____ операционных си-

стем

Тип вопроса: **Одиночный выбор**

- a) [] 2 разрядных
- b) [] 32 разрядных
- c) [] 16 разрядных
- d) [] 8 разрядных
- e) [] 64 разрядных

Шкала оценивания для экзамена, проводимого в форме тестирования

Для определения результата тестирования, разработчик теста определяет систему подведения итогов и шкалу перевода итогов в итоговую оценку. В качестве шкалы перевода результатов тестирования в итоговую оценку рекомендуется использовать (Положение об автоматизированном тестовом контроле знаний студентов) следующее соотношение:

0% - 49% – «неудовлетворительно»

50% - 74,9% – «удовлетворительно»

75% - 89,9% – «хорошо»

90% - 100% – «отлично»

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Критерии
«отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам выполнения тестовых заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине. (Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний в семестре)

Пример рейтинг плана изучения дисциплины и таблицы учета результатов обучающихся

Рейтинг-план дисциплины

Информационные технологии

Специальность 35.03.06 Агроинженерия, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
 Курс 1, семестр 2 2018/2019 гг.

Количество часов по учебному плану 144, в т.ч. аудиторная работа 54, самостоятельная работа 90, контроль самостоятельной работы обучающегося.

Преподаватель: Миронов Д.В., доцент, к.ф.-м.н.

Кафедра: Физика, математика и информационные технологии

Вид учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий (занятий)	Максимальный балл
Модуль 1 «Информационные системы и технологии. Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных»			
<i>Текущий контроль</i>			
Работа на практических занятиях	1	16	16
Самостоятельная работа по теоретическому курсу	0,5	16	8
РГР			12
<i>Рубежный контроль</i>			
Тестирование	0-5	5	25
Итого (модуль 1)			62
Модуль 2 «Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации»			
<i>Текущий контроль</i>			
Работа на практических занятиях	1	2	2
Самостоятельная работа по теоретическому курсу	1	2	2
<i>Рубежный контроль</i>			
Тестирование	0-5	2	10
Итого (модуль 2)			14
Итого посещенных занятий			
Посещение лекционных занятий	0,55	9	5
Посещение практических занятий	0,55	18	10
Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Последипломные баллы			
Студенческая конференция			10
Итого			100

Утверждено на заседании кафедры «Физика, математика и информационные технологии»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Направление _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью	полное имя	полное отчество	Модуль 1				Модуль 2					СУММА БАЛЛОВ	Посещение лекционных занятий	Посещение практических занятий	СУММА БАЛЛОВ	ЗАЧЕТ					
				Работа на ЛПЗ по теоретическому курсу				ЛПЗ по ПК										Итого				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9										
1.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	7,1	2,1	3,1	2,1	3,1	6,5	6,4	2,9	42,7	9,00	50,70	да				
2.		3	1,1	3,1	1,1	1,1	3,4	1,1	1,1	2,1				16,96	7,11	24,07	нет					
3.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	6,7	7,2	1,1	2,1	2,1	1,1	8,5	7,9	4,25	9,00	60,50	да				
4.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	3,2	5	3,1	3,1	3,1	5,1	6,5	7,5	46	9,00	53,00	да				
5.		1	1,1	3,1	1,6	1,1	7,9	8,7	3,1	5,1	2,1	1,1	8,5	7,7	50,5	9,00	58,50	да				
6.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	4,6	6,6	2,1	3,1	3,1	5,1	6	4,3	45,82	9,00	53,82	да				
7.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	6,7	6,1	3,1	3,1	3,1	5,1	6,5	3,8	43,9	7,11	61,01	да				
8.		1	1,1	3,1	1,6	1,1	5,4	5,6	3,1	5,1	3,1	5,1	8,5	7,7	50,5	9,00	58,50	да				
9.		4	6	1,1	3,1	1,1	4,2							9,5	4,44	13,94	нет					
10.		2	1	1,1	3,1	1,1	1,1	6,6	5,8	2,1	2,1	3,1	5,1	6	4,5	44,07	6,22	52,29	да			
11.		3	4	1,1	3,1	1,1	1,1	4,5					1,1		64	7,63	81,63	да				
12.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	7,9	8,1	2,1	2,1	3,1	5,1	5,8	6	46	9,00	54,00	да				
13.		1	1,1	3,1	1,1	1,1	7,7	7,2	1,1	2,1	2,1	1,1	7	7,7	42,4	9,00	50,40	да				
14.		9	7	1,1			1,1								2,2	0,00	2,20	нет				
15.		3	2,6	1,1	1,6	1,1	3,9	8	1,1	1,1	2,1	1,1	2,1	5,9	6,7	7,5	114,8	5,39	120,13	да		
16.		3	3	2,6	3,1	2,1	2,1	6,9	6,1	2,1	2,1	2,1	2,1	6,5	7,7	44,9	5,39	60,23	да			
17.		2	1	1,1	1,1	1,1	1,6	6,9	5,4				1,1	1,1	1,1	1,1	8,8	8	91,8	6,22	98,02	да
18.				1,1	1,1	1,6	1,1	4,8	3,8	1,1	1,1	1,1	1,1	5,9	5,4	8,9	9,00	93,90	да			
19.		1	1,1	1,1	1,6	1,1	7,7	7,9	1,1	1,1	1,1	2,1	3	9	42,3	9,00	50,30	да				
20.		1	1	1,6	1,1	1,6	2,6	6,7	6,7	1,4	1,1		1,1	1,1	6,5	4,6	26,34	7,11	43,25	нет		
21.		1	1	2,6	1,1	1,1	4,9	7,7	2,6	1,6	1,1	1,1	2,1	7,3	7	86	10,66	7,11	112,71	да		
22.		1	1	2,6	4,1	2,6	1,1	6,7	6,7	4,6	4,6	4,6	1,1	3,1	5	7	53,8	9,00	61,80	да		
23.		1	1	2,1			1,1	4,8	6,2	1,1	1,9	2,1	1,9	1,1	8	4,7	71	10,71	7,11	114,21	да	
24.		3	2	2,6	1,1	1,1	4,9	6,2		2,9	1,1	1,1	6	7,7	3	94,2	5,39	99,53	да			
25.		2	2	2,1	3,1	2,1	1,1	6	6,9		1,1	1,1	1,1	6,8	7,7	61	10,61	9,00	108,10	да		
26.		1	2	2,1			1,9	1,1	3,9	7		1,6	1,1	1,1	7,5	2,7	31	8,75	7,11	94,61	да	

1,1 балл за занятия
 + (0-2) балла работа на ЛПЗ
 + 1 балл работа сам-но

ТИМ ФАК.

ТВ, видеозапись, запись
 Поляки информации
 Юридические, логика
 Архитектура ПК
 Сторонние общие
 Вопросы, ответы, запись
 выписки
 Цитаты
 Структурные типы,
 Иллюстрации

024613846

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

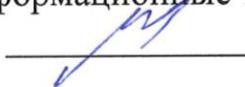
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам проводится в конце лабораторного занятия, либо в течение всего лабораторного занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по лабораторному практикуму.

3	Практические задания	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических заданий
4	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Вопросы на экзамен. Фонд экзаменационных тестов.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Физика, математика и информационные технологии»
к.ф.-м.н., доцент Миронов Д.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физика, математика и информационные технологии» «23» апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. физ.-мат. наук, доцент Д.В. Миронов



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент И.Н.Гужин



подпись

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова



подпись