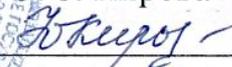


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

Кинель 2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к блоку ПП «Профессиональная подготовка», общепрофессиональному циклу дисциплин (ОПЦ) специальности 21.02.19 «Землеустройство», осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является формирование у студентов знаний об общих аспектах экономики, менеджмента и маркетинга.

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 | -основные положения экономической теории; деятельности организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - эффективно взаимодействовать с коллективом; | - рассчитывать основные технико-экономические показатели - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области агрономии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

| Вид учебной работы | | Объем в часах |
|---|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 80 |
| в том числе: | лекции | 32 |
| | лабораторные занятия | - |
| | практические занятия | 48 |
| | контрольные работы | - |
| | курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | | 16 |
| Консультации | | - |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта | | - |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|---|
| Раздел 1. Основы экономики | | 34 | |
| Тема 1.1 Экономика как система общественного производства | Лекция: 1. Сущность экономики 2. Экономические потребности и ресурсы 3. Виды экономических систем | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Проблема выбора и границы производственных возможностей 2. Ресурсы предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Основы общественного производства | 4 | |
| Тема 1.2 Принципы рыночной экономики | Лекция: 1. Понятие рынка, виды рынков 2. Функции рынка 3. Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Механизм функционирования рынка 2. Эластичность спроса и предложения | 4 | |
| | Самостоятельная работа: 1. Спрос и его факторы 2. Предложение и его факторы | 4 | |
| Тема 1.3 | Лекция: 1. Простейшая модель поведения потребителей 2. Бюджетное ограничение. | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Конкурентное поведение потребителя | 3. Правило максимизации полезности. | | ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Конкурентное поведение потребителя. | 4 | |
| | Самостоятельная работа: Конкурентное поведение производителя. | 4 | |
| Тема 1.4 Оплата труда | Лекция: 1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Доплаты, надбавки, премии. | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: Расчет заработной платы работников предприятия. | 4 | |
| Раздел 2. Основы менеджмента | | 10 | |
| Тема 2.1 Сущность и особенности современного менеджмента | Лекция: 1. Сущность и особенности современного менеджмента; 2. Организация как объект управления; | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Необходимость управления менеджмента в современной экономике. 2. Внутренняя и внешняя среда организации | 4 | |
| Тема 2.2 Функции и принципы менеджмента | Лекция: 1. Планирование – функция менеджмента; 2. Организация и мотивация 3. Контроль | 2 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Организация управленческого труда. 2. Мотивация труда. | 2 | |
| Раздел 3. Искусство управления | | 24 | |
| Тема 3.1 Методы управления | Лекция: 1. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. 2. Организационная структура управления; | 4 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Процесс принятия решений; 3. Сущность и содержание делового общения | 6 | |
| Тема 3.2 Лидерство и руководство; | Лекция: 1. Лидерство и руководство; 2. Стили руководства. 3. Управление конфликтами и стрессами | 4 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Стили управления. 2. Процесс принятия управленческих решений. | 6 | |
| | Самостоятельная работа: Сущность и система методов управления | 4 | |

| Раздел 4. Основы маркетинга | | 28 | |
|---|--|----|---|
| Тема 4.1 Сущность, задачи и функции маркетинга | Лекция: 1. Сущность, задачи и функции маркетинга; 2. Маркетинговые исследования; 3. Маркетинговая среда предприятия | 6 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Понятие комплекса маркетинга; 2. Организация маркетинга; 3. Выбор целевого рынка; | 8 | |
| Тема 4.2 Комплекс маркетинга. | Лекция: 1. Товарная политика предприятия; Жизненный цикл товара; 2. Каналы распределения; 3. Планирование маркетинга. | 6 | ОК 01; ОК 03 – ОК 06; ОК 09; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 4.2 |
| | Практическое занятие: 1. Ценовая политика; 2. Коммуникационная политика; 3. Разработка стратегии маркетинга; | 8 | |
| Всего | | 96 | – |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| № | Вид учебной работы | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | Лекционные занятия | Кабинет социально-экономических дисциплин. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А | посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). |
| 2 | Практические занятия | | |
| 3 | Самостоятельная работа обучающихся | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А | посадочные места для пользователей библиотеки, в том числе с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением |

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Мальшина, Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994>.
2. Любимова, М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебнометодическое пособие / М. В. Любимова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144794>.

Дополнительная литература:

1. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М. : ИТК "Дашков и К", 2015. – 431 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287157>.
2. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / ред.: И. К. Ларионов. – М. : ИТК "Дашков и К", 2013. – 408 с. – Режим доступа : <http://www.rucont.ru/efd/287166>.
3. Рябикова, Н. Е. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н.Е. Рябикова .- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2006 - 207 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190531>.
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .- 333 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>
5. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов / О.А. Королева, Н.А. Лебедева. - Орел : ОрелГТУ, 2010 .- 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/140042>
6. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Грузков, Н. А. Довготько, О. Н. Кусакина, Л. И. Медведева и др. – 2-е изд., доп. – Ставрополь : ТЭСЭРА, 2014. – 112 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/314439>
7. Уланова, О. И. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Уланова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 180 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/267848>

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- Microsoft Office стандартный 2013;
- Microsoft Office Standard 2010;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; □ WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 7 zip (свободный доступ). **Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**
- 1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.mevriz.ru/>
- 2. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.uptp.ru/>
- 3. Российский журнал менеджмента // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.rjm.ru/> 4. Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://hrm.ru/>.

5. Журнал «Маркетинг менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.marketing-magazine.ru/o-zhurnale/>.
6. Риск-менеджмент: об управлении рисками // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.riskm.ru/>.
7. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.top-personal.ru/>.
8. Официальный сайт журнала «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») //
9. Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ars-administrandi.com/>
10. Административно-управленческий портал // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.aup.ru/>.
11. Тематический информационный ресурс для бизнес-аудитории «Портал Менеджеров России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://tomanage.ru/>
12. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.cfin.ru/>.
13. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://eur.ru/>.
14. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
15. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.managment.aaanet.ru/>.
16. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – www.economy.gov.ru/.
17. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 | Защита доклада, реферата; устный опрос, письменный опрос; задания в тестовой форме; решение проблемно-ситуационных задач; зачет |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 | |

| | |
|---|--|
| | Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.2 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 |

| | |
|--|--|
| | Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 |

| | |
|---|---|
| | <p>Раздел 3 /Тема 3.2</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> |
| <p>ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p> | <p>Раздел 1 /Тема 1.1</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.2</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.3</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.4</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.1</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.2</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.1</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.2</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> |
| <p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p> | <p>Раздел 1 /Тема 1.1</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.2</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.3</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.4</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.1</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.2</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.1</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.2</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> |
| <p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> | <p>Раздел 1 /Тема 1.1</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.2</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.3</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.4</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.1</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.2</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.1</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.2</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> |
| <p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> | <p>Раздел 1 /Тема 1.1</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.2</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.3</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.4</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.1</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.2</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.1</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.2</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> <p>Раздел 4 /Тема 4.1</p> |
| <p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> | <p>Раздел 1 /Тема 1.1</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.2</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.3</p> <p>Раздел 1 /Тема 1.4</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.1</p> <p>Раздел 2 /Тема 2.2</p> <p>Раздел 3 /Тема 3.1</p> |

| | |
|---|--|
| | Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |
| ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия | Раздел 1 /Тема 1.1 Раздел 1 /Тема 1.2 Раздел 1 /Тема 1.3 Раздел 1 /Тема 1.4 Раздел 2 /Тема 2.1 Раздел 2 /Тема 2.2 Раздел 3 /Тема 3.1 Раздел 3 /Тема 3.2 Раздел 4 /Тема 4.1 Раздел 4 /Тема 4.1 |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик:

преподаватель кафедры
«Менеджмент и маркетинг»
Анна Генриховна Волконская

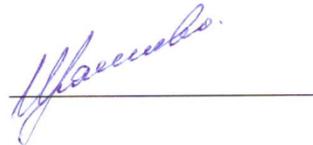


Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент
Анна Генриховна Волконская



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент,
Юлия Сергеевна Иралиева



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова

