



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ..	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Области применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Программа предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** базовый общеобразовательный цикл дисциплин.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- знакомство обучающихся первого курса с областью их будущей профессиональной деятельности, историей ее развития, особенностями, решаемыми в ней задачами, используемыми методами.
- самооценка готовности к выполнению трудовых функций,
- сравнения преимуществ и рисков различных способов трудоустройства,
- обоснования выбора способа построения профессиональной карьеры.
- развитие навыков инновационной, аналитической, творческой, проектной деятельности

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</li> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление об учебном плане специальности;</li> <li>- иметь представление о структуре и проведение демонстрационного экзамена;</li> <li>- понимать профессиональные компетенции специальности,</li> <li>- иметь представление о технике безопасности на рабочем месте и средствах индивидуальной защит;</li> <li>- умение вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- иметь представление о профессиональной этике</li> </ul>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм пред-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о истории развития специальности,</li> <li>- понимать основные принципы составления резюме;</li> <li>- иметь представления о составление продуктов письменной коммуникации;</li> <li>- умение создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации</li> </ul>

	ставления;	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- презентовать результаты проектной деятельности;</li> <li>- умение составлять план-график своей занятости</li> </ul>
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- использовать различных источников информации, в том числе электронных библиотек, уметь критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лекции	Не предусмотрено
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Консультации</b>	Не предусмотрено
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>22</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Введение в специальность. История развития специальности. ФГОС СПО по специальности. Демонстрационный экзамен.	2	ОК 1 ОК 2
	<b>Практическое занятие 2</b> Профессиональная этика. Техника безопасности на рабочем месте, индивидуальные средства защиты.	2	
<b>Раздел 2. Проектная деятельность</b>			
	<b>Практическое занятие 3</b> Виды проектов. Выбор темы, постановка цели. Структурное оформление проекта. Этапы работы над проектом. Поиск информации. <u>Примеры тем:</u> Профессиональные компетенции; Готовность к реализации трудовых функций; Специальность «Землеустройство»; Общение с работодателем, риски при трудоустройстве; Продолжение образования; Правильное резюме как залог успешного трудоустройства; Конкуренция как проблема устраивающихся на работу; Исторические аспекты становления специальности;	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4
	<b>Практические занятия 4</b> Структурное оформление презентации. Ключевые моменты устного выступления.	2	
	<b>Практические занятия 5</b> Структурное оформление презентации. Ключевые моменты устного выступления. Оформление доклада для защиты индивидуального проекта	2	
	<b>Практические занятия 6</b>		ОК 1

	Планирование. Самооценка готовности к деятельности. Составление резюме.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4
<b>Раздел 3. Работа над проектом</b>			
	<b>Практические занятия 7</b>		
	Доработка проекта с учётом замечаний и предложений	2	
	<b>Практическое занятие 8</b>		
	Доработка проекта с учётом замечаний и предложений	2	
<b>Раздел 4. Защита проекта</b>			
	<b>Практическое занятие 9</b>		
	Защита Индивидуального проекта.	2	
	<b>Практическое занятие 10</b>		
	Защита Индивидуального проекта.	2	
	<b>Практические занятия 11</b>		
	Защита Индивидуального проекта	2	
Итого в семестре		<b>22</b>	
Консультации		-	
Самостоятельная работа: Разработка проекта. Поиск источников информации. Оформления про- екта. Оформление презентации. Составление доклада для презентации проекта		<b>18</b>	
Промежуточная аттестация в форме защиты индивидуального проекта (дифференцированного зачета)		+	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ 3119, 3218) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Экран проекционный, доска учебная, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
		Кабинет социально-экономических дисциплин (аудитория № 3315) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8А	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
		Кабинет информатики (№ 3226) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Компьютеры персональные с подключением к Internet -15 шт., интерактивная доска, сканер, принтер.
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки) (№ 3210) 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>

2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие для спо / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-9825-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200399>

##### Дополнительная литература

1. Пушина, Н. В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура, Ж. В. Морозова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-9779-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198491>



### **Программное обеспечение**

- Операционная система Windows XP и программы, входящие в стандартную поставку Windows; Пакет офисных программ Microsoft Office XP (Word XP; Excel XP; Access XP; Power Point XP);
- Программы для работы с глобальной сетью Internet (Internet Explorer; Outlook Express; Telnet)
- Программы антивирусной защиты данных KAV 6.0 или DrWEB 4.33

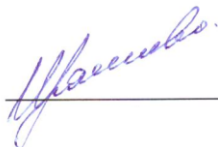
### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 1, ОК 2	Р 1	Устный опрос, выполнение практических заданий
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	Р 1, Р.2, Р.3, Р.4	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита индивидуального проекта

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик:  
Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент,  
Ю.С. Иралиева



---

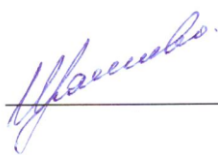
Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент  
Н.В. Пудовкина



---

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент,  
Ю.С. Иралиева



---

И.о. начальника УМУ  
Марина Викторовна Борисова



---