

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Иностранные языки*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в неязыковом (сельскохозяйственном) вузе является развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции и обучение практическому владению языком по направлению «Экономическая безопасность» для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Для достижения поставленных целей при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- повышение исходного уровня речевых умений (чтения, говорения, письма и аудирования);
- систематизация грамматических явлений изучаемого иностранного языка и овладения новыми грамматическими элементами, характерными для стиля деловой и профессиональной коммуникации, а также стиля научно-технической литературы;
- развитие навыков выражения собственных мыслей типичных для нейтрального стиля повседневного общения;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) в рамках специальности,
- формирование навыков различных видов чтения и работы с информацией;
- развитие умений перерабатывать учебный материал для осуществления студентами самостоятельной речемыслительной деятельности;
- обучение использованию знаний, получаемых при изучении профилирующих дисциплин в мыслеречевой работе над иностранным языком.
- формирование навыков самостоятельного поиска информации в глобальных поисковых системах, и информационных источниках.
- развитие навыков чтения литературы по специальности с целью извлечения информации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной и заочной формах обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1/УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает языковые и речевые нормы, позволяющие вести коммуникацию. Умеет правильно применять языковые и речевые нормы, позволяющие вести общение в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеет неподготовленной устной речью на иностранном языке.
	ИД-2/УК-4 Применяет современ-	Знает современные коммуникативные сред-

	ные коммуникативные средства для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах)	ства для профессионального взаимодействия на иностранном языке. Умеет применять современные коммуникативные средства для профессионального общения на иностранном языке. Владеет иностранным языком как средством общения.
	ИД-3/УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает нормы государственного языка РФ и иностранного языка для академического и профессионального взаимодействия. Умеет составлять документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками составления документов (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		108	0,25	108
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	66		66
	Подготовка к практическим занятиям	36		36
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	6	0,25	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой		зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12	12
в том числе:	Практические занятия	12	12	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		132	0,25	132
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	104		104
	Подготовка к практическим занятиям	24		24
СРС в сессию:	Зачет с оценкой	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой		зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	12,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

Английский язык

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Экономическая среда. Неличные формы глагола. Причастие I, II. Сложные формы причастий; функции в предложении распространенного причастия. Независимый причастный оборот.	4
2.	Финансовая система. Инфинитив. Формы, функции в предложении. Сложные формы инфинитива.	4
3.	Экономическая безопасность. Многофункциональность строевых слов one, that (those), because of, as, since, till, until, due to, unless, both, most of, either, neither.	4
4.	Законодательство. Инфинитивные обороты: а) сложное подлежащее б) сложное дополнение	4
5.	Виды сделок. Герундий. Образование простых форм, функции в предложении; характерные отличия от причастия I и от глагольного существительного. Герундиальные обороты.	4
6.	Виды договоров. Придаточные предложения. Союзы (простые, производные, составные, парные). Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение придаточных предложений.	4
7.	Преступления в экономической сфере. Условные предложения.	4
8.	Компьютерное мошенничество. Согласование времен.	4
9.	Правоохранительные ведомства. Прямая и косвенная речь.	4
Всего		36

для заочной формы обучения

Английский язык

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Экономическая среда. Неличные формы глагола. Причастие I, II. Сложные формы причастий; функции в предложении распространенного причастия. Независимый причастный оборот.	2
2.	Финансовая система. Инфинитив. Формы, функции в предложении. Сложные формы инфинитива.	2
3.	Экономическая безопасность. Многофункциональность строевых слов one, that (those), because of, as, since, till, until, due to, unless, both, most of, either, neither.	1
4.	Законодательство. Инфинитивные обороты: а) сложное подлежащее б) сложное дополнение	1
5.	Виды договоров. Придаточные предложения. Союзы (простые, производные, составные, парные). Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение придаточных предложений.	2
6.	Преступления в экономической сфере. Условные предложения.	2
7.	Компьютерное мошенничество. Правоохранительные ведомства. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.	2
Всего		12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	66
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материала	36
Зачет с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала.	6
ИТОГО		108

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.	104
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного материала	24
Зачет с оценкой	Повторение и закрепление изученного материала.	4
ИТОГО		132

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет с оценкой проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1 Английский язык : учебное пособие [Электронный ресурс] / Чигина Н.В., Бухвалова Е.Г., Болдырева С.П., Брумина О.В. – Самара : РИЦСГСХА, 2016 – 195 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/539682>

6.1.2 Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе: выбор профессии. Stepping Stone to Success in Business: Choosing a Career :учебное пособие / В. Л. Каракчиева, Е. Ю. Камышева. – Новосибирск :НГТУ, 2017. – 112 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118583>

6.1.3. Рожнева, Е. М. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. М. Рожнева. – Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 108 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/352571>

6.1.4. Седых, Д. В. Международное профессиональное общение: практический курс обучения иностранному языку : учебное пособие / Д. В. Седых. – Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. – 103 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/193922>

6.1.5. Сухова, Е. А. Успех в бизнесе: экономика по-английски : учебное пособие / Е. А. Сухова, Т. Н. Некрасова. – 2-е изд., перераб. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. – 160 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/247478>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Английский язык : учебное пособие / составитель Ф. А. Хуснутдинова. –Уфа :БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. – 232 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/181813>

6.2.2. Болдырева С.П. Английский язык: методические указания / Брумина О.А., Бухвалова Е.Г., Сырескина С.В., Чигина Н.В.; Болдырева С.П. – Кинель :ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. – 100 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/774348>

6.2.3. Гринева, О. А. Грамматический практикум по английскому языку : учебное пособие / О. А. Гринева. –Красноярск :КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. – 88 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/310649>

6.2.4. Ватлецов, С. Г. Экономическая безопасность: Тексты и задания по английскому языку: практикум : учебное пособие / С. Г. Ватлецов, Е. С. Гришакова, А. Ю. Костин. – Ниж-

ний Новгород :ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. – 24 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/344660>

6.2.5. Кочкинекова, А. В. Английский язык : учебное пособие / А. В. Кочкинекова, О. Н. Поликарпова. –Барнаул :АлтГПУ, 2017. – 196 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/112278>

6.2.6. Левина, И. А. Английский язык для специальных целей для студентов экономических специальностей : учебное пособие / И. А. Левина, В. В. Метелева ; под редакцией К. Н. Волченковой. –Челябинск :ЮУрГУ, 2018. – 68 с –URL: <https://e.lanbook.com/book/260267>

6.2.7. Мамонтова, Н. Ю. English formodern specialists Interpersonal : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова. –Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 181 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/105473>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. MicrosoftWindows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6.WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободныйдоступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1.<http://www.focusenglish.com> - Информационнаясистема Everyday English in Conversation

6.4.2. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарьитезаурус Cambridge Dictionary

6.4.3. <https://ru.pons.com/> - Online универсальный немецко-русский словарь PONS

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 2118 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Употребите глагол «post» в нужной форме (Present or Past Simple Passive).

The letter ... a week ago.

Ответ: was posted

2. Употребите глагол «build» в нужной форме (Present or Past Simple Passive).

When ... these houses?

Ответ: When were these houses built?

3. Замените в предложении действительный залог страдательным.

They are building a new ring road round the city.

Ответ: A new ring road is being built round the city.

4. Употребите нужный модальный глагол.

I like this hotel room. You ...see the mountains from the window.

Ответ: can

5. Укажите причастие прошедшего времени и определите функцию причастия.

They sent us a list of goods imported by this firm.

Ответ: imported, функция определения

6. Укажите инфинитив и определите его функцию.

To develop small business is one of the most important tasks today.

Ответ: to develop, функция подлежащего

7. Употребите глагол «give» в нужной форме в условном предложении.

If you ... me your address, I shall write you a letter.

Ответ: give

8. Определите, к какому виду делового документа относится, представленный ниже отрывок

.....
In our telephone conversation on yesterday, we discussed plans for our meeting at your conference centre. I would like to confirm these plans.

The meeting will be from March 15th to the 17th. We will need two rooms. Eighty people will attend the meeting.

I would like to thank your help in planning our meeting.

Ответ: Memo

9. What is a resume?

Ответ: A resume is a document that summarizes your career goals, experiences, qualifications and training.

10. What branches of economics do you know?

Ответ: macroeconomics and microeconomics

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.


Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.


Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:


доцент кафедры «Иностранные языки»,
канд. пед. наук, доцент Н.В. Чигина 

доцент кафедры «Иностранные языки»,
канд. пед. наук, доцент Е.Г. Бухвалова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»
«26» апреля 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент С.В. Сырескина 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 