

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*

«30» мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Иностранные языки*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в неязыковом (сельскохозяйственном) вузе является развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком по направлению «Экономическая безопасность» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Для достижения поставленных целей при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение исходного уровня речевых умений (чтения, говорения, письма и аудирования);
- систематизация грамматических явлений изучаемого иностранного языка и овладения новыми грамматическими элементами, характерными для стиля деловой и профессиональной коммуникации, а также стиля научно-технической литературы;
- развитие навыков выражения собственных мыслей типичных для нейтрального стиля повседневного общения;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности,
- формирование навыков различных видов чтения и работы с информацией;
- развитие умений перерабатывать учебный материал для осуществления студентами самостоятельной речемыслительной деятельности;
- обучение использованию знаний, получаемых при изучении профилирующих дисциплин в мыслеречевой работе над иностранным языком.
- формирование навыков самостоятельного поиска информации в глобальных поисковых системах, и информационных источниках.
- развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения информации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной и заочной формах обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1/УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает языковые и речевые нормы, позволяющие вести коммуникацию. Умеет правильно применять языковые и речевые нормы, позволяющие вести общение в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеет неподготовленной устной речью на иностранном языке.
	ИД-2/УК-4 Применяет современ-	Знает современные коммуникативные сред-

	ные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)	ства для профессионального взаимодействия на иностранном языке. Умеет применять современные коммуникативные средства для профессионального общения на иностранном языке. Владеет иностранным языком как средством общения.
	ИД-3/УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает нормы государственного языка РФ и иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия. Умеет составлять документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками составления документов (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				3 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Практические занятия	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b> в том числе:		108	0,25	108
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	66		66
	Подготовка к практическим занятиям	36		36
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	6	0,25	6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет с оценкой		зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	54,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		12	12	12
в том числе:	Практические занятия	12	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		132	0,25	132
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	104		104
	Подготовка к практическим занятиям	24		24
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет с оценкой		зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	12,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**4.2 Тематический план лекционных занятий**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

Английский язык

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Экономическая среда. Неличные формы глагола. Причастие I, II. Сложные формы причастий; функции в предложении распространенного причастия. Независимый причастный оборот.	4
2.	Финансовая система. Инфинитив. Формы, функции в предложении. Сложные формы инфинитива.	4
3.	Экономическая безопасность. Многофункциональность строевых слов one, that (those), because of, as, since, till, until, due to, unless, both, most of, either, neither.	4
4.	Законодательство. Инфинитивные обороты: а) сложное подлежащее б) сложное дополнение	4
5.	Виды сделок. Герундий. Образование простых форм, функции в предложении; характерные отличия от причастия I и от глагольного существительного. Герундиальные обороты.	4
6.	Виды договоров. Придаточные предложения. Союзы (простые, производные, составные, парные). Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение придаточных предложений.	4
7.	Преступления в экономической сфере. Условные предложения.	4
8.	Компьютерное мошенничество. Согласование времен.	4
9.	Правоохранительные ведомства. Прямая и косвенная речь.	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

**для заочной формы обучения**  
**Английский язык**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Экономическая среда. Неличные формы глагола. Причастие I, II. Сложные формы причастий; функции в предложении распространенного причастия. Независимый причастный оборот.	2
2.	Финансовая система. Инфинитив. Формы, функции в предложении. Сложные формы инфинитива.	2
3.	Экономическая безопасность. Многофункциональность строевых слов one, that (those), because of, as, since, till, until, due to, unless, both, most of, either, neither.	1
4.	Законодательство. Инфинитивные обороты: а) сложное подлежащее б) сложное дополнение	1
5.	Виды договоров. Придаточные предложения. Союзы (простые, производные, составные, парные). Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение придаточных предложений.	2
6.	Преступления в экономической сфере. Условные предложения.	2
7.	Компьютерное мошенничество. Правоохранительные ведомства. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	2
<b>Всего</b>		<b>12</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

**для очной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	66
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материала	36
Зачет с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала.	6
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

**для заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	104
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материала	24
Зачет с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>132</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет с оценкой проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

### 6.1. Основная литература:

6.1.1 Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс] / Чигина Н.В., Бухвалова Е.Г., Болдырева С.П., Брумина О.В. – Самара : РИЦСГСХА, 2016 – 195 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/539682>

6.1.2 Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе: выбор профессии. Stepping Stone to Success in Business: Choosing a Career :учебное пособие / В. Л. Каракчиева, Е. Ю. Камышева. – Новосибирск :НГТУ, 2017. – 112 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118583>

6.1.3. Рожнева, Е. М. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. М. Рожнева. – Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 108 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/352571>

6.1.4. Седых, Д. В. Международное профессиональное общение: практический курс обучения иностранному языку : учебное пособие / Д. В. Седых. – Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. – 103 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/193922>

6.1.5. Сухова, Е. А. Успех в бизнесе: экономика по-английски : учебное пособие / Е. А. Сухова, Т. Н. Некрасова. – 2-е изд., перераб. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. – 160 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/247478>

### 6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Английский язык : учебное пособие / составитель Ф. А. Хуснутдинова. –Уфа :БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. – 232 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/181813>

6.2.2. Болдырева С.П. Английский язык: методические указания / Брумина О.А., Бухвалова Е.Г., Сырескина С.В., Чигина Н.В.; Болдырева С.П. – Кинель :ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 100 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/774348>

6.2.3. Гринева, О. А. Грамматический практикум по английскому языку : учебное пособие / О. А. Гринева. –Красноярск :КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. – 88 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/310649>

6.2.4. Ватлецов, С. Г. Экономическая безопасность: Тексты и задания по английскому языку: практикум : учебное пособие / С. Г. Ватлецов, Е. С. Гришакова, А. Ю. Костин. – Ниж-

ний Новгород :ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. – 24 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/344660>

6.2.5. Кочкинекова, А. В. Английский язык : учебное пособие / А. В. Кочкинекова, О. Н. Поликарпова. –Барнаул :АлтГПУ, 2017. – 196 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/112278>

6.2.6. Левина, И. А. Английский язык для специальных целей для студентов экономических специальностей : учебное пособие / И. А. Левина, В. В. Метелева ; под редакцией К. Н. Волченковой. –Челябинск :ЮУрГУ, 2018. – 68 с –URL: <https://e.lanbook.com/book/260267>

6.2.7. Мамонтова, Н. Ю. English formodern specialists Interpersonal : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова. –Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 181 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/105473>

### 6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободныйдоступ).

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.focusenglish.com> - Информационнаясистема Everyday English in Conversation

6.4.2. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарьитезаурус Cambridge Dictionary

6.4.3. <https://ru.pons.com/> - Online универсальный немецко-русский словарь PONS

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 2118 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Для оценки УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

1. Употребите глагол «post» в нужной форме (Present or Past Simple Passive).

The letter ... a week ago.

Ответ: was posted

2. Употребите глагол «build» в нужной форме (Present or Past Simple Passive).

When ... these houses?

Ответ: When were these houses built?

3. Замените в предложении действительный залог страдательным.

They are building a new ring road round the city.

Ответ: A new ring road is being built round the city.

4. Употребите нужный модальный глагол.

I like this hotel room. You ...see the mountains from the window.

Ответ: can

5. Укажите причастие прошедшего времени и определите функцию причастия.

They sent us a list of goods imported by this firm.

Ответ: imported, функция определения

6. Укажите инфинитив и определите его функцию.

To develop small business is one of the most important tasks today.

Ответ: to develop, функция подлежащего

7. Употребите глагол «give» в нужной форме в условном предложении.

If you ... me your address, I shall write you a letter.

Ответ: give

8. Определите, к какому виду делового документа относится, представленный ниже отрывок

.....  
In our telephone conversation on yesterday, we discussed plans for our meeting at your conference centre. I would like to confirm these plans.

The meeting will be from March 15<sup>th</sup> to the 17<sup>th</sup>. We will need two rooms. Eighty people will attend the meeting.

I would like to thank your help in planning our meeting.

Ответ: Memo

9. What is a resume?

Ответ: A resume is a document that summarizes your career goals, experiences, qualifications and training.

10. What branches of economics do you know?

Ответ: macroeconomics and microeconomics

## **Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

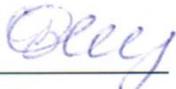
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Иностранные языки»,  
канд. пед. наук, доцент Н.В. Чигина 

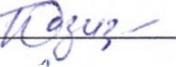
доцент кафедры «Иностранные языки»,  
канд. пед. наук, доцент Е.Г. Бухвалова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»  
«26» апреля 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент С.В. Сырескина 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 