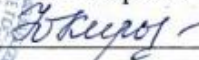


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«13» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ САДОВОДСТВА

Направление подготовки: 35.03.05 Садоводство

Профиль: Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Название кафедры: Экономика и организация агробизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация садоводства» является формирование у студентов системы компетенций, направленных на приобретение необходимых теоретических знаний и практических навыков в соответствии с формулируемыми компетенциями в сфере организации садоводства.

Задачи дисциплины:

- приобретение систематизированного целостного представления обучающимися о принципах, закономерностях, действующих в процессе организации отрасли садоводства;
- сформирование практических умений в области планирования использования ресурсов предприятия, нормирования и оплаты труда исполнителей;
- изучение методов анализа производственно-экономических результатов деятельности предприятий отрасли садоводства;
- приобретение навыков определения экономической эффективности внедрения организационных решений в садоводстве.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 «Организация садоводства» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной формы обучения и в 8 и 9 семестрах на IV и V курсе заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает: методики анализа и формулирования организационно-экономических задач, необходимых для решения поставленной цели. Умеет: анализировать поставленную цель и формулировать организационно-экономические задачи, необходимые для ее решения. Владеет: навыками анализа поставленной цели и формулирования организационно-экономических задач.
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает: способы оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при постановке/решении задач. Умеет: использовать различные способы оценки имеющихся ресурсов, ограничений при решении организационно-экономических задач. Владеет: навыками применения способов оценки имеющихся экономических ресурсов, ограничений при решении организационно-экономических задач.

	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>Знает: оптимальные способы решения организационно-экономических задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: использовать способы решения организационно-экономических задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками использования способов решения организационно-экономических задач, исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики	<p>Знает: экономические понятия, принципы организации производства, способы формирования и организации использования производственных ресурсов.</p> <p>Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики.</p> <p>Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.</p>
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает: методы и инструменты, необходимые для решения организационно-экономических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использует методы и инструменты для решения организационно-экономических задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования методов и инструментов для решения организационно-экономических задач в профессиональной деятельности.</p>
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает: методику принятия обоснованных организационно-экономических решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: принимает обоснованные организационно-экономические решения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных организационно-экономических решений в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции садоводства	<p>Знает: специальные документы для осуществления производства продукции садоводства</p> <p>Умеет: применять специальные документы для осуществления производства продукции садоводства</p> <p>Владеет: приемами оформления специальных документов для осуществления производства продукции садоводства</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)	
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36	
в том числе:	Лекции	18	18	18	
	Практические занятия	18	18	18	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		72	-	72	
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	18	-	18	
	Чтение учебников, дополнительной литературы	40	-	40	
	Решение индивидуальных практических задач	10	-	10	
СРС в сессию:	зачет	4	-	4	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет	
Общая трудоемкость, ч.		108	36	108	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3	

заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (3)	9 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8	4	4
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	4	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		96	-	32	64
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	12	-	6	6
	Чтение учебников, дополнительной литературы	72	-	20	52
	Решение индивидуальных практических задач	12	-	6	6
СРС в сессию:	Зачет	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	8	36	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	1	2

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация садоводства»	2
2	Закономерности, принципы и формы организации производства	2
3	Основы рациональной организации садоводства	4
4	Система внутрихозяйственного планирования	2
5	Организация труда в садоводстве	2
6	Нормирование и оплата труда в садоводстве	2
7	Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятий отрасли садоводства	2
8	Современное состояние и проблемы отрасли садоводства. Стратегия развития садоводства в России	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет, задачи и методы науки «Организация садоводства»	1
2	Основы рациональной организации садоводства	1
3	Система внутрихозяйственного планирования	1
4	Организация труда в садоводстве	1
Всего:		4

**4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование в отрасли садоводства. Расчет технологических карт.	4
2	Организация и нормирование труда	2
3	Организация оплаты труда	2
4	Анализ основных показателей отрасли садоводства	4
5	Экономическая эффективность возделывания новых сортов многолетних насаждений	2
6	Экономическая эффективность внедрения новых технологий возделывания культур (агротехнических мероприятий) в садоводстве	2
7	Экономическая эффективность хранения продукции садоводства	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование в отрасли садоводства. Расчет технологических карт.	2
2	Экономическая эффективность возделывания новых сортов многолетних насаждений	1
3	Экономическая эффективность внедрения новых технологий возделывания культур (агротехнических мероприятий) в садоводстве	1
Всего:		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	18
2	Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	40
3	Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО			72

для заочной формы обучения

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
1	Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
2	Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	72
3	Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	12
4	Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО			100

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы для подготовки к зачету.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению индивидуальных практических задач, чтение учебников, дополнительной литературы. Вопросы теоретического курса наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что кроме изучения теоретических основ организации, студенту необходимо приобрести практические навыки по планированию в отрасли садоводства, нормированию и организации оплаты труда работников, анализу основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий

отрасли садоводства, определению экономической эффективности внедрения организационных решений в садоводстве.

Особенность дисциплины заключается также в том, что успешное освоение программы курса предполагает наличие достаточного объема знаний по экономике, экономики организации.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 472 с. – ISBN 978-5-8114-2251-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» [сайт]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>

6.1.2. Организация производства на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Т. Цатхланова, Е.Н. Белкина, Э.В. Эрдниева, Б.Г. Убушаева, Т.Б. Очир-Гаряева, Т.Н. Аксенова, Г.Я. Казакова, С.Б. Болдырева, Г.А. Самтонова, Н.Е. Дарбакова, С.В. Намысов, Н.А. Буркутбаева, Д.В. Иджилова, Д.А. Будаева, Цатхланова И.А. — Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. — 170 с. : ил. — Авт. указаны на обороте тит. л. — Режим доступа: <https://rucont.ru/read/1086106?file=301933&f=1086106>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Невзгодов, В. В. Современные основы процессного управления сельскохозяйственного производства (на материалах Самарской области) [Электронный ресурс] / А. Г. Волконская, С. В. Машков, В. В. Невзгодов. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 247 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/343264>

6.2.2. Организация производства : учебное пособие [Электронный ресурс] / Баймишева Т. А., Курмаева И.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-88575-520-7. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/671644>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational – EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд 513	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения: (переносной экран, переносной ноутбук, переносной проектор)
2	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Проектор ACER X1278H, Ноутбук Dell Inspiron N5030, переносной экран.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1. Освоить методику расчета технологической карты по уходу за плодоносящей плантацией земляники и уборки урожая (площадь 10 га, урожайность – 100 ц/га).

Задача № 2. Установить сменную норму выработки группе рабочих на сортировании плодоовощной продукции при 8-часовой рабочей смене. Обслуживают агрегат 6 рабочих. По

результатам наблюдений были получены следующие нормативы: $T_{нз} - 25$ мин, $T_{обс} - 54$ мин, $T_{лн} - 10$ мин, $P_o - 32\%$, $W_c - 8,9$ т/ч.

Задача № 3. Определить эффективность хранения продукции. Заложено на хранение 7 тыс. т продукции, реализовано после хранения 6,9 тыс. т, затраты на хранение – 21 млн. руб., возможная цена реализации продукции в период закладки ее на хранение – 25 тыс. руб. за 1 т, цена реализации продукции после хранения – 45 тыс. руб. за 1 т.

Задача № 4. Определить эффективность возделывания новых сортов многолетних насаждений. Исходные данные для выполнения задания выдаются преподавателем на занятии.

Задача № 5. Определить экономическую эффективность внедрения технологий возделывания культур (агротехнических мероприятий) в садоводстве. Исходные данные для выполнения задания выдаются преподавателем на занятии.

Критерии и шкала практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в методике расчета показателей, могут безошибочно произвести необходимые расчеты, грамотно и свободно интерпретируют полученные данные;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не владеют методикой расчета, не могут произвести расчеты, дают не правильную оценку показателей и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Предмет, задачи и методы науки «Организация садоводства»

1. Раскройте содержание понятия «организация садоводства».
2. Каковы задачи науки «Организация садоводства»?
3. Перечислите методы науки «Организация садоводства».
4. Какие условия влияют на деятельность садоводческих предприятий?

Тема 2. Закономерности, принципы и формы организации производства

1. Назовите основные закономерности сельскохозяйственного производства.
2. На каких принципах организуется сельскохозяйственное производство?
3. Охарактеризуйте основные формы организации производства.
4. Раскройте основные принципы рационального построения предприятия.
5. Перечислите принципы рационального сочетания отраслей в садоводческом предприятии.

Тема 3. Основы рациональной организации садоводства

1. Раскройте понятие и содержание системы ведения садоводства.
2. Назовите основные элементы системы ведения садоводства.
3. Садообороты и организация территории сада.
4. На какие производственные типы делят питомниководческие предприятия?
5. Каковы организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции садоводства?
6. Какие хранилища применяют для хранения продукции садоводства и как рассчитать потребность в этих сооружениях?
7. Как и по каким каналам реализуют продукцию садоводства?

Тема 4. Система внутрихозяйственного планирования

1. Принципы и методы планирования.
2. Перечислите виды, раскройте цели и содержание перспективных планы.
3. Что собой представляет годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственного предприятия?

4. Что собой представляет бизнес-план предприятия, перечислите его разделы, раскройте содержание?
5. Что собой представляют оперативные планы и технологические карты?

Тема 5. Организация труда в садоводстве

1. Раскройте понятие и перечислите принципы организации труда.
2. Раскройте понятия разделения и кооперации труда, перечислите их виды.
3. Перечислите наиболее распространенные в садоводстве формы организации труда.
4. На каких принципах основана организация трудовых процессов?
5. Каковы направления улучшения условий и укрепления дисциплины труда на предприятиях отрасли садоводства?

Тема 6. Нормирование труда и оплата труда в садоводстве

1. Раскройте сущность и принципы нормирования труда.
2. Приведите классификацию норм труда.
3. Представьте классификацию затрат рабочего времени смены.
4. Опишите способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
5. На каких принципах основана оплата труда?
6. Перечислите формы и системы оплаты труда, какие достоинства и недостатки они имеют?

Тема 7. Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятий отрасли садоводства

1. Раскройте понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Опишите виды и методы экономического анализа.
3. Как организуется аналитическая работа на предприятиях.
4. Опишите порядок анализ состояния отрасли садоводства на предприятии.

Тема 8. Современное состояние и проблемы отрасли садоводства. Стратегия развития садоводства в России

1. Каково современное состояние отрасли садоводства?
2. Каковы основные проблемы отрасли садоводства в настоящее время?
3. Опишите содержание стратегии развития садоводства в России?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и объект науки «Организация садоводства»
2. Задачи науки «Организация садоводства»
3. Методы науки «Организация садоводства»
4. Условия деятельности садоводческих предприятий
5. Закономерности сельскохозяйственного производства
6. Принципы организации сельскохозяйственного производства
7. Основные формы организации производства
8. Принципы рационального построения предприятий
9. Принципы рационального сочетания отраслей в садоводческом предприятии

10. Интеграционные процессы в садоводстве
11. Интенсификация садоводства
12. Понятие и содержание системы ведения садоводства
13. Основные элементы системы ведения садоводства
14. Садообороты и организация территории сада
15. Производственные типы питомниководческих предприятий
16. Организационно-экономические предпосылки хранения и переработки продукции садоводства
17. Способы хранения продукции садоводства, порядок расчета потребности в сооружениях для хранения
18. Методика определения экономической эффективности хранения продукции
19. Каналы реализации продукции садоводства и оценка эффективности различных каналов реализации
20. Принципы и методы внутрихозяйственного планирования
21. Виды планов и их содержание
22. Перспективные планы
23. Годовой производственно-финансовый план деятельности предприятия
24. Бизнес-план предприятия, его назначение и разделы
25. Оперативные планы и технологические карты
26. Содержание и методика составления технологических карт в садоводстве
27. Понятие и принципы организации труда
28. Основные направления совершенствования организации труда в садоводстве
29. Разделение и кооперация труда. Формы организации труда
30. Принципы организации трудовых процессов
31. Укрепление дисциплины и улучшение условий труда
32. Сущность и принципы нормирования труда на предприятиях
33. Методы нормирования труда на предприятиях
34. Виды норм труда и их характеристика
35. Классификация затрат рабочего времени
36. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
37. Основные принципы оплаты труда
38. Формы и системы оплаты труда
39. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности. Методы и последовательность проведения.
40. Порядок проведения и основные показатели анализа хозяйственной деятельности садоводческого предприятия
41. Организационно-экономическая оценка возделывания сортов плодовых и ягодных культур
42. Организационно-экономическая оценка новых технологий и отдельных агротехнических приемов в садоводстве
43. Современное состояние и проблемы отрасли садоводства
44. Стратегия развития садоводства в России

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, Т.А. Баймишева



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х., наук, доцент Ю. В. Степанова



Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Е.Х. Нечаева



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова

