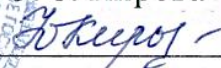


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная практика

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Землеустройство

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: бакалавр

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей в сфере землеустройства и кадастров, а также формирование профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- изучение технологического процесса землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.
- овладение практическими навыками и новейшими методами организации производственного процесса землеустроительных (кадастровых) работ, а именно:
 - проведение предпроектных подготовительных работ;
 - проведение основного и текущего учета, инвентаризация земель;
 - составление и обоснование проектов и схем землеустройства;
 - техническое и юридическое оформление работ;
 - перенесение в натуру результатов проектных работ;
 - приобретение опыта организаторской работы в условиях производства;
 - сбор необходимых материалов графического и аналитического характера как базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика относится к циклу Б2 (Б2.В.01(П)) структуры ОПОП ВО, базируется на знаниях, приобретенных на лекциях, лабораторных и практических занятиях и учебных практиках по геодезии, информационным технологиям, картографии, географическим информационным системам, основам научных исследований в землеустройстве, экономике землеустройства, землеустроительному проектированию, инженерному обустройству территории и других дисциплин.

При прохождении практики обучающиеся приобретают навыки работы специалистов среднего звена, изучают в условиях производства вопросы технологии землеустроительного и кадастрового производства, что важно для дальнейшего изучения дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Находит и критически анализирует информацию о проблемной ситуации, об объекте профессиональной деятельности как системе в цифровой среде.	Знает: мыслительные операции, используемые для критического анализа информации; Умеет: использовать мыслительные операции для критического анализа; Владеет: навыком использования мыслительных операций для критического анализа информации в процессе решения поставленной задачи.
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: основные характеристики мыслительных операций; Умеет: выделять части из общей задачи для проведения анализа; Владеет: навыками применения анализа для решения поставленных задач с использованием декомпозиции.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: основы анализа, оценки и выработки собственного суждения; Умеет: формулировать задачу и выделять ее базовые составляющие; Владеет: навыками выбора вариантов решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели; Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи; Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений.	Знает правовые нормы при постановке/решении задач; Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при реализации цифровых решений; Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм; Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеет навыками решения задач в

		условиях ограничения ресурсов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: коммуникативные, этические нормы устной речи; Умеет: применять полученные теоретические знания о нормах устной речи; Владеет: приемами применения языковых норм с конкретными ситуациями, условиями и задачами социального взаимодействия.
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: лексические единицы, имеющие целью устанавливать и поддерживать контакты в коллективе; Умеет: самостоятельно создавать стилистически оправданный текст, направленный на успешную работу в коллективе; Владеет: приемами корректировки собственной речи с целью успешной работы в коллективе.
	ИД-3. Применяет цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.	Знает: стилистические приемы вербализации; техники полемического мастерства; Умеет: применять цифровые коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. Владеет: различными жанрами устной речи в социальном взаимодействии; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях для реализации своей роли во взаимодействии в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка для построения устного и письменного высказывания; Умеет: применять на практике полученные теоретические знания о нормах официально-делового стиля; пользоваться иностранным языком как средством общения; Владеет: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями делового взаимодействия, лексико-грамматическим материалом.
	ИД-2. Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Знает: нормативные категории русского языка в официально-деловом стиле; иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деловой коммуникации; Умеет: грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными требованиями официально-делового стиля русского языка; вести деловую коммуникацию на иностранном языке; Владеет: навыками самостоятельного порождения текста в официально-деловом стиле; навыками ведения диалога делового характера на иностранном языке.
	ИД-3 Владеет навыками перевода текстов с иностранного языка на русский	Знает: лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения

	язык и обратно, составления суждений в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	информации на темы делового общения; Умеет: переводить тексты с иностранного языка на русский и обратно; Владеет: навыками перевода и использования словаря для получения информации на темы делового общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знает: особенности развития различных культур; Умеет: анализировать процессы и тенденции культурной среды других народов; Владеет: навыками межкультурного общения.
	ИД-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.	Знает: о многонациональности поликонфессиональности российского государства с древнейших времен по настоящее время; Умеет: применять компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений в развитии разных культур и этносов как внутри страны, так и в рамках всеобщей истории; Владеет: методикой работы с различными источниками, методикой анализа исторической информации, культурно-исторических событий и процессов с позиций принципов историзма, объективности и толерантности, позволяющих адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.
	ИД-3. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.	Знает: базовые общечеловеческие ценности, культурные особенности и традиции различных социальных групп; Умеет: применять принципы общечеловеческой морали; извлекать уроки из исторических событий (исторического опыта) и на их основе строить межкультурный диалог; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей; Владеет: навыками установления и развития общественных и личных контактов, основанных на уважении к историческому наследию и культурным и религиозным традициям народов России и других стран.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. Умеет эффективно планировать, контролировать и использовать собственное время.	Знает: как планировать, контролировать и использовать собственное время в рамках менеджмента; Умеет: эффективно контролировать использование своего времени в системе менеджмента; Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени.
	ИД-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: как выстроить траекторию непрерывного образования и саморазвития в системе менеджмента; Умеет: сформировать план саморазвития и следовать ему в рамках менедж-

		<p>мента;</p> <p>Владеет навыками выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Знает: основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: применять основы формирования физической культуры личности и здорового образа жизни;</p> <p>Владеет: основами современных здоровьесберегающих технологий, необходимых для успешной общекультурной деятельности</p>
	<p>ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: методико-практические основы управления физической подготовкой; нормы здорового образа жизни, способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями;</p> <p>Умеет: применять методы физической подготовки для профессионально-личностного развития и самосовершенствования и нормы здорового образа жизни;</p> <p>Владеет: средствами, методами, способами восстановления организма, организации активного отдыха, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-1. Знает принципы организации охраны труда на предприятии, средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; алгоритм действия при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p>	<p>Знает: основы правового и организационного обеспечения безопасных условий труда, в т.ч. с помощью средств защиты; особенности поведенческо - алгоритмического характера с учетом чрезвычайной ситуации;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать существующие риски угрозы жизни и здоровья;</p> <p>Владеет: алгоритмом принятия ситуативно-управленческого решения в ракурсе возникающей чрезвычайной ситуации или в условиях военного конфликта.</p>
	<p>ИД-2. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для человека и природной среды в повседневной жизни и профессиональной деятельности и предпринимает действия по ее предупреждению.</p>	<p>Знает: таксономические и характеристические особенности опасностей и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Умеет: идентифицировать виды опасностей;</p> <p>Владеет: способностью к организации предупредительных мероприятий при чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>ИД-3. Применяет основные методы защиты человека и природной среды при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: классификационные особенности методов защиты при чрезвычайных ситуациях и конфликтах;</p> <p>Умеет: априорно прогнозировать ситуации в ракурсе возникающих видов риска;</p> <p>Владеет: способностью к организации защитных или ликвидационных меро-</p>

		приятый при чрезвычайных ситуациях и конфликтах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1. Знает основные понятия дефектологической психологии.	Знает: основные понятия дефектологической психологии; Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Владеет: способностью оперировать основными понятиями дефектологической психологии.
	ИД-2. Использует базовые дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций.	Знает: понятие инклюзивной компетентности; Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, особенности экономических явлений и базовые принципы функционирования экономики; Умеет: использовать экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики; Владеет: навыками использования экономических знаний и принципов в профессиональной деятельности.
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Знает: методы и инструменты, необходимые для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Умеет: использует методы и инструменты для решения экономических задач в профессиональной деятельности; Владеет навыками использования методов и инструментов для решения экономических задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в условиях цифровизации.	Знает: методику принятия обоснованных экономических решений в условиях цифровизации; Умеет: принимать обоснованные личные экономические решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыком принятия обоснованных личных экономических решений в профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции.	Знает: основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет: использовать основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет: навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает	Знает: сущность коррупционных рис-

	коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.	ков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет: оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет: навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.	Знает: основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет: знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 – Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Умеет: Использует современные цифровые технологии, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; Владеет: современными цифровыми технологиями, работает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	ИД-2 – Применяет способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает: способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: применять способы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач; Владеет: применением способов и приемов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач.
	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	Знает: основные задачи профессиональной деятельности, методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общеинженерные знания; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общеинженерные знания; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя

		методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и общинженерные знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 – Разрабатывает проектную документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.	<p>Знает: содержание проектной документации; классификацию землеустроительных проектов; методику и технологию землеустроительного проектирования; содержание и порядок проведения внутрихозяйственного землеустройства; составные части проекта внутрихозяйственного землеустройства; упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий; содержание и методику составления рабочих проектов и проектов установления и изменения черты населенных пунктов;</p> <p>Умеет: проводить подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве; размещать производственных подразделений и хозяйственные центры, внутрихозяйственные дороги, водохозяйственные и другие инженерные сооружения общехозяйственного назначения; составлять проект образования землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения;</p> <p>Владеет: навыками работы с проектной документацию в области землеустройства и кадастров различного территориального уровня.</p>
	ИД-2 – Владеет навыками подготовки картографической основы с использованием цифровых технологий.	<p>Знает: основы подготовки картографического материала с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Умеет: подготавливать картографический материал с использованием компьютерных технологий;</p> <p>Владеет: навыками подготовки картографической основы с использованием компьютерных технологий.</p>
	ИД-3 – Оценивает характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему.	<p>Знает: характер и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; задачи мелиорации и рекультивации земель; классификацию мелиораций; экономические, экологические, социальные ограничения техногенного воздействия хозяйственной деятельности человека на ландшафты;</p> <p>Умеет: оценивать характер и направленность техногенного воздействия на ландшафты и агроэкосистему; использовать государственные источники информации об окружающей среде и принципиальные положения государственного законодательства, а также нормативную документацию отраслевого и регионального уровня в данной области; давать мелиоративную оценку почв в различных зонах; учитывать влияния природных факторов при проектировании дорог;</p> <p>Владеет: навыками оценивать характер</p>

		и направленность техногенного воздействия на агроэкосистему; методиками оценки экологического ущерба.
	ИД-4 – Определяет экономическую эффективность землеустройства.	Знает: основы экономической эффективности землеустройства; Умеет: определять экономическую эффективность землеустройства, выполнять проектные работы по оценке стоимости недвижимости учитывая экономические, экологические, социальные и другие ограничения; Владеет: навыками выполнения проектных работ по определению экономической эффективности в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.
	ИД-5 – Разрабатывает системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов.	Знает: основные законы земледелия; научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности сельскохозяйственного производства; особенности биологии сельскохозяйственных культур, современные технологии производства продукции растениеводства; Умеет: составлять схемы и системы севооборотов; разрабатывать системы обработки почвы в севообороте; адаптировать базовые технологии производства продукции растениеводства; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия; Владеет: навыками проектирования севооборотов, разработки систем обработки почвы в севооборотах; методикой составления технологических схем возделывания сельскохозяйственных культур.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 – Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.	Знает: основные нормативно-законодательные акты РФ для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; Умеет: применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; Владеет: практическими навыками применения законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.
	ИД-2 – Способен использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного	Знает: основные понятия о земле, как природном ресурсе, мероприятия по рациональному использованию и охране земель; негативные процессы, воздействующие на ландшафты; мероприятия, способствующие снижению антропо-

	<p>воздействия на территорию.</p>	<p>генного воздействия на окружающую территорию; Умеет: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; Владеет: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-3 – Принимает управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>	<p>Знает: как применить управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Умеет: применять управленческие решения, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; Владеет: навыками применения управленческих решений, используемые в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.</p>
	<p>ИД-1 – Использует основные приборы для проведения топографических и плановых съемок; оценивает точность результатов геодезических измерений.</p>	<p>Знает: методы геодезических измерений и устройство основных геодезических приборов; Умеет: пользоваться геодезическими приборами при проведении топографических и плановых съемок; Владеет: методиками проведения плановых и топографических съемок, а также методами оценки точности результатов геодезических измерений.</p>
	<p>ИД-2 – Использует информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства.</p>	<p>Знает: основные прикладные аппаратно-программные средства используемые в геодезических работах; Умеет: использовать основные современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства; Владеет: основными аппаратно-программными средствами, используемыми в геодезических работах.</p>
	<p>ИД-3 – Проводит оценку земли и других объектов недвижимости каждым из методов оценки.</p>	<p>Знает: особенности оценки земли и других объектов недвижимости, методы оценки объектов недвижимости; Умеет: проводить оценку земли и других объектов недвижимости посредством основных методов оценки недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Владеет: навыками проведения оценки земли и других объектов недвижимости с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств посредством различных методов.</p>
<p>ИД-4 – Выполняет оценку и анализ качества фотографической информации, а также</p>	<p>Знает: методику оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зон-</p>	

	обработку материалов дистанционного зондирования	дирования; Умеет: выполнять оценку и анализ качества фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования; Владеет: навыками оценки и анализа фотографической информации, а также обработку материалов дистанционного зондирования.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1 – Владеет навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.	Знает: методику расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Умеет: выполнять расчеты кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости; Владеет: навыками расчета кадастровой и экономической оценки земли и других объектов недвижимости.
	ИД-2 – Умеет описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.	Знает: как описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Умеет: описывать результаты, формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; Владеет: навыками описания результатов, может формулировать выводы, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций; планировать свою профессиональную деятельность; пользоваться справочной и методической литературой; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы.
	ИД-3 – Знает методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ.	Знает: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ; Умеет: выполнять научные исследования, исследовательские и проектные работы; Владеет: навыками методологии научного исследования, основами исследовательских и проектных работ.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 – Владеет технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.	Знает: технологию автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; Умеет: проводить проектные, кадастровые и другие работы, связанные с Государственным кадастром недвижимости,

		<p>территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;</p> <p>Владеет: технологией автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель.</p>
	ИД-2 – Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	<p>Знает: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Умеет: применять знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>Владеет: навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.</p>
	ИД-3 – Демонстрирует знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	<p>Знает: современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости;</p> <p>Умеет: применять современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости;</p> <p>Владеет: технологией применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.</p>
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 – Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	<p>Знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Владеет: навыками применения знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>
	ИД-2 – Осуществляет мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	<p>Знает: оформление и выдачу документации на осуществление проектов внутрихозяйственного землеустройства;</p> <p>Умеет: оформлять проектную документацию; проводить осуществление проектов землеустройства;</p> <p>Владеет: навыками организации и планирования землеустроительных работ.</p>
	ИД-3 – Выполняет геодезическое сопровождение работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.	<p>Знает: методы, принципы и последовательность проведения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства;</p> <p>Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p>Владеет: навыками и методикой прове-</p>

		дения геодезических работ по землеустройству, межеванию земель, кадастрам, планировке и застройке населенных пунктов, инженерному обустройству территории, мелиоративному и другим видам строительства.
	ИД-4 – Знает основы метрологии, стандартизации и сертификации	Знает: основы метрологии, стандартизации и сертификации; Умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию; Владеет: навыками работы с технической документацией и нормативными правовыми актами в области метрологии, стандартизации и сертификации.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 – Участвует в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.	Знает: процесс подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Умеет: готовить и реализовывать основные программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; Владеет: навыками подготовки основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ.
	ИД-2 – Координирует производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.	Знает: основные виды работ производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Умеет: координировать производственную деятельность и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности; Владеет: навыками координирования производственной деятельности и специалистов различного уровня в рамках возглавляемого направления деятельности.
	ИД-3 – Знает особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения.	Знает: особенности системы образования в России, методы обучения и инновационные технологии обучения; Умеет: применять методы обучения и инновационные технологии обучения; Владеет: навыками применения методов обучения и инновационных технологий обучения.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. – При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Знает: методику решения задач профессиональной деятельности; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности используя современные информационные технологии ; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-2. – Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Знает: современные информационные технологии; классификацию ГИС; сферы применения ГИС; Умеет: ориентироваться на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информацион-

		ные технологии; использовать различные ГИС при производстве кадастровых работ; Владеет: навыками выбора современных информационных технологий.
	ИД-3. – Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: как применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практик
ПК-1. Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	ИД-1. Использует различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации	Знает: принципы работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН; Умеет: применять различные цифровые средства и геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН, средства по оцифровке картографической информации; Владеет: навыками работы с различными цифровыми средствами и геоинформационными системами, применяемыми при ведении ГКН.
	ИД-2. Работает с цифровыми и информационными картами.	Знает: порядок работы с цифровыми и информационными картами; Умеет: работать с цифровыми и информационными картами; Владеет: навыками работы с цифровыми и информационными картами.
	ИД-3. Знает методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межсетевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке.	Знает: методы создания и назначение государственных геодезических сетей, геодезических сетей специального назначения; Умеет: применять различные методы определения координат дополнительных геодезических пунктов, при недостаточной плотности геодезических сетей; Владеет: навыками и методикой определения координат дополнительных пунктов геодезическими и спутниковыми методами.
	ИД-4. Знает законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН.	Знает: законодательство Российской Федерации градостроительства и смежных областях знаний, государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН, ведомственные акты и порядок ведения ГКН; Умеет: находить необходимую информацию в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства; Владеет: навыками сбора и анализа информации в документах законодательства Российской Федерации и градостроительства.
ПК-2. Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имуще-	ИД-1. Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на не-	Знает: порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Умеет: грамотно предоставлять сведения, содер-

ства	движимое имущество и сделок с ним.	жащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; Владеет: навыками предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	ИД-2. Применяет основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.	Знает: основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Умеет: применять основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН; Владеет: навыками применения основных принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН.
	ИД-3. Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.	Знает: сущность и особенности объектов недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Умеет: анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости. Владеет: навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
	ИД-4. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Знает: основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости. Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.
ПК-3. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	ИД-1. Ведет электронный документооборот.	Знает: основы электронного документооборота в системе менеджмента организации; Умеет: сформировать перечень сведений о качестве в системе документооборота организации для эффективного менеджмента; Владеет: навыками оформления электронных документов в менеджменте.
	ИД-2. Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.	Знает: порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; Умеет: использовать современные информационные технологии для учета и ведения правовой документации; Владеет: навыками учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.
	ИД-3. Использует программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП.	Знает: современные программы, применяемые в кадастре; Умеет: работать с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН; Владеет: навыками работы с программными комплексами, применяемыми для ведения ЕГРН.
	ИД-4. Владеет методами прогнозирования и территориального планирования.	Знает: основной порядок разработки прогнозов, виды прогнозирования и специфику подбора методов прогнозирования и территориального планирования; Умеет: применять методы прогнозирования и территориального планирования; Владеет: методами прогнозирования и территориального планирования.
ПК-4. Управление инженерно-	ИД-1. Организует метрологическое обеспечение геодезии-	Знает: основные задачи метрологического обеспечения; основные поверки геодезического оборудо-

геодезическими работами	ческих приборов и инструментами.	вания; Умеет: применять методы оценки погрешностей, оценивать состояние средств измерения и контроля инструментов и приборов; проводить поверки геодезического оборудования и подготавливать его к работе; Владеет: навыками организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов; навыками проведения основных поверок геодезического оборудования и оценки его исправности; навыками проведения юстировки геодезического оборудования.
	ИД-2. Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.	Знает: методы и способы выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения на местности; проводить камеральную обработку полученных измерений; Владеет: навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-3. Знает организацию и технологию инженерно-геодезических изысканий, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий, методы обработки результатов полевых геодезических работ, программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ.	Знает: способы и методы проведения инженерно-геодезических изысканий; принципы действия и устройство приборов для инженерно-геодезических изысканий; методы камеральной обработки результатов полевых геодезических работ; программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки; Умеет: пользоваться геодезическими приборами и проводить различные геодезические измерения в рамках выполнения инженерно-геодезических изысканий; проводить камеральную обработку инженерно-геодезических работ; Владеет: технологией и принципами проведения инженерно-геодезических изысканий; оборудованием и навыками выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ.
	ИД-4. Анализирует, систематизирует и представляет информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений.	Знает: классификацию зданий и сооружений; типологические характеристики групп зданий и сооружений; Умеет: выявлять и устранять нарушения технологических процессов в производстве; анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; Владеет: навыками анализа, систематизации и представления информации об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений; навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный*	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием на практику, согласование календарного графика прохождения практики с руководителем от университета и предприятия (организации). Ознакомление с предприятием или организацией, его структурой и направлениями деятельности (6)	УО
2	Основной*	<i>Землеустроительные проектные работы.</i> Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. <i>Подготовка проектной документации.</i> Выполнение графической части проектов и схем; оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения. <i>Рассмотрение и утверждение проектной документации.</i> Участие в заседаниях технических советов; участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. <i>Перенесение проектов землеустройства в натуру.</i> Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности (78)	УО, ПО
3	Заключительный*	Написание и оформление отчёта по практике, сдача отчета на кафедру для проверки, защита отчета в комиссии (24)	ПО

* Разделы (этапы) реализуются в форме практической подготовки

Формы и методы текущего контроля:

УО – устный опрос;

ПО – письменный отчет.

По окончании практики, на основании записей в дневнике, обучающийся составляет письменный отчёт. Отчёт и дневник подписывается руко-

водителем практики от академии, а также руководителем хозяйства. Отчёт должен содержать сведения выполненной обучающимся работы в период практики.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Проведение и сопровождение проектной практики регламентировано руководящими документами: ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры и «Положением о практике обучающихся Университета» (СМК 04-88-2023).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель проектной практики в период её прохождения:

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики.

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

Обучающиеся на основании договора, заключенного между администрацией университета и руководством предприятия, на котором будет проходить практика, выполняют программу производственной практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры «Землеустройство и лесное дело».

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной практики.

В организации, в которой обучающийся проходит практику, ему назначается руководитель практики от предприятия, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения обучающимся-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

1 Зудилин, С. Н. Организация и проведение производственной практики : методические указания / С. Н. Зудилин, Е. А. Бочкарев, Ю. С. Иралиева. – Кинель : РИЦ СГСХА, 2015. – 23 с.

2. Румянцев, Ф.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры . – Н.Новгород: Нижегород.ГСХА, 2019. – 63с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138591>.

6.2 Дополнительная литература:

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Т. 2. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001. - 648 с.

2. Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 131 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

3. Грик, А. Р. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости : учебное пособие / А. Р. Грик, В. И. Глейзер, В. В. Гарманов ; под редакцией В. И. Глейзера. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 186 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/340043>

4. Ермошкин, Ю.В. Прикладная геодезия: учебное пособие для преподавателей и студентов факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств, направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Ю.В. Ермошкин, О.Н. Цаповская –Ульяновск: УлГУ им. П.А. Столыпина, 2023.- 185 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/364427>
5. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 177 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323471>
6. Лошаков, А.В. Земельный кадастр и мониторинг земель: учебное пособие /Лошаков А.В. Мельник М.С. Одинцов С.В. Кипа Л.В. Письменная Е.В. Касмынина М.Г.Иванников Д.И., Булавинова О.В. Хасай Н.Ю.- Ставрополь, 2022.- 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/323447>
7. Маслов, А.В. Геодезия : учебник / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. – М.: КолосС, 2007. – 598 с.
8. Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы : учебник / Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский. – М.: КолосС, 2006.
9. Типология объектов недвижимости: учебное пособие / А.В.Лянденбургская С.В. Богомазов, О.А. Ткачук и [др.]; Пензен.гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2022. – 96 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/332915>

6.3 Программное обеспечение:

ГИС MapInfo Professional 12.5 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У.
ПП КРЕДО ТРАНСФОРМ, КРЕДО ТОПОГРАФ, КРЕДО КАДАСТР из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ, лицензионный договор № 365/15.
ПП AutoCAD - 2020 компании Autodesk – студенческая версия.

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 1 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- 2 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/>.
- 3 Электронная библиотека издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
- 4 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.mcsx.ru.
- 5 Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mcsx.samregion.ru/>.
6. Официальный сайт РОСРЕЕСТР Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 515 (лаборатория геодезии и картографии) . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 514 . Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский торговая, 5</p>	<p>Стол учебный – 9 шт. Лавка – 9 шт. Комплект плакатов – 6 шт. Доска ученическая – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 8 шт. Стол учебный – 10 шт. Стул – 30 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Вешалка для одежды – 1 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013 - Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-180111-132649-047-703 с 11.01.2018 до 19.01.2020; - 7 zip - АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018г. <p style="text-align: center;">Прикладное ПО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система трёхмерного моделирования КОМПАС-3D версия V17; (Лицензия на 50 мест), договор №АС289 от 29.11.2016г). - НЭБ РФ, договор № 101/НЭБ/1384-П о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 13.11.2018г. сроком на 5 лет - ГИС MapInfo Professional 12.0 для Windows (рус.) для учебных заведений, лицензионный договор № 195/2014-У от 21 ноября 2014 г.; - комплекс CREDO (КРЕДО) для вузов-землеустройство и кадастры (лицензионный договор №20/16 от 10.02.2016 г.); <p>Сканер планшетный – 1 шт. МФУ – 1 шт. Доска белая – 1 шт. Экран настенный -1 шт.</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013; Microsoft Office стандартный 2013 v.15.0.4420.1017, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; <p>7 zip (свободный доступ).</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1 Виды и формы контроля

Обучающийся должен предоставить руководителю производственной практики отчет по практике, содержащий результаты выполненных заданий. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

8.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Индивидуальные задания

1. Знакомство со структурой предприятия.

Обучающиеся при прохождении практики знакомятся со структурой предприятия, под руководством специалистов изучают технологические процессы и сами участвуют в них.

2. Землеустроительные работы, выполняемые предприятием.

Изучение технологий геодезических или землеустроительных работ, выявление недостатков, разработка предложений производству.

3. Проектные работы, выполняемые предприятием.

Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель. Выполнение графической части проектов и схем; оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения. Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуре; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности

4. Картографические работы, выполняемые предприятием.

Изучение технологий создания карт и планов классическими и электронными методами, цифровых моделей местности и цифровых моделей рельефа, выявление недостатков, разработка предложений производству.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания:

- «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ознакомлены со структурой предприятия, ориентируются в технологических процессах, реализуемых в условиях предприятия и способны дать им оценку.

- «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями и не исправляющим своих ошибок после наводящих вопросов, демонстрирующим отсутствие сформированности одной или нескольких необходимых компетенций.

8.3. Порядок подготовки отчета по практике

По итогам практики обучающимся составляется письменный отчет. Цель отчета – показать степень освоения практических навыков оформления различных систем документации и номенклатуры дел, анализа организационного устройства учреждений.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на выпускающую кафедру.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты изучения деятельности организации) в соответствии с разделами программы практики.

Список использованной литературы следует указать все источники которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики обучающийся обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся на практике (сбор материала, проведения исследования и т.д.),

а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от университета.

Дневник прикладывается к отчету по практике.

Критерии оценки содержание отчета по практике

№ п./п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

8.4 Перечень вопросов к защите отчета по практике:

1. Основные показатели экологической эффективности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
2. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
3. Содержание землеустроительных проектов.
4. Содержание подготовительных работ составления проектов землеустройства.
5. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
6. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
7. Оценка земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.
8. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.
9. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
10. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.
11. Недостатки землевладений, землепользования. Их виды и особенности устранения.
12. Основные виды землеустроительных работ
13. Формы собственности на землю. Привести примеры.
14. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
15. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
16. Понятие современной ГИС.

8.5 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии и шкала оценки при защите отчета по практике:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует:
ниже порогового	<p>неспособность самостоятельно использовать знания при решении заданий.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики.</p> <p style="padding-left: 40px;">Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике.</p>

пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения индивидуальных заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p> <p>Выявлено наличие сформированных компетенций по практике, но на низком уровне</p>
стандартный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике на стандартном уровне.</p>
эталонный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p> <p>Выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике. При этом более 50% компетенций сформированы на эталонном уровне.</p>

Шкала оценивания отчета по практике

Результат зачет	Критерии оценивания
Зачет с оценкой «отлично»	<p>При устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий</p>

	уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации.
Зачет с оценкой «хорошо»	Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

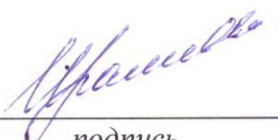
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике
3	Зачет	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде защиты перед комиссией. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике).

Общий итог защиты отчета по практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС).


Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело»,
канд. с.-х. наук, доцент Иралиева Ю.С.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» 11 мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова




подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Ю.С. Иралиева



подпись

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент М.В. Борисова



подпись