

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач в области организации контроля и ревизии по вопросам: организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; объектов контроля и ревизии; основных объектов и направлений финансового контроля и ревизии; планирования контрольно-ревизионной работы; основных методов контроля и ревизии; документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование теоретических знаний и практических навыков контрольно – ревизионных процессов в современных условиях российской системы управления экономикой;
- приобретение знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности в различных субъектах и объектах контроля, практических навыков по организации и проведению проверок и ревизий;
- разработка контрольно-ревизионных процессов, позволяющих выявлять слабые стороны, оптимально использовать ресурсы, вводить в действие резервы, а также избегать кризисных ситуаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.25 «Контроль и ревизия» относится к *обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»* учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а | ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации | Знает: принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств, методы анализа финансовой информации Умеет: использовать принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации Владеет: навыками формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации |
| | ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | Знает: методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: использовать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | | <p>ного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Владеет: навыками использования различных методов сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> |
| | <p>ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p> | <p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности Умеет: использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности Владеет: навыками использования основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методов оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p> |
| | <p>ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> | <p>Знает: показатели оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, Умеет: использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков Владеет: навыками использования учетных данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> |
| <p>ПК-8. Способен планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявле-</p> | <p>ИД-1/ПК-8 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов Умеет применять методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ния нарушений требований экономической безопасности | ИД-2/ПК-8 Демонстрирует умение определять направления проверки, составлять план и программу проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, документировать контрольно-ревизионные мероприятия | <p>Знает методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет определять направления проверки, составлять план и программу проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, документировать контрольно-ревизионные мероприятия</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p> |
| | ИД-3/ПК-8 Владеет приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения | <p>Знает приемы и методы исследования в области судебной экономической экспертизы; методы и технологию проведения аудиторских проверок; порядок подготовки аудиторского заключения</p> <p>Умеет: применять приемы и методы исследования в области судебной экономической экспертизы; пользоваться методами и технологией проведения аудиторских проверок; осуществлять процедуры подготовки аудиторского заключения</p> <p>Владеет навыками исследования в области судебной экономической экспертизы, проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения.</p> |
| | ИД-4/ПК-8 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии с целью выявления нарушений требований экономической безопасности | <p>Знает методы и приемы контрольно-ревизионной работы</p> <p>Умеет применять методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p> |
| ПК-9. Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нару- | ИД-1/ПК-9 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю с целью выявления нарушений требований экономической безопасности | <p>Знает признаки сомнительных операций, критерии для обязательного контроля сомнительных операций.</p> <p>Умеет выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю.</p> <p>Владеет навыком выявления нарушений требований экономической безопасности по итогам контроля операций сомнительного характера.</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| шений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение | ИД-2/ПК-9 Демонстрирует умение анализировать результаты проведенных инвентаризаций, ревизий, аудиторских и иных проверок, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации | Знает особенности формирования итогов контроля и порядок их регламентации Умеет анализировать результаты проведенных инвентаризаций, ревизий, аудиторских и иных проверок, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение Владеет навыком разработки по итогам контроля необходимые рекомендации |
| | ИД-3/ПК-9 Подготавливает аналитические материалы по итогам проведенных проверок для принятия мер по предотвращению правонарушений и преступлений | Знает: теоретические методы принятия управленческих решений; Умеет: применять методы принятия управленческих решений и составлять аналитические отчеты; Владеет: навыками составления аналитических отчетов |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | |
| | | | | 7 (18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 72 | 72 | 72 |
| в том числе: | Лекции | 36 | 36 | 36 |
| | Практические занятия | 36 | 36 | 36 |
| | <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> | 22 | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 108 | 2,35 | 108 |
| СРС в семестре: | Изучение лекционного материала | 20 | | 20 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 15 | | 15 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 20 | | 20 |
| | Решение индивидуальных практических задач | 17 | | 17 |
| СРС в сессию: | экзамен | 36 | 2,35 | 36 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | экзамен | | экзамен |
| Общая трудоемкость, ч. | | 180 | 74,35 | 180 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 5 | | 5 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 7 (3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 16 | 16 | 16 |
| в том числе: | Лекции | 8 | 8 | 8 |
| | Практические занятия | 8 | 8 | 8 |
| | <i>в т.ч. в форме практической подготовки</i> | 6 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 164 | 2,35 | 164 |
| СРС в семестре: | Изучение лекционного материала | 40 | | 40 |
| | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 27 | | 27 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 40 | | 40 |
| | Решение индивидуальных практических задач | 48 | | 48 |
| СРС в сессию: | экзамен | 9 | | 9 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | экзамен | 2,35 | экзамен |
| Общая трудоемкость, ч. | | 180 | 18,35 | 180 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 5 | | 5 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 2 |
| 2 | Виды контроля. Ревизия – основной метод контроля. | 2 |
| 3 | Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. | 2 |
| 4 | Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. | 2 |
| 5 | Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных | 2 |
| 6 | Контроль и ревизия учредительных документов | 2 |
| 7 | Контроль и ревизия внеоборотных активов | 2 |
| 8 | Контроль и ревизия материально-производственных запасов | 2 |
| 9 | Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда | 2 |
| 10 | Контроль и ревизия производственной деятельности | 2 |
| 11 | Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности | 2 |
| 12 | Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений | 2 |
| 13 | Контроль и ревизия расчетных операций | 2 |
| 14 | Контроль и ревизия формирования капитала | 2 |
| 15 | Контроль и ревизия финансовых результатов | 2 |
| 16 | Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности | 2 |
| 17 | Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности | 2 |
| 18 | Обобщение материалов ревизии и контроль выполнения принятых решений | 2 |
| Всего: | | 36 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой | 2 |
| 2 | Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. | 2 |
| 3 | Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. | 2 |
| 4 | Контроль и ревизия материально-производственных запасов | 1 |
| 5 | Контроль и ревизия расчетных операций | 1 |
| Всего: | | 8 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Сущность, роль и значение экономического контроля. Система контроля в РФ. | 2 |
| 2 | Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля | 2 |
| 3 | Организация и планирование контрольно-ревизионной работы | 2 |
| 4 | Методические приемы документального и фактического контроля | 2 |
| 5 | Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных | 2 |
| 6 | Контроль и ревизия учредительных документов* | 2 |
| 7 | Контроль и ревизия внеоборотных активов* | 2 |
| 8 | Контроль и ревизия материально-производственных запасов* | 2 |
| 9 | Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда* | 2 |
| 10 | Контроль и ревизия производственной деятельности* | 2 |
| 11 | Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности* | 2 |
| 12 | Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений* | 2 |
| 13 | Контроль и ревизия расчетных операций* | 2 |
| 14 | Контроль и ревизия формирования капитала* | 2 |
| 15 | Контроль и ревизия финансовых результатов* | 2 |
| 16 | Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности* | 2 |
| 17 | Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве | 4 |
| Всего: | | 36 |

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

для заочной формы обучения

| № п/п | Темы практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля | 2 |
| 2 | Контроль и ревизия внеоборотных активов* | 2 |
| 3 | Контроль и ревизия производственной деятельности* | 2 |
| 4 | Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности* | 2 |
| Всего: | | 8 |

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Изучение лекционного материала | Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий. | 20 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Система органов, осуществляющих контроль в РФ. Роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля. Содержание комплексной ревизии предприятия. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Подлог документов. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Порядок привлечения экспертов при осуществлении контрольно-ревизионных работ. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок. | 15 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам | 20 |
| Решение практических задач | Выполнение ситуационных и практических задач | 17 |
| Экзамен | Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение | 36 |
| ИТОГО | | 108 |

для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Изучение лекционного материала | Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий. | 40 |
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Система органов, осуществляющих контроль в РФ. Роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля. Содержание комплексной ревизии предприятия. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Подлог документов. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Порядок привлечения экспертов при осуществлении контрольно-ревизионных работ. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок. Виды контроля. Ревизия – основной метод контроля Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных Контроль и ревизия учредительных документов Контроль и ревизия внеоборотных активов Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда Контроль и ревизия производственной деятельности Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений Контроль и ревизия формирования капитала | 27 |

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | Контроль и ревизия финансовых результатов Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм собственности | |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам | 40 |
| Решение практических задач | Выполнение ситуационных и практических задач | 48 |
| Экзамен | Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение | 9 |
| ИТОГО | | 164 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Для успешного освоения материала необходимо знание базовых основ бухгалтерского учета, полученных в рамках курса «Бухгалтерский учет».

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением правильно организовать работу контрольно-ревизионного отдела, оформить документы, необходимые при осуществлении такой деятельности (приказ, план, программу, рабочие тетради ревизора и др.), по итогам контроля сформировать выводы и оформить их в виде актов, отчетов и справок.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с нормативно-правовыми актами в области контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита, периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме по билетам, содержащим помимо теоретических вопросов практическое задание. Положительная оценка на экзамене ставится в случае достаточно полного ответа на теоретические вопросы и выполненного практического задания с демонстрацией приобретенных практических навыков, связанных с умением правильно организовать контрольно-ревизионную работу.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Каверина, Э. Ю. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Ю. Каверина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226640>

6.1.2. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175743>

6.1.3. Хосиев, Б. Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроль и ревизия» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б. Н. Хосиев, Л. А. Меликян, А. А. Гурдзибева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2019. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134558>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Сигунова, Т. А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Сигунова, Е. А. Бокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 29 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226661>

6.2.2. Нуретдинова, Ю. В. Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. В. Нуретдинова. — Ульяновск : УлГУ, 2019. — 91 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/199646>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран) |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i> | Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходуются на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 — К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

Задание:

1. Указать, какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Указать форму документа, который необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сформируйте записи по итогам ревизии.

Задача №2.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись

в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

Задание:

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача №3.

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю на время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

- Д 71 — К 71 — 140 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;
- Д 10 — К 71 — 240 руб. — приобретен бензин водителем;
- Д 20 — К 10 — 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

Задание:

1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?
2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.
3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача №4.

Согласно коллективному договору организация выплачивает своим сотрудникам суточные, установленные Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2002 г. № 93, и дополнительно 50% сверх установленных норм.

Задание:

1. Укажите, включаются ли эти суммы в состав командировочных расходов?
2. Сделайте правильные бухгалтерские записи по начислению и выплате суточных в соответствии с коллективным договором.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо осуществить ревизию денежных средств организации и оформить акт инвентаризации, ведомость выявленных нарушений и сформировать запись для включения в общий акт ревизии.

Цель: Изучить порядок ревизионных работ за порядком учета денежных средств хозяйствующего субъекта.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть заведомо неверно осуществленный порядок учета денежных средств организации.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные правоустанавливающие документы, первичные документы по учету денежных средств, данные фактического учета, а также регистры бухгалтерского учета. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо составить ведомость выявленных нарушений, акт инвентаризации, расписки материально ответственных лиц и их объяснения, сформулировать запись для включения в общий акт ревизии.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловая игра

Деловая игра по теме «Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности» вопросу «Оформление и реализация материалов ревизии».

Методика выполнения

Цель: изучить порядок оформления материалов проведенной ревизии, рассмотреть основные направления реализации полученных знаний.

Правила: Группа делится на две подгруппы, они систематизируют информацию, полученную по результатам проведенных практических занятий для включения в общий акт ревизии. Преподаватель в этой игре выполняет организационные функции и роль надзорного органа, проверяет полноту осуществления всех необходимых мероприятий по формированию акта ревизии, а также правильность приложения и ссылок на некорректные документы, выявленные в ходе ревизии.

Порядок проведения игры:

1. Повторить понятия, необходимые для проведения игры.
2. Объяснить обучающимся цели и правила игры.
3. Разделить обучающихся на две подгруппы.
4. Выдать бланки документов, необходимых для формирования заключительного документа ревизии.
5. Собрать сформированные акты и проверить правильность заполнения.
6. Обсудить результаты игры и подвести итоги, выявив победившую подгруппу.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Сущность, роль и значение экономического контроля. Система контроля в РФ.

1. Каковы основные задачи государственного контроля?
2. Назовите известные вам органы государственного финансового контроля и их функции.
3. В чем отличия внутриведомственного и внутрихозяйственного контроля?
4. Назовите субъектов внутреннего контроля.

Тема 2. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.

1. Какова роль и в чем сущность проверки как формы экономического контроля по способу его осуществления?
2. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля по способу его осуществления?
3. Охарактеризуйте содержание комплексной ревизии и назовите основные ее разделы.

Тема 3. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

1. Дайте определение ревизии.
2. Каков порядок проведения ревизии?
3. Каково обычно время проведения ревизии?
4. Укажите источники ревизии.
5. Как оформляются результаты ревизии?

Тема 4. Методические приемы документального и фактического контроля.

1. Какие вы знаете методы документального и фактического контроля?
2. Какие документы считаются доброкачественными?
3. Охарактеризуйте методические приемы проверки отдельного документа.
4. Какие вы знаете приемы проверки системных бухгалтерских записей?

Тема 5. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.

1. Влияние компьютеризированной обработки данных на контроль.
2. Изменения в наглядности информации.
3. Возможные ошибки в учетной компьютерной информации.

Тема 6. Контроль и ревизия учредительных документов.

1. Назовите основные цели и задачи ревизии учредительных документов.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизию учредительных документов?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки наличия и правильности оформления и регистрации учредительных документов.
4. Каковы особенности внутреннего контроля учредительных документов?

Тема 7. Контроль и ревизия внеоборотных активов.

1. Что является объектом ревизии?
2. Назовите источники информации при проверке данного вопроса.
3. Перечислите вопросы, подлежащие проверке.
4. Каковы особенности внутреннего контроля внеоборотных активов?

Тема 8. Контроль и ревизия материально-производственных запасов

1. В чем значение контроля и ревизии операций с материальными ценностями?
2. Какова последовательность ревизии материалов?
3. Опишите последовательность ревизии сохранности, использования и учета материальных ценностей.
4. Перечислите основные источники ревизии материальных запасов.

Тема 9. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.

1. Какие задачи ставятся перед ревизором при проверке расчетов с персоналом?
2. Назовите источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы?
3. Приведите основные комплексы задач, которые необходимо решать ревизору?
4. Приведите типичные ошибки, выявляемые в контроле расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 10. Контроль и ревизия производственной деятельности

1. Каковы основные цели контроля затрат на производство и выпуска готовой продукции?
2. Назовите источники информации, используемые при контроле обоснованности отражения затрат на производство продукции?
3. Какова последовательность контроля и ревизии производственной деятельности?
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расходов по управлению.
5. Каковы особенности внутреннего контроля производственной деятельности?

Тема 11. Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии продаж и сбытовой деятельности?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии договорных отношений по продажам и сбытовой деятельности.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии продаж и сбытовой деятельности?

Тема 12. Контроль и ревизия денежных средств и финансовых вложений

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии денежных средств и финансовых вложений?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии денежных средств и финансовых вложений?

Тема 13. Контроль и ревизия расчетных операций

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии расчетных операций.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизии расчетных операций?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии расчетных операций.
4. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии расчетных операций?

Тема 14. Контроль и ревизия формирования капитала

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии формирования уставного капитала.
2. В какой последовательности осуществляют контроль и ревизию формирования уставного капитала?
3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования уставного капитала.
4. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии формирования добавочного и резервного капитала.
5. Каковы особенности внутреннего контроля и ревизии формирования капитала?

Тема 15. Контроль и ревизия финансовых результатов

1. Какова цель контроля финансовых результатов и распределения прибыли?
2. Какие задачи должны быть решены в ходе проверки правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли?

Тема 16. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности

1. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.

2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?
3. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.

Тема 17. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве

1. Контроль товарных операций и товарооборота в оптовой, розничной торговле, общественном питании и в сельском хозяйстве.
2. Проверка выполнения договорных обязательств по поставке товаров.
3. Проверка состояния бухгалтерского учета затрат, включаемых в издержки обращения (производства) и финансовых результатов на предприятиях торговли, общепита и в сельскохозяйственных организациях.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1. Порядок взаимодействия объекта и органов государственного финансового контроля
2. Зарубежный опыт осуществления государственного финансового контроля
3. Этика, права и обязанности ревизора.
4. Ревизия системы документооборота по договорам.
5. Ревизия горючих и смазочных материалов
6. Ревизия операций по расчетам через кредитные организации.
7. Экспертиза состава дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Экспертиза НИОКР.
9. Материальная ответственность работников предприятий.
10. Экспертиза нематериальных активов.
11. Проверка погашения задолженности переменной лиц в обязательстве (договор уступки права требования).
12. Естественная убыль для организации торговли и общественного питания.
13. Естественная убыль нефтепродуктов.
14. Выводы и предложения по материалам ревизии.
15. Ответственность за правонарушения.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса и практическое задание.

Пример билета для экзамена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»

Дисциплина «Контроль и ревизия»

Билет № 1

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Контроль и ревизия денежных средств и операций с ними.
3. Задача.

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 150 000 рублей, испорченный по вине материально-ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

- Д 02 – К 01 – 12 000 руб. – определена остаточная стоимость измерительного прибора;
- Д 94 – К 01 – 3 000 руб. – списана остаточная стоимость измерительного прибора;
- Д 73 – К 94 – 3 000 руб. – отнесено на расчеты с персоналом;
- Д 50 – К 73 – 3 000 руб. – внесено в кассу виновным лицом.

Задание: укажите ошибки и осуществите правильные бухгалтерские записи

Составитель _____ канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева
Заведующий кафедрой _____ канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова

«___» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
2. Виды контроля.
3. Внутренний и внешний контроль.
4. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
5. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
6. Подготовка и планирование внешнего контроля.
7. Способы проведения внешнего контроля.
8. Оформление результатов внешнего контроля.
9. Этапы внутреннего контроля.
10. Принципы системы внутреннего контроля.
11. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
12. Внутренний контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятия).
13. Внутренний контроль и способы внутреннего физического контроля.
14. Понятие риска, его значение. Факторы возникновения рисков.
15. Независимый контроль.
16. Понятие, цель и задачи ревизии.

17. Виды ревизии по ведомственным признакам.
18. Виды ревизий по содержанию и назначению.
19. Виды ревизии по организационным признакам.
20. Планирование контрольно-ревизионной работы.
21. Характеристика комплексных ревизий.
22. Организация ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
23. Оформление результатов ревизии. Структура и содержание акта ревизии.
24. Реализация результатов ревизии.
25. Классификация приемов и методов контроля.
26. Классификация документов по качественным признакам. Три критерия доброкачественности документов.
27. Методические приемы фактического контроля.
28. Методические приемы документального контроля.
29. Контроль и ревизия денежных средств и операций с ними.
30. Контроль за учетом производственных запасов.
31. Контроль внешних расчетных операций.
32. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и достоверности отражения в учете их результатов.
33. Контроль и ревизия операций с основными средствами.
34. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
35. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда.
36. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Проверка расчета с подотчетными лицами.
38. Проверка своевременности расчета с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Контроль кредитных взаимоотношений.
40. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
41. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
42. Контроль и ревизия производственной деятельности.
43. Проверка создания и использования резерва по сомнительным долгам.
44. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
45. Организация и задачи финансового контроля в РФ.
46. Контрольные функции Счетной палаты РФ.
47. Контрольные функции Президента и Правительства РФ.
48. Контрольные функции Министерства финансов РФ.
49. Контрольные функции Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы РФ и Центрального банка РФ.
50. Контрольные функции Федеральной таможенной службы и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю РФ.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

| Результат экзамена | Уровень освоения компетенций | Критерии оценивания |
|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично» | высокий уровень | выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоре- |

| | | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | тические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции. |
| «хорошо» | повышенный уровень | выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций. |
| «удовлетворительно» | пороговый уровень | выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне. |
| «неудовлетворительно» | минимальный уровень не достигнут | выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость. |

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на практическом занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Практические и ситуационные задачи | Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Комплект практических и ситуационных задач |
| 2 | Деловая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема, ожидаемый результат по игре |
| 3 | Устный опрос | Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски. | Вопросы по темам дисциплины |
| 4 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. | Темы докладов |

| | | | |
|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | Тематика докладов выдается на занятия, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся. | |
| 5 | Экзамен | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект вопросов к экзамену |

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» 17 мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газизьянова

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова