

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю. З. Кирова

«17» август 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основные отрасли права

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Государственное управление и деловое администрирование*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Основные отрасли права» состоит в формировании у обучающихся системы компетенций по ориентированию в основах государственных и правовых институтов для решения профессиональных задач, умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- освоение студентами основных знаний современного гражданского права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм гражданского законодательства для правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях, в выработке умений понимать законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- изучение основных понятий гражданского права;
- изучение содержания гражданских прав и обязанностей;
- изучение правового статуса субъектов гражданских правоотношений, правового режима объектов гражданских прав, правового регулирования сделок;
- изучение права собственности и другие вещных прав;
- изучение обязательственных правоотношений, видов гражданско-правовой ответственности:
 - изучение условий заключения различных видов гражданско-правовых договоров, изучение и понимание основ трудового права, как регулятора трудовых правоотношений;
 - воспитание уважения к праву вообще и к трудовому праву в частности;
 - получение навыков применения норм трудового права в будущей профессиональной деятельности
 - развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному правовому наследию.

Дисциплина «Основные отрасли права» составлена с учетом комплексного характера курса, который формируется из правовых институтов и норм ряда отраслей российского права: гражданского, административного, трудового, муниципального права..

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.20 «Основные отрасли права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах на III курсе очной, очно-заочной, формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 / УК-2 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2/ УК-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает правовые нормы при постановке решения задач. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке решения задач. Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3/ УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1/ ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека;	Знает сущность прав и свобод человека Умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека Владеет способностями обеспечивать приоритет прав и свобод человека
	ИД-2/ ОПК-1 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности Владеет знаниями в области регулирования служебной этики в Российской Федерации

<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ИД-1/ ОПК-3 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Умеет анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеет навыками применения конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2/ ОПК-3 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает процессы применения конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеет системой знаний конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3/ОПК-3 Использует правоприменительную практику</p>	<p>Знает сущность правоприменительную практику Умеет использовать правоприменительную практику Владеет знаниями разработки правоприменительной практики</p>
<p>ПК-1. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>ИД-1 / ПК-1 Анализирует содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения</p>	<p>Знает основы правовые нормы в России Умеет анализировать содержание правовых норм Владеет умением оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения</p>
	<p>ИД-2/ ПК-1 Обладает навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере</p>	<p>Знает нормы права в профессиональной деятельности Умеет ориентирования в правовой системе России Владеет навыками применения норм права в профессиональной сфере</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		144	144	72	72
в том числе:	Лекции	72	72	36	36
	Практические занятия	72	72	36	36
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4	4	36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		252	2,35	108	117
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	79		35	44
	Подготовка к практическим занятиям	72		36	36
	Решение индивидуальных практических задач	70		35	35
	Зачет	4		4	
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35		27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет/экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		396	146,35	180	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		11		5	6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		96	96	44	46
в том числе:	Лекции	44	44	26	18
	Практические занятия	52	52	26	26
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4	4	26	26
Самостоятельная работа (всего), в		264	2,35	100	164

том числе:					
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	104		35	69
	Подготовка к практическим занятиям	52		26	26
	Решение индивидуальных практических задач	104		35	69
	Зачет	4		4	
СРС в сессию:	Зачет/Экзамен	36	2,35		36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет/экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		396	98,35	144	252
Общая трудоемкость, зачетные единицы		11		5	6

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные отрасли российского права: понятие, предмет, значение	2
2.	Гражданское право – ведущая отрасль российского права: предмет, метод, система, источники	2
3.	Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды, участники	2
4.	Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2
5.	Ответственность по гражданскому праву	2
6.	Право собственности и иные вещные права на имущество	2
7.	Сделки	2
8.	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве, их защита	2
9.	Понятие и виды обязательств	2
10.	Обеспечение исполнения обязательств.	2
11.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	2
12.	Обязательства по передаче имущества в собственность или в иное вещное право	2
13.	Обязательства по производству работ Обязательства по оказанию услуг	2
14.	Административное право: понятие, предмет, метод, система, источники.	2
15.	Понятие государственного управления и государственного регулирования	2
16.	Федеральные органы исполнительной власти	2
17.	Административные правонарушения. Административная ответственность	2

18.	Административный процесс	2
19.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, система, источники трудового права	2
20.	Правоотношения в сфере труда	2
21.	Социальное партнерство в сфере труда	2
22.	Трудовой договор	2
23.	Рабочее время и время отдыха	2
24.	Оплата и нормирование труда	2
25.	Гарантии и компенсации	2
26.	Дисциплина труда	2
27.	Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Надзор и контроль за охраной труда	2
28.	Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров	2
29.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
30.	Муниципальное право: понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права	2
31.	Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	2
32.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	2
33.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	2
34.	Муниципальная служба	2
35.	Финансово – экономическая основа местного самоуправления	2
36.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2
	ИТОГО	72

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные отрасли российского права: понятие, предмет, значение	2
2.	Гражданское право – ведущая отрасль российского права: предмет, метод, система, источники	2
3.	Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды, участники	2
4.	Ответственность по гражданскому праву	2
5.	Право собственности и иные вещные права на имущество	2
6.	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве, их защита	2
7.	Понятие и виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	4
8.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	2
9.	Административное право: понятие, предмет, метод, система,	2

	источники.	
10.	Понятие государственного управления и государственного регулирования	2
11.	Федеральные органы исполнительной власти	2
12.	Административные правонарушения. Административная ответственность	2
13.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, система, источники трудового права	2
14.	Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда	2
15.	Трудовой договор	2
16.	Рабочее время и время отдыха Дисциплина труда	2
17.	Оплата и нормирование труда Гарантии и компенсации	2
18.	Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Надзор и контроль за охраной труда	2
19.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
20.	Муниципальное право: понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	2
21.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	2
	ИТОГО	44

4.3. Тематический план практических занятий

для очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные отрасли российского права: понятие, предмет, значение	2
2.	Гражданское право – ведущая отрасль российского права: предмет, метод, система, источники	2
3.	Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды, участники	2
4.	Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2
5.*	Ответственность по гражданскому праву	2
6.	Право собственности и иные вещные права на имущество	2
7.	Сделки	2
8.	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве, их защита	2
9.	Понятие и виды обязательств	2
10.	Обеспечение исполнения обязательств	2
11.*	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	2
12.	Обязательства по передаче имущества в собственность или	2

	в иное вещное право	
13.	Обязательства по производству работ. Обязательства по оказанию услуг	2
14.	Административное право: понятие, предмет, метод, система, источники.	2
15.	Понятие государственного управления и государственного регулирования	2
16.	Федеральные органы исполнительной власти	2
17.	Административные правонарушения. Административная ответственность	2
18.	Административный процесс	2
19.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, система, источники трудового права	2
20.	Правоотношения в сфере труда	2
21.	Социальное партнерство в сфере труда	2
22.	Трудовой договор	2
23.	Рабочее время и время отдыха	2
24.	Оплата и нормирование труда	2
25.	Гарантии и компенсации	2
26.	Дисциплина труда	2
27.	Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Надзор и контроль за охраной труда	2
28.	Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров	2
29.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
30.	Муниципальное право: понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права	2
31.	Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	2
32.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	2
33.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	2
34.	Муниципальная служба	2
35.	Финансово – экономическая основа местного самоуправления	2
36.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2
	ИТОГО	72

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные отрасли российского права: понятие, предмет, значение	2
2.	Гражданское право – ведущая отрасль российского права: предмет, метод, система, источники	2

3.	Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды, участники	2
4.*	Ответственность по гражданскому праву	2
5.	Право собственности и иные вещные права на имущество	2
6.	Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве, их защита	2
7.	Понятие и виды обязательств Обеспечение исполнения обязательств	4
8.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	2
9.*	Административное право: понятие, предмет, метод, система, источники.	2
10.	Понятие государственного управления и государственного регулирования	2
11.	Федеральные органы исполнительной власти	2
12.	Административные правонарушения. Административная ответственность	2
13.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, система, источники трудового права	2
14.	Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда	2
15.	Трудовой договор	2
16.	Рабочее время и время отдыха	2
17.	Дисциплина труда	
18.	Оплата и нормирование труда Гарантии и компенсации	2
19.	Материальная ответственность сторон трудового договора Охрана труда. Надзор и контроль за охраной труда	2
21.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2
21.	Муниципальное право: понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	2
22.	Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления	2
23.	Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти	2
24.	Муниципальная служба	2
25.	Финансово – экономическая основа местного самоуправления	2
ИТОГО		52

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
----------------------------	------------------------------	------------------

<p>Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение</p>	<p>Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Гражданское право - как наука и учебная дисциплина Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права Юридические лица Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Объекты гражданских прав Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей Защита права собственности и других вещных прав Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения Порядок правления к административной ответственности Обстоятельства, смягчающие административную ответственность Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Органы, накладывающие административные взыскания Принципы правового регулирования труда Коллективный договор Права трудового коллектива и профсоюзов в сфере труда Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением Сущность и система территориального общественного самоуправления Понятие и система гарантий прав местного самоуправления Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления</p>	<p>79</p>
<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам</p>	<p>72</p>
<p>Решение индивидуальных практических задач</p>	<p>Выполнение индивидуальных практических задач</p>	<p>70</p>
<p>Зачет</p>	<p>Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение</p>	<p>4</p>

Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
ИТОГО		252

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Гражданское право - как наука и учебная дисциплина Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права Юридические лица Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Объекты гражданских прав Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей Защита права собственности и других вещных прав Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения Порядок правления к административной ответственности Обстоятельства, смягчающие административную ответственность Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Органы, накладывающие административные взыскания Административный процесс Принципы правового регулирования труда Коллективный договор Права трудового коллектива и профсоюзов в сфере труда Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением Сущность и система территориального общественного самоуправления Понятие и система гарантий прав местного	104

	самоуправления Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	52
Решение индивидуальных задач	Выполнение индивидуальных практических задач	104
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	36
ИТОГО		264

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

6.1.2. Гражданское право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>

6.1.3.Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 108 с. — 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>

6.1.4. Муллахметова, Н. Е. Административное право [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова .— Смоленск : Универсум, 2013 – 123 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208658>

6.1.5. Овсянникова, Э. А. Административное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. А. Овсянникова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 41 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209445>

6.1.6. Иванова, М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / Оренбургский гос. ун- т, М.А. Иванова .— Оренбург : Университет, 2015 .— 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363364>

6.2 Дополнительная литература:

6.1.1. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Миронов .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.—Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209453>

6.1.2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Гречина, Яросл. Гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— 113 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237799>

6.1.3. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / С.П. Бондарь .— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с. — ISBN 978-5-89903-180-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/273381>

6.1.4. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков, Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь : СтГАУ, 2013 .— 99 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314322>

6.1.5 Трудовое право. В вопросах и ответах. / С.В. Заварзин .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 г. – ЭБС РУКОНТ. <http://rucont.ru/efd/209475>

6.1.6 Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / А. М. Лушников, Д. А. Смирнов, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/238238>

6.1.7 Овсянникова, Э. А. Муниципальное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации – 2013 - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209464>

6.1.8 Муниципальное право России. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / А.С. Щукин .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2011 .— 60 с. — ISBN 978-5-88838-639-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/596792>

6.1.9.Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебно- метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль: ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5,6 семестрах (очная, очно-заочная и заочная формы обучения).

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Иванов А.А. заказал в частной фирме новые окна, которые должны быть установлены в течение трех дней. Однако фирма, приняв заказ, нарушила срок его выполнения. Нормы какой отрасли права были нарушены в данной ситуации? Приведите два аргумента, подтверждающие ваш ответ.

Задача №2.

Гражданин Курузов В.В. дал в долг своему знакомому крупную сумму денег для покупки загородного дома, нотариально заверив акт передачи денег в долг и саму сумму долга. В указанный срок долг ему не был возвращен. Куда следует обратиться гражданину Курузову В.В., чтобы добиться возвращения долга?

Задача №3.

После смерти Алексева И.Н. за оформлением наследственных прав обратились: его жена, сын и дочь, родители и брат-инвалид третьей группы, проживавший совместно с семьей Алексева, а также сын Алексева от первого брака, усыновленный его отчимом с согласия Алексева - отца. Кто из этих лиц имеет право на наследство?

Задача №4.

Наталья Николаевна потеряла принадлежащую ей дорогую сумку. Эта сумка была приобретена Натальей на вещевом рынке. Можно ли в данном случае ставить вопрос о возврате сумки Наталье Николаевне?

Задача №5.

14-летний Владимир получил гонорар за использование своего произведения и решил положить свои деньги в банк. Но сотрудник банка заявил, что несовершеннолетние в этом возрасте не вправе вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Разрешите ситуацию с правовой точки зрения.

Задача №5.

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

Задача №6

Помощник машиниста Иванов был приказом начальника депо подвергнут дисциплинарному взысканию в виде перевода на другую нижеоплачиваемую работу без его согласия.

Не противоречит ли данное взыскание Конституции РФ?

Задача № 7 Военнослужащий Зорин, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 50 км/ч, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГАИ. Инспектор классифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ: «Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину от 40 до 60 километров в час» и принял решение о наложении на правонарушителя административного наказания в виде административного штрафа в размере 200 руб., предусмотренного санкцией данной статьи. Чтобы правонарушитель заплатил штраф, инспектор ГАИ изъял у него водительское удостоверение. После того, как Зорин принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему удостоверение.

Законны ли принятые по отношению к водителю административно-принудительные меры?

Задача № 8 Гражданин Китая прибыл в г. Хабаровск по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Хабаровске, он без соответствующего уведомления о предстоящей поездке органов Федеральной миграционной службы посетил Владивосток, где был задержан сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Какие меры административной ответственности могут быть применены к иностранному гражданину в случае нарушения им установленного порядка передвижения по территории Российской Федерации?

Задача № 9 Капитан милиции Корнеев, проходя вечером через парк культуры и отдыха, увидел троих мужчин, распивавших крепкие спиртные напитки на скамейке. Корнеев сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Павлов, нецензурно выругался в адрес Корнеева и бросил в него пустой бутылкой. Корнеев подошел к компании и принял меры к задержанию Павлова. Остальные нарушители общественного порядка убежали. В ОВД выяснилось, что Павлов является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и командированным на две недели домой. Начальник ОВД задержал Павлова на 24 часа и подверг административному штрафу в размере 2 500 руб.

Вправе ли был начальник ОВД задерживать Павлова и назначать в отношении него наказание в виде административного штрафа?

Задача 10 Глава района в городе Тюмень принял решение о преобразовании района в муниципальное образование и назначил выборы в районный Совет.

Законны ли действия главы района?

Задача 11 На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения.

Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

Задача 12. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд.

Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Тема 1. Основные отрасли российского права: понятие, предмет, значение

1. Правовая система Российской Федерации.
2. Роль и значение основных отраслей российского права в жизни человека и общества.

Тема 2 Гражданское право – ведущая отрасль российского права

1. Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала.
2. Система гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц
3. Основные источники гражданского права.

Тема 3 Гражданские правоотношения: понятие, содержание, виды, участники.

1. Понятие гражданского правоотношения, содержание и виды.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

1. Правоспособность граждан (физических) лиц.
2. Дееспособность граждан (физических) лиц.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
5. Виды юридических лиц.

Тема 5. Ответственность по гражданскому праву

1. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав.
2. Понятие и состав гражданского правонарушения.
3. Понятие и содержание гражданско-правовых санкций.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права

1. Собственность как экономическая и правовая категория
2. Содержание права собственности, формы и виды права собственности.
3. Понятие и виды вещных прав.
4. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Тема 7. Сделки

- 1 Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок.
- 2 Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.
- 3 Последствия недействительности сделок.
- 4 Исковая давность по недействительным сделкам.

Тема 8. Понятие и виды личных неимущественных прав, их защита

1. Понятие и содержание личных неимущественных прав
2. Виды личных неимущественных прав
3. Особенности защиты неимущественных прав

Тема 9. Понятие и виды обязательств

1. Понятие обязательства, основания возникновения обязательств.
2. . Виды обязательств.
3. Исполнение обязательств, его принципы и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству.
4. Основания и способы прекращения обязательств.

Тема 10. Обеспечение исполнения обязательств.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия.
3. Поручительство: понятие, особенности механизма обеспечительного действия.
4. Залог: понятие, основания возникновения, виды и механизм обеспечительного действия.
5. Независимая гарантия: понятие и особенности механизма обеспечительного действия.
6. Задаток: понятие и особенности механизма обеспечительного действия.
7. Удержание: понятие, основания возникновения и механизм обеспечительного действия.

Тема 11. Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения

1. Понятие и условия договора. Классификация договоров.
2. Содержание договора и содержание договорного обязательственного правоотношения: понятия и соотношение.
3. Форма договора.
4. Порядок заключения гражданско-правового договора.
5. Оферта: понятие и содержание.
6. Акцепт: понятие и способы совершения.

Тема 12. Обязательства по передаче имущества

1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.
2. Договор купли-продажи.
3. Основные права и обязанности сторон.
4. Договор поставки.

Тема 13. Обязательства по производству работ. Обязательства по оказанию услуг.

1. Договор подряда.
2. Договор возмездного оказания услуг.
3. Договор хранения.

Тема 14. Административное право: понятие, предмет, метод, система, источники

1. Административное право: понятие, функции, принципы.
2. Понятие и система субъектов административного права
3. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
5. Система административного права.

Тема 15. Понятие государственного управления и государственного регулирования

- 1 Сущность административно-правовой организации государственного управления.
- 2 Основные сферы государственно-управленческой деятельности.

- 3 Соотношение территориального и регионального управления.
- 4 Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Тема 16. Федеральные органы исполнительной власти

- 1 Понятие и признаки органа исполнительной власти.
- 2 Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
- 3 Виды органов исполнительной власти.
- 4 Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.
- 5 Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.
- 6 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 17. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Субъекты административных правонарушений.
4. Административная ответственность в системе юридической ответственности.
5. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
6. Основные административные наказания.

Тема 18 Административный процесс

- 1 Понятие и признаки административного процесса.
- 2 Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.
- 3 Производство по подготовке правовых актов управления.

Тема 19. Трудовое право: понятие, предмет, метод, система, источники трудового права.

- 1 Понятие труда и общественной организации труда.
- 2 Круг общественных являющихся предметом трудового права
3. Понятие системы трудового права, ее структура.
4. Предмет, метод и система науки трудового права.
5. Понятие источников трудового права, их классификация.
6. Система источников трудового права и ее особенности.

Тема 20. Правоотношения в сфере труда

- 1 Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
- 2 Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки
- 3 Субъекты трудового правоотношения.
- 4 Содержание трудового правоотношения.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 21. Социальное партнерство в сфере труда

1. Понятие, стороны и значение социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Уровни и формы социального партнерства.
4. Стороны и органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Коллективные переговоры, порядок их проведения.
6. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.

Тема 22. Трудовой договор

1. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
2. Заключение трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.
5. Изменение трудового договора.

6. Расторжение трудового договора

Тема 23. Рабочее время и время отдыха

- 1 Понятие рабочего времени и его правового регулирования.
- 2 Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
- 3 Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
- 4 Понятие времени отдыха и его виды.

Тема 24. Оплата и нормирование труда

- 1 Понятие заработной платы.
- 2 Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
- 3 Формы оплаты труда.
- 4 Нормирование труда. Нормы труда.

Тема 25. Гарантии и компенсации

- 1 Понятие гарантий и компенсаций.
- 2.Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 26. Дисциплина труда

- 1 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
- 2 Понятие внутреннего трудового распорядка организации.
- 3 Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок.
- 4 Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 27. Материальная ответственность сторон трудового договора

- 1 Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- 2.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Тема 28. Защита трудовых прав

- 1.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.
- 2 Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав.
- 3 Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.
- 4 Понятие, причины и виды трудовых споров.

Тема 29. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

- 1.Субъективные факторы дифференциации, установленные в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья (труд женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью).
2. Объективные факторы дифференциации, связанные со спецификой отрасли экономики, природно-климатических условий.

Тема 30: Муниципальное право: понятие, предмет, метод, система, источники муниципального права.

1. Предмет, метод и система муниципального права.
 5. Понятие источников муниципального права, их классификация.
- Отношения, регулируемые муниципальным правом.

Тема 31. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления:

1. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации об основах местного самоуправления.
3. Важнейшей чертой местного самоуправления как специфической формы осуществления власти народа.
4. Принцип самостоятельности местного самоуправления.

Тема 32: Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления:

1. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.
2. Местный референдум - высшее проявление воли населения муниципального образования.
3. Законы субъектов Российской Федерации о порядке проведения местного референдума.

Тема 33. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти.

1. Основы правового положения представительного органа муниципального образования.
2. Порядок формирования и деятельности.
3. Организация деятельности главы муниципального образования.
4. Способы замещения должности главы муниципального образования.

Тема 34: Муниципальная служба.

1. Понятие и принципы муниципальной службы
2. История формирования и становления законодательства о муниципальной службе
3. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы
4. Цели и задачи, решаемые муниципальной службой

Тема 35: Финансово – экономическая основа местного самоуправления.

1. Материальные и финансовые основы самостоятельности местного самоуправления.
2. Понятие, состав и управление муниципальной собственностью.
3. Правовой статус объектов муниципальной собственности.
4. Муниципальная казна.

Тема 36.: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления:

1. Понятие, основания и виды ответственности в муниципальном праве.
2. Единая природа конституционно-правовой и муниципально-правовой ответственности.
3. Муниципально-правовые санкции (правовосстановительные и предупредительные).

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Зачет и экзамен по дисциплине проводятся по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие гражданского права. Понятие, принципы и система гражданского права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
4. Понятие источника гражданского права.
5. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды.
7. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.
8. Юридические факты в гражданском праве и их классификация.
9. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
10. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности
11. Субъекта гражданского права.
12. Правоспособность и дееспособность граждан.
13. Право на защиту как субъективное гражданское право.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Понятие и виды объектов гражданских прав.
16. Классификации объектов гражданских прав.
17. Вещи как объекты гражданских прав.
18. Недвижимое имущество и его виды.

19. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
20. Понятие и виды сделок.
21. Недействительные сделки и их последствия.
22. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
23. Понятие и виды вещных прав.
24. Понятие собственности и права собственности.
25. Способы приобретения и прекращения права собственности.
26. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
27. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
28. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
29. Неустойка и ее виды. Задаток.
30. Поручительство и независимая гарантия.
31. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия.
32. Виды ответственности.
33. Ответственность доленая, субсидиарная.
34. Ответственность в порядке регресса.
35. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков.
36. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
37. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт.
38. Изменение и расторжение договоров.
39. Понятие административного права и его особенности.
40. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
41. Методы административно-правового регулирования.
42. Источники (формы выражения) административного права.
43. Понятие административно-правовой нормы.
44. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.
45. Понятие административно-правовых отношений.
46. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.
47. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
48. Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов.
49. Классификация административно-правовых отношений.
50. Понятие субъекта административного права.
51. Виды субъектов административного права.
52. Понятие административно-правового статуса человека и гражданина.
53. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
54. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, обязанности, права.
55. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов исполнительной власти.
56. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности.
57. Объекты института дисциплинарной ответственности.
58. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус.
59. Понятие административного правонарушения.
60. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
61. Объект административного правонарушения.
62. Объективная сторона административного правонарушения.
63. Субъект административного правонарушения.

66. Виды субъектов административного правонарушения.
67. Субъективная сторона административного правонарушения.
68. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.
69. Институт крайней необходимости.
70. Понятие административного наказания.
71. Цели, задачи и функции административного наказания.
72. Виды административных наказаний.
73. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях.
74. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

8.4 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гражданского права. Понятие, принципы и система гражданского права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
4. Понятие источника гражданского права.
5. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды.
7. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.
8. Юридические факты в гражданском праве и их классификация.
9. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
10. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности
11. Субъекта гражданского права.
12. Правоспособность и дееспособность граждан.
13. Право на защиту как субъективное гражданское право.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Понятие и виды объектов гражданских прав.
16. Классификации объектов гражданских прав.
17. Вещи как объекты гражданских прав.
18. Недвижимое имущество и его виды.
19. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
20. Понятие и виды сделок.

21. Недействительные сделки и их последствия.
22. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
23. Понятие и виды вещных прав.
24. Понятие собственности и права собственности.
25. Способы приобретения и прекращения права собственности.
26. Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
27. Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
28. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
29. Неустойка и ее виды. Задаток.
30. Поручительство и независимая гарантия.
31. Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия.
32. Виды ответственности.
33. Ответственность долевая, субсидиарная.
34. Ответственность в порядке регресса.
35. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков.
36. Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
37. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт.
38. Изменение и расторжение договоров.
39. Понятие административного права и его особенности.
40. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
41. Методы административно-правового регулирования.
42. Источники (формы выражения) административного права.
43. Понятие административно-правовой нормы.
44. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.
45. Понятие административно-правовых отношений.
46. Структура административно-правовых отношений: субъекты; объект; содержание.
47. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
48. Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов.
49. Классификация административно-правовых отношений.
50. Понятие субъекта административного права.
51. Виды субъектов административного права.
52. Понятие административно-правового статуса человека и гражданина.
53. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
54. Элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти: цели, задачи, функции, принципы деятельности, обязанности, права.
55. Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местных органов исполнительной власти.
56. Цели, задачи, функции института дисциплинарной ответственности.
57. Объекты института дисциплинарной ответственности.
58. Субъекты института дисциплинарной ответственности и их административно-правовой статус.
59. Понятие административного правонарушения.
60. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
61. Объект административного правонарушения.
62. Объективная сторона административного правонарушения.
63. Субъект административного правонарушения.
64. Виды субъектов административного правонарушения.
65. Субъективная сторона административного правонарушения.
66. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.
67. Институт крайней необходимости.
68. Понятие административного наказания.

69. Цели, задачи и функции административного наказания.
70. Виды административных наказаний.
71. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях.
72. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
73. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.
74. Основания возникновения трудовых отношений.
75. Стороны трудовых отношений. Права и обязанности сторон.
76. Социальное партнерство в сфере труда.
77. Содержание и структура коллективного договора.
78. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
79. Содержание трудового договора.
80. Срочный трудовой договор.
81. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
82. Оформление приема на работу.
83. Испытание при приеме на работу.
84. Перевод на другую работу. Перемещение.
85. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
86. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
87. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
88. Прекращение срочного договора.
89. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
90. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
91. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
92. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
93. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
94. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
95. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
96. Формы оплаты труда.
97. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
98. Разработка и утверждение типовых норм труда.
99. Понятие гарантий и компенсаций.
100. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
101. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
102. Организация охраны труда на предприятии.
103. Материальная ответственность сторон трудового договора.
104. Понятие и предмет муниципального права.
105. Муниципально-правовые нормы и институты; система муниципального права.
106. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.
107. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности.
108. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для науки и практики муниципального строительства в РФ.
109. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления, его комплексный характер, формы реализации.
110. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).

111. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.
112. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Местное самоуправление в системе российского федерализма.
113. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
114. Законотворческие и иные полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в области местного самоуправления.
115. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.
116. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.
117. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
118. Организационно-правовые формы и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления. Постоянные и временные комиссии.
119. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
120. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
121. Полномочия главы муниципального образования, его взаимодействие с представительным органом власти.
122. Администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.
123. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие и принципы муниципальной службы. Должность муниципальной службы.
124. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
125. Финансовая основа местного самоуправления. Структура и общая характеристика.
126. Создание муниципальных предприятий, учреждений.
127. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
128. Понятие и общая система институтов прямой муниципальной демократии; их место и роль в системе местного самоуправления.
129. Местный референдум. Вопросы референдума, стадии референдумного процесса, юридическая сила решений, принятых на референдуме.
130. Муниципальные выборы, их правовое регулирование. Стадии муниципального избирательного процесса.
131. Территориальное общественное самоуправление, порядок создания и регистрации, полномочия.
132. Отзыв депутата. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
133. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
134. Гарантии местного самоуправления в сфере его взаимоотношений с органами государственной власти.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

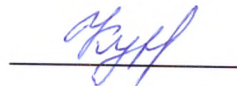
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

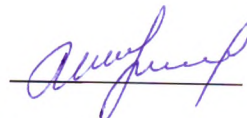
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
канд. экон. наук, доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»
Курлыков О.И.



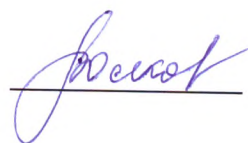
старший преподаватель кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»

Шустова Н.С.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование» 7 мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская

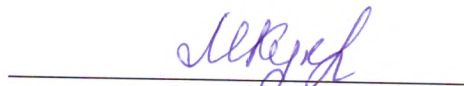


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

