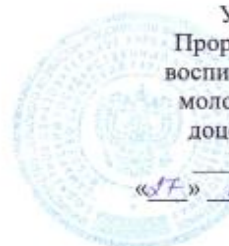


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю. З. Кирова

Ю. З. Кирова
«17» *август* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Государственное управление и деловое администрирование*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в формировании функциональной готовности менеджера–бакалавра к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить особенности стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.10 «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на II курсе очной, очно-заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает: способы анализа задач для выделения ее базовых составляющих Умеет: грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки Владеет: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: способы поиска для решения поставленных задач Умеет: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеет: критическим анализом и синтезом информации необходимой, для решения поставленных задач.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на	Знает: принципы и ценности современной административной этики

	основе критического анализа и системного подхода.	Умеет: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике Владеет: основами теории организационного поведения, включая мотивацию, лидерство, управление конфликтами, организационные изменения и развитие
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает: принципы формирования задач, которые необходимо решить для ее достижения. Умеет: формулировать на основе поставленной цели задачи, которые необходимо решить для ее достижения Владеет: навыками применения анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает: способы оценки имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующие правовые нормы при постановке/решении задач. Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. Владеет: навыками оценивая имеющиеся ресурсы, ограничений и действий правовых норм при постановке/решении задач
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками отбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	Знает: экономические понятия, явления, базовые принципы функционирования экономики Умеет: продемонстрировать знания экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики. Владеет: навыками представления знаний экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики
	ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических ре-	Знает: методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Умеет: использовать методы и инструмен-

	шений в различных областях жизнедеятельности.	ты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеет: навыками использования методов и инструментов необходимых для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает: способы применения экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Умеет: применять экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет: навыками применения экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-7. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1. Использует современные методы управления проектами с использованием современных инновационных технологии	Знает: методы управления проектами с использование современных инновационных технологии Умеет: использовать современные методы управления проектами с использование современных инновационных технологии Владеет: навыками использования современных методов управления проектами с использование современных инновационных технологии
	ИД-2. Разрабатывает этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает: нужные этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления Умеет: разрабатывать этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет: навыками подготовки этапов реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-8. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1. Применяет принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает: принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, обще-

		ственно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет: навыками применения принципов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		81	0,35	81
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	20		20
	Подготовка к практическим занятиям	16		16
	Решение индивидуальных практических задач	18		18
СРС в сессию:	Экзамен	27	0,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	72,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего),		117	0,35	117

в том числе:				
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	50		50
	Подготовка к практическим занятиям	24		24
	Решение индивидуальных практических задач	16		16
СРС в сессию:	Экзамен	27	0,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	36,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	6
2	Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией	2
3	Миссия и цели организации	2
4	Типы стратегий бизнеса	2
5	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	2
6	Выбор стратегии. Стратегическая единица бизнеса и портфеля предприятия	2
7	Стратегический анализ внешней среды организации	2
8	Анализ ресурсов и конкурентных возможностей компании	2
9	Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса	4
10	Выполнение стратегий	2
11	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	2
12	Проблемы проведения стратегических изменений конфликты в организации	2
13	Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности	2
14	Разработка и реализация стратегического плана организации	2
15	Методы проведения стратегических изменений руководство организации	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	2
2	Характеристика процесса и основных этапов стратегического управления организацией	2
3	Миссия и цели организации	2
4	Типы стратегий бизнеса	2
5	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала	2

	организации	
6	Выбор стратегии. Стратегическая единица бизнеса и портфеля предприятия	2
7	Стратегический анализ внешней среды организации	2
8	Анализ ресурсов и конкурентных возможностей компании	2
9	Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса	2
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Стратегические проблемы развития производства и характеристика системы стратегического менеджмента организации	6
2	Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия	4
3	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	4
4	Миссия и цели организации	2
5	Стратегический анализ внешней среды организации	4
6	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	4
7	Разработка и реализация стратегического плана организации	4
8	Методы проведения стратегических изменений руководством организации	4
9	Особенности и практика использования стратегического менеджмента на примерах предприятий и организаций	4
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Стратегические проблемы развития производства и характеристика системы стратегического менеджмента организации	2
2	Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия	2
3	Стратегический анализ конкурентных преимуществ и потенциала организации	2
4	Миссия и цели организации	2
5	Стратегический анализ внешней среды организации	2
6	Виды и характеристика корпоративных стратегий организации	2
7	Разработка и реализация стратегического плана организации	2
8	Методы проведения стратегических изменений руководством организации	2
9	Особенности и практика использования стратегического менеджмента на примерах предприятий и организаций	2
Всего:		18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	20
Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическим занятиям	16
Решение индивидуальных практических задач	Решение индивидуальных практических задач	18
Экзамен	Изучение вопросов выносимых на экзамен	27
ИТОГО		81

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	50
Подготовка к практическим занятиям	Подготовка к практическим занятиям	24
Решение индивидуальных практических задач	Решение индивидуальных практических задач	16
Экзамен	Изучение вопросов выносимых на экзамен	27
ИТОГО		117

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, проблемные дискуссии, конференции). Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении лекций – презентации в программе Microsoft Office (Power Point).

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий.

На практических занятиях обучающиеся решают практические и ситуационные задачи при этом используются метод «мозговой атаки», работа в группах, проводится тестирование студентов по пройденному материалу, изучаются основные экономические показатели хозяйственной деятельности. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале занятий. Решение ситуационных задач необходимо

для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

По дисциплине «Стратегический менеджмент» в локальной сети академии размещены следующие материалы: рабочая программа дисциплины; тезисы лекций; методические материалы для промежуточного контроля успеваемости студентов.

При подготовке к зачету, экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6.ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 200 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245089>

6.1.2. Купряева, М. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / И. Н. Сотникова, М. Н. Купряева .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 128 с. — ISBN 978-5-88575-395-1 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343554>

6.1.3. Стратегический менеджмент (лекции, задачи, ситуации, контрольные вопросы) [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И.Д. Кузнецова .— Иваново : Ивановский государственный химико-технологический университет, 2006 .— 108 с. — Кафедра управления и экономико-математического моделирования .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/142087>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Курлыкова, А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Оренбургский гос. ун-т, А.В. Курлыкова .— Оренбург : ОГУ, 2015 .— 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468917>

6.2.2. Павлова, О.В. Стратегический менеджмент: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / О.В. Павлова .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2013 .— 115 с. — ISBN 978-5-261-00764-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/531370>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная аудитория для проведения занятий	Учебная аудитория на 20 посадочных

1	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 704. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

Задача №2.

Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? Какие ситуационные решения следует предусмотреть? В какой момент приводить их в действие?

Задача №3.

Фирма, продающая лаки для дерева, строит новый завод для производства компонентов, которые ранее закупались у поставщиков. При этом она остается в той же отрасли, что и раньше. Фирма теперь имеет два хозяйственных подразделения на разных стадиях отраслевой цепочки ценностей. Определите тип стратегии фирмы?

Задача №4.

В деловом портфеле фирмы есть бизнес-область с относительно небольшой моделью на рынке в медленно развивающейся отрасли. Поток денежной наличности в этой области незначителен. Любой шаг фирмы, связанный с попыткой завоевать большую долю рынка, вызывает немедленно контратаку доминирующих в этой области конкурентов. Только мастерство менеджеров позволяет фирме удерживать свои бизнес-позиции. Определите, к какому типу относится данное направление и какова должна быть стратегия в отношении него.

Задача №5.

Местная фирма производит шины для автомобилей. Выход иностранной компании на рынок, на котором ранее доминировали местные фирмы, изменяет условия конкуренции. Иностранная фирма обладает определенным опытом и ресурсами, привносит новые элементы в конкурентную борьбу. Выход на рынок крупной фирмы может изменить не только расстановку сил конкурирующих компаний, но и сам характер конкуренции. Что делать фирме в этой ситуации?

Задача №6.

При разработке стратегических целей формулируются: цели, относящиеся к положению бизнеса предприятия на рынке; операционные цели; цели по уровню продаж; финансовые цели. Определите последовательность этапов.

Задача №7.

Единственный способ привлечь дополнительный капитал для организации, которая является закрытым акционерным обществом, — это реорганизация в открытое акционерное общество. Но 10% акций принадлежит представителю государства в лице работника отраслевого министерства, которое против реорганизации. Какое решение целесообразно принять совету директоров, представляющему интересы отдельных акционеров?

Задача №8.

Компания, во всех отношениях благополучная, обладает финансовыми ресурсами и планирует купить перспективное предприятие в смежной отрасли. Следует ли принимать такое решение, если в совете директоров мнения разделились, хотя большинство голосов «за»?

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Тема 1: Миссия и цели организации. Формирование стратегического видения:

1. Сформулировать понимание миссии в широком смысле слова?
2. Перечислить основные характеристики миссии?
3. С учетом каких факторов должна выбираться миссия организации?
4. Перечислить основные сферы, применительно к которым организации устанавливают цели?
5. Раскрыть ключевые требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели?

Тема 2: Особенности стратегий крупных и средних фирм. Стратегия развития фирм малого бизнеса. Выполнение стратегий.

1. В зависимости от темпов роста и степени диверсификации производства на какие группы можно разделить крупные фирмы ?
2. Что такое рыночная ниша?
3. Дайте определение понятию "Франчайзинг"....
4. По ряду каких причин Малый бизнес – заинтересован во франчайзинге?
5. Перечислить главные преимущества малого бизнеса?

Тема 3: Проблемы проведения стратегических изменений. Конфликты в организации:

1. Перечислить основные причины конфликтов в организациях?
2. Методы управления конфликтом делятся на ?
3. Что необходимо сделать, чтобы провести изменение в организации?

Тема 4: Выбор и осуществимость стратегии. Анализ реализации стратегии:

1. Что такое отраслевой анализ? Обсудите основные направления анализа отрасли.
2. Что такое конкурентоспособность товара, технологии, производства, фирмы, отрасли, страны?
3. В чем заключается принцип действия закона конкуренции?
4. Обоснуйте, почему надо изучать конкурентов. Всегда ли надо изучать конкурентов?
5. Обоснуйте, почему надо изучать потребителей. Всегда ли это необходимо?

Тема 5: Управленческий анализ:

1. Перечислить цели, принципы и методы управленческого анализа?
2. Какими факторами определяется необходимость проведения управленческого анализа?
3. Какие методы управленческого анализа Вы знаете?
4. Что понимается под проблемой организации?
5. Какие типы проблем организации Вы знаете?

Тема 6: Определение стратегических ресурсов предприятия и сфер деятельности:

1. С чем связана успешность управленческого анализа?
2. Что понимается под осязаемыми (материальными) ресурсами?
3. Перечислить цели и основные этапы портфельного анализа?
4. Что является главным недостатком портфельного анализа?
5. Раскрыть основные составляющие портфельного анализа?

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Предпосылки стратегического управления.
2. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях.
3. Понятие стратегического управления.
4. Этапы развития стратегического управления.
5. Основные этапы стратегического управления организацией.
6. Объекты стратегического управления.
7. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
8. Виды стратегий организации.
9. Принципы стратегического управления.
10. Структура стратегического потенциала организации. Цели и принципы стратегического анализа внутренней среды.
11. Анализ сильных и слабых сторон предприятия. Задачи и сущность SWOT-анализа.
12. Стратегический анализ издержек и «цепочка ценностей».
13. Анализ внешней среды.
14. Анализ внутренней среды.
15. Миссия организации.
16. Цели организации.
17. Установление целей.
18. Области выработки стратегии.
19. Эталонные стратегии развития.
20. Шаги определения стратегии.
21. Ключевые факторы при выборе стратегии.
22. Управление на основе решения стратегических задач.
23. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
24. Оценка выборной стратегии.
25. Виды организационных структур и ее стадии.
26. Крупные фирмы.
27. Средние фирмы.
28. Стадии развития малого бизнеса.
29. Стадии выполнения стратегии.
30. Области проведения стратегических изменений.
31. Выработка миссии, целей и средств их достижения.
32. Матрица «изменение-сопротивление».
33. Конфликты в организации.
34. Структурные методы управления конфликтом.

35. Цели, принципы и методы управленческого анализа.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Стратегический менеджмент: сущность и содержание.
2. Характеристика основных этапов стратегического менеджмента.
3. Эволюция управленческих систем. Предсказуемость будущего, уровень нестабильности.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Управление путем ранжирования стратегических задач.
6. Управление посредством выбора стратегических позиций.
7. Слабые сигналы и действия фирмы.
8. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
9. Понятие стратегии и факторы ее формирования.
10. Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии.
11. Модель миссии компании.
12. Классификация целей организации. Требования к целям.
13. Структурирование целей организации. Дерево целей. Ранжирование задач.
14. Оперативное и стратегическое управление. Стратегические и оперативные решения в управлении организацией.
15. Модель стратегического состояния компании.
16. Экономический аспект формулировки стратегии.
17. Политический аспект формулировки стратегии.
18. Организационный аспект формулировки стратегии.
19. Модель пяти сил конкуренции.
20. Оценка силы влияния поставщиков на уровень конкуренции в отрасли.
21. Оценка силы влияния покупателей на уровень конкуренции в отрасли.
22. Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды.
23. Характеристика SWOT - анализа. Возможности использования для принятия стратегических решений.
24. Методика построения матрицы SWOT.
25. Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз.
26. Подходы к классификации стратегий.
27. Стратегии расширения производства (роста).
28. Стратегии диверсификации.
29. Концепция общих стратегий Портера. Значение и недостатки.
30. Цепочки ценностей, их содержание и направление использования.
31. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
32. Жизненные циклы спроса и технологий.
33. Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG)
34. Матрица «Дженерал Электрик - Мак Кинзи» и границы ее применения.
35. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования.
36. Оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса.
37. Определение будущей эффективности действующей стратегии.

38. Оценка конкурентного статуса фирмы.
39. Балансирование набора стратегических зон хозяйствования с различными жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива.
40. Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма.
41. Стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости.
42. Оценка стратегической гибкости.
43. Источники конкурентных преимуществ.
44. Критерии классификации конкурентных преимуществ.
45. Конкурентные преимущества структурного характера.
46. Конкурентные преимущества, основанные на экономических факторах.
47. Долгосрочное и стратегическое планирование.
48. Управление стратегическим набором СЗХ.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, способен исчерпывающе, последовательно высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций, грамотно и логически стройно излагать мнение и увязывать теорию с практикой. Владеет навыками систематизации полученных результатов, обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов; прогнозирования развития событий и последствий своих действий, разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, способен формулировать, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций, не всегда грамотно и логически стройно излагает мнение и увязывать теорию с практикой. Владеет навыками систематизации полученных результатов, обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов; прогнозирования развития событий и последствий своих действий. При выполнении практических работ допускает неточности.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся детально не усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, имеет знания только по основному материалу, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и

		испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет, экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено», по результатам экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

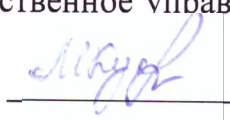
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства
-------	-------------------------	---	-----------------------------------

	средства		в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

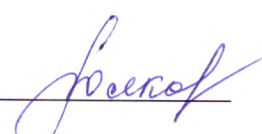
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»
канд. экон. наук, доцент
Купряева М.Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование» 7 мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

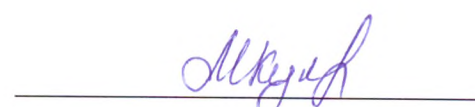


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

