

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова
(И.О. Фамилия)



« 24 » март 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль: «Технические системы в агробизнесе»

«Технический сервис в АПК»

«Электрооборудование и электротехнологии»

Название кафедры: Педагогика, философия и история

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является формирование у студентов - будущих специалистов системы компетенций в области идентификации, анализа и управления производственными конфликтами, как в профессиональной деятельности, так и на уровне межличностных отношений. В связи с процессами модернизации экономики значительно усилились конкурентные отношения, в этой связи возрастает значение управления конфликтами, поскольку конкуренция представляет собой вариант конфликтной ситуации, которая при недостаточном к ней внимании или неправильном управлении может перерасти в серьезный конфликт.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- овладение понятийным аппаратом и категориями конфликтологии;
- ознакомление с основными формами, видами и особенностями протекания производственных конфликтов.
- ознакомление с основами типологии конфликтов;
- усвоение основных способов и методов управления конфликтами;
- усвоение методологии профилактики возникновения и развития конфликтов.
- приобретение опыта диагностирования и выявления непосредственных участников конфликта, силы, стоящие за ними;
- приобретение опыта по анализу и выбору наиболее рациональных и адекватных способов и методов разрешения как межличностных, так и социальных конфликтов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.41 «Конфликтология» относится к части обязательных дисциплин, блока Б.1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть, учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре при заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИД-1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации</p> | <p>Знает: основные аспекты и закономерности продуктивного межгруппового взаимодействия и коммуникации. Умеет: применять в профессиональном и бытовом взаимодействии нормы и приемы, обеспечивающие успешное взаимопонимание. Владеет: навыками успешной, бесконфликтной коммуникации.</p> |
| | <p>ИД-2 Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> | <p>Знает: закономерности и алгоритмы успешной командной работы. Умеет: применять имеющиеся знания в области конфликтологии для установления и поддержания значимых контактов. Владеет: продуктивными коммуникативными техниками и технологиями.</p> |
| | <p>ИД-3 Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде</p> | <p>Знает: закономерности и алгоритмы успешной командной работы. Умеет: организовывать социальное взаимодействие для адекватной реализации своей роли. Владеет: методами самопрезентации, успешно представляющими позицию в команде.</p> |
| | <p>ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p> | <p>Знает: основы эффективной коммуникации и командного взаимодействия. Умеет: пользоваться знаниями в сфере конфликтологии продуктивного информационного обмена. Владеет: техниками командного дискурса.</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</p> | <p>ИД-1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном</p> | <p>Знает: приемы эффективной межличностной коммуникации. Умеет: стоять фразы и предложения,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | языке(ах). | предотвращающие агрессию. Владеет: представлением об алгоритме бесконфликтного общения. |
| | ИД-2 Способен применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языке. | Знает: как практически реализовать знание закономерностей продуктивной коммуникации на практике. Умеет: конструировать адекватную целям деятельности коммуникацию. Владеет: продуктивными коммуникативными техниками и технологиями. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте | Знает: необходимость учета социокультурных различий при организации социального взаимодействия. Умеет: анализировать контексты цивилизационных различий. Владеет: способностью восприятия межкультурных и межэтнических особенностей. |
| | ИД-2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах | Знает: закономерности толерантного восприятия и мировоззрения. Умеет: ориентироваться в современной мультикультурной среде. Владеет: представлениями о социально-историческом многообразии. |
| | ИД-3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах | Знает: закономерности восприятия с позиций культурного релятивизма. Умеет: создать благоприятную среду восприятия позиции оппонента. Владеет: сведениями, обеспечивающими непротиворечивость восприятия. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр |
|---|--|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | |
| | | | | 8 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 16 | 16 | 16 |
| в том числе: | Лекции | 16 | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: | | 56 | 2,05 | 56 |
| СРС в семестре: | - самостоятельное изучение теоретического материала, | 44 | 1,8 | 44 |
| | - подготовка к зачету | 12 | 0,25 | 12 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет | | зачет |
| Общая трудоемкость, час. | | 72 | 18,05 | 72 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 2 | | 2 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестр |
|---|--|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | |
| | | | | 9 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 2 | 2 | 2 |
| в том числе: | Лекции | 2 | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего), в том числе: | | 70 | 0,25 | 70 |
| СРС в семестре: | - самостоятельное изучение теоретического материала, | 66 | | 66 |
| | - подготовка к зачету | 4 | 0,25 | 4 |
| СРС в сессию | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет | | зачет |
| Общая трудоемкость, час. | | 72 | 2,25 | 72 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 2 | | 2 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, ч |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Конфликтология как наука. | 2 |
| 2. | Конфликт и конфликтная ситуация. | 2 |
| 3. | Границы и функции конфликтов. | 2 |
| 4. | Психологические особенности личности, определяющие поведение в ситуации конфликта. | 2 |
| 5. | Власть как субъект и объект конфликта | 2 |
| 6. | Специфика и особенности профессиональных конфликтов | 2 |

| | | |
|--------|-------------------------|----|
| 7. | Диагностика конфликта | 2 |
| 8. | Управление конфликтами. | 2 |
| Всего: | | 16 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудо-емкость, ч |
|--------|--|------------------|
| 1. | Конфликтология как наука. Конфликт и конфликтная ситуация. | 2 |
| Всего: | | 2 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

для заочной формы обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, кад. час |
|----------------------|---|--|-----------------|
| | Самостоятельное изучение теоретического материала | Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах. | 44 |
| | Подготовка к сдаче зачёта | Повторение и закрепление изученного материала | 12 |
| Всего: | | | 56 |

для заочной формы обучения

| Номер раздела (темы) | Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем, кад. час |
|----------------------|---|--|-----------------|
| | Самостоятельное изучение теоретического материала | Работа студента над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение; проработка основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах. | 66 |

| | | | |
|--------|---------------------------|---|----|
| | Подготовка к сдаче зачёта | Повторение и закрепление изученного материала | 4 |
| Всего: | | | 70 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение предмета рекомендуется начать с рабочей программы дисциплины. Необходимо познакомиться с целью освоения дисциплины и задачами, которые решаются для достижения поставленной цели.

Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций, который расположен на сайте академии, представлены материалы согласно рабочему плану дисциплины. В конце лекций приведены вопросы для контроля знаний.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине следует равномерно распределять время на проработку лекций и самостоятельную работу с дополнительными источниками. Вопросы по теоретическому курсу, которые вынесены на самостоятельное изучение, необходимо начать изучать сразу после прочитанной лекции. Целесообразно дать ответ на каждый вопрос в тетради с лекционным материалом. Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить с преподавателем на консультациях.

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся учатся проводить занятия с использованием педагогических технологий, знакомятся с особенностями организации учебного процесса в образовательном учреждении, педагогическими технологиями, используемыми там.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой следует обратить внимание на дополнительные источники, приведенные в рабочей программе. Для углубленного и более полного освоения дисциплины рекомендуется использовать периодические издания и Интернет-ресурсы.

5.4 Советы по подготовке к зачету

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на то, что зачет является важнейшей формой учебного процесса в высшей школе. Максимально активизируя самостоятельную работу обучающегося по изучению и повторению всего программного материала, зачет позволяет использовать «обратную связь» в педагогическом процессе и оценивать результат обучения и воспитания обучающихся.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Конфликтология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие : направление подгот. 37.03.01 - Психология, уровень бакалавриата / А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, Д. Б. Петрова, М. А. Плюснина .— Сургут : РИО СурГПУ, 2016 .— 103 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/623740>

6.1.2 Памятушева, В.В. Конфликтология / В.В. Памятушева .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/192850>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : практикум / С. И. Ерина, Л. А. Николаева, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 126 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237448>

6.2.2 Фалилеев, В.В. Конфликтология : учебно-методический комплекс / Фалилеев В.В., В.В. Фалилеев .— Кемерово : КемГУКИ, 2012 Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/245013>

6.2.3 Музыченко, Л. С. Конфликтология [Электронный ресурс] : Рабочая тетрадь / Л. С. Музыченко .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012 .— 42 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/206373>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия;

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Википедия свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> – Загл. с экрана.

6.4.2 ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>– Загл. с экрана.

6.4.3 Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.

6.4.4 Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.5 Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.6 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.

6.4.7 РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – <https://www.gost.ru/portal/gost/> – Загл. с экрана.

6.4.8 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.garant.ru> – Загл. с экрана.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3218. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор Acer, проектор ACER X1278N, экран проекционный, микшер Mackie, усилитель, микрофон конференционный). |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3116. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор переносной, экран переносной, ноутбук переносной). |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3315. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 30 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска, подставка-кафедра) и техническими средствами обучения (проектор, экран проекционный, ноутбук). |
| Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран. |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачёта. Зачет по дисциплине проводится по билетам.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Конфликтология как наука. Основные этапы развития конфликтологии.
2. Содержание и научная методология конфликтологии. Функции конфликтологии.
3. Понятие «конфликт» - «конфликтная ситуация».
4. Генезис конфликта.
5. Субъекты и объекты конфликтного взаимодействия.
6. Признаки конфликта, его предмет и формула.
7. Виды конфликтов.
8. Позитивные и негативные функции конфликтов.
9. Границы конфликтов и их типология.
10. Причины возникновения конфликтов в организациях.
11. Психологические особенности личности и их влияние на возникновение конфликтов.
12. Потребности индивида. Классификация потребностей по А. Маслоу.
13. Взаимосвязь мотивов и интересов в конфликте.
14. Значение внутреннего представления личности о себе.
15. Власть как объект конфликтов.

16. Власть как ресурс руководителя.
17. Стили руководства и их влияние на формирование и урегулирование конфликтов.
18. Диагностика конфликтов.
19. Метод картографии конфликта.
20. Управление конфликтом.
21. Внутриличностные методы управления конфликтами.
22. Структурные методы управления конфликтами.
23. Межличностные методы управления конфликтами.
24. Переговоры - универсальный метод решения конфликтов.
25. Этапы проведения переговоров; подготовка к началу переговоров.
26. Второй этап - выбор позиций конфликтующими сторонами.
27. Третий этап — психологическая борьба сторон
28. Четвертый этап - завершение переговоров, механизм выработки взаимоприемлемого решения.
29. Профилактика конфликтов.
30. Разработка стратегий управления персоналом в организации.
31. Теория «социальных ролей Д.Г. Мида и ее использование для определения причин возникновения конфликтов.
32. Межличностные, внутригрупповые, официальные и стихийные роли.
33. Поведение личности в ситуации конкурентной борьбы. Негативные и позитивные свойства конкуренции.
34. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов в группах.
35. Особенности формальных и неформальных коллективов. Групповые роли и конформизм.
36. Управление стрессами для предупреждения конфликтов. Сущность и типология стрессов.
37. Факторы, влияющие на развитие стрессов в производственной – учебной среде.
38. Рекомендации и приемы выхода из стрессовой ситуации.
39. Влияние типа психологического темперамента личности на стрессовую ситуацию и ее преодоление.
40. Управление поведением личности для предупреждения конфликтов.
41. Процесс согласования ожиданий в организации.
42. Правила бесконфликтного поведения.
43. Средства преодоления конфликтно-стрессовых ситуации.
44. Самокорректировка личности как условие предупреждения и разрешения конфликтно-стрессовых ситуаций.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

| Результат зачета | Критерии |
|------------------|---|
| «зачтено» | Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, вопросы должны быть полностью раскрыты, изложены логично, уровень знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний обучающегося достаточен для выполнения стандартных действий и решений. |
| «не зачтено» | Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, знания обучающегося недостаточны для освоения изучаемой дисциплины, он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи. |

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Конфликтология» проводится в форме промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 2 | Зачёт | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. | Комплект вопросов к зачёту |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

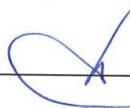
Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история», к.п.н., доцент Романов Д.В.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» « 4 » 04 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Д.В. Романов



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов



подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов



подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд. техн. наук, доцент П.В. Крючин



подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов



подпись

И. о. начальника УМУ

М.В. Борисова



подпись