

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научно-исследовательской работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



20 14 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно-производственные структуры
технической эксплуатации»

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов
Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство
Название кафедры: Технический сервис
Квалификация: бакалавр
Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационно-производственные структуры технической эксплуатации» является формирование у студентов системы знаний и компетенций для решения профессиональных задач в области методов организации производственной структуры АТП как инструмента управления технической эксплуатацией автомобилей.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение методов определения технико-эксплуатационных показателей работы автотранспортного предприятия;
- получение теоретических знаний и практических навыков организации производственной структуры автотранспортного предприятия, метрологического обеспечения, технического контроля и управления качеством технической эксплуатацией автомобильной техники;
- приобретение навыков расчёта производственной программы ТО и ремонта, и состава автотранспортного предприятия.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Организационно-производственные структуры технической эксплуатации» относится части формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах на 4 курсе очного обучения, в 8 и 9 семестрах на 4 и 5 курсах в заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-1 Готов к проведению исследований и разработке транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов, а также технологической документации. | ИД-1 Знает основные виды транспортных и транспортно-технологических процессов и технологической документации. | Знает основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей |
| | ИД-3 Демонстрирует знания основных методик исследования транспортных и транспортно-технологических процессов и их элементов. | Знает основные схемы производственной структуры автотранспортного предприятия (АТП). |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| ПК-3 Способен выполнять работы в области производственной деятельности по основам организации производства и управления производством и персоналом. | ИД-1 Применяет знания основ организации производства при выполнении работ в области профессиональной деятельности. | Знает: - основные типы АРП; - особенности системы централизованного управления ремонтно-профилактическими процессами; - особенности организации вспомогательного производства. |
| | ИД-2 Применяет знания основ управления производством и персоналом при выполнении работ в области профессиональной деятельности. | Знает: - модель государственного управления технической эксплуатацией автомобилей - права и обязанности руководящего состава |
| | ИД-3 Владеет методами организации производства, эффективного управления производством и персоналом. | Знает характеристику основных требований рациональной организации производства. Умеет определять численность ремонтно-обслуживающих рабочих. |
| ПК-7 Способен осуществлять материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов. | ИД-1 Определяет потребность и оформляет заказы на расходные материалы и запасные части для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. | Знает: - закономерности изменения технического состояния автомобилей; - основы управления запасами. |
| | ИД-2 Осуществляет контроль расхода материалов и запасных частей при ТО и ремонте АТС и их компонентов. | Умеет рассчитывать объемы текущего, страхового запасов на складе и планирования поставок по методу "трех точек". |
| | ИД-3 Планирует рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. | Знает основы организации основного производства и его обслуживания. Умеет реализовывать оперативное управление ремонтно-профилактическими процессами. |
| | ИД-4 Использует справочные материалы и техническую документацию по ТО и ремонту АТС и их компонентов. | Знает: - теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей; - основы формирования системы технического обслуживания и ремонта автомобилей. Способен проводить корректировку нормативных трудоемкостей технических воздействий. |
| ПК-8 Способен организовывать работы по ТО и ремонту АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя | ИД-2 Осуществляет распределение, учет и контроль качества работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов. | Знает методы оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами. |
| | ИД-3 Разрабатывает мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов, анализирует результаты их внедрения. | Знает основы организации основного производства и его обслуживания. |
| | ИД-5 Планирует загрузку ремонтной зоны/зоны ТО предприятия, в том числе с использованием компьютерных программ. | Знает основы: - организации труда и заработной платы; - оперативно-производственного планирования Умеет определять годовую производственную программу по техническим воздействиям. Владеет методикой расчета годовой производственной программы по ТО и ремонту. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель сессии) | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 7 (18) | 8 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 90 | 90 | 36 | 54 |
| в том числе: | Лекции | 36 | 36 | 18 | 18 |
| | Практические занятия | 54 | 54 | 18 | 36 |
| | <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> | 54 | 54 | 18 | 36 |
| Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: | | 126 | 7,1 | 36 | 90 |
| СРС в семестре: | Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям | 64 | 4,5 | 19 | 45 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 27 | - | 9 | 18 |
| | Зачет | 8 | 0,25 | 8 | - |
| СРС в сессию: | Экзамен | 27 | 2,35 | - | 27 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет, экзамен | - | зачет | экзамен |
| Общая трудоемкость, час. | | 216 | 97,1 | 72 | 144 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 6 | - | 2 | 4 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр (кол-во недель сессии) | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 8 (3) | 9 (3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 24 | 24 | 10 | 14 |
| в том числе: | Лекции | 12 | 12 | 6 | 6 |
| | Практические занятия | 12 | 12 | 4 | 8 |
| | <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> | 12 | 12 | 4 | 8 |
| Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: | | 192 | 2,6 | 98 | 94 |
| СРС в семестре: | Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям | 173 | | 92 | 81 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 6 | - | 2 | 4 |
| СРС в сессию: | Зачет | 4 | 0,25 | 4 | - |
| | Экзамен | 9 | 2,35 | - | 9 |

| | | | | |
|--|-----------------------|-------------|--------------|----------------|
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет, экзамен | - | зачет | экзамен |
| Общая трудоемкость, час. | 216 | 26.6 | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | 6 | - | 3 | 3 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1 | Модель государственного управления технической эксплуатацией автомобилей. | 2 |
| 2 | Производственная структура автотранспортного предприятия (АТП). | 2 |
| 3 | Особенности организации вспомогательного производства. | 2 |
| 4 | Основные формы материально-технического обеспечения. | 2 |
| 5 | Управление запасами. | 2 |
| 6 | Общая организация управления АТП. | 2 |
| 7 | Права и обязанности руководящего состава. | 2 |
| 8 | Особенности системы централизованного управления ремонтно-профилактическими процессами. | 2 |
| 9 | Методы оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами. | 2 |
| 10 | Ремонтно-обслуживающие предприятия автомобильного транспорта. | 2 |
| 11 | Организация основного производства. | 4 |
| 12 | Организация обслуживания основного производства. | 2 |
| 13 | Организация труда и заработной платы. | 2 |
| 14 | Годовой план экономического и социального развития РОП и ПТБ. | 6 |
| 15 | Оперативно-производственное планирование. | 2 |
| Итого | | 36 |

для заочной формы обучения

| № п./п. | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|--------------|---|------------------|
| 1 | Модель государственного управления технической эксплуатацией автомобилей. | 1 |
| 2 | Производственная структура автотранспортного предприятия (АТП). | 1 |
| 4 | Основные формы материально-технического обеспечения. | 1 |
| 5 | Управление запасами. | 1 |
| 9 | Методы оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами. | 2 |
| 10 | Ремонтно-обслуживающие предприятия автомобильного транспорта. | 2 |
| 11 | Организация основного производства. | 2 |
| 12 | Организация обслуживания основного производства. | 2 |
| Итого | | 12 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п./п | Темы практических занятий* | Трудоемкость, ч. |
|--------|--|------------------|
| 1 | Определение периодичности ТО-1, ТО-2, Д-1, Д-2. Выбор и корректирование нормативов технического обслуживания и текущего ремонта. | 4 |
| 2 | Определение годового пробега парка. | 4 |
| 3 | Расчет годовой производственной программы по ТО и ремонту. | 6 |
| 4 | Определение численности ремонтно-обслуживающих рабочих. | 4 |
| 5 | Расчет объемов текущего, страхового запасов на складе и планирования поставок по методу "трех точек". | 2 |
| 6 | Реализации модели оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами на АТП с поточным методом ТО | 4 |
| 7 | Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей. | 4 |
| 8 | Основные положения о техническом состоянии автомобилей. | 4 |
| 9 | Закономерности изменения технического состояния автомобилей. | 4 |
| 10 | Система обеспечения работоспособности автомобилей. | 8 |
| 11 | Формирование системы технического обслуживания и ремонта автомобилей. | 6 |
| 12 | Основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей | 4 |
| Итого | | 54 |

для заочной формы обучения

| № п./п | Темы практических занятий* | Трудоемкость, ч. |
|--------|--|------------------|
| 1 | Определение периодичности ТО-1, ТО-2, Д-1, Д-2. Выбор и корректирование нормативов технического обслуживания и текущего ремонта. | 2 |
| 2 | Расчет объемов текущего, страхового запасов на складе и планирования поставок по методу "трех точек". | 2 |
| 3 | Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей. | 2 |
| 4 | Основные положения о техническом состоянии автомобилей. | 2 |
| 5 | Закономерности изменения технического состояния автомобилей. | 2 |
| 6 | Основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 |
| Итого | | 12 |

* практические занятия реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|----------------------|--|---|-------------------|
| 1 | Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях. | 64 |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы. | 27 |
| 3 | Подготовка к зачету | Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов вынесенных на самостоятельное изучение. | 8 |
| 4 | Подготовка к экзамену | Повторение и закрепление изученного материала. | 27 |
| ИТОГО | | | 126 |

для заочной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, акад. часы |
|----------------------|--|--|-------------------|
| 1 | Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к лекциям | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах по следующим темам и вопросам: Особенности организации вспомогательного производства. 1. Инструментальное хозяйство. 2. Ремонтное хозяйство. 3. Энергетическое хозяйство. 4. Складское хозяйство. 5. Внутрипроизводственный транспорт. Основные формы материально-технического обеспечения. 1. Задачи и структура системы снабжения и сбыта продукции. 2. Проблемы сбыта и снабжения. 3. Транзитная и складская формы организации сбыта и снабжения. 4. Особенности снабжения АТП запасными частями к автомобилям. Управление запасами. | 173 |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|-----|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка задачи управления запасами. 2. Методика расчета оптимального размера заказа на пополнение запасов. 3. Методика планирования заказов на пополнение запасов. <p>Методы оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи оперативного управления РПП. 2. Модель оперативного управления РПП на поточных линиях. 3. Оперативное планирование в условиях ограниченности ресурсов. <p>Организация труда и заработной платы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производительность труда. 2. Основы научной организации труда. 3. Разделение и кооперация труда. 4. Техническое нормирование труда. Организация заработной платы. <p>Годовой план экономического и социального развития РОП и ПТБ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ хозяйственной деятельности РОП и ПТБ. 2. Техничко-экономическая оценка уровня организации производства РОП и ПТБ. 3. Расчет производственных мощностей. 4. Производственная мощность РОП и ПТБ. 5. Оптимизация использования производственной мощности РОП и ПТБ. 6. Планирование загрузки постов обслуживания, имеющих различную производительность. 7. План повышения технического уровня и эффективности производства. 8. Производственная программа, план производства и реализации продукции. 9. План по труду и заработной плате. 10. План по себестоимости, прибыли и рентабельности. 11. Финансовый план. <p>Оперативно-производственное планирование.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение серий выпуска изделий и партий деталей. 2. Определение размера незавершенного производства. 3. Управление материальными потоками. 4. Автосервис. 5. Составление квартальных и месячных планов цехов. 6. Хозяйственный расчет. 7. Оперативно-производственный учет. | |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям | Работа с учебно-методической литературой курса, работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), ответы на контрольные вопросы. | 6 |
| 3 | Подготовка к зачету | Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов вынесенных на самостоятельное изучение. | 4 |
| 3 | Подготовка к экзамену | Повторение и закрепление изученного материала. | 9 |
| | ИТОГО | | 192 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

При ознакомлении с рабочей программой дисциплины особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения модели государственного управления технической эксплуатацией автомобилей и производственной структуры автотранспортного предприятия (АТП) студенту необходимо приобрести практические навыки по организации производственной структуры автотранспортного предприятия, техническому контролю и управлению качеством технической эксплуатацией автомобильной техники;

5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении тем:

- «Основные формы материально-технического обеспечения» обратить особое внимание на проблемы сбыта и снабжения и особенности снабжения АТП запасными частями к автомобилям.
- «Управление запасами» обратить особое внимание на методики расчета оптимального размера заказа на пополнение запасов и планирования заказов на пополнение запасов.
- «Методы оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами» обратить особое внимание на оперативное планирование в условиях ограниченности ресурсов.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При изучении учебной дисциплины внимание следует обратить на следующие литературные источники:

1. Коновалова, Т.В. Оценка проектных решений на транспорте : учебное пособие /, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-8333-0991-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167037>
2. Веревкин, Н.И. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.И. Верёвкин, А.Н. Новиков, Н.А. Давыдов [и др.] ; под ред. Н.А. Давыдова. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 400 с.

5.4 Рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуем при подготовке к зачету и экзамену более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических занятий (лабораторных работ), ресурсов Интернет.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

- 6.1.1 Коновалова, Т.В. Оценка проектных решений на транспорте : учебное пособие /, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-8333-0991-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167037>
- 6.1.2 Коновалова, Т. В. Анализ работы транспортных систем : учебное пособие / Т. В. Коновалова, И. Н. Котенкова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-0879-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151184>

6.2 Дополнительная литература:

- 6.2.1 Берней, В. И. Расчет объемов работ по сервису сельскохозяйственной техники, проектирование производственно-технической базы для транспортных предприятий : учебное пособие / В. И. Берней. — Тверь : Тверская ГСХА, 2018. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134150>
- 6.2.2 Боргардт, Е. А. Автотранспортное предприятие: экономика и управление : учебно-методическое пособие / Е. А. Боргардт. — Тольятти : ТГУ, 2011. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139808>
- 6.2.3 Веревкин, Н.И. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.И. Верёвкин, А.Н. Новиков, Н.А. Давыдов [и др.] ; под ред. Н.А. Давыдова. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 400 с.
- 6.2.4 Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебное пособие / В. М. Дмитренко, И. А. Коновалов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь : ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 429 с. — ISBN 978-5-398-00640-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160661>
- 6.2.5 Дмитренко, В. М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебное пособие / В. М. Дмитренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь : ПНИПУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2011. — 467 с. — ISBN 978-5-398-00662-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160662>
- 6.2.6 Епишкин, В. Е. Проектирование станций технического обслуживания автомобилей : учебно-методическое пособие / В. Е. Епишкин, А. П. Караченцев, В. Г. Остапец. — Тольятти : ТГУ, 2012. — 195 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/140022> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- 6.2.7 Погосян, В. М. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В. М. Погосян, С. И. Костылев, С. Г. Руднев. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-8114-3502-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113403>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1 Windows 7 Professional with SP1
- 6.3.2 Microsoft Office Standard 2010
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2013
- 6.3.4 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- 6.3.5 WinRAR:3.x
- 6.3.6 7 zip (свободный доступ)

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- 6.4.2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
- 6.4.3. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- 6.4.4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
- 6.4.5. Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>
- 6.4.6. ЭБС Лань [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- 6.4.7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
- 6.4.8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п./п. | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер Intel Pentium, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель). |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3218. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран проекционный, микшер Mackie, усилитель, микрофон конференционный). |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3143. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Аудитория на 38 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра-трибуна) и техническими средствами обучения (экран проекционный, проектор переносной, ноутбук переносной) прибор КИ - 040 для проверки упругости клапанных пружин и поршневых колец, весы тарельчатые, приспособление для установки коленчатого вала при дефектации, станок для шлифовки фасок клапанов СШК- 3, станок притирочный ОПр-1841, коленчатый вал двигателя Д-240, гильзы цилиндров, поршни, поршневые кольца, шатуны, поршневые пальцы. |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3222 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, кафедра) и техническими средствами обучения (системный блок, монитор, проектор, экран проекционный). |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран. |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Темы практических занятий

1. Определение периодичности ТО-1, ТО-2, Д-1, Д-2. Выбор и корректирование нормативов технического обслуживания и текущего ремонта.
2. Определение годового пробега парка.
3. Расчет годовой производственной программы по ТО и ремонту.
4. Определение численности ремонтно-обслуживающих рабочих.
5. Расчет объемов текущего, страхового запасов на складе и планирования поставок по методу "трех точек".
6. Реализации модели оперативного управления ремонтно-профилактическими процессами на АТП с поточным методом ТО
7. Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей
8. Основные положения о техническом состоянии автомобилей
9. Закономерности изменения технического состояния автомобилей.
10. Система обеспечения работоспособности автомобилей.
11. Формирование системы технического обслуживания и ремонта автомобилей.
12. Основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей

Критерии и шкала оценки при защите заданий, выполненных на практических занятиях:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в методиках расчета производственной программы по техническому обслуживанию, периодичности ТО и ресурсного пробега, определения количества ТО на группу (парк) автомобилей за год, их трудоемкостей, годового объема работ по ТО и ТР, их распределения по производственным зонам и участкам, умеют рассчитывать объем текущего и

страхового запасов на складе с учетом планирования поставок, знают закономерности изменения технического состояния автомобилей и основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в методиках расчета производственной программы по техническому обслуживанию, периодичности ТО и ресурсного пробега, определения количества ТО на группу (парк) автомобилей за год, их трудоемкостей, годового объема работ по ТО и ТР, их распределения по производственным зонам и участкам, не умеют рассчитывать объем текущего и страхового запасов на складе с учетом планирования поставок, не знают закономерности изменения технического состояния автомобилей и основные положения технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета и экзамена. Зачет и экзамен по дисциплине проводится по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие и жизненное пространство производственной структуры?
2. Факторы состава и параметров производственной структуры?
3. Основные этапы формирования производственной структуры?
4. Характер изменения приведенных материальных затрат на производственно-техническую базу АТП в целом в зависимости от ее мощности?
5. Характер изменения приведенных материальных затрат на оборудование для ремонтно-профилактических работ в зависимости от мощности производственно-технической базы?
6. Формы кооперирования АТП.
7. Факторы производственной структуры хозяйственной ассоциации АТП?
8. Перечень задач инструментального хозяйства?
9. Классификация инструмента по характеру использования?
10. Иерархия индексации инструмента?
11. Структура оборотного фонда инструментов?
12. Сущность метода "трех точек" при создании переходящего запаса инструмента?
13. Характеристика системы ремонтов оборудования?
14. Понятие межремонтного ТО?
15. Виды плановых ремонтов и их краткая характеристика?
16. Передовая технология ремонта оборудования?
17. Объекты энергетического хозяйства?
18. Задачи энергетического хозяйства?
19. Минимально достаточная структура складского хозяйства?
20. Понятие адресности хранения запасных частей и материалов?
21. Направления совершенствования работы внутрипроизводственного транспорта?
22. Задачи системы материально-технического обеспечения?

23. Подсистемы материально-технического обеспечения?
24. Особенности реализации 1-й подсистемы материально-технического обеспечения?
25. Особенности реализации 2-й подсистемы материально-технического обеспечения?
26. Особенности реализации 3-й подсистемы материально-технического обеспечения?
27. Основные причины сложностей в материально-техническом обеспечении?
28. Понятие транзитной формы материально-технического обеспечения?
29. Преимущества в организации материально-технического обеспечения в крупных производственных структурах?
30. Особенности снабжения запасными частями?
31. Содержание задачи управления запасами?
32. Основные допущения при составлении экономико-математической модели?
33. Основные величины, определяющие оптимальный объем заказа?
34. Условия, определяющие экстремальную ситуацию в материально-техническом обеспечении?
35. Стратегия восстановления запасов после сбоя в поставках?
36. Какие гарантии целесообразно требовать от поставщика ресурсов при заключении договора о поставках?
37. Какие факторы влияют на численность руководящего состава АТП?
38. Перечень производственно-хозяйственных функций персонала АТП?
39. Перечень возможных структурных подразделений АТП?
40. Функции эксплуатационной службы?
41. Задачи технической службы?
42. Состав экономической службы?
43. Функции экономической службы?
44. Схема цикла деятельности руководящего состава АТП?
45. Функции генерального директора.
46. Функции главного инженера?
47. Обязанности начальника цеха на этапе планирования работ?
48. Обязанности начальника цеха на этапе обеспечения производства?
49. Обязанности начальника цеха в области контроля за выполнением производственной программы?
50. Обязанности начальника цеха на этапе оценки деятельности?
51. Права начальника цеха?
52. Обязанности мастера на этапе планирования работ?
53. Обязанности мастера на этапе обеспечения производства?
54. Обязанности мастера в ходе выполнения производственной программы?
55. Обязанности мастера на этапе оценки результатов деятельности?
56. Права мастера?
57. основополагающие принципы системы централизованного управления ремонтно-профилактическими процессами?
58. Основные комплексы в производственной структуре системы централизованного управления ремонтно-профилактическими процессами?
59. Структура и функции отдела (группы) оперативного управления производством?

60. Основная задача оперативного управления производством ремонтно-профилактических работ?
61. Понятие технологической и диспетчерской характеристик заявок на обслуживание?
62. Схема оперативного планирования выполнения заявок на текущий ремонт?
63. Наиболее распространенные варианты типажей обслуживания на поточных линиях?
64. Пример последовательности составления очереди заявок на поточное обслуживание разномарочного подвижного состава?
65. Порядок оперативного планирования в условиях ограниченности ресурсов?
66. Основные показатели качества оперативного планирования?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Охарактеризуйте сущность организации производства на предприятиях АТП.
2. В чем заключается сущность организации основного производства?
3. В чем заключается сущность организации вспомогательных производств?
4. Охарактеризуйте сущность организации ремонтного хозяйства.
5. Назовите механизмы управления производственными процессами в РОП и ПТБ.
6. Дайте характеристику внутризаводского планирования.
7. Дайте характеристику специализации производства.
8. Какие виды специализации вы знаете?
9. Что такое кооперирование?
10. Что такое концентрация?
11. Что такое комбинирование?
12. Дайте характеристику организационным структурам аппарата управления предприятия.
13. В чем важность полного охвата всех функций управления аппаратом управления?
14. В чем важность четкого распределения функций и объемов управленческих работ по уровням управления?
15. Какова роль гибкости управления бизнесом?
16. Назовите составляющие производственного процесса РОП и ПТБ.
17. Каков состав основного производства РОП и ПТБ?
18. Что включает в себя техническое обслуживание РОП и ПТБ?
19. Что включает в себя материальное обслуживание РОП и ПТБ?
20. Что включает в себя общее обслуживание РОП и ПТБ?
21. Назовите стадии производства в РОП и ПТБ.
22. Назовите виды технологических операций.
23. Дайте характеристику основным, вспомогательным, подсобным и побочным цехам.
24. Какие типы производства вы знаете?
25. Дайте технико-экономическую характеристику массовому производству.
26. Дайте технико-экономическую характеристику серийному производству.
27. Что такое производственный цикл?
28. Что является измерителем во времени производственного процесса какого-либо технического воздействия?
29. Из каких временных отрезков складывается длительность производственного цикла технического воздействия?

30. Какие формы движения деталей, технических воздействий вы знаете?
31. Чем отличается прерывная форма движения деталей, технических воздействий от непрерывной?
32. Чем отличается последовательная форма движения деталей, технических воздействий от параллельной?
33. Дайте характеристику поточного производства.
34. Почему поточное производство является передовым методом организации производства?
35. Дайте характеристику непрерывно-поточному производству.
36. Какие условия требует соблюдать непрерывно-поточное производство?
37. Назовите преимущества непрерывно-поточного производства по сравнению с другими методами организации производства.
38. За счет чего можно достичь сокращения длительности производственного цикла?
39. За счет чего можно достичь наиболее эффективного использования оборудования и производственных площадей?
40. Что такое поточная линия?
41. Какой транспорт поточных линий вы знаете?
42. Назовите виды конвейеров.
43. В каких единицах измеряется такт и ритм поточной линии?
44. Назовите способы поддержания такта.
45. Различают такты...
46. Различают ритмы...
47. Дайте характеристику основным требованиям рациональной организации производства: а) непрерывность; б) пропорциональность; в) параллельность; г) прямоточность; д) ритмичность.
48. Приведите расчет часовой тарифной ставки первого тарифного разряда.
49. Что такое норма обслуживания?
50. Что такое норма численности?
51. Перечислите методы изучения затрат рабочего времени.
52. Что входит в состав тарифной системы?
53. Покажите важность взаимного соответствия пропускной способности смежных участков, цехов.
54. Дайте определение производственной мощности РОП и ПТБ.
55. Что необходимо предпринять для максимального использования производственных мощностей РОП и ПТБ?
56. Как определить срок окупаемости нового оборудования?
57. Назовите признаки непрерывно-поточного производства.
58. Как достичь синхронности всего потока?
59. Назовите преимущества непрерывно-поточного производства.
60. Назовите систему показателей качества продукции и услуг РОП и ПТБ.
61. Какие обобщающие показатели качества вы знаете?
62. Какие единичные показатели качества вы знаете?
63. Какие комплексные показатели качества вы знаете?
64. Какие интегральные показатели качества вы знаете?
65. Дайте характеристику системе стандартов качества.
66. Контроль качества продукции бывает...?
67. Для чего необходим входной контроль качества?

68. Назовите функции ремонтной службы.
69. Дайте характеристику системы планово-предупредительных ремонтов.
70. Назовите основными задачи технического нормирования труда.
71. Дайте характеристику первой категории ППР.
72. Дайте характеристику второй категории ППР.
73. Дайте характеристику третьей категории ППР.
74. Дайте характеристику составляющим времени работы по выполнению производственного задания.
75. Норма времени – это...
76. Перечислите виды технологических операций в РОП.
77. Какие управленческие функции запасов вы знаете?
78. Как влияет величина запасов на скорость оборота оборотных средств?
79. Дайте характеристику РОП как системы массового обслуживания.
80. Что является задачей оперативно-календарного планирования?
81. Назовите цель функционирования РОП.
82. Охарактеризуйте конкурентную среду РОП.
83. Охарактеризуйте порядок образования и ликвидации предприятий.
84. Какие организационно-правовые формы хозяйствования АТП вы знаете?
85. Дайте классификацию РОП.
86. Какую информацию предоставляет тарифно-квалификационный справочник?
87. Охарактеризуйте логистику производственного процесса предприятия.
88. Что такое производственная логистическая информационная система?
89. Какие математические модели в производственной логистике вы знаете?
90. Дайте определение понятия организации подготовки производства.
91. Охарактеризуйте организацию транспортно-складского хозяйства.
92. Дайте характеристику штатно-окладной системе.
93. Как составляется план материально-технического обеспечения?
94. Каковы основные требования, предъявляемые к условиям труда работников РОП?
95. Дайте определение понятию «производительность труда».
96. Научная организация труда это...
97. Что такое разделение и кооперация труда?
98. В чем особенность организации заработной платы РОП?
99. Каким образом проводится анализ хозяйственной деятельности РОП?
100. Каким образом проводится технико-экономическая оценка уровня организации производства РОП?
101. Дайте характеристику производственной программы, плана производства и реализации продукции РОП.
102. Как осуществить планирование загрузки постов обслуживания, имеющих различную производительность?
103. Перечислите этапы составления плана по труду и кадрам.
104. Назовите этапы составления плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.
105. Каковы этапы составления финансового плана?
106. Назовите особенности определения количества серий выпуска изделий и партий деталей?
107. В чем особенность определения размера незавершенного производства?
108. Назовите этапы составления квартальных и месячных планов цехов.

109. Что такое хозяйственный расчет?
110. Что такое оперативно-производственный учет?
111. Каково значение авторемонтных предприятий?
112. Назовите основные отличия комплексных АТП от автообслуживающих и авторемонтных предприятий.
113. Чем определяется спрос на услуги транспорта?
114. Как происходит регистрация вновь созданного предприятия?
115. Какие коды в соответствии с действующими классификаторами указываются в регистрационном удостоверении коммерческого предприятия?
116. В каких случаях предприятие признается банкротом?
117. Какими преимуществами обладают небольшие предприятия по сравнению с крупными?
118. Какими преимуществами обладают крупные предприятия по сравнению с небольшими?
119. Какие виды автообслуживающих предприятий вы знаете?
120. Какие виды авторемонтных предприятий вы знаете?
121. Какие принципы и методы управления вы знаете?
122. На чем основаны экономические методы управления?
123. На чем основаны организационно-административные методы управления?
124. Каков характер деятельности отдела маркетинга?
125. Какова продолжительность рабочего дня и рабочей недели?
126. Как рассчитать годовой эффективный (полезный) фонд времени рабочего?
127. Какие процессы относятся к основному производству?
128. Какие процессы относятся к техническому обслуживанию?
129. Какие процессы относятся к материальному обслуживанию?
130. Какие цехи называются основными, а какие – вспомогательными?
131. Какие прогрессивные направления организации ремонтного хозяйства вы знаете?
132. Чем отличается организация ТР автомобиля от ТР металлорежущего станка?
133. Назовите отличия концепции производственной логистики от традиционной концепции организации производства?
134. Дайте определение прибыли.
135. Назовите способы поддержания такта.
136. Назовите типы и основные характеристики конвейеров.
137. Дайте определение нормы времени и нормы выработки (приведите пример расчета).
138. Приведите расчет расценки.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной путем выборочного контроля во время зачета и по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на

соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания зачета

| Результат зачета | Критерии |
|------------------|---|
| «зачтено» | Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. При ответе студент продемонстрировал владение основными терминами, знание основной и дополнительной литературы, также правильно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Допускаются незначительные ошибки. |
| «не зачтено» | Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. |

Шкала оценивания экзамена

| оценка | Уровень освоения компетенций | Критерии оценивания |
|-----------------------|----------------------------------|--|
| «отлично» | высокий уровень | Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов экспериментов. |
| «хорошо» | повышенный уровень | Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допускает некритичные неточности в ответах. |
| «удовлетворительно» | пороговый уровень | Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушал логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владел знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. |
| «неудовлетворительно» | минимальный уровень не достигнут | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий и решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины) |

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (ответы на контрольные вопросы практического занятия);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после изучения дисциплины в заданном объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета устный – по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, письменная работа). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

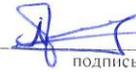
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1 | Отчет по практическим занятиям | Устный опрос по контрольным вопросам проводится в конце практического занятия в течение 10...20 мин. Опрос может проводиться либо индивидуально, либо у звена обучающихся. | Тематика практических занятий и варианты контрольных вопросов. |
| 2 | Зачет | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект вопросов к зачету |
| 3 | Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту на подготовку – 60 мин. | Комплект вопросов к экзамену |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
канд. техн. наук, доцент кафедры «Технический сервис»
Приказчиков М.С.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис»
«19» 04 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. техн. наук, доцент А.П. Быченин



подпись

Руководитель ОПОП ВО
канд. техн. наук, доцент О.С. Володько



подпись

И.о. начальник УМУ
М.В. Борисова



подпись