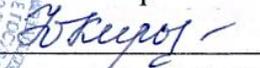


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодёжной политике

Ю. З. Кирова



«19» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель профессионального модуля: сформировать у обучающихся знания основ теории и практики в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

В результате изучения студент должен освоить основной вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения Единого государственного реестра недвижимости
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; - регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - этика делового общения и правила ведения переговоров; - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - плательщики государственной пошлины, льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок и правила использования электронной подписи; - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости

	<p>предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций); - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения.
<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и виды учебных занятий

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка ПМ.03 (всего)	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка ПМ.03 (всего)	246
из них:	
- МДК 03.01. Земельные правоотношения	102
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01.	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация по МДК 03.01. проводится в форме экзамена	6
- МДК 03.02. Кадастры и кадастровая оценка земель	144
в том числе:	
лекции	64
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.02.	16
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация по МДК 03.02 проводится в форме дифференцированного зачета	+
УП.03.01 Учебная практика	36
Промежуточная аттестация по УП.03.01 проводится в форме зачета	+
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация по ПП.03.01 проводится в форме дифференцированного зачета	+
Форма промежуточной аттестации по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости - экзамен	+

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр			
МДК 03.01 Земельные правоотношения		102/64	

Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Тема 1.1 . Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Практическая работа 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» Практическая работа 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Государственный земельный надзор, ответственность за нарушения земельного законодательства. 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическая работа 3: Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений Практическая работа 4: Юридические системы кадастров Практическая работа 5: Фискальные системы кадастров Практическая работа 6: Многофункциональные системы кадастров	24	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений.	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическая работа 7: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» Практическая работа 8: Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий Практическая работа 9: Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда	32	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

	<p>Практическая работа 10: Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка</p> <p>Практическая работа 11: Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел</p> <p>Практическая работа 12: Объекты капитального строительства</p> <p>Практическая работа 13: Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков</p>		
Консультации			Не предусмотрено
Самостоятельная работа			Не предусмотрено
5 семестр			
МДК.03.02 Кадастры и кадастровая оценка земель		144/64	
В том числе, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		+	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	<p>1. Объекты недвижимого имущества, их виды</p> <p>2. Государственная система учета недвижимого имущества.</p> <p>3. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)</p>	4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	<p>Практическое занятие 14: Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН.</p> <p>Практическое занятие 15: Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте</p>	4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	<p>1. Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.</p> <p>2. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	<p>Практическое занятие 16: Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ</p> <p>Практическое занятие 17: Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель</p> <p>Практическое занятие 18: Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый	<p>1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>2. Приостановление и отказ ГКУ</p> <p>3. Порядок предоставления сведений</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

учет	<p>содержащихся в ЕГРН</p> <p>4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки</p> <p>5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации</p>		
	<p>Практическое занятие 19: Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав</p> <p>Практическое занятие 20: Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения</p> <p>Практическое занятие 21: Исправление кадастровых и технических ошибок</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<p>Тема 2.4. Происхождение кадастровой земель и ее современность</p>	<p>1. Исторический опыт оценки земли в России</p> <p>2. Мировая практика оценки земель</p> <p>3. Особенности земельного участка как объекта оценки</p> <p>4. Понятие земель населенных пунктов</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<p>Практическое занятие 22: Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель</p> <p>Практическое занятие 23: Особенности использования земель населенных пунктов</p> <p>Практическое занятие 24: Расчет кадастровой оценки земель</p>	12	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<p>Тема 2.5. Государственная кадастровая земель оценка</p>	<p>1. Органы, регулирующие проведение ГКО</p> <p>2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель</p> <p>3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности</p> <p>4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда</p> <p>5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков</p>	8	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<p>Практическое занятие 25: Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов</p> <p>Практическое занятие 26: Особенности кадастровой оценки различных категорий земель</p>	8	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<p>Тема 2.6. Определение кадастровой стоимости земельных участков</p>	<p>1. Методология проведения государственной кадастровой оценки</p> <p>2. Сравнительный подход</p> <p>3. Экспертный метод</p> <p>4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости</p>	16	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

	<p>Практическое занятие 27: Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом</p> <p>Практическое занятие 28: Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом</p> <p>Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»</p> <p>Практическое занятие 30: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»</p>	16	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Консультации		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная проработка конспектов лекций, работа с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, решение задач по тематике занятий, подготовка к практическим занятиям и оформление результатов, тестирование по темам занятий с целью самоконтроля.</p> <p>Темы для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ППК Роскадастр – цели создания, структура, функции компании. 2. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую 3. Сведения, содержащиеся в межевом плане. 4. Требования к составлению межевого плана. 5. Текстовая часть межевого плана 6. Графическая часть межевого плана 7. Классификация и типология объектов недвижимости 	16	
УП.03.01 Учебная практика (4 семестр) Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники; 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 8. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости 	36	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
В том числе, промежуточная аттестация в форме зачета		+	
ПП.03.01 Производственная практика (6 семестр) Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники; 	72	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

<p>4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>5. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>6. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</p> <p>6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>8. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>		
<p>В том числе, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	+	
<p>Всего</p>	354	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>
<p>В том числе, промежуточная аттестация по ПМ 03 в форме экзамена в 6 семестре</p>	+	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (аудитория № 512) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
2	Практические занятия	Кабинет правового регулирования землеустройства (аудитория № 523) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет)
		Лаборатория геодезии с основами картографии (аудитория № 515) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), комплект плакатов
		Кабинет организации и устройства территорий (аудитория № 513) ФГБОУ ВО Самарский ГАУ, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованное специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Геодезические измерительные инструменты (линейки поперечного масштаба, измерители, транспортиры геодезические), вспомогательный материал: геодезические бланки, карты, плакаты, наглядные пособия
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (библиотека, читальный зал) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные электронная литература:

1. Липски, С.А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО / С.А. Липски. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/96970>.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494308>.

4. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань (СПО), 2023. — 260 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
4. <http://mod0.ssa.ru> – Система электронного образования СГАУ.
5. <http://mcx.gov.ru> – Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
6. <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
7. <http://kadastr.ru> – Официальный сайт Публично-правовой компании «Роскадастр».
8. <http://roscadastre.ru> – Официальный сайт Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
9. <http://www.gisa.ru> - Официальный сайт ГИС-ассоциации.
10. <https://rosreestr.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
11. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система «Лань».
12. <https://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Знаниум».
13. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLibrary».

3.3. Методические рекомендации по организации изучения профессионального модуля

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании профессионального модуля используются современные образовательные технологии: информационные технологии, технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады) по соответствующим темам разделов.

Промежуточные аттестации проводятся в следующих формах:

- по МДК 03.01. в 4 семестре - экзамен,
- по МДК 03.02. в 5 семестре – дифференцированный зачет;
- по УП 03. в 4 семестре – зачет;
- по ПП 03. в 6 семестре – дифференцированный зачет;
- по ПМ 03. в 6 семестре – экзамен.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Тип оценочных мероприятий
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; тестирование по темам МКД; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических работ и защиты практических работ.
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Грамотность при ведении электронного документооборота. Правильность использования копировально-множительного оборудования. Знание порядка ведения архива и правил хранения документов. Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Промежуточная аттестация: - экзамены по МДК 03.01 и ПМ.03; - зачет по УП.03; - дифференцированные зачеты по МДК 03.02 и ПП.03.
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН. Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Текущий контроль в форме устного опроса; тестирование по темам МКД; контрольные работы по темам; оценка выполнения практических работ и защиты практических работ. Промежуточная аттестация: дифференцированные зачеты по МДК 03.02 и ПП.03.

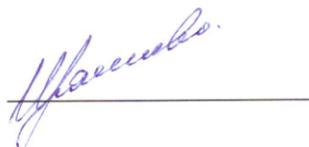
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Выполнение кадастровых работ в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной и производственной практике. Оценка выполнения практических занятий на УП.03 и ПП.03. Промежуточная аттестация: зачет по УП.03 и дифференцированный зачеты по ПП.03.
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнение работ по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной и производственной практике. Оценка выполнения практических занятий на УП.03 и ПП.03. Промежуточная аттестация: зачет по УП.03 и дифференцированный зачеты по ПП.03.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике. Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы.	

учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом просвещения Российской Федерации от 18.05.2022г. № 339.

Разработчик:

Преподаватель кафедры
«Землеустройство и лесное дело»
Юлия Сергеевна Иралиева

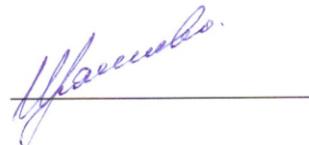


Заведующий кафедрой
«Землеустройство и лесное дело»
канд. биол. наук, доцент
Ольга Алексеевна Лавренникова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент
Юлия Сергеевна Иралиева



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова

