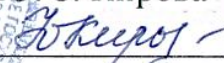


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГ.06 Информатика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

Кинель 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Области применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалиста по землеустройству.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла (ОГ.06) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование у студентов системы компетенций, позволяющих стать квалифицированным пользователем компьютерной техники, решать профессиональные и научные задачи с помощью прикладного программного обеспечения, а также для непрерывного, самостоятельного повышения уровня квалификации на основе современных образовательных и иных информационных технологий.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 5, ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none">- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;- работать с базами данных;- работать с носителями информации.	<ul style="list-style-type: none">- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотрено
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования			
Тема 1.1. Классификация, кодирование и вычисление информации	Лекция 1 1. Информация и ее свойства. Классификация информации. Основные подходы к измерению количества информации. Единицы измерения информации.	2	ОК 1 - ОК 5
	Практическое занятие 1 1. Измерение количества информации. Вероятностный и алфавитный подходы. Кодирование информации.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера			
Тема 2.1. Основные характеристики компьютеров	Лекция 2 1. Архитектура ПК. Основные функциональные блоки ПК и их назначение. Основы логики.	2	ОК 1 - ОК 5
	Практическое занятие 2 1. Логические и арифметические основы построения компьютерной техники.	2	
Раздел 3. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word			
Тема 3.1. Средства создания электронного документа	Лекция 3 1. Общие сведения и технологии работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	2	ОК 1 - ОК 5, ПК 3.4
	Практические занятия 3 1. Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление документа. Использование полей и стилей. Вставка в документ графических объектов. Внедрение и связывание объектов. Графические элементы SmartArt.	2	
	2. Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами и диаграммами. Вычисления в таблицах Microsoft Word. Создание диаграмм по исходным данным.		

	3. Текстовый процессор Microsoft Word. Приемы работы с большими текстами. Создание оглавления, сносок, подписей рисунков, таблиц, диаграмм. Вставка математических формул Equation Editor.		
Раздел 4. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel			ОК 1 - ОК 5, ПК 3.4
Тема 4.1. Функциональные возможности табличных процессоров	Лекция 4		
	1. Технология работы в электронной таблице Microsoft Excel. Возможности Excel по решению задач оптимизации на основе принципов линейного программирования.	2	
	Практические занятия 4, 5 1. Табличный процессор MS Excel. Создание таблицы и выполнение расчетов. Мастер функций. Обработка текстовых значений и дат. Логические и математические функции.	4	
	2. Табличный процессор MS Excel. Построение и оформление диаграмм. Сортировка и фильтрация (выборка) данных в базах данных MS Excel. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. 3. Табличный процессор MS Excel. Средства условного анализа. Надстройки: Подбор параметра и Поиск решения. Решение транспортной задачи и задач оптимизации.		
Раздел 5. Подготовка презентаций с помощью программ MS PowerPoint			ОК 1 - ОК 5, ПК 3.4
Тема 5.1. Мультимедийные и презентационные технологии	Лекция 5		
	1. Представление графической информации. Графические редакторы. Мультимедиа приложения. Программы подготовки презентаций	2	
	Практические занятия 6 1. Средства презентационной графики PowerPoint. Проектирование презентации: определение содержания, способы оформления слайда, составление плана показа.	2	
	2. Средства презентационной графики PowerPoint. Проектирование презентации на основе шаблона. Анимация объектов на слайдах. Показ презентации.	2	
Раздел 6. Работа с базами данных			
Тема 6.1. Базы данных и системы управления базами данных	Лекция 6		
	1. СУБД. Реляционные базы данных. Формы представления данных (таблицы, формы, запросы, отчеты). Технология работы в СУБД MS Access	2	ОК 1 - ОК 5, ПК 3.4
	Практические занятия 7 1. СУБД MS Access. Проектирование базы данных, состоящей из двух и более таблиц. Загрузка, просмотр и корректировка БД. Запросы к БД. Конструирование отчетов.	2	
Раздел 7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации			ОК 1 - ОК 5, ПК 3.4
Тема 7.1. Локальные и глобальные	Лекция 7		
	1. Архитектура компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Аппаратное оборудование	2	

сети	сетей. IP – адресация, доменная система имен.	
	Практическое занятие 8 1. Услуги сети Интернет. Электронная почта. Всемирная паутина (WWW), FTP - серверы в Интернете. Поиск информации, файловый обмен.	2
Тема 7.2. Информационная безопасность	Лекция 8	2
	1. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей. Поиск информации в компьютерных сетях. Защита информации от несанкционированного доступа.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Консультации		Не предусмотрено
Самостоятельная работа		Не предусмотрено
Всего		32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (№ 3119, 3218)	Экран проекционный, доска ученическая, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2	Практические занятия	Кабинет информатики (№ 3309)	Компьютеры персональные с подключением к Internet -10 шт.
		Кабинет информатики (№ 3226)	Компьютеры персональные с подключением к Internet -15 шт., интерактивная доска
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки) (№ 3310, 3210)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288986>
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>
3. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

Дополнительная литература:

1. Волкова, Г. А. Информационные технологии [Электронный ресурс]. – Пенза : РИО ПГАУ, 2020. – 105 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/730779>.
2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Минкина, А. Г. Хныкина. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. – 126 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/671178>
3. Куликова, И. А. Информатика. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы : методические указания / И. А. Куликова. — Самара : СамГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301940>

4. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

5. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807>

Программное обеспечение:

Операционная система Windows XP и программы, входящие в стандартную поставку Windows; Пакет офисных программ Microsoft Office XP (Word XP; Excel XP; Access XP; Power Point XP);

Программы для работы с глобальной сетью Internet (Internet Explorer; Outlook Express; Telnet)

Программы антивирусной защиты данных KAV 6.0 или DrWEB 4.33

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

<http://www.benran.ru> – Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук.

<http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.

<http://rucont.ru> – Национальный цифровой ресурс «Руконт».

<http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательство «Лань».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Контрольные мероприятия
Умения: <ul style="list-style-type: none">- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;- работать с базами данных;- работать с носителями информации.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- экспертная оценка выполнения практического задания;- дифференцированный зачет
Знания: <ul style="list-style-type: none">- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- письменный опрос;- тестирование;- дифференцированный зачет

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик:
преподаватель кафедры «Гуманитарные и
естественнонаучные дисциплины»
Ирина Александровна Куликова

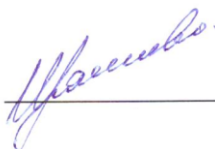


Заведующий кафедрой
канд. пед. наук., доцент
Наталья Владимировна Пудовкина



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Юлия Сергеевна Иралиева



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова