

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю. З. Кирова  
*Ю. З. Кирова*  
«07» *сентября* 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление в социальной сфере

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Государственное управление и деловое администрирование*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2024

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» является формирование системы компетенций в области целостного представления об экономических процессах, происходящих в социальной сфере на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения социальной сферы в целом и отдельных ее отраслей.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- формирование фундаментальных знаний об основных методах и функциях управления в социальной сфере;
- выработка навыков выбора необходимых методов управления отраслью социальной сферы для повышения эффективности социального управления;
- овладение навыками оценки воздействия управленческих решений на качество предоставления услуг в социальной сфере;
- формирование представления о специфике планирования, организации, мотивации, контроля и принятия управленческих решений в отраслях социальной сферы;
- овладение инструментами планирования и контроля в процессе управления социальной сферой.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.32 «Управление в социальной сфере» относится к дисциплинам обязательной части первого блока.

Дисциплина изучается в 6 семестре на III курсе при очной форме обучения и в 7 семестре на IV курсе при очно-заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИД-1/УК-2 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает правовые нормы в социальной сфере
		Умеет анализировать проблемы социальной сферы
		Владеет навыками постановки цели с системе управления в социальной сфере

норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2/УК-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает уровень ограничений имеющихся ресурсов по задачам социальной сферы Умеет применять правовые нормы для формулирования ограничений при принятии решений в отраслях социальной сферы Владеет навыками постановки социальных задач
	ИД-3/УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает варианты оптимальных решений по достижению цели в социальной сфере Умеет реализовывать функции управления в отраслях социальной сферы Владеет навыками управления при планировании социальных целей
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде.	ИД-1/УК-3 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает способы социального взаимодействия для решения проблем в социальной сфере Умеет сформировать эффективные межличностные коммуникации Владеет навыками групповой коммуникации в социальной сфере
	ИД-2/УК-3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает как устанавливать контакты в системе управления социальной сферой Умеет поддерживать контакты в рамках управления в социальной сфере Владеет организаторскими навыками для успешной работы коллектива в социальной сфере
	ИД-3/УК-3 Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.	Знает способы применения основных методов социального взаимодействия в соответствии с целями управления социальной сферой Умеет осуществлять эффективное взаимодействие в команде Владеет инструментами воздействия на членов команды для формирования тактики управления в социальной сфере
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	ИД-1/УК-5 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития	Знает содержание закономерностей социально-исторического развития культур

<p>В социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>различных культур в этическом и философском контексте.</p>	<p>Умеет рассмотреть и оценить влияние различные культур в этическом и философском контексте в социальной сфере</p> <p>Владеет навыками в применении закономерностей социально-исторического развития в рамках отраслей социальной сферы</p>
	<p>ИД-2/УК-5 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.</p>	<p>Знает что такое межкультурное многообразие в отношении социальной сферы</p> <p>Умеет различать социально-исторический, этический и философский контекст в системе управления социальной сферой</p> <p>Владеет пониманием восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в управлении социальной сферой</p>
	<p>ИД-3/УК-5 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах.</p>	<p>Знает методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в рамках управления социальной сферой</p> <p>Умеет адекватного воспринять межкультурное разнообразие общества во взаимосвязи системы управления социальной сферой</p> <p>Владеет навыком использования методов восприятия межкультурного разнообразия общества для целей управления социальной сферой</p>
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1/ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека</p>	<p>Знает права и свободы человека</p> <p>Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека в системе управления социальной сферой</p> <p>Владеет методами управления применимыми в социальной сфере для задач управления</p>
	<p>ИД-2/ОПК-1 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы законодательства Российской Федерации по вопросам управления социальной сферой</p> <p>Умеет применять служебную этику в социальной сфере</p> <p>Владеет принципами служебной этики в соответствии с обеспечением достижения цели в социально сфере</p>

<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИД-1/ОПК-7 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p>	<p>Знает виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Умеет применять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в социальной сфере Владеет навыками эффективного использования внутриорганизационных коммуникаций для управления в социальной сфере</p>
	<p>ИД-2/ОПК-7 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знает как осуществлять взаимодействие органов власти с гражданами в рамках социальной сферы Умеет обеспечить взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для задач управления социальной сферой Владеет навыками обеспечения взаимодействие органов власти с гражданами по проблемам социальной сферы</p>
<p>ПК-4 Владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>ИД-1/ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>Знает виды публичных выступлений в системе управления социальной сферой Умеет вести переговоры, совещания для задач управления социальной сферой Владеет навыками формирования документов для деловой переписки по вопросам социальной сферы</p>
	<p>ИД-2/ПК-4 Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Знает виды коммуникаций в социальной сфере Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации для формирования стратегии развития и управления социальной сферой Владеет навыками эффективных коммуникаций для выстраивания взаимоотношений в системе управления социальной сферой</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54	54
в том числе:	Лекции (Л)	18	18	18
	Практические занятия (ПЗ)	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		126	2,35	126
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	51	-	51
	Подготовка к практическим занятиям	48	-	48
СРС в сессию:	экзамен	27	-	27
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		<b>экзамен</b>	2,35	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	56,35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5	-	5

##### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		144	2,35	144
	Изучение лекционного материала	60		60

СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	57		57
СРС в сессию:	экзамен	27	2,35	27
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	38,25	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5	-	5

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы социального развития государства	4
2	Эффективность управления в социальной сфере.	2
3	Государственное регулирование доходов населения	2
4	Государственная молодежная политика	2
5	Социальная политика и социальная безопасность	2
6	Развитие системы образования	4
7	Государственная политика в сфере культуры	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы социального развития государства	4
2	Эффективность управления в социальной сфере.	2
3	Государственное регулирование доходов населения	2
4	Государственная молодежная политика	2
5	Социальная политика и социальная безопасность	2
6	Развитие системы образования	4
7	Государственная политика в сфере культуры	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

#### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы социального развития государства	4
2	Эффективность управления в социальной сфере.	6
3	Государственное регулирование доходов населения	4
4	Государственная молодежная политика	4
5	Социальная политика и социальная безопасность	8
6	Развитие системы образования	4
7	Государственная политика в сфере культуры	6
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы социального развития государства	4
2	Эффективность управления в социальной сфере.	2
3	Государственное регулирование доходов населения	2
4	Государственная молодежная политика	2
5	Социальная политика и социальная безопасность	2
6	Развитие системы образования	4
7	Государственная политика в сфере культуры	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	51
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических	48



	печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	27
<b>ИТОГО</b>		<b>126</b>

#### **для очно-заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	60
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	57
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	27
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

### **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающегося возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с планированием, организацией, мотивацией, контролем и принятием управленческих решений в отраслях социальной сферы.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] / Н.С. Антонова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2017 .— 84 с. — ISBN 978-5-9793-0999-6

— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/634010>

6.1.2. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Е.Н. Жильцов, ред.: Е.В. Егоров .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689328>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / ред.: Е.И. Холостова, ред.: Е.И. Комаров, ред.: О.Г. Прохорова .— М. : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 300 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02028-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689473>

6.2.2. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Е. Гасумова .— 5-е изд., стер. — М. : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 311 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-03242-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/688978>

### **6.3 Программное обеспечение:**

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено.

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант» 6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

### **6.5**

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационнообразовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. УстьКинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 6 семестре на III курсе очной и заочной форм обучения и в 7 семестре на IV курсе очно-заочной формы.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Тестовые задания по курсу «Управление в социальной сфере»*

**1. Социальная политика – это ...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих групп населения и общественных институтов;
- б) движение во времени и пространстве определенной совокупности социальных факторов;
- в) система мер, направленных на создание условий для удовлетворения жизненных потребностей населения.

**2. Реальными покупателями образовательных услуг в большинстве случаев являются**

.....

*(Выбрать один правильный вариант)* в)

- школьники;
- б) студенты;
- в) родители или родственники школьников и студентов;
- г) издатели школьной литературы.

**3. Получателями жилищно-коммунальных услуг являются ...**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) домохозяйства и объекты социальной сферы;
- б) жилищно-эксплуатационные управления;
- в) предприятия разных форм собственности, занятые жизнеобеспечением локальных территорий.

**4. Средства Пенсионного фонда РФ формируются за счет ...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) средств работодателей;
- б) добровольных взносов физических лиц;
- в) средств международных финансовых организаций.

**5. Целью функционирования социальной сферы является ...**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества;
- б) поддержка незащищенных слоев населения;
- в) увеличение государственных ассигнований на социальные нужды общества.

**6. Социальный фактор – это ...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) скрытая причина, мешающая позитивным переменам в социальной сфере;
- б) взаимодействие личностей с социальной сферой с целью получения услуг;
- в) условия, направленные на повышение уровня жизни населения.

**7. Социальное управление – это ...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) комплекс властных институтов в социальной сфере;
- б) воздействие на процессы в социальной сфере для поддержания жизнеобеспечения всех участников общественной жизни;
- в) комплекс социальных льгот, пособий и других выплат.

**8. Официальная безработица – это ...** *(Выбрать один правильный вариант)* а)

- фактическое число незанятых;
- б) число зарегистрированных безработных в бюро занятости;
- в) дисбаланс спроса и предложения на рынке труда, возникший вследствие изменений социально-политической обстановки в стране.

**9. Контроль качества общественных услуг осуществляют ...**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) международные правозащитные организации;

- б) политические партии и профсоюзы;
- в) органы власти РФ.

**10. Организация социального страхования является обязанностью:** *(Выбрать один правильный вариант)* а) профсоюзов;

- б) российской ассоциации промышленных предприятий;
- в) государства.

**11. Социальные нормы – это ...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) единые или групповые для однородных территорий меры социальных потребностей;
- б) система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности;
- в) специальные меры, направленные на создание условий, достаточных для существования незащищенных групп населения.

**12. Социальная сфера представляет собой ...**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) комплекс крупных и средних предприятий в различных секторах экономики страны;
- б) комплекс услуг, совокупность которых определяет уровень благосостояния населения;
- в) совокупность управленческих решений, направленных на повышение уровня жизни населения.

**13. Социальная помощь, которая представляет собой систему мер по оказанию помощи отдельным действительно нуждающимся лицам или группам населения для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержания их социального статуса и полноценной жизнедеятельности называется ....**

*(Выбрать один правильный вариант)* а)

- адресной;
- б) добровольной;
- в) материальной;
- г) государственной.

**14. Величина прожиточного минимума пересматривается согласно закону:** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) 1 раз в год;
- б) 1 раз в 2 года;
- в) 1 раз в 3 года;
- г) 1 раз в 5 лет.

**15. Верно ли утверждение, что «Бедность – это состояние, при котором основные потребности индивида или семьи превышают имеющиеся средства для их удовлетворения»?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) да;
- б) нет.

**16. Верно ли утверждение «Социальная доктрина – это наиболее общие методологические представления об основах политики в переходный период, раскрывающие аналитические и теоретические принципы, касающиеся современной социальной ситуации, ключевые проблемы и противоречия в социальной сфере, критерии действий на переходном этапе, концепцию социальной программы, механизмы и способы решения важнейших социальных задач»?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) да;
- б) нет.

**17. Верно ли утверждение «Социальная политика государства – это воздействие органов управления страны на социальную сферу общества, их деятельность в целях удовлетворения социальных потребностей людей, поддержания приемлемого для общества уровня жизни, предоставления социальных услуг населению, обеспечения конституционных социальных гарантий гражданам, оказания социальной поддержки нетрудоспособным и малообеспеченным слоям общества»?**  
(Выбрать один правильный вариант)

- а) да;
- б) нет.

**18. Верно ли утверждение «Социальная политика – это обязательства общества перед каждым его членом, связанные с реализацией социальных, экономических и других прав человека»?**

(Выбрать один правильный вариант)

- а) да;
- б) нет.

**19. Государственная политика занятости – это:**

(Выбрать один правильный вариант)

- а) создание новых хозяйственных организаций;
- б) система мер прямого государственного и косвенного воздействия на трудовую сферу;
- в) комплекс услуг, совокупность которых определяет уровень благосостояния населения;
- г) система денежных пособий, компенсирующих основные виды утраты трудоспособности.

**20. Главной целью социального менеджмента является ...**

(Выбрать один правильный вариант)

- а) формирование кадровой политики объектов социальной сферы;
- б) создание новых хозяйственных организаций;
- в) поддержание равновесия и развития управляемого объекта;
- г) удовлетворение потребительских ожиданий всех слоев общества.

**21. Какое из представлений социального партнерства наиболее соответствует действительности:**

(Выбрать один правильный вариант)

- а) специфическая форма взаимодействия субъектов, представляющих социальные интересы основных социальных групп общества, направленная на выявление интересов взаимодействующих субъектов;
- б) конфликтная форма взаимодействия субъектов, представляющих социальные интересы различных социальных групп общества;
- в) специфическая форма взаимодействия субъектов, представляющих социальные интересы маргинальных социальных групп общества с государством, направленная на согласование и защиту их интересов;
- г) специфическая форма взаимодействия субъектов, представляющих социальные интересы основных социальных групп общества, направленная на согласование и защиту интересов всех сторон.

**22. Политика трудоустройства и социальной поддержки незанятого населения разрабатывается уровне ...**

*(Выбрать один правильный вариант) а)*

федеральном;

б) субъектов Федерации;

в) муниципальных образований;

г) территориально-общественного самоуправления.

**23. Социальная диагностика – это ...**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) определение основных значимых параметров изучаемого социального объекта;

б) оперативная оценка состояния или режима работы социального объекта выявлением отклонения от заданного или нормального состояния, режима функционирования и развития;

в) оперативная оценка состояния или режима работы социального объекта и определение мероприятий по устранению отклонения от заданного или нормального состояния;

г) определение мероприятий по устранению отклонения от заданного или нормального состояния.

**24. Социальный мониторинг – это ....**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) выявление основных значимых характеристик объекта изучения;

б) эпизодическое наблюдение за состоянием социальных объектов;

в) постоянное наблюдение за состоянием социальных объектов.

**25. Верно ли утверждение: «Социальная сфера – совокупность отраслей, предприятий, организаций, непосредственным образом связанных и определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление»?** *(Выбрать один правильный вариант)*

а) да;

б) нет.

**26. Верно ли утверждение: «Бедность – это состояние, при котором основные потребности индивида или семьи превышают имеющиеся средства для их удовлетворения»?** *(Выбрать один правильный вариант)*

а) да;

б) нет.

**27. Верно ли утверждение «Социальная доктрина – это наиболее общие методологические представления об основах политики в переходный период, раскрывающие аналитические и теоретические принципы, касающиеся современной социальной ситуации, ключевые проблемы и противоречия в социальной сфере, критерии действий на переходном этапе, концепцию социальной программы, механизмы и способы решения важнейших социальных задач»?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) да;

б) нет.

**28. Верно ли утверждение «Социальная политика государства – это воздействие органов управления страны на социальную сферу общества, их деятельность в целях удовлетворения социальных потребностей людей, поддержания приемлемого для общества уровня жизни, предоставления социальных услуг населению, обеспечения конституционных социальных гарантий гражданам, оказания социальной поддержки нетрудоспособным и малообеспеченным слоям общества»?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) да;

б) нет.

**29. Верно ли утверждение «Социальная политика – это обязательства общества перед каждым его членом, связанные с реализацией социальных, экономических и других прав человека»?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) да;

б) нет.

**30. Государственная политика занятости – это система мер прямого государственного и косвенного воздействия на ...** *(Выбрать один правильный вариант)* а) правовую область;

б) экономическую сферу;

в) трудовую сферу;

г) производственную сферу.

**31. Какие и чьи потребности удовлетворяет социальная сфера?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) материальные и духовные потребности человека как физического лица и гражданина;

б) моральные и духовные потребности человека как физического лица и гражданина;

в) материальные и духовные потребности человека как физического лица;

г) материальные и духовные потребности человека.

**32. В чем состоит стратегическая цель социального управления?** *(Выбрать один правильный вариант)* а) в сохранении народа;

б) в сбережении здоровья народа;

в) в сбережении народа;

г) в сбережении и развитии народа.

**33. Что составляет материальную основу социальной сферы?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) Предприятия и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.

б) Бизнес-структуры и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.

в) Крупный бизнес и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.

г) Средний бизнес и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.

**34. Каким образом обеспечиваются социальные гарантии?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

а) На правовой основе, фиксирующей обязанности и ответственность как перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда;

б) На согласительной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда;

в) На конституционной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда;



г) На законодательной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

**35. Между какими уровнями власти разделены полномочия в области управления отраслями социальной сферы?** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) между федеральными и региональными органами власти;
- б) между региональными и муниципальными органами власти;
- в) между федеральным округом, федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- г) между федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

**36. Назовите основные отрасли социальной сферы...** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) культура и образование;
- б) культура, образование, здравоохранение;
- в) образование, здравоохранение;
- г) культура, образование, здравоохранение, физическая культура и спорт.

**37. Какой орган федеральной власти участвует в управлении культурой в РФ?** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) Министерство культуры Российской Федерации;
- б) Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- в) Министерство культуры и спорта Российской Федерации;
- г) Министерство культуры и спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

**38. В соответствии с чем создается государственная сеть образовательных учреждений?** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) с потребностями городского и сельского населения с учетом региональных особенностей;
- б) с потребностями городского и сельского населения с учетом национальных особенностей;
- в) с потребностями городского и сельского населения с учетом национальных и региональных особенностей;
- г) с потребностями городского и сельского населения с учетом национальных, региональных и муниципальных особенностей.

**39. Какие структуры образуют систему здравоохранения?** *(Выбрать один правильный вариант)*

- а) лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, образовательные и другие учреждения;
- б) лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, образовательные и другие учреждения, предприятия по производству медицинской техники, лекарств и органы управления здравоохранением;
- в) лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, образовательные и другие учреждения, предприятия по производству медицинской техники и лекарств;
- г) лечебно-профилактические, научно-исследовательские, аптечные, образовательные и другие учреждения, предприятия по производству медицинской техники, лекарств и органы управления здравоохранением регионов и муниципалитетов.

**40. Как называется федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в области охраны здоровья в РФ?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- б) Министерство здравоохранения, физической культуры и спорта Российской Федерации;
- в) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- г) Министерство здравоохранения и спорта Российской Федерации.

**41. Что входит в состав прожиточного минимума?**

*(Выбрать один правильный вариант)*

- а) стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные затраты, связанные с платежами и сборами;
- б) стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи и сборы;
- в) стоимостная оценка потребительского набора и обязательные платежи и сборы;
- г) стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи за оказанные социальные услуги.

**42. Какой процент (в среднем) от общей численности населения в России составляют пенсионеры?**

*(Выбрать один правильный вариант) а)*

- более 20 %;
- б) более 22 %;
- в) более 23 %;
- г) более 25 %.

**43. Управлять социальной сферой необходимо, потому что ....**

*(Выбрать три правильных варианта)*

- а) не совпадают циклы воспроизводства социальной и материальной сферы;
- б) неспособность населения самим о себе позаботиться;
- в) кризис института семьи и других традиционных институтов;
- г) плохое правовое обеспечение жизнедеятельности социальной сферы;
- д) стремление обеспечить количественную устойчивость общества.

**44. В чем заключаются особенности управления социальной сферой?**

*(Выбрать три правильных варианта) а)* ее многоуровневость;

- б) ее многосубъектность;
- в) ее непредсказуемость;
- г) специфика ее методов управления;
- д) специфика ее целей.

**45. В рамках какой концепции о целях социального управления акцент делается на сохранении и увеличении способностей человека к труду? (Выбрать один**

*правильный вариант) а)* теория человеческого капитала;

- б) концепция базовых нужд;
- в) концепция качества жизни.

- 46. В рамках какой концепции о целях социального управления акцент делается на обеспечение первичных потребностей человека? (Выбрать один правильный вариант)** а) теория человеческого капитала;
- б) концепция базовых нужд;
- в) концепция качества жизни.
- 47. В рамках какой концепции о целях социального управления акцент делается на удовлетворении предельно широкого спектра человеческих потребностей? (Выбрать один правильный вариант)** а) теория человеческого капитала;
- б) концепция базовых нужд;
- в) концепция качества жизни.
- 48. Виды социального обслуживания могут заключаться в .... (Выбрать три правильных варианта)**
- а) предоставлении материальной помощи;
- б) организации проживания в местах социального обслуживания;
- в) социальном обслуживании по месту работы;
- г) предоставлении консультационной помощи;
- д) социальном обслуживании на дому.
- 49. Социальное страхование – институт социальной защиты ... (Выбрать один правильный вариант)** а) малообеспеченного населения;
- б) экономически активного населения;
- в) экономически пассивного населения.
- 50. Государственно-частное партнерство в социальной сфере осуществляется в интересах ... (Выбрать один правильный вариант)** в) государства;
- б) бизнеса;
- в) нуждающегося населения;
- г) всех заинтересованных сторон.

***Критерии оценки тестирования:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, терминами и понятиями, изученными по дисциплине и дают правильный ответ более, чем на половину вопросов, представленных в тестовом задании по определенной теме;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленным вопросам, не ориентирующимся в основных понятиях, и дают правильный ответ менее, чем на половину вопросов, представленных в тестовом задании по теме.

## **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме вопросам.

### *Пример билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление

Кафедра: Государственное управление и деловое администрирование  
Дисциплина «Управление в социальной сфере»

### **Билет для экзамена № 1**

1. Понятие и структура социальной сферы.
2. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.
3. Политика государства на рынке труда: виды и различия.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.Н. Галенко  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская  
4 мая 2021 г.

*Перечень экзаменационных вопросов:*

1. Понятие и структура социальной сферы.
2. Концепции управления социальной сферы.
3. Понятие качества жизни как социально-экономической категории.
4. Виды эффектов управления. Понятие и методы оценки эффективности управления в социальной сфере.
5. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
6. Основные принципы и тенденции финансирования социальной сферы.
7. Уровни и источники финансирования социальной сферы.
8. Роль внебюджетных фондов в процессе финансирования социальной сферы.
9. Подходы к распределению и дифференциации доходов. Функции государства в распределении
10. Механизм распределения доходов. Способы изменения дифференциации доходов.
11. Модели социальной поддержки населения.
12. Механизмы и специфика реализации политики социальной поддержки населения.
13. Понятие и виды пенсионных систем: преимущества и недостатки.
14. Общая характеристика видов пенсий в РФ
15. Трудовая пенсия по старости: составляющие и принципы расчета.
16. ПФР, его роль и задачи.
17. Негосударственные пенсионные фонды: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
18. Управляющие компании: принципы работы, нормативное регулирование, отличия от ПФР.
19. Виды и причины безработицы.
20. Политика государства на рынке труда: виды и различия.
21. Понятие и сущность социального партнерства.
22. Предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
23. Механизм социального партнерства. Система социального партнерства в России.
24. Организация системы здравоохранения в РФ: ответственные институты, нормативные акты. Уровни системы здравоохранения.
25. Финансирование здравоохранения в РФ: виды систем по источникам финансирования и по форме распределения денежных средств.
26. Организация системы ОМС в РФ: принципы взносов, способы и методы распределения денежных средств.
27. Виды медицинской помощи в РФ и способы ее оказания.
28. Виды и формы оказания медицинской помощи в РФ.
29. Система ДМС: отличия от ОМС, проблемы и перспективы развития.
30. Организация системы образования в РФ: ответственные институты, нормативные акты.
31. Уровни (звенья) системы образования в РФ.
32. Система высшего и послевузовского образования в РФ, ученые степени и звания.
33. Основные тенденции развития системы высшего образования в РФ.
34. Новые государственные стандарты в системе среднего и высшего образования: специфика и отличия от старых.

35. Государственное управление в сфере ЖКХ.
36. Проблемы управления сферой культуры в РФ и направления их решения.
37. Проблемы управления сферой физической культуры и спорта и направления их решения.
38. Проблемы использования спортивных сооружений после проведения крупномасштабных проектов.
39. Проблемы и стратегия развития государственной молодежной политики РФ.

#### Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка знаний, показанных обучающимися на экзаменах, должна всесторонне отражать уровень подготовки специалиста, выявлять его умение решать конкретные задачи. Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырех бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение тестовых заданий);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач

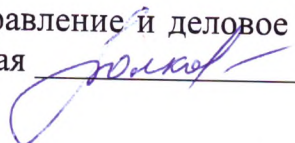
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

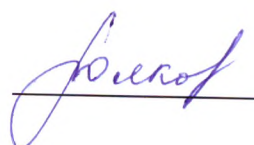
Рабочую программу разработали:

доцент кафедры «Государственное управление и деловое администрирование»  
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Государственное управление и деловое администрирование» 7 мая 2024 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

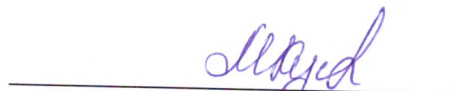


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

