


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодёжной политике  
Ю. З. Кирова  
  
« 29 » мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Географические информационные системы» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по применению современных информационных технологий в картографии, рассмотрение основных вопросов организации, взаимодействия и функциональных возможностей географических информационных систем (ГИС) и использование их при создании и использовании картографических произведений.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение студентами общих принципов организации и функционирования ГИС;
- приобретение студентами знаний компьютерных методов сбора, хранения и обработки картографической информации и материалов аэрокосмической съемки;
- получение навыков компьютерного картографирования;
- формирование представлений о методах технологии ГИС для решения землеустроительных и кадастровых задач.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Географические информационные системы» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 2 сессию на 3 курсе и в 1 сессию на 4 курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	<i>Знает</i> - цель и задачи ГИС; - основные источники, способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет</i> - пользоваться пакетом про-

		грамм автоматизированного сбора, хранения и обработки информации в землеустройстве. <i>Владеет</i> - навыками работы с картографическими сервисами и геопорталами пространственных данных.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования	<i>Знает</i> - технологии дешифрирования снимков для целей создания кадастровых карт. <i>Умеет</i> - выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования. <i>Владеет</i> - навыками оценки и анализа качества фотографической информации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	<i>Знает</i> - классификацию ГИС; - сферы применения ГИС. <i>Умеет</i> - использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ. <i>Владеет</i> - навыками выбора современных информационных технологий.
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации.	<i>Знает</i> - информационное обеспечение земельного кадастра; - применение ГИС-технологий для целей государственного учета земельных участков. <i>Умеет</i> - управлять слоями и созданием базы данных. <i>Владеет</i> - навыками использования различных цифровых средств и геоинформационных

		систем, применяемых при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	<p><i>Знает</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие цифровых и электронных карт, особенности и требования к их качеству</li> <li>- способы изображения тематического содержания карт.</li> <li>- основные функции программы MapInfo.</li> </ul> <p><i>Умеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять топологическую корректность векторных данных.</li> </ul> <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ввода графической информации в ГИС.</li> </ul>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (14)
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		40	40	40
в том числе:	Лекции (Л)	10	10	10
	Лабораторные работы (ЛР)	30	30	30
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	30	30	30
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		64	0,25	64
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	12	-	12
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	30	-	30
	Выполнение индивидуального задания	22	-	22
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		4	0,25	4

<b>Общая трудоемкость, ч.</b>	108	40,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	3		3

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Курс (сессия)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (2)	4 (1)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	2	8
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Лабораторные работы	6	6	-	6
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6	6		6
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		94	0,25	34	60
СРС в семестре	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	84	-	34	50
	Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	6	-	-	6
СРС в сессию	Зачет	4	-	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		108	10,25	36	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	-	1	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Теоретические основы ГИС	2
2.	Организация данных в ГИС	2
3.	Технология создания тематических карт в среде ГИС	2
4.	Особенности ГИС-картографирования для целей комплексного кадастра.	4
Всего		10

**для заочной формы обучения**

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Теоретические основы ГИС. Организация данных в ГИС	2
2.	Технология создания тематических карт в среде ГИС.	2
Всего		4

#### 4.3 Тематический план практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Изучение интерфейса программы MapInfo Professional.	2*
2	Подготовка картографических и других материалов для создания цифровой карты земельных ресурсов. Регистрация растрового изображения.	4*
3	Загрузка космических снимков и карт с картографических веб-сервисов и геопорталов пространственных данных.	2*
4	Создание слоев цифровой карты и их векторизация.	8*
5	Формирование реляционной базы данных для тематического содержания создаваемой карты	4*
6	Составление тематической карты разными способами картографического изображения	4*
7	Разработка легенды карты. Компонировка карты и формирование макета печати	2*
8	Работа с картографическими сервисами и геопорталами пространственных данных	4*
<b>Всего</b>		<b>30</b>

\* - темы лабораторных занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Изучение интерфейса программы MapInfo Professional. Подготовка картографических и других материалов для создания цифровой карты земельных ресурсов. Регистрация растрового изображения.	2*
2	Создание слоев цифровой карты и их векторизация.	2*
3	Составление тематической карты разными способами картографического изображения. Разработка легенды карты. Компонировка карты и формирование макета печати	2*
<b>Всего</b>		<b>6</b>

\* - темы лабораторных занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Включает работу со справочниками; ознакомление с нормативными документами; работу с конспектами лекций; работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по се-	12

	ти Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение: Способы ввода графической информации в ГИС. Специализированные программные средства ГИС. Основные функции программы MapInfo. Форматы данных поддерживаемые программой MapInfo. Использование различных ГИС при производстве кадастровых работ. Применение ГИС-технологий для охраны окружающей среды и мониторинга земель.	
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях. Оформление отчета по лабораторным работам.	30
Выполнение индивидуального задания	Использование лекционного материала, основной и дополнительной литературы, периодических печатных и интернет-изданий для выполнения индивидуального творческого задания. Составление цифровой векторной карты земельных ресурсов на территорию сельскохозяйственного предприятия.	22
Подготовка к зачету	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>Всего</b>		<b>68</b>

### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Включает работу со справочниками; ознакомление с нормативными документами; работу с конспектами лекций; работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение: Классификация ГИС. Сферы применения ГИС. Способы ввода графической информации в ГИС. Специализированные программные средства ГИС. Модели организации пространственных данных в ГИС. Основные источники информации в ГИС. Технологии сбора данных. Понятие цифровых и электронных карт, особенности и требования к их качеству.	84

	Способы изображения тематического содержания карт. Проверка топологической корректности векторных данных. Основные функции программы MapInfo. Информационное обеспечение земельного кадастра. Применение ГИС-технологий для целей государственного учета земельных участков. Использование различных ГИС при производстве кадастровых работ. Применение ГИС-технологий для охраны окружающей среды и мониторинга земель. Картографические сервисы и геопорталы пространственных данных.	
Подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях. Оформление отчета по лабораторным работам.	6
Подготовка к зачету	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>Всего</b>		<b>94</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Освоение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей учебной программой. Следует обратить внимание на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций представлены материалы лекций согласно рабочей программы по дисциплине, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке и выполнению лабораторных работ. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя. Помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки создания цифровых и электронных тематических карт.

### 5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении раздела «Теоретические основы ГИС» студенту необходимо изучить: основные понятия ГИС, структуру и основные компоненты типо-



вой ГИС, основные типы программных средств ГИС, функциональные возможности ГИС, способы представления и принципы организации данных в ГИС.

При изучении раздела «Геоинформационное картографирование» студентам необходимо изучить компьютерные методы сбора, хранения и обработки картографической информации и материалов аэрокосмической съемки, уметь использовать различные картографические сервисы и географические порталы для получения картографической основы при создании кадастровых карт и карт земельных ресурсов, владеть навыками ввода графической информации и атрибутивных данных, уметь использовать на практике возможности ГИС при создании тематических карт природных (земельных) ресурсов.

При изучении раздела «Геоинформационные технологии в кадастре» студент должен обратить внимание на вопросы информационного обеспечения земельного кадастра, комплекса работ по формированию ЗИС, классификации и структуры ЗИС, основных программных средств для создания ЗИС.

### **5.3. Рекомендации по работе с литературой**

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, интернет-источниками.

При самостоятельной работе студенты имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещённых в локальной сети университета: рабочая программа дисциплины; тезисы лекций; методические материалы для промежуточного контроля успеваемости студентов.

### **5.4. Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и конспектировать вопросы, вынесенные на зачет с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, материалов лабораторных работ, ресурсов Интернет. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / А.В.Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова, [и др.]. – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2022. - 254 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6.1.2 Алексеев, А. С. Географические информационные системы : учебное пособие для студентов / А. С. Алексеев, А. А. Никифоров ; под редакцией А. С. Алексеева. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/257813>

6.1.3 Надеждина, Н. Г. Географические информационные системы : учебно-методическое пособие / Н. Г. Надеждина. — 2-е изд. — Нижний Новгород :

## 6.2 Дополнительная литература:

- 6.2.1 Петрищев, В.П. Географические и земельные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Петрищев – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2008. – 104 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/193276>
- 6.2.2 Прозорова, Г. В. Современные системы картографии : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Г.В. Прозорова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/223926>.
- 6.2.3 Черных, В.Л. Геоинформационные системы в лесном хозяйстве: учебное пособие [Текст] / В.Л. Черных. 2-е изд., стереотип. – Йошкар-Ола: Поволжский ГТУ, 2013. – 200 с.
- 6.2.4 Географические информационные системы : учебное пособие / составители С. В. Богомазов [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142178>
- 6.2.5 Географические информационные системы: методические указания для выполнения лабораторных работ [Электронный ресурс] / М.А. Казаков. – Кинель : РИО СГСХА, 2017. - 53 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/581014>
- 6.2.6 Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107213>
- 6.2.7 Варламов, А.А. Земельный кадастр (в 6-ти томах). Том 6. Географические и земельные информационные системы: учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС, 2006. – 400 с.

## 6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;
- 6.3.2 Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013.
- 6.3.3 Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;
- 6.3.4 ABBY FineReader 6.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;
- 6.3.5 WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155096.587236 от 30.09.2004.
- 6.3.6 ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.
- 6.3.7 ПП КРЕДО ТРАНСФОРМ, КРЕДО ТОПОГРАФ из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, лицензионный договор № 365/15 от 21.10.2015.

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.4.2. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.4.3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.4.4 Национальный цифровой ресурс "Рукопт" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>
- 6.4.5 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- 6.4.6 Земля из космоса – наиболее эффективные решения [Электронный ресурс] : науч. журн. – М.: ООО СканЭкс, 2009. – Режим доступа : <http://zikj.ru>.
- 6.4.7 Сайт GISLAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование. – Режим доступа: <http://www.gis-lab.ru>
- 6.4.8 Портал услуг. Публичная кадастровая карта. – Режим доступа: <https://pkk5.rosreestr.ru>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и лабораторных занятий имеются специализированные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием. Имеются комплекты наглядных пособий в виде карт, наборов образцов древесины, слайдов, видеоматериалов и методических указаний.

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 513 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая5	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд.512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Торговая5	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель,	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения ( мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет).

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	<p><i>п.г.т., Усть-Кинельский торговая5</i></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд..515. Самарская обл., г. Кинель, <i>п.г.т., Усть-Кинельский торговая5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) , комплект плакатов наглядные пособия, справочная литература, ГОС-Ты, СниПы, законодательные документы.</p>
5	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, <i>п.г.т., Усть-Кинельский торговая5</i></p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров, экран настенный, планиметр электронный, МФУ).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo</u>, <u>AutoCad</u>, Комплекс ПП CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ</p>
6	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, <i>п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении лабораторных работ и отчета по ним, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

Для проведения текущей аттестации используются следующие оценочные средства: устный опрос при защите лабораторных работ; оценка выполнения практических заданий; оценка выполнения индивидуального творческого задания.

#### **Типовые вопросы при защите лабораторных работ (устный опрос)**

Лабораторная работа №1. Изучение интерфейса программы MapInfo Professional.

1. К какому типу ГИС относится программа MapInfo Professional.
2. Поясните сущность послойного отображения графических данных.
3. Назовите основные функции программы MapInfo Professional.
4. Как настроить стиль линий, областей, текста.
5. Назовите способы оцифровки графических данных.
6. Какие форматы растровой графики можно использовать в ГИС MapInfo Professional?

Лабораторная работа №2. Подготовка картографических и других материалов для создания цифровой карты земельных ресурсов. Регистрация растрового изображения.

1. Назовите количество опорных точек, необходимое для регистрации растра и требования к их выбору и размещению.
2. Какие допускаются погрешности в привязке растрового изображения?
3. Какие виды координат могут использоваться для привязки растрового изображения?
4. Какие картографические проекции применяют при создании крупномасштабных карт и планов?
5. Назовите исходных картографические материалы, необходимые для создания электронной тематической карты земельных ресурсов.

#### **Тематика практических заданий**

1. Выполнить регистрацию растрового изображения в ПО MapInfo.
2. Выполнить загрузку карт и материалов космической съемки с картографического сервиса SAS\_Планета.
3. Составить перечень тематических слоев карты и провести их векторизацию.
4. Создать таблицу для внесения атрибутивных данных.
5. Составить тематическую карту.
6. Составить легенду карты.
7. Создать макет компоновки карты для подготовки к печати.
8. Составить запрос в базу данных на получение атрибутивных данных об объекте картографирования.

### ***Критерии и шкала оценки при защите лабораторных работ и практических заданий:***

- **оценка «зачтено»** выставляется студентам, если они свободно владеют теоретическим материалом и методикой выполнения лабораторной работы или расчетов, грамотно оформили и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студентам, не владеющим основными теоретическими знаниями и методикой выполнения лабораторной работы или расчетов, допускающим грубые неточности и ошибки и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### **Индивидуальное творческое задание**

Задание выполняется обучающимися самостоятельно в ходе лабораторных работ и в часы самостоятельной работы в течение семестра обучения. Задание заключается в создании цифровой векторной карты в среде ГИС MapInfo Professional (по вариантам): карта землеустройства на территорию сельскохозяйственного предприятия; почвенная карта; агрохимические карты содержания обменного калия, подвижного фосфора, карта кислотности почв.

#### *Пример индивидуального творческого задания*

*Содержание задания:* создать цифровую карту землеустройства на территорию сельскохозяйственного предприятия с реляционной базой атрибутивных данных, используя программу MapInfo Professional.

*Исходные данные:* растровая карта землеустройства на территорию сельскохозяйственного предприятия, данные о характеристиках сельскохозяйственных угодий (по вариантам).

#### *Содержание работы:*

1. Подготовить исходную картографическую основу, для чего выполнить загрузку топографической карты и материалов космической съемки на картографируемый район с картографического сервиса SAS\_Планета, Google Earth, публичная кадастровая карта и др.
2. Выполнить сканирование бумажной карты.
3. Выполнить регистрацию растрового изображения карты землеустройства в ГИС MapInfo Professional.
4. Составить перечень тематических слоев карты и провести их векторизацию.
5. Создать таблицу реляционной базы данных для внесения атрибутивных сведений.
6. Составить запрос в базу данных на получение атрибутивных данных об объекте картографирования.
7. Составить тематическую карту и легенду к ней.
8. Подготовить макет компоновки карты для печати.

### ***Критерии и шкала оценки выполнения индивидуального творческого практического задания:***

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полном объеме; точность карты, полнота объектов и графическое оформление карты в основном соответствуют требованиям и имеют незначительные ошибки; обучающийся владеет технологией создания цифровых векторных карт.

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если задание выполнено не в полном объеме; имеются значительные погрешности в точности карты, полнота объектов значительно отличается от требований, графическое оформление карты выполнено с грубыми ошибками; обучающийся не владеет технологией создания цифровых векторных карт.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета. Зачет по дисциплине проводится по билетам или в виде тестирования.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие геоинформационных систем (ГИС).
2. Функции ГИС.
3. Классификация ГИС.
4. Сферы применения ГИС
5. Структура и основные компоненты ГИС.
6. Способы ввода графической информации в ГИС.
7. Специализированные программные средства ГИС.
8. Виды информации в ГИС.
9. Способы представления данных в ГИС.
10. Принципы организации данных в ГИС.
11. Графическая и атрибутивная базы данных.
12. Понятие реляционная модель данных атрибутивной информации объекта.
13. Модели организации пространственных данных в ГИС.
14. Общая технологическая схема создания тематических карт природных (земельных) ресурсов.
15. Основные источники информации в ГИС. Технология сбора данных.
16. Понятие цифровых и электронных карт, особенности и требования к их качеству.
17. Применение классификаторов.
18. Основные функции программы MapInfo.
19. ГИС-технология создания цифровых тематических карт.
20. Создание тематических слоев в ГИС MapInfo.
21. Форматы данных, поддерживаемые программой MapInfo.
22. Способы изображения тематического содержания карт.
23. Создание тематических карт средствами ГИС Mapinfo.
24. Проверка топологической корректности векторных данных.
25. Информационное обеспечение земельного кадастра.

26. Применение ГИС-технологий для целей государственного учета земельных участков.
27. Применение ГИС-технологий при создании электронных карт для целей земельного кадастра.
28. Использование различных ГИС при производстве кадастровых работ.
29. Применение ГИС-технологий для охраны окружающей среды и мониторинга земель.
30. Картографические сервисы и геопорталы пространственных данных.

### **Тематика практических заданий на зачете**

1. Выполнить регистрацию растрового изображения.
2. Выполнить загрузку карт и материалов космической съемки с картографического сервиса SAS\_Планета.
3. Составить перечень тематических слоев карты и провести их векторизацию.
4. Создать таблицу для внесения атрибутивных данных.
5. Составить тематическую карту.
6. Составить легенду карты.
7. Создать макет компоновки карты для подготовки к печати.
8. Составить запрос в базу данных на получение атрибутивных данных об объекте картографирования.

### **Билеты для зачета (пример)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

21.03.02 Землеустройство и кадастры  
(код и наименование направления подготовки)

Землеустройство  
(профиль подготовки)

Землеустройство и лесное дело  
(наименование кафедры)

Дисциплина Географические информационные системы  
(наименование дисциплины)

Билет №1

1. Понятие геоинформационных систем (ГИС). Функции и классификация ГИС.
2. Практическое задание. Выполнить регистрацию растрового изображения (карты) по опорным точкам.

Составитель \_\_\_\_\_ Ю.С. Иралиева  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Лавренникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## *Образец тестовых заданий*

- 1) Какие виды ГИС различаются по функциональным возможностям? Укажите три варианта
- полнофункциональные
  - информационно-справочные системы
  - общегеографические
  - специализированные
  - растровые
  - открытые
- 2) Какой из перечисленных элементов является основной частью ГИС?
- блок ввода данных
  - блок анализа и обработки данных
  - графические и атрибутивные базы данных
  - графический процессор
  - жесткий диск компьютера
- 3) Преобразование данных в различные системы координат и картографические проекции называется ...
- трансформацией
  - векторизацией
  - конвертированием
  - дигитализацией
  - операциями оверлея
- 4) Цифровое представление точечных, линейных и полигональных пространственных объектов в виде набора координатных пар с описанием геометрии объектов соответствует...
- растровой модели данных
  - цифровой модели рельефа
  - векторной модели данных
  - графической базе данных
  - цифровой модели ситуации
- 5) Какие три из перечисленных форматов графических файлов относятся к растровой модели?
- BMP
  - TIFF
  - JPEG
  - DXF
  - mid/mif
- 6) Какими тремя путями может быть создана цифровая векторная карта?
- на основе информации, которая вводится оператором
  - на основе существующей векторной карты путем ее модификации или обновления
  - путем векторизации растровых изображений
  - путем сканирования бумажной карты или аэрофотоснимка
- 7) Какие четыре файла-компонента **обязательны** для описания векторного слоя в программе Mapinfo?
- <имя файла>.DAT
  - <имя файла>.ID
  - <имя файла>.IND
  - <имя файла>.XLS

-<имя файла>.MAP

-<имя файла>.TAB

8) Какой способ картографического изображения для составления тематической карты в MapInfo соответствует способу качественного фона?

-способ «Диапазоны значений»

-способ «Плотность точек»

-способ «Поверхность»

-способ «Отдельные значения»

### ***Шкала оценивания результатов тестирования***

Вариант тестового задания содержит 20 вопросов. Для определения результата тестирования, руководствуясь «Положением об автоматизированном тестовом контроле знаний студентов» принята шкала перевода результатов тестирования в итоговую оценку по четырех балльной системе:

0% - 49% – «не удовлетворительно»

50% - 74% – «удовлетворительно»

75% - 89% – «хорошо»

90% - 100% – «отлично»

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### **Шкала оценивания зачета**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«зачтено»	Обучающийся показал знания и способность использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости с помощью ГИС и ЗИС. Уверенно справился с практическим заданием. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Обучающийся не показал достаточные знания и способность использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах

	<p>недвижимости с помощью ГИС и ЗИС.</p> <p>Не выполнил практическое задание. Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.</p>
--	---

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, практические задания);
- по результатам выполнения индивидуального практического задания в часы самостоятельной работы;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и

практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

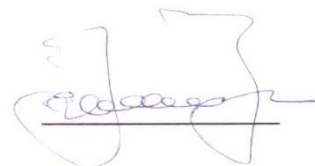
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практическим заданиям или по лабораторной работе (отчет)	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач по созданию и использованию цифровых карт землеустройства методами ГИС-технологий. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тематика практических заданий
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам, контрольным вопросам может проводиться в начале или в конце лекционного занятия или лабораторной работы в течение 10-20 мин. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Индивидуальное практическое задание	Выполняется обучающимся на лабораторных занятиях и в часы самостоятельной работы в течение семестра по мере изучения соответствующих разделов дисциплины с целью приобретения соответствующих умений и навыков. Отчет предоставляется в виде цифровой карты в электронной форме.	Комплект материалов для выполнения задания
4	Тест	Проводится на лабораторных занятиях на	Фонд тестовых

		<p>заключительном этапе изучения курса. Позволяет оценить текущий уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется с использованием компьютерной системы тестирования или на бумажных носителях по вариантам (20 вопросов). Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	заданий
5	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.</p>	Комплект вопросов и практических заданий к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,  
канд. техн. наук, доцент М.А. Петров



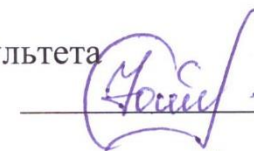
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «21» мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

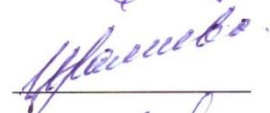


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии агрономического факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

