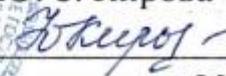


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«13» мая 2024г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территории

Кафедра: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является приобретение обучающимися знаний и практических навыков организации работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по кадастрам; по сбору, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по исследованию эффективности ведения кадастра недвижимости. Освоение дисциплины направлено также на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и в системе эффективного управления земельными ресурсами, а именно, в сфере использования данных кадастра для разработки управленческих решений по управлению территориями.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в сфере управления кадастровыми отношениями;
- изучение методов определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение технологии ведения АИС ГКН.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Кадастр недвижимости» относится к базовой части первого блока дисциплин, предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программы магистратуры: Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ПК-1	Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.</p> <p>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости.</p>
ОПК-6.	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>ИД-2 – Анализирует факторы влияния управленческих решений на показатели рационального использования земель и иных объектов недвижимости.</p> <p>ИД-4 – Обладает знаниями законодательства Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (7)	3 (14)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	14	28
в том числе:	Лекции	14	14	6	14
	Практические занятия	22	22	8	14
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	22	22	8	14
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		81	0,35	22	53
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	39		14	19
	Подготовка к практическим занятиям	11		4	7
СРС в сессию:	Экзамен	31	0,35	4	27
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	36,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		1	3

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия (кол-во недель в сессию)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	4	8
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	10	10	2	6
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4	4	2	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		123	0,35	32	91
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	107		28	79
	Подготовка к практическим занятиям	7		4	3
СРС в сессию:	Экзамен	9	0,35	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	14,35	36	108

<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	4	1	3
---	---	---	---

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Нормативно-правовая основа кадастра недвижимости	2
2	Информационное, картографическое и геодезическое обеспечение ГКН	2
3	Ведение государственного кадастра объектов недвижимости на современном этапе	4
4	Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.	4
5	Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки	4
6	Гис-технологии в кадастре. АИС ГКН, характеристика, особенности эксплуатации.	2
7	Методы определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости	2
<b>Всего</b>		<b>20</b>

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.	2
2	Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	*Нормативно-правовая база ведения государственного кадастра недвижимости и управления кадастровыми отношениями	2
2	*Государственный кадастр недвижимости – государственный информационный ресурс. Функции кадастра в управлении земельными ресурсами и земельно-имущественным комплексом	2
3	*Картографическая основа ведения ГКН и роль ее актуализации в повышении эффективности ведения ГКН	2
4	*Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области.	2
5	*Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН	2
6	*Обзор современных компьютерных технологий, применяемых при ведении кадастра	2

7	*Характеристика АИС ГКН	2
8	*Понятие и виды эффективности ведения ГКН	2
9	*Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета	2
10	*Методы определения эффективности ведения ГКН и использования кадастровой информации	2
11	*Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями	2
<b>Всего</b>		<b>22</b>

\*– темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области.	2
2	Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН	2
3	*Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета	2
4	*Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями	2
<b>Всего</b>		<b>8</b>

\*– темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	37
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	11
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
<b>ИТОГО</b>			<b>75</b>

##### для заочной формы обучения

Номер	Вид самостоятельной	Наименование (содержание работы)	Объем,
-------	---------------------	----------------------------------	--------

раздела (темы)	работы		акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	97
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	17
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
	<b><i>ИТОГО</i></b>		123

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением разбираться в широком круге проблем в области ведения кадастра недвижимости, научиться принимать решения при работе в коллективе, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях современных преобразований в области земельных отношений.

### 5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: анализа развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации, существующей модели кадастровых отношений: достоинства и недостатки.

### 5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### 5.4. Советы по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете и экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература

- 6.1.1 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев. М. : Изд-во МИИГАиК, 2013. 391 с. : ил. ISBN 978-5-91188-054-5. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/247044>
- 6.1.2 Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. 211 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/143176>
- 6.1.3

### 6.2 Дополнительная литература

- 6.2.1. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М.А.Сулин, В.А.Павлова, Д.А.Шишов. СПб.: Проспект Науки, 2011. 272 с.
- 6.2.2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Текст]: учебник / А.А. Варламов. М.: КолосС, 2004. 383 с.
- 6.2.3. Зверева Л.А. Основы кадастра недвижимости <https://reader.lanbook.com/book/304772#7>
- 6.2.4 Семиусова, А. С. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. С. Семиусова. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. 80 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/138763>
- 6.2.5 Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. Брянск : Брянский ГАУ, 2022. 89 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/304772>

### 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;
- 6.3.2 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;
- 6.3.3 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103.
- 6.3.4 ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У.
- 6.3.5 ПП КРЕДО ТРАНСФОРМ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО КАДАСТР из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов- Землеустройство и кадастры, лицензионный договор № 365/15.
- 6.3.6 ПП AutoCAD – 2020 компании Autodesk – студенческая версия.

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.4.4. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.5. Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- 6.4.7 Росреестр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rosreestr.ru/>. – Загл. с экрана.
- 6.4.8 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1109 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный), наглядными пособиями
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1202 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет (ноутбук Dell Latitude 110 – 1 шт., ноутбук IBM R50 – 1 шт., ноутбук DNS – 1 шт., проектор ACER X1278H -1 шт., компьютеры на базе процессора Intel Pentium G2120 – 15 шт.; экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимых с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

## Варианты контрольной работы

### *Вариант №1.*

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России.
2. Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости.
3. Требования к подготовке технического плана.
4. Ответственность кадастрового инженера
5. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

### *Вариант №2.*

1. Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
3. Дать определение понятию «кадастровый инженер».
4. Требования к подготовке акта обследования.
5. Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительного зонирования.

### *Вариант №3*

1. Требования к подготовке межевого плана.
2. Согласование местоположения границ земельного участка .
3. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости.
5. Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

### ***Критерии и шкала оценки контрольной работы***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, дают полный ответ, приводят примеры, поясняют их, грамотно и аргументировано раскрывают определения и термины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не владеют или путаются в принципах кадастра недвижимости.

### **Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине «Кадастр недвижимости»**

#### **Темы**

- 1 Геопорталы в сфере предоставления государственных услуг предоставления кадастровых данных
- 2 Проблемы межведомственного взаимодействия при ведении кадастра недвижимости.
- 3 Применение современных информационных технологий в обработке кадастровых данных
- 4 Анализ использования ГИС при осуществлении кадастровой деятельности
- 5 Концепции федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости»
- 6 Интернет-портал Росреестра. Предоставление сведений, в том числе в режиме он-лайн
- 7 Формирование региональных и муниципальных земельных информационных систем в Российской Федерации
- 8 Исторические этапы создания информационных систем кадастра недвижимости в Российской Федерации
- 9 Состояние и перспективы развития рынка геоинформационных систем в кадастре недвижимости

- 10 Применение ГИС для создания кадастровых карт
- 11 Перспективы развития интерактивных карт территорий населенных пунктов
- 12 Осуществление централизованного учета с использованием АИС ГКН
- 13 Риски формирования и использования кадастровой информации
- 14 Подпрограмма «Создание системы кадастра недвижимости»
- 15 Основные направления развития кадастровых систем
- 16 Регулирование профессиональной деятельности кадастровых инженеров в некоторых странах Европы
- 17 Кадастровые системы в странах постсоветского пространства
- 18 Развитие учетно-регистрационных систем недвижимости в России

***Критерии и шкала оценивания докладов конференции:***

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он подготовил по выбранной теме краткий конспект, отражающий основные положения изучаемой проблемы, на конкретных примерах проиллюстрировал методику обоснования проектных решений. Основные положения, выводы и предложения должны быть оформлены в виде презентации. Обучающийся должен выступить со своим докладом на студенческой научной конференции.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не подготовил краткий конспект по теме исследования или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена (устно).

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, включающим 3 вопроса.

*Пример экзаменационного билета*  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки (специальность):  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий  
Кафедра: Землеустройство и лесное дело  
Дисциплина Кадастр недвижимости

**Билет № 1**

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России.
2. Ответственность кадастрового инженера.
3. Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности.

Составитель  
Заведующий кафедрой  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Перечень вопросов к экзамену:*

1. **1. 1.** Определение государственного кадастра недвижимости. Понятие государственного кадастрового учета. Объекты государственного кадастрового учета и их краткая характеристика.
2. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов в регулировании кадастровых отношений.
3. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
4. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках.
5. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о зданиях, строениях, сооружениях и объектах незавершенного строительства.
6. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
7. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о границах Российской Федерации, границах субъектов РФ, населенных пунктов, муниципальных образований.
8. Структура АИС ГКН.
9. Обзор современных ГИС-технологий.
10. Интернет-картографические системы
11. Электронные услуги в кадастровых отношениях.
12. Электронная публичная кадастровая карта.
13. Системы управления базами данных для хранения пространственных данных
14. Понятие эффекта и эффективности государственного кадастра недвижимости.

15. Виды эффективности государственного кадастра недвижимости.
16. Методы определения эффективности государственного кадастра недвижимости
17. Формирование объекта кадастрового учета: технология.
18. Формирование объекта кадастрового учета: определение цены.
19. Виды использования кадастровой информации.
20. Роль кадастровых данных в управлении развитием территории.
  21. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России
  22. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
  23. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
  24. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости
  25. Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительно-го зонирования
26. Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
27. Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости
28. Дать определение понятию «кадастровый инженер»
29. Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера
30. Ответственность кадастрового инженера
31. Требования к подготовке межевого плана
32. Согласование местоположения границ земельного участка
33. Требования к подготовке технического плана
34. Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости
35. Требования к подготовке акта обследования
36. Комплексные кадастровые работы
37. Устранение и предотвращение ошибок в государственном кадастре недвижимости
38. Ценообразование в кадастровой деятельности
39. Формы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю
40. Публичная кадастровая карта и Портал Росреестра
41. Электронное взаимодействие кадастровых инженеров и Росреестра
42. Программное обеспечение органа кадастрового учета
43. Правовая основа саморегулирования кадастровой деятельности
44. Контроль саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности за деятельностью своих членов
45. Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
отлично	Высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
хорошо	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
удовлетворительно	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение практических занятий);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения первой части изучения дисциплины в объеме соответствующей части рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Проводится на практическом занятии с целью оценить уровень знаний и освоения материала обучающимися.	Варианты контрольной работы
2	Подготовка доклада	Обучающийся подготавливает доклад на студенческую научную конференцию по одной из выбранных тем.	Тематика докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 60 мин.	Комплект вопросов, билеты к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
канд.биол.наук, доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»  
О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

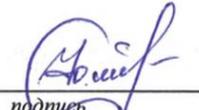
Заведующий кафедрой  
канд.биол.наук, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова

  
\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

  
\_\_\_\_\_

подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_

подпись