

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность организаций бюджетной сферы

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2024

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет и отчетность организаций бюджетной сферы» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и составлению отчетности организаций бюджетной сферы в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение системы знания о бюджетном учете;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности организаций бюджетной сферы;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели учета и отчетности в организациях бюджетной сферы;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Учет и отчетность организаций бюджетной сферы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе в очной форме обучения и в 6 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации	Знает: роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации; Умеет: пользоваться инструментальными средствами и методами анализа финансовой информации; Владеет: навыком использования принципов формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации.
	ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; Умеет: применять методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; Владеет навыком сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и

<p>субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p>	<p>статистической отчетности</p> <p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности;</p> <p>Умеет: применять принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности;</p> <p>Владеет навыком использования методов оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности.</p>
	<p>ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>Знает: показатели оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Умеет: использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</p> <p>Владеет: навыком оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях</p>	<p>Знает: законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях;</p> <p>Умеет: использовать методы бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях;</p> <p>Владеет: навыком ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.</p>
	<p>ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций</p>	<p>Знает: требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций;</p> <p>Умеет: оформлять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, организация делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций;</p> <p>Владеет: навыком оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций.</p>
	<p>ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета</p>	<p>Знает: объекты бухгалтерского наблюдения, методы двойной записи на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Умеет: отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета;</p> <p>Владеет: навыком формирования регистров аналитического и синтетического учета.</p>
	<p>ИД-4/ПК-7 Решает на приме-</p>	<p>Знает: показатели финансовой оценки;</p>

	ре конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности	Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности; Владеет: навыком решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности.
	ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности	Знает: методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности; Умеет: применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности; Владеет: навыком применения методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		90	0,25	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	41		41
	Подготовка к практическим занятиям	41		41
СРС в сессию:	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	16
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	6	6	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		128	0,25	128
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	62		62
	Подготовка к практическим занятиям	62		62
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	16,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета в бюджетных организациях	2
2	Учет нефинансовых активов	2
3	Учет финансовых активов	2
4	Расчеты по принятым обязательствам	2
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	2
6	Учет на забалансовых счетах	2
7	Налоги и взносы в бюджетном учреждении	2
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	2
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	2
2	Учет нефинансовых активов	2
3	Учет финансовых активов	2
4	Расчеты по принятым обязательствам	2
5	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета в бюджетных организациях	4
2	Учет нефинансовых активов	4
3	Учет финансовых активов	4
4	Расчеты по принятым обязательствам	4
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	4
6	Учет на забалансовых счетах	4
7	Налоги и взносы в бюджетном учреждении	4
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	4
9	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	4
Всего:		36

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	2
2	Учет финансовых активов	2
3	Налоги и взносы в бюджетном учреждении	2
Всего:		6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	41
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	41
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	8
ИТОГО		90

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	62
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	62
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	4
ИТОГО		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845>

6.1.2. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. –URL: <https://e.lanbook.com/book/69495>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бюджетный учет : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 92 с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134302>

6.2.2. Медведева, Л. Н. Организация учета и управления в хозяйственных обществах при бюджетных научных и образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. Н. Медведева, Е. С. Юшков. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2015. – 440 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119489>

6.2.3. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / М. С. Федорец. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 243 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167633>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 ServicePack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

1. Бюджетная классификация РФ- это:

Правильный ответ: группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы РФ

2. Какая особенность расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов:

Правильный ответ: строгое целевое назначение расходов

3. Расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году – это

Правильный ответ: бюджетные обязательства

4. Документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств бюджетного учреждения – это

Правильный ответ: бюджетная смета

5. – процедура составления финансовых планов

Правильный ответ: Бюджетирование

6. Государственное (муниципальное) учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию государственных и (муниципальных) услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы – это.....

Правильный ответ: Бюджетное учреждение

7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые с целью софинансирования расходных обязательств РФ (субъектов РФ, муниципальных образований), возникающих в ходе осуществления органами государственной власти (органами местного самоуправления) своих полномочий – это.....

Правильный ответ: Субсидия

8. На основании каких документов делается проводку Дебет 2.201.21.510 Кредит 2.206.34.660

Правильный ответ: Платежное поручение, приложенное к выписке

9. Доходы учитываются на аналитических счетах счета

Правильный ответ: по кредиту 0.401.10.100

10. В какой оценке ведётся учёт основных средств?

Правильный ответ: По фактической стоимости

11. Первичные документы составляются ...

Правильный ответ: в момент совершения операции или непосредственно после ее окончания

12. Факт совершения хозяйственной операции оформляется ...

Правильный ответ: первичными документами

13. В ходе инвентаризации фактическое наличие и рабочее состояние объектов инвентаризации фиксируется в ...

Правильный ответ: инвентаризационной описи

14. Правильный ответ: ответственность за своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, за достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают ...

Правильный ответ: лица, составившие и подписавшие эти документы

15. Доход – это ...

Правильный ответ: увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме поступления или прироста активов или уменьшения обязательств, которое выражается в увеличении чистых активов

Для оценки ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1. Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

Правильный ответ: 0 руб.

2. Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

Правильный ответ: 310 000 руб.

3. Какой документ является основание для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

Правильный ответ: Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается

4. Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

Правильный ответ: Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам

5. Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

Правильный ответ: 364 000 руб.

6. В какой оценке ведётся учёт основных средств?

Правильный ответ: По фактической стоимости

7. Доходы учитываются на аналитических счетах счета

Правильный ответ: по кредиту 0.401.10.100

8. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ:

Правильный ответ: Министерство финансов РФ

9. По каким нормативам распределяются между бюджетами РФ акцизы на алкогольную продукцию:

Правильный ответ: 60%

10. Какие сроки установлены для хранения квартальной бюджетной отчетности?

Правильный ответ: 5 лет

11. Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из:

Правильный ответ: 26 разрядов

12. Нормативный документ, на основании которого осуществляется ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях:

Правильный ответ: Закон «О бухгалтерском учете»

13. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

Правильный ответ: Денежный

14. Имущество организации группируется по:

Правильный ответ: Составу, функциональной роли и источникам образования

15. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

Правильный ответ: Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Т.Н. Макушина Макушина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» 17 мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газизьянова

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова