

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

« 06 » 05 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 05 Психология общения

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.05) профессиональной подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		64
в том числе:	лекции	32
	практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Введение в психологию общения		64	
Тема 1.1. Введение. Психология как наука.	Лекция Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	2	ОК 01-06
	Практические занятия 1. Развитие психологии в России. 2. Практические задания для знакомства с эмпирическими методами исследований.	2	
Раздел 2. Основы общения			
Тема 2.1. Личность как субъект общения	Лекция Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Работа с тестовыми заданиями по теме 2.1.	4	
Тема 2.2. Поведение личности в процессе общения	Лекция 1. Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.2.	4	
Тема 2.3. Основные характеристики общения	Лекция 1. Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	4	ОК 01-06

	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.3.	4	
Тема 2.4. Три стороны общения: коммуникация, перцепция, интеракция.	Лекция Общения как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.4.	4	
Тема 2.5. Межличностное и групповое общение.	Лекция Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.5.	4	
Раз дел 3. Конфликты в общении.			
Тема 3.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	Лекция Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.1.	4	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликте.	Лекция Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	2	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.2.	2	
Тема 3.3. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	Лекция Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	2	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.3.	2	
Раз дел 4. Этика и этикет делового общения.			
Тема 3.4. Этика в	Лекция	2	ОК 01-06

деловом общении.	Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.4.	2	
Итого в семестре		64	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Консультации		-	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3218 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Аудитория на 160 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., конденсаторный микрофон – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор Acer – 1 шт. - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3315 (Кабинет социально-экономических дисциплин) 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт., ноутбук – 1 шт. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3153. 446442, Самарская обл., г. Кинель,	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран, ноутбук) и плакатами. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

Дополнительная литература:

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

4. Зудилина, И. Ю. Общая психология: практикум / И. Ю. Зудилина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-88575-376-0. — URL: <https://rucont.ru/efd/343552>

5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Контрольные мероприятия
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет анализировать ситуации общения, действовать в соответствии с ней; умеет слушать собеседника, способен воспринимать вербальные и невербальные сигналы в процессе общения; использует диалог для решения профессиональных задач.	<i>Тренинговые задания по теме 2.2, 2.3,2.4,2.5, тестирование, зачет</i>
-использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	умеет регулировать свое поведение в соответствии с ситуацией; адекватно воспринимает собеседника и суть разговора; преодолевает барьеры в общении, не допускает конфликтных ситуаций.	<i>Тренинговые задания по теме 2.4,2.5, 3.3,тестирование, зачет</i>
-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	способен к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использует различные приемы влияния на него при взаимодействии; выражает и обосновывает свою позицию по различным вопросам, умеет убеждающее воздействовать при общении.	<i>Тренинговые задания по теме2.2,2.3,2.4,2.5, 3.3,3.4,тестирование, зачет</i>
-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	умеет передавать и принимать информацию в процессе профессиональной деятельности с использованием электронных средств; умеет осуществлять интеракцию с использованием электронных средств.	<i>Тренинговые задания по теме 2.5, тестирование, зачет</i>
Знания:		
Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	Дать определение психологии как науки; перечислить основные направления психологии, раскрыть из суть; рассказать о методах исследования в психологии.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	Дать определения понятиям «индивид», «личность», «индивидуальность». Раскрыть понятия объект и субъект общения. Перечислить составляющие структуры психики, дать определение.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Факторы детерминации поведения человека. Макро- и	Перечислить факторы, влияющие на поведение человека, пояснить это	<i>Устный опрос, зачет</i>

микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	влияние. Дать определение понятиям макро- и микросреда личности. Проанализировать влияние социальных ролей на поведение человека.	
Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	Дать определение понятию «общение» в психологии. Перечислить виды общения и раскрыть их суть. Рассказать о средствах вербального и невербального общения. Проанализировать на примерах способы управления в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	Объяснить суть коммуникативной стороны общения. Перечислить характеристики, влияющие на восприятие. Рассказать о значении социальных стереотипов в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	Раскрыть понятия «межличностное общение», «групповое общение». Проанализировать различия данных видов общения. Объяснить влияние факторов, определяющих эффективность и затрудненность межличностного и группового общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	Дать определение понятию «конфликт» в психологии. Рассказать о предпосылках конфликтов. Перечислить виды конфликтов. Назвать стадии конфликта, рассказать об их особенностях.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	Перечислить стратегии конфликтного поведения, раскрыть их содержание. Рассказать об особенностях конфликтов в личностно-эмоциональной сфере. Перечислить правила поведения в конфликте. Назвать и проанализировать методы снятия напряжения в конфликте.	<i>Устный опрос, зачет</i>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Разработчик:
преподаватель кафедры «Гуманитарные и
естественнонаучные дисциплины»,
Н.В. Пудовкина



Заведующий кафедрой
канд. пед. наук
Н.В. Пудовкина



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. техн. наук
Н. А. Василькина



И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


