

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю. З. Кирова

«14»  2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Управление проектами» состоит в формировании у обучающихся системы компетенций в области проектной деятельности для формирования теоретических и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта, основных положений концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием различных методов.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучены научные, теоретические и методические основы системы управления проектами;
- изучены методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- сформированы навыки самостоятельного применения экономической терминологии, лексики и основных экономических категорий дисциплины;
- сформированы навыки самостоятельного приобретения и развития навыков связанных с умением организовать процесс планирования, реализации и контроля за проектами любой сложности, реализуемыми в условиях различных отраслей народного хозяйства.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, в 6, 7 семестре на 3 и 4 курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает: особенности анализа процессов управления проектами, основные инструменты, применяемые в проектной деятельности для реализации поставленной цели. Умеет: анализировать цели и интересы участников проектной деятельности. Владеет: навыками самостоятельного выбора программных средств для решения основных задач для эффективного

		управления проектами, позволяющих реализовать их наиболее эффективно.
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает: основы и механизм управления ресурсами, ограничениями, которые имеют место в проектной деятельности. Умеет: оценить недостаток или избыток используемых ресурсов или ограничений по проекту. Владеет: навыками оценки имеющихся ресурсов и возможных ограничений по проекту, которые способны сдерживать его реализацию.
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: особенности формирования плана проекта, исходя из задач, ресурсов и выделенных ограничений. Умеет: составлять оптимальную организационную и экономическую модель проекта, исходя из ресурсов и ограничений. Владеет: навыками оптимального выбора наиболее эффективных проектов, учитывая наличие ресурсов и ограничений по проектной деятельности.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: основные условия, приемы взаимодействия участников проектной команды. Умеет: правильно организовать управление проектом в условиях командной работы. Владеет: навыками эффективной организации в условиях командной работы, учитывая взаимодействие его участников.

	<p>ИД-2.Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.</p>	<p>Знает: основы формирования команды проекта для обеспечения успешной реализации проекта. Умеет: осуществлять эффективное взаимодействие с проектными организациями, поставщиками, подрядчиками, инвесторами, консультантами, потребителями и руководством проекта. Владеет: навыками установления и поддержания благоприятного климата в условиях проектной деятельности между его участниками или командой проекта.</p>
	<p>ИД-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.</p>	<p>Знает: сущность и особенности организационной структуры проектной деятельности с учетом индивидуальной роли каждого участника команды. Умеет: внедрять в проектную деятельность основные типы организационных структур согласно распределенным ролям в команде. Владеет: навыками подбора участников проектной команды учитывая роль каждого из них и их взаимодействия.</p>
<p>ПК-7 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ИД-1. Использует современные методы управления проектами с использованием современных инновационных технологии</p>	<p>Знает: современные методы управления проектами (классическое управление и гибкое управление). Умеет: правильно подобрать необходимый и современный метод управления проектом. Владеет: навыками внедрения современных методов управления,</p>

		основанных на инновациях.
	ИД-2. Разрабатывает этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает: этапы по реализации проекта в области государственного муниципального управления. Умеет: разрабатывать этапы реализации проекта согласно его целям и выделенным задачам в области государственного и муниципального управления. Владеет: навыками разработки проекта согласно его основным этапам в области государственного и муниципального управления.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90	90
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	54	54	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		63	2,35	63
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	43		43
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	92,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	6	7
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	18	18
в том числе:	Лекции	18	18	10	8
	Практические занятия	18	18	8	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		117	2,35	54	63
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	70		32	38
	Подготовка к практическим занятиям	47		22	25
СРС в сессию:	экзамен	27	2,35		27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен			Экзаме н
Общая трудоемкость, ч.		180	38,35	72	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	4
2	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	4
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	4
4	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	4
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	4
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	4
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	4
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	4
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	4
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов.	2

	Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	
2	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	2
3	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Ответственность по затратам	2
4	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	2
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Ответственность по затратам	2
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	2
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	2
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответственность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	2
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	2
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Проведение классификации проектов. Определение участников проекта. Признаки проекта.	6
2	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта	6
3	Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности	6
4	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования	6
5	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT	6

6	Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости	6
7	Программное обеспечение управления проектами	6
8	Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема	6
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	6
Всего:		54

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
2	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта	2
3	Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности	2
4	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования	2
5	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT	4
6	Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости	4
7	Программное обеспечение управления проектами	4
Всего:		18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Календарно-сетевое планирование проекта. Организационные механизмы управления проектами. Оперативное управление проектами. Бизнес-планирование. Специфика управления проектами различных типов. Проектная и непроежная деятельность предприятия. Отраслевая специфика проектов. Организационные модели проекта и их особенности, достоинства и недостатки. Типичные ошибки в построение сетевых графиков. Управление коммуникациями. Управление качеством в проектной деятельности. Управление стоимостью, составлением смет, бюджет проекта, контроль стоимости.	43
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	20

Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	27
ИТОГО		63

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Календарно-сетевое планирование проекта. Организационные механизмы управления проектами. Оперативное управление проектами. Бизнес-планирование. Специфика управления проектами различных типов. Проектная и непроежная деятельность предприятия. Отраслевая специфика проектов. Организационные модели проекта и их особенности, достоинства и недостатки. Типичные ошибки в построение сетевых графиков. Управление коммуникациями. Управление качеством в проектной деятельности. Управление стоимостью, составлением смет, бюджет проекта, контроль стоимости. Оптимизация сетевых графиков. Управление людскими ресурсами. Фиксация плана проекта	70
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	47
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	27
ИТОГО		117

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением организовать процесс планирования, реализации и контроля за проектами любой сложности, реализуемыми в условиях различных отраслей народного хозяйства.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачетной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Комарова. – Хабаровск : Лань, 2020. – 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179375>.

6.1.2. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Леденева. – Оренбург : Лань, 2022. – 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/265907>.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Завьялов, А. В. Управление программными проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. В. Завьялов. — Москва : РТУ МИРЭА, Лань, 2021. – 23 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218633>.

6.2.2. Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Н. Кузнецова. – Омск : СибАДИ, Лань, 2021. – 159 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/221351>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

6.4.4. <https://www.fedstat.ru/> – Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 6 семестре очной формы обучения, в 6 и 7 семестре очно-заочной формы обучения, в 5 и 6 семестре заочной формы обучения.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1. Пусть имеется пять альтернативных проектов с характеристиками, приведенными в таблице 1. Какой проект наилучший по критерию приведенных затрат, если нормативный срок окупаемости – 5 лет, а нормативный коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений – 0,20.

Таблица 1

Характеристики альтернативных проектов

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	Проект 5
Требуемые инвестиции, тыс. руб. на единицу продукции	25,8	23,8	21,1	21,4	20,0
Себестоимость ед. продукции, тыс. руб.	10,6	10,8	11,4	12,0	12,2

Задача 2. Используя баланс N-ского предприятия, сформируйте стартовый баланс инвестиционного проекта при помощи программы Project Expert. Рассмотрите три случая: 1) инвестиционный проект реализуется в рамках целого предприятия; 2) проект касается только одной отрасли (доля ее участия в выручке предприятия за предшествующий год составила 10%); 3) для реализации проекта создается новая организация с уставным капиталом 100000 руб., оборудованием стоимостью 90000 руб. и денежными средствами в размере 10000 руб.

Задача №3. Длительность проекта 5 лет. Инвестиционная фаза проекта (приобретение техники) - 1 год. Платежи: авансовый платеж в начале проекта - 50%, полный расчет в конце инвестиционной фазы. Производство начинается со 2 года.

Год	2	3	4	5
Объем производства, шт/г	1000	1200	1300	1500

Цена продукции - 100 руб./шт.

Капиталовложения - 100000 руб.

Переменные затраты - 30 руб./шт.

Общехозяйственные расходы - 20 тыс.руб.

Цеховые - 15 тыс.руб.

Коммерческие - 5 тыс.руб.

Ставка кредита - 10%.

Ставка дисконтирования - 10%.

Определить величину привлекаемого кредита, схему возврата денежных средств, выплаты процентов по кредиту.

Задача №4. На основании данных задачи №3 провести анализ чувствительности:

Наименование сценария	Показатели				
	NPV	PI	IRR	PB	CF
Увеличение переменных затрат 20%					
Снижение объема сбыта на 10%					

Сделать вывод.

Задача №4. На основании данных задачи №3 провести анализ безубыточности.

Анализ безубыточности

Год	2	3	4	5
Точка безубыточности				
Отношение ТБ к планируемому объему производства				

Сделать вывод.

Задача №5. Необходимо подготовить бизнес-план проекта производственно-экономической деятельности инвестиционного проекта.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Решение. Для решения данной задачи воспользуемся формулами

$$P_i = C_i + E_n \cdot K_i \rightarrow \min,$$

где P_i – годовые приведенные затраты по i -му варианту;

C_i – себестоимость продукции по i -му варианту;

E_n – нормативный коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений;

K_i – капитальные вложения в i -ый вариант;

$P_i \rightarrow \min$ – означает, что из множества сравниваемых вариантов n , обеспечивающих одинаковый экономический результат по показателю годовой выручки (валового дохода), в качестве эффективного (по данному критерию) выбирается вариант, обеспечивающий наименьшее значение приведенных затрат.

Однако не всегда сравниваемые варианты имеют одинаковый годовой результат по объему производства и реализации продукции и одинаковую продолжительность использования оборудования. В этом случае следует рассчитывать приведенные затраты на единицу продукции:

$$p_i = k_i + T_n \cdot c_i \rightarrow \min,$$

где p_i – приведенные затраты на единицу продукции по i -му варианту;

c_i – себестоимость единицы продукции по i -му варианту;

k_i – удельные капитальные вложения в расчете на единицу годового объема производства, т.е.

$$P_i = C_i + E_n \cdot k_i \rightarrow \min$$

Проект 1: $P_1 = 10,6 + 0,20 \cdot 25,8 = 15,76$ тыс. руб.

Проект 2: $P_2 = 10,8 + 0,20 \cdot 23,8 = 15,56$ тыс. руб. $\rightarrow \min$

Проект 3: $P_3 = 11,4 + 0,20 \cdot 21,1 = 15,62$ тыс. руб.

Проект 4: $P_4 = 12,0 + 0,20 \cdot 21,4 = 16,25$ тыс. руб.

Проект 5: $P_5 = 12,2 + 0,20 \cdot 20,0 = 16,20$ тыс. руб.

$P_i = k_i + c_i \cdot T_n \rightarrow \min$

Проект 1: $P_1 = 25,8 + 5 \cdot 10,6 = 78,8$ тыс. руб.

Проект 2: $P_2 = 23,8 + 5 \cdot 10,8 = 77,8$ тыс. руб. $\rightarrow \min$

Проект 3: $P_3 = 21,1 + 5 \cdot 11,4 = 78,1$ тыс. руб.

Проект 4: $P_4 = 21,4 + 5 \cdot 12,0 = 81,4$ тыс. руб.

Проект 5: $P_5 = 20,0 + 5 \cdot 12,2 = 81,0$ тыс. руб.

Ответ. Согласно полученным результатам наилучшим проектом является проект №2, так как наименьшие приведенные затраты по нему ниже всех.

Критерии и шкала оценки практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Основы управления проектами.

1. Признаки проекта.
2. Участники проекта, их классификация.
3. Переход к проектному управлению.
4. Типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.
7. Карта процессов стандарта РМІ

Тема 2: Разработка проекта и оценка его эффективности.

1. Инициация и разработка концепции проекта.
2. Цели проекта.
3. Предынвестиционная фаза проекта.
4. Оценка жизнеспособности проекта.
5. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта

Тема 3: Планирование проекта.

1. Цели, назначение и виды планов.
2. Планирование содержания проекта.
3. Структуризация проекта.
4. Управление предметной областью проекта.
5. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД).
6. Экспертиза ПСД

Тема 4: Управление временем проекта.

1. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи.
2. Разработка расписания проекта.
3. Сетевые модели.
4. Корректировка сетевого графика.
5. Управление расписанием

Тема 5: Управление стоимостью проекта.

1. Виды смет и порядок их разработки.
2. Основные принципы управления стоимостью проекта.

3. Оценка стоимости проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Отчетность по затратам

Тема 6: Организационные формы управления проектами.

1. Структуры управления проектами.
2. Функции участников проекта.
3. Руководство, лидерство.
4. Создание проектной команды.
5. Конфликты.
6. Проектный офис

Тема 7: Контроль и регулирование проекта.

1. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта.
2. Контроль и регулирование.
3. Цель и назначение контроля.
4. Методы контроля.
5. Традиционный метод и метод освоенного объема.
6. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
7. Технология управления изменениями

Тема 8: Управление коммуникациями и завершением проекта.

1. Планирование коммуникаций.
2. Распространение информации.
3. Отчетность об исполнении.
4. Управление приемкой-сдачей объекта.
5. Закрытие проекта

Тема 9: Правовые аспекты управления проектами.

1. Нормативно-правовые акты РФ.
2. Нормативно-правовые акты Самарской области.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «незачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Становление проектного менеджмента в РФ и за рубежом.
2. Сравнение проектной деятельности с текущей оперативной работой.
3. Процессы проекта и их взаимосвязь с областями знаний проекта.
4. Управление интеграцией.
5. Управление сроками, содержанием, стоимостью, поставками проекта.
6. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис».
7. Необходимость разработки устава проекта.
8. Оценка ресурсов, длительности, разработка расписания операций в проекте.
9. Методы планирования качества проекта (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов).
10. Процесс осуществления контроля качества.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Профиль: Экономика антикризисного управления
Кафедра: Экономика и организация агробизнеса
Дисциплина «Управление проектами»

Экзаменационный билет № 1

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.

Составитель _____ И.С. Курмаева
Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Построение «Дерева целей» проекта.
12. Предынвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.

15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Закупки и поставки. Структура задач МТП.
26. Подрядные торги и контракты.
27. Управление интеграцией проекта.
28. Управление содержанием проекта.
29. Управление временем проекта.
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Корректировка сетевого графика.
36. Управление расписанием.
37. Назначение, типы и порядок разработки смет.
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
39. Бюджетирование проекта.
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
44. Стили поведения людей и стратегия их использования.
45. Стили руководства и лидерства.
46. Проектный офис (назначение, функции).
47. Цель, назначение и методы контроля проекта.
48. Процессы контроля.
49. Технология управления изменениями.
50. Контроль стоимости проекта.
51. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
52. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
53. Методы, задачи и виды контроля.
54. Управление коммуникациями в проекте.
55. Управление завершением проекта.
56. Риски в проектном управлении.
57. Организация подрядных торгов.
58. Правовые аспекты управления проектами.
59. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.
60. Бизнес-план инвестиционного проекта.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
отлично	Высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
хорошо	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
удовлетворительно	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – не более 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса» канд. экон. наук,
доцент Курмаева И. С.

доцент Жичкин К. А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова