

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова



*Ю. З. Кирова*

«19» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному использованию земельных ресурсов, ведению кадастра недвижимости.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение состояния земельного фонда РФ, его рационального использования и охраны;
- изучение основ кадастра недвижимости как системы государственных мероприятий по учету и оценке земель и прочно связанных с ними объектов недвижимости.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы кадастра недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» (Б.1.В.13) учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной и заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.	<b>Знает:</b> - методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости. <b>Умеет:</b> - выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости. <b>Владеет:</b> - навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли

		и других объектов недвижимости.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p> <p>ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>	<p><b>Знает:</b> технологии автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p><b>Владеет:</b> технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p> <p><b>Знает:</b> современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	<p><b>Знает:</b> - принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.</p> <p><b>Умеет:</b> применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, при-</p>

	<p>ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.</p>	<p>меняемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.</li> </ul>
<p>ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p>	<p>ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно предоставлять сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принци-</li> </ul>

	<p>ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</p>	<p>пы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и особенности объектов недвижимости в ГНК для расчета кадастровой стоимости.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.</li> </ul>
<p>ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета</p>	<p>ИД-1. Ведет электронный документооборот.</p> <p>ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы электронного документооборота в системе менеджмента организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления электронных документов в менеджменте</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные программы, применяемые в кадастре.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.</li> </ul>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (18)
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		108	36	36
в том числе:	Лекции (Л)	18	18	18
	Лабораторные работы (ЛР)	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	18
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		72	0,25	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	27		36
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	18		18
	Подготовка к сдаче зачета	9		9
СРС В сессию	зачет	9	0,25	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>			0,25	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	36,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Курс
		Всего часов	Объем контактной работы	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		12	12	12
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Лабораторные работы	6	6	6
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		92	0,25	92
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	42		42
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	6		6

	Подготовка к зачету	40		40
СРС в сес- сию:	зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, эк- замен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	12,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	1	Теория формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	2
2	1	Правовое и организационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости	2
3	1	Понятие и классификация объектов недвижимости	2
4	1	Теоретические и методические положения информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости	2
5	1	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	4
6	1	Основы технической инвентаризации и государственного учета объектов капитального строительства	2
7	1	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4
<b>Всего</b>			<b>18</b>

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	1	Теория формирования и ведения государственного кадастра недвижимости	2
2	1	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости	2
3	1	Основы государственного кадастрового учета объектов недвижимости	2
<b>Всего</b>			<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### для очной формы обучения

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	1	Понятие и классификация недвижимого имущества	2*
2	1	Анализ правовой и нормативно-методической документации, регулирующей ведение государственного кадастра недвижимости	2*
3	1	Состояние земельного фонда РФ.	2*
4	1	Состояние земельного фонда Самарской области	2*
5	1	Кадастровое деление территории РФ	2*
6	1	Публичная кадастровая карта	2*
7	1	Методы и способы получения кадастровой информации объектов недвижимости в ЕГРН	2*
8	1	Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости	2*
9	1	Ограничения, обременения объектов недвижимости	2*
<b>Всего</b>			<b>18</b>

\* - темы лабораторных занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	1	Анализ правовой и нормативно-методической документации, регулирующей ведение государственного кадастра недвижимости	2*
2	1	Кадастровое деление территории РФ	2*
3	1	Методы и способы получения кадастровой информации объектов недвижимости в ЕГРН	2*
<b>Всего</b>			<b>6</b>

\* - темы лабораторных занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Историческое понятие земельного кадастра. Характеристика и состав земель сельскохозяйственного назначения Характеристика и состав земель водного фон-	36

		<p>да</p> <p>Характеристика и состав земель лесного фонда</p> <p>Характеристика и состав земель населенных пунктов</p> <p>Характеристика и состав земель промышленности и иного специального назначения</p> <p>Характеристика и состав земель особо охраняемых природных территорий</p> <p>Характеристика и состав земель запаса</p> <p>Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Функции уполномоченных федеральных органов в области оценочной деятельности.</p> <p>Процесс служебного документооборота.</p> <p>Состав сведений ЕГРН о границах и территориальных зонах</p> <p>Методология проведения учета объектов недвижимости и ее особенности</p> <p>Заполнение журнала учета кадастровых номеров.</p> <p>Анализ зарубежных кадастровых систем</p> <p>Учетная документация государственного учета земельных участков</p> <p>Журналы входящих документов и выданных сведений..</p> <p>История развития земельного кадастра в России.</p>	
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	18
	Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	18
	<i>ИТОГО</i>		72

#### для заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	<p>Историческое понятие земельного кадастра.</p> <p>Понятие и классификация недвижимого имущества.</p> <p>Характеристика и состав земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Характеристика и состав земель водного фонда.</p> <p>Характеристика и состав земель лесного фонда.</p>	42

		<p>Характеристика и состав земель населенных пунктов.</p> <p>Характеристика и состав земель промышленности и иного специального назначения.</p> <p>Характеристика и состав земель особо охраняемых природных территорий.</p> <p>Характеристика и состав земель запаса.</p> <p>Состояние земельного фонда РФ, Самарской области.</p> <p>Ограничения, обременения объектов недвижимости.</p> <p>Состав сведений ЕГРН о границах и территориальных зонах.</p> <p>Публичная кадастровая карта.</p> <p>Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости.</p> <p>Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Функции уполномоченных федеральных органов в области оценочной деятельности.</p> <p>Процесс служебного документооборота.</p> <p>Заполнение журнала учета кадастровых номеров.</p> <p>Состав сведений ЕГРН о границах и территориальных зонах</p> <p>Методология проведения учета объектов недвижимости и ее особенности</p> <p>Заполнение журнала учета кадастровых номеров.</p> <p>Анализ зарубежных кадастровых систем</p> <p>Журналы входящих документов и выданных сведений.</p> <p>Учет обременений и ограничений в документах ЕГРН.</p> <p>Анализ зарубежных кадастровых систем.</p> <p>История развития земельного кадастра в России.</p>	
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	6
	Подготовка к зачету	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	40
	Зачет	Подготовка ответа на вопросы билета	4
	<i>ИТОГО</i>		92

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов**

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что необходимо научиться понимать нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение ЕГРН.

### **5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса**

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки по запросу сведений ЕГРН и их применению.

При изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» особое внимание следует обратить на изучение тем «Анализ правовой и нормативно-методической документации, регуливающей ведение государственного кадастра недвижимости», «Методология проведения учета объектов недвижимости и ее особенности» - особо актуальные в настоящее время и претерпевающие изменения.

### **5.3. Рекомендации по работе с литературой**

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### **5.4. Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и заспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69525>

6.1.2 Зверева, Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум : учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 89 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/304772>

## 6.2 Дополнительная литература

6.2.1 Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Текст]: учебник / А.А. Варламов. — М.: КолосС, 2004. — 383 с.

6.2.2 Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебник / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. — 528 с.

6.2.3 Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 3. Государственные регистрации и учет земель [Текст]: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2006. — 528 с.

6.2.4 Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М.А.Сулин, В.А.Павлова, Д.А.Шишов. — СПб.: Проспект Науки, 2011. — 272 с.

6.2.5. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.П. Сизов, А.Е. Алтынов, С.А. Атаманов и др. — М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. — 391 с. - режим доступа: <http://rucont.ru/efd/247044>.

## 6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7 zip (свободный доступ).

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

## 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1109 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор View-Sonic, экран проекционный), наглядными пособиями, лабораторным оборудованием( измерительные приборы, весы OHAUS SPU 402 – 2 шт.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	весы OHAUS AK 2140 – 1 шт, весы OHAUS CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт., штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), лабораторным оборудованием( измерительные приборы, весы OHAUS SPU 402 – 2 шт.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1309 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	весы OHAUS AK 2140 – 1 шт, весы OHAUS CS 2000 – 1 шт., фотометр плазменный – 1 шт., спектрофотометр – 1 шт., штатив лабораторный – 6 экз., наборы посуды и реактивов, справочный материал Учебная аудитория на 85 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, кафедра); техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование - проектор ACER X1278H)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 1202 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная 1	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет (ноутбук Dell Latitude 110 – 1 шт., ноутбук IBM R50 – 1 шт., ноутбук DNS – 1 шт., проектор ACER X1278H -1 шт., компьютеры на базе процессора Intel Pentium G2120 – 15 шт.; экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет
5	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
6	Помещение для хранения и профилактиче-	Lenovo ideapad 330

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении лабораторных работ и отчета по ним, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Типовые вопросы при защите лабораторных работ (устный опрос)**

*Лабораторная работа «Понятие и классификация недвижимого имущества»*

1. Где впервые зародилось понятие «недвижимое имущество»?
2. Понятие «недвижимое имущество» в России – когда и какими нормативно-правовыми актами введено в оборот?
3. Понятие «недвижимое имущество».
4. Признаки недвижимости.
5. Отобразите схему «Недвижимость как физический, экономико-правовой и социальный комплекс отношений»
6. Понятие «недвижимость» в мировой практике. Чем данное понятие отличается от понятия, принятого в РФ на современном этапе?  
В каком нормативно-правовом акте РФ закреплено понятие «недвижимое имущество» (назовите нормативно-правовой акт и выпишите номер статьи и ее содержание)?

Критерии и шкала оценки ответов при защите лабораторных работ:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет теоретическим материалом и методикой выполнения лабораторной работы и расчетов, грамотно оформил и аргументировано обосновывает полученные результаты;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, не владеющему основными теоретическими знаниями и методикой выполнения лабораторной работы и расчетов, допускающему грубые неточности и ошибки.

## **Тематика контрольных работ**

### *Вариант №1.*

1. Что такое недвижимое имущество?
2. Кадастровое деление территории РФ?
3. Распределение земельного фонда РФ по формам собственности ?
4. Дайте характеристику землям сельскохозяйственного назначения?

### *Вариант №2.*

1. Виды недвижимого имущества?
2. Основные кадастровые единицы?
3. Общая характеристика земельного фонда Самарской области?
4. Дайте характеристику землям населенных пунктов?

### *Вариант №3*

1. Как различается понятие «недвижимость» в РФ и зарубежом?
2. Что такое общероссийский кадастровый округ, на какие кадастровые районы и кварталы он делится?
3. Общая характеристика земельного фонда РФ?
4. Дайте характеристику землям лесного фонда?

## ***Критерии и шкала оценки контрольной работы***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, дают полный ответ, приводят примеры, поясняют их, грамотно и аргументировано раскрывают определения и термины;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не владеют или путаются в принципах землеустроительного проектирования.

## **Тестирование**

1.ЕГРН ведется за счет:

- 1.юридических и физических лиц;
- 2.юридических лиц;
- 3.федерального бюджета +.

2.Задачами ЕГРН являются:

- 1 .сбор, систематизация, хранение, обработка, обновление,

- предоставление информации о земле и иных объектах недвижимости+;
- 2.предоставление информации о земле заинтересованным лицам;
- 3.обеспечение защиты прав физических и юридических лиц на земельные участки и разрешение земельных споров.

3. ЕГРН ведется по единой методике для всей Российской Федерации.

1.Да +.

2.Нет.

3.Да, кроме гг. Москва и С.-Петербург.

4. На каких условиях предоставляются данные ЕГРН?

1.Всем пользователям бесплатно.

2.Всем пользователям за плату.

3.В зависимости от полномочий пользователя бесплатно или за плату +.

4.Только земельным службам, бесплатно.

5.Какими источниками права регулируется ведение ЕГРН?

1 .Конституцией, гражданским кодексом, земельным кодексом.

2.Нормативно-правовыми актами земельного законодательства, указами президента, подзаконными актами +.

3.Федеральным законом о земельном кадастре.

#### *Вопросы для подготовки к тестам*

1. Понятие и классификация недвижимого имущества.
2. Понятие и содержание ЕГРН.
3. Ограничения и обременения объектов недвижимости.
4. Сделки с недвижимостью.
5. Земля как природный ресурс и объект хозяйствования.
6. Распределение земель по категориям.
7. Определение земель сельскохозяйственного назначения.
8. Определение земель лесного фонда.
9. Определение земель водного фонда.
- 10.Определение земель населенных пунктов.
- 11.Определение земель особоохраняемых природных территорий.
- 12.Определение земель запаса.
- 13.Определение земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
- 14.Распределение земель по формам собственности.
- 15.Классификация земель по угодьям.
- 16.Земельный участок как элементарный объект недвижимости.
- 17.Типология зданий.
- 18.Типология сооружений.
- 19.Состав сведений ЕГРН о зданиях, строениях, сооружениях.
- 20.Понятие кадастра.
- 21.История развития системы межевания и кадастра в России.
- 22.Исторические предпосылки создания и развития системы кадастра.
- 23.Современные проблемы земельно-имущественных отношений.
- 24.Роль и место ЕГРН в системе управления земельными ресурсами.
- 25.Нормативно-правовая база ЕГРН.
- 26.Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости.

27. Состав сведений ЕГРН о границах РФ, субъектах РФ, муниципальных образований.
28. Состав сведений ЕГРН о территориальных зонах.
29. Понятие о государственном кадастровом учете.
30. Различия выписки ЕГРН об основных характеристиках объектов недвижимости, кадастрового плана территории и выписки о кадастровой стоимости.

***Критерии и шкала оценки при выполнении тестовых заданий:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если из предложенного тестового задания даны правильные ответы на 75% и более вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, если из предложенного тестового задания не даны правильные ответы на 75% вопросов.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля. Зачет по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

*Пример билета*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль подготовки: Землеустройство  
Кафедра: Землеустройство и лесное дело  
Дисциплина Основы кадастра недвижимости

**Билет № 1**

1. Нормативно-правовая база ЕГРН.
2. Характеристика земель населенных пунктов.

Составитель  
Заведующий кафедрой

Г.И. Чернякова  
О.А. Лавренникова

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие и классификация недвижимого имущества.
2. Понятие и содержание кадастра недвижимости.
3. Принципы ведения кадастра недвижимости.
4. Ограничения и обременения объектов недвижимости.
5. Сделки с недвижимостью.
6. Земля как природный ресурс и объект хозяйствования.
7. Распределение земель по категориям.
8. Характеристика земель сельскохозяйственного назначения.
9. Характеристика земель лесного фонда.
10. Характеристика земель водного фонда.
11. Характеристика земель населенных пунктов.
12. Характеристика земель особоохраняемых природных территорий.
13. Характеристика земель запаса.
14. Характеристика земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.
15. Распределение земель по формам собственности.
16. Классификация земель по угодьям.
17. Земельный участок как элементарный объект недвижимости.
18. Типология зданий.
19. Типология сооружений.
20. Состав сведений ГКН о зданиях, строениях, сооружениях.
21. Понятие кадастра.
22. История развития системы межевания и кадастра в России.
23. Исторические предпосылки создания и развития системы ГКН.
24. Современные проблемы земельно-имущественных отношений.
25. Роль и место ГКН в системе управления земельными ресурсами.
26. Нормативно-правовая база ГКН.
27. Состав сведений ГКН об объектах недвижимости.
28. Состав сведений ГКН о границах РФ, субъектах РФ, муниципальных образований.
29. Состав сведений ГКН о территориальных зонах.
30. Понятие о государственном кадастровом учете.
31. Характеристика методов, которые могут быть использованы при определении координат точек границ земельного участка.
32. Понятие о технической инвентаризации ОКС.
33. Основные задачи технического учета и технической инвентаризации.
34. Виды прав на недвижимость в РФ.
35. Понятие «сделка». Условия заключения сделки.
36. Понятие ничтожная, оспариваемая, недействительная сделка.
37. Система платного землепользования в РФ.
38. Классификация информации ГКН.

39. Понятие о едином информационном пространстве. Задачи и принципы его формирования.
40. Задачи информационного взаимодействия Росреестра с другими органами.
41. Типы кадастровых систем.
42. Основные нормативно-правовые акты в регулировании земельных отношений.
43. Признаки присущие недвижимому имуществу.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение лабораторных работ, ситуационных заданий);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам,	Вопросы

		<p>контрольным вопросам может проводиться в начале или в конце лекционного занятия или лабораторной работы в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.</p>	<p>по темам лабораторных работ</p>
2	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.</p>	<p>Комплект вопросов, билеты к зачету</p>

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

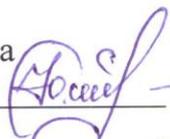
Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



---

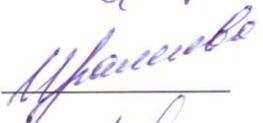
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



---

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова



---