

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Специальность: ***38.05.01 Экономическая безопасность***

Специализация: ***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Название кафедры: ***Экономическая безопасность, учет и анализ***

Квалификация: ***экономист***

Форма обучения: ***очная, заочная***

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по эффективному планированию и проведению аудиторских проверок бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных организационно-правовых форм.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных понятий дисциплины (аудиторская деятельность, аудиторская тайна, существенность и аудиторский риск, аудиторские процедуры, аудиторские доказательства, аудиторское заключение);
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ;
- изучение аудиторских процедур, предусмотренных стандартами аудиторской деятельности;
- определение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении;
- ознакомление с направлениями использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всех разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- ознакомление с порядком взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в процессе осуществления аудиторских проверок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.28 «Аудит» относится к *обязательной части Блока 1* «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается: в 8 семестре на IV курсе и в 9 семестре на V курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации	Знает: принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств, методы анализа финансовой информации Умеет: использовать принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации Владеет: навыками формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации
	ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяй-	Знает: методы сбора и анализа данных хозяй-

<p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Умеет: использовать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>Владеет: навыками использования различных методов сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>
	<p>ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p> <p>Умеет: использовать основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p> <p>Владеет: навыками использования основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методов оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности</p>
	<p>ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>Знает: показатели оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта,</p> <p>Умеет: использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Владеет: навыками использования учетных данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>
<p>ПК-8. Способен планировать, организовывать и проводить контрольно-ревизионные мероприятия в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъек-</p>	<p>ИД-1/ЛПК-8 Демонстрирует знания форм, объектов, принципов, приемов и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает формы, объекты, принципы, приемы и методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет применять методики проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с</p>

тов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности		целью выявления нарушений требований экономической безопасности
	ИД-2/ПК-8 Демонстрирует умение определять направления проверки, составлять план и программу проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, документировать контрольно-ревизионные мероприятия	<p>Знает методику проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет определять направления проверки, составлять план и программу проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, документировать контрольно-ревизионные мероприятия</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p>
	ИД-3/ПК-8 Владеет приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения	<p>Знает приемы и методы исследования в области судебной экономической экспертизы; методы и технологию проведения аудиторских проверок; порядок подготовки аудиторского заключения</p> <p>Умеет: применять приемы и методы исследования в области судебной экономической экспертизы; пользоваться методами и технологией проведения аудиторских проверок; осуществлять процедуры подготовки аудиторского заключения</p> <p>Владеет навыками исследования в области судебной экономической экспертизы, проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения.</p>
ИД-4/ПК-8 Применяет методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	<p>Знает методы и приемы контрольно-ревизионной работы</p> <p>Умеет применять методы и приемы контрольно-ревизионной работы к конкретным объектам, подлежащим ревизии с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p> <p>Владеет навыками планирования, организации и проведения контрольно-ревизионных мероприятий в отношении финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления нарушений требований экономической безопасности</p>	
ПК-9. Способен осуществлять анализ и систематизацию выявленных нарушений, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нару-	ИД-1/ПК-9 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю с целью выявления нарушений требований экономической безопасности	<p>Знает признаки сомнительных операций, критерии для обязательного контроля сомнительных операций.</p> <p>Умеет выявлять сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю.</p> <p>Владеет навыком выявления нарушений требований экономической безопасности по итогам контроля операций сомнительного характера.</p>

шений и недостатков и подготавливать предложения, направленные на их устранение	ИД-2/ПК-9 Демонстрирует умение анализировать результаты проведенных инвентаризаций, ревизий, аудиторских и иных проверок, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации	Знает особенности формирования итогов контроля и порядок их регламентации Умеет анализировать результаты проведенных инвентаризаций, ревизий, аудиторских и иных проверок, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение Владеет навыком разработки по итогам контроля необходимые рекомендации
	ИД-3/ПК-9 Подготавливает аналитические материалы по итогам проведенных проверок для принятия мер по предотвращению правонарушений и преступлений	Знает: теоретические методы принятия управленческих решений; Умеет: применять методы принятия управленческих решений и составлять аналитические отчеты; Владеет: навыками составления аналитических отчетов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)	9 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90	54	36
в том числе:	Лекции	54	54	36	18
	Практические занятия	36	36	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	–	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		162	3,6	90	72
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	24		20	4
	Подготовка к практическим занятиям	34		30	4
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	22		18	4
	Решение индивидуальных практических задач	12		8	4
	Курсовая работа	30	1	10	20
СР в сессию:	Зачет, экзамен	40	2,6	4	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		252	93,6	144	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		4	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8	9
				(3)	(3)
Аудиторная контактная работа (всего)		24	24	6	18
в том числе:	Лекции	12	12	4	8
	Практические занятия	12	12	2	10
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	10	10	–	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		228	3,6	102	126
СР в семестре:	Изучение лекционного материала	54		20	34
	Подготовка к практическим занятиям	46		8	38
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	49		37	12
	Решение индивидуальных практических задач	36		16	20
	Курсовая работа	30	1	17	13
СР в сессию:	Зачет, экзамен	13	2,6	4	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		252	27,6	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		7		3	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	4
3	Стандартизация аудиторской деятельности	4
4	Организация аудита и подготовка к его проведению	4
5	Планирование аудита	4
6	Методика и техника аудиторской проверки	4
7	Использование результатов работы третьих лиц	4
8	Сопутствующие аудиту услуги	4
9	Обобщение и оформление результатов аудита	4
10	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями, прочих видов капитала и резервов	2
11	Аудит системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики	2
12	Аудиторская проверка денежных средств и финансовых вложений	2
13	Аудит расчетных и кредитных операций	2
14	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	2
15	Аудиторская проверка материально-производственных запасов	2
16	Аудит расчетов по оплате труда	2
17	Аудит издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг)	2
18	Аудит финансовых результатов	2
19	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	2
Всего:		54

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2
2	Организация аудита и подготовка к его проведению	2
3	Методика и техника аудиторской проверки	2
4	Обобщение и оформление результатов аудита	2
5	Аудит системы управления, организации бухгалтерского учета и учетной политики	2
6	Аудит расчетных и кредитных операций	2
Всего:		12

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, цели и задачи аудита.	2
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.	2
3	Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудита.	2
4	Организация подготовки аудиторской проверки.	2
5	Планирование в аудите.	2
6	Оценка существенности и аудиторского риска.	2
7	Аудиторские доказательства. Документирование аудита.	2
8	Сопутствующие аудиту услуги	2
9	Подготовка аудиторского заключения.	2
10	Аудит учредительных документов и уставного капитала*	2
11	Аудит системы бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и учетной политики*	2
12	Аудит оборотных активов*	2
13	Аудит внеоборотных активов*	2
14	Аудит расчетных операций*	2
15	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции*	2
16	Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов*	2
17	Аудит финансовых результатов и использования прибыли*	2
18	Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности*	2
Всего:		36

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.	2
2	Аудит оборотных активов*	2
3	Аудит внеоборотных активов*	2
4	Аудит расчетных операций*	2
5	Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции*	2
6	Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов*	2
Всего:		12

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий.	24
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение конспектов лекций, дополнение узких вопросов дополнительной литературой. Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	34
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.	22
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	12
Курсовая работа	Самостоятельное изучение и обобщение научной и учебной литературы, планирование, организация и оформление контрольных процедур. Оформление итогов проделанной работы в виде электронной презентации с изложением основных результатов проведенного практического исследования. Защита курсовой работы на кафедре перед комиссией.	30
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
ИТОГО		162

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение конспектов лекций, литературы по темам занятий.	54
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение конспектов лекций, дополнение узких вопросов дополнительной литературой. Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, подготовка доклада для выступления на практическом занятии	46
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит; их отличия и задачи.	49

изучение	Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности Стандартизация аудиторской деятельности Планирование аудита Использование результатов работы третьих лиц Сопутствующие аудиту услуги Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями, прочих видов капитала и резервов Аудиторская проверка денежных средств и финансовых вложений Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами Аудиторская проверка материально-производственных запасов Аудит расчетов по оплате труда Аудит финансовых результатов Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности	
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	36
Курсовая работа	Самостоятельное изучение и обобщение научной и учебной литературы, планирование, организация и оформление контрольных процедур. Оформление итогов проделанной работы в виде электронной презентации с изложением основных результатов проведенного практического исследования. Защита курсовой работы на кафедре перед комиссией.	30
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	9
ИТОГО		228

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по выполнению курсовой работы. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Для успешного освоения материала необходимо знание базовых основ бухгалтерского учета, полученных в рамках курса «Бухгалтерский учет».

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением отслеживать движение учетных данных от первичных документов до форм отчетности; отражать в бухгалтерском учете операции финансово-хозяйственной деятельности предприятия; осуществлять проверку правильности заполнения первичных документов, ведомостей, журналов-ордеров, главной книги и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими аудиторскую деятельность в РФ, периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет и экзамен проводятся в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Дисциплина считается зачтенной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного ответа на все вопросы экзаменационного билета.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Аманжолова, Е. К. Болгова, Л. И. Григорьева [и др.]. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/216113>

6.1.2. Курашова, А. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Курашова, Е. А. Бокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 61 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/226649>

6.1.3. Сидюк, О. В. Аудит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Сидюк. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 322 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179977>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2020. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157693>

6.2.2. Карус, О. И. Аудит [Электронный ресурс] : теоретические основы : учебное пособие / О. И. Карус. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 91 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179373>

6.2.3. Практический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лазарева Т.Г. — Самара : РИЦ СГСХА, 2017. — 155 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/638253>

6.2.4. Филобокова, Л. Ю. Аудит [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 153 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/310877>

6.2.5. Шурчкова, И. Б. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань : РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/310583>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/П	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3232 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля и экзамена.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации
Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

При проверке данных первичных документов и сопоставление даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в учете, было установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа основного средства (согласно договору и акту приемки передачи) стоимостью 60000 руб. Первоначальная стоимость объекта 50000., износ 8000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю дату отчетного года.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №2.

Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 50000., НДС – 9000 руб. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Дт сч.60 Кт сч.51 – 59000 руб. – оплачено право пользования товарным знаком;

Дт сч.04 Кт сч.60 – 59000 руб. – принят к учету товарный знак.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет, и указать, какие нормативные документы нарушены?

Задача №3.

Во время инвентаризации на складе перед составлением годового отчета был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 15000 руб., виновные найдены не были, причина недостачи не установлена. По акту утвержденному руководителем, было принято решение списать недостачу товаров на убытки предприятия. В бухгалтерском учете сделаны записи:

Дт сч.73-2 Кт сч.10 – 15000 руб. – на сумму недостачи материалов;

Дт сч.94 Кт сч.73-2 – 15000 руб. – списана сумма недостачи

Дт сч.91-2 Кт сч.94 – 15000 руб. – сумма недостачи списана на убытки.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных, не предъявлены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №4.

При проверке данных первичных документов и сопоставление даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в учете выявлены нарушения. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки указать какие нормативные документы нарушены?

Задача №5.

Согласно выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Дт сч.76 Кт сч.51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Дт сч.26 Кт сч.76. Документы подтверждающие эту запись к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации? Внести корректировки в учет и указать какие нормативные документы нарушены?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо осуществить аудит основных средств организации и оформить акт инвентаризации, ведомость выявленных нарушений и сформировать запись для включения в аудиторское заключение.

Цель: Изучить порядок аудита основных средств организации.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть заведомо неверно осуществленный порядок учета основных средств организации.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные правоустанавливающие документы, первичные документы по учету основных средств, данные фактического учета, а также регистры бухгалтерского учета. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо составить ведомость выявленных нарушений, акт инвентаризации, расписки материально ответственных лиц и их объяснения, сформулировать запись для включения в аудиторское заключение.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Тема 1 Сущность, цели и задачи аудита.

1. Дайте определение аудита, аудиторской деятельности.
2. Перечислите цели, задачи и принципы аудита.
3. Опишите виды аудита (внешний, внутренний, обязательный, инициативный, первоначальный, согласованный).
4. Охарактеризуйте услуги, сопутствующие аудиту.
5. Перечислите права и обязанности аудитора.
6. Независимость аудитора.

Тема 2 Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.

1. Опишите основные уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Чем вызвана разработка и реализация Концепции развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года?
3. С какими проблемами сталкиваются аудиторы и аудиторские организации при применении международных стандартов аудита?

Тема 3 Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудита.

1. Дайте определение аудита и аудиторской деятельности.
2. Назовите основную цель и задачи аудиторской деятельности.
3. Какие основные принципы должны соблюдать аудиторы при выполнении своих профессиональных обязанностей?
4. Дайте определение стандартов аудита. Каково их значение в развитии аудита?
5. На какие группы подразделяются аудиторские стандарты? Охарактеризуйте их.

Тема 4 Организация подготовки аудиторской проверки.

1. Опишите необходимость формирования письма-обязательства о согласии на проведение аудита
2. Каким образом осуществляется выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом.
3. Опишите выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами.
4. Необходимость составления письма-обязательства о согласии на проведение аудита
5. Для чего заключается договор на оказание аудиторских услуг.
6. Опишите порядок оценки стоимости аудиторских услуг

Тема 5 Планирование в аудите.

1. Что понимают под существенностью в аудите.
2. Опишите этап планирования аудита.

3. Какие методы определения уровня существенности вы знаете?
4. Аудиторский риск: понятие и оценка.
5. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

Тема 6 Оценка существенности и аудиторского риска.

1. Опишите основные виды типичных ошибок при составлении отчетности.
2. Дайте понятие незаконным действиям: нарушения, мошенничество, экономические преступления.
3. Укажите особенности ошибок и нарушений в первичных документах и особенности ошибок и нарушений в бухгалтерских регистрах.
4. Опишите действия аудитора при выявлении ошибок.
5. Что понимается под существенностью ошибок.
6. Опишите методики оценки существенности ошибок.
7. Поясните, чем обусловлен порядок выбора системы показателей для оценки существенности.
8. Опишите порядок использования оценки существенности при планировании аудиторской проверки.
9. Опишите порядок использования оценки существенности при проведении аудиторских процедур.
10. Опишите порядок использования оценки существенности при подготовке аудиторского заключения.
11. Дайте определение аудиторскому риску и опишите порядок его использования при проведении аудиторских проверок.
12. Охарактеризуйте структуру и основные компоненты аудиторского риска.

Тема 7 Аудиторские доказательства. Документирование аудита.

1. Что представляют собой аудиторские доказательства и какова их роль в проведении аудиторских проверок.
2. Назовите основные виды аудиторских доказательств и источники их получения.
3. Опишите роль инвентаризации в процессе проведения аудиторских проверок.
4. Охарактеризуйте порядок взаимодействия с руководством проверяемого субъекта хозяйствования.
5. Опишите порядок получения дополнительной информации от руководства проверяемого субъекта хозяйствования.
6. Опишите значение разъяснений, представляемых руководством проверяемого субъекта на разных стадиях аудиторской проверки.
7. Опишите особенности получения аудиторских доказательств при оказании разных видов аудиторских услуг.

Тема 8 Сопутствующие аудиту услуги

1. Что представляет собой обзорная проверка. Опишите цель ее проведения.
2. Охарактеризуйте порядок проведения обзорных проверок.
3. Опишите структура заключения по обзорной проверке.
4. Что представляют собой согласованные процедуры?
5. Опишите порядок проведения согласованных процедур.
6. Перечислите основные приемы, которые использует аудитор в ходе проведения согласованных процедур.
7. В каких формах могут быть представлены результаты проведения согласованных процедур? В чем их отличие от аудиторского заключения?
8. В каких видах осуществляется компиляция информации.

Тема 9 Подготовка аудиторского заключения.

1. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.
2. Каким образом представляется письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита?
3. Перечислите основные виды аудиторских заключений.
4. Структура аудиторского заключения.
5. Заведомо ложное аудиторское заключение.
6. Порядок оформления и представления аудиторского заключения

Тема 10 Аудит учредительных документов и уставного капитала

1. Опишите последовательность проверки юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.

2. В чем заключается проверка достоверности источников информации, состава учредителей и их взносов.
3. Опишите основные цели, задачи и особенности проверок правильности формирования уставного капитала предприятий в зависимости от их организационно-правовой формы.
4. Что понимают под оценкой производственной, договорной и экономической политики.

Тема 11 Аудит системы бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и учетной политики

1. Охарактеризуйте цель, основные задачи и источники информации аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.
2. Перечислите и кратко опишите нормативно-правовые акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
3. Опишите основные цели и задачи аудита организации бухгалтерского учета.
4. Опишите основные цели и задачи аудита организации налогового учета.
5. Опишите основные цели и задачи аудита системы документооборота.
6. Опишите основные цели и задачи аудита учетной политики.
7. Раскройте основное назначение анализа и оценки системы внутреннего контроля.

Тема 12 Аудит оборотных активов

1. Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.
2. Опишите порядок проверки сохранности материально-производственных запасов.
3. В чем заключается проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.
4. Перечислите основные этапы проверки состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
5. Какие основные типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами Вы знаете?
6. В чем заключаются особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви?
7. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.
8. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.
9. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете.
10. Проверка операций по рублевым счетам в банках.
11. Проверка финансовых вложений.
12. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.
13. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте.

Тема 13 Аудит внеоборотных активов

1. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам и нематериальным активам, их классификации и оценки.
2. Аудит сохранности основных средств.
3. Аудит операций по движению основных средств.
4. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств.
5. Особенности аудита операций с нематериальными активами.
6. Перечислите типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 14 Аудит расчетных операций

1. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Перечислите основные этапы проверки расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Основные этапы аудита учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
4. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
5. Перечислите основные этапы аудита учета расчетов по кредитам и займам.
6. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита.
7. В чем заключается проверка расчетов с бюджетом по видам налогов.
8. Проверка расчетов по социальным взносам с внебюджетными фондами

Тема 15 Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции

1. Проверка учета затрат на производство продукции.
2. Проверка калькулирования себестоимости продукции.
3. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства.

Тема 16 Аудит реализации продукции и ее финансовых результатов

1. Опишите аудит расходов на продажу.
2. Аудит прибыли (убытка) от продаж: цели, задачи и последовательность.

Тема 17 Аудит финансовых результатов и использования прибыли

1. Аудит прочих доходов и расходов.
2. Аудит чистой и нераспределенной прибыли.
3. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов.
4. Опишите типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов

Тема 18 Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности

1. Опишите цели и задачи аудита достоверности показателей форм финансовой (бухгалтерской) отчетности.
2. Опишите последовательность проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Деловая игра «Я – бухгалтер, Я – аудитор»

Деловая игра «Я – бухгалтер, Я – аудитор» представляет собой управленческую имитационную игру, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у обучающихся умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения.

Задача игры - состоит в том, что бы, выполнить, свою профессиональную роль – ведение хозяйственного учета и подготовка аудиторского заключения.

Задание:

Каждая команда обучающихся получает комплект задания для ведения хозяйственного учета и составления аудиторского отчета.

В ходе выполнения этих задач команды должны:

на I этапе «Я – бухгалтер»:

- Составить бухгалтерские записи;
- Рассчитать суммы хозяйственных операций;
- Заполнить учетные регистры

на II этапе «Я – аудитор»: выполнить правильность выполнения I этапа у команды соперника, при этом необходимо:

- Проверить правильность составления бухгалтерских записей;
- Проверить правильность расчета сумм;
- Проверить правильность заполнения учетных регистров;
- Составить по выявленным ошибкам аудиторский отчет;
- Составить общее аудиторское заключение

Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если при решении задачи были верно выполнены все необходимые расчеты, при этом было сформулировано и проанализировано большинство проблем, рассматриваемых в ходе деловой игры; были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; выводы обоснованы, аргументы, при этом использовались положения соответствующих стандартов учета и аудита;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если неверно и не корректно сделаны расчеты, допущены принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении практического задания.

Тест

1. Основной целью аудита не является ...
 - а) проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности
 - б) контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства
 - в) извлечение прибыли при осуществлении аудиторской деятельности
 - г) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - д) установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам РФ

2. Аудиторы независимы от ...
 - а) только аудиторской организации
 - б) от любой третьей стороны;
 - в) от собственников и руководителей организации, в которой они работают
 - г) законодательных актов РФ

3. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат ...
 - а) компании
 - б) банки и другие кредитные организации
 - в) страховые организации

4. Укажите вид деятельности, который не может осуществлять индивидуальный аудитор
 - а) обязательный аудит
 - б) проведение научно-исследовательских экспериментальных работ, связанных с аудиторской деятельностью
 - в) обучение в установленном законодательством РФ порядке специалистов в областях, связанных с аудиторской деятельностью

5. Выберите правильное продолжение фразы «Аудиторская проверка может быть ...»
 - а) обязательной и инициативной
 - б) только обязательной
 - в) только инициативной

6. Аудиторы и аудиторские фирмы, кроме проведения аудиторской проверки могут...
 - а) оказывать услуги по постановке и ведению бухгалтерского (финансового) учета
 - б) оказывать услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета
 - в) оказывать услуги по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 - г) проводить обучение и тестирование работников бухгалтерии проверяемого субъекта

7. Аудитор обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиента, если непосредственные отношения с ним прекращены.
 - а) да, обязан
 - б) нет, так как требование конфиденциальности действует лишь при наличии

- в) продолжающихся отношений с клиентом
- г) по усмотрению аудитора

8. Договор на проведение аудита по правовой форме относится к ...

- а) договорам подряда
- б) договорам поручения
- в) договорам на возмездное оказание услуг

9. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как ...

- а) полное отсутствие ошибок
- б) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах
- в) полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта

10. Вид сопутствующих аудиту услуг, совместимых с проведением аудита бухгалтерской отчетности

- а) ведение бухгалтерского учета
- б) составление налоговой отчетности
- в) управленческое консультирование
- г) составление бухгалтерской отчетности

11. Основная цель аудиторской проверки

- а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета
- б) дать аудиторское заключение
- в) установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ

12. Инициативный аудит – это аудит, проводимый по инициативе ...

- а) государственного органа
- б) экономического субъекта
- в) аудитора

13. Обязательный аудит может проводиться ...

- а) как аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица, так и -аудиторскими организациями
- б) только аудиторскими организациями

14. Аудит – это ... контроль:

- а) государственный
- б) общественный
- в) финансовый
- г) независимый вневедомственный

15. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме ...

- а) открытого акционерного общества
- б) общества с ограниченной ответственностью
- в) закрытого акционерного общества

16. Услуга, которую аудитор не вправе оказывать

- а) консультирование клиента по размещению своих активов в ценные бумаги
- б) оценка объектов недвижимости

- в) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита
- г) участие в арбитражных спорах

17. Положение, верно устанавливающее задачи, стоящие перед аудитором

- а) обнаружить и предотвратить ошибку
- б) оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- в) проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней

18. Не является критерием для оценки обязательности ежегодной аудиторской проверки

- а) организационно-правовая форма экономического субъекта
- б) вид деятельности экономического субъекта
- в) величина уставного капитала экономического субъекта
- г) финансовые показатели деятельности экономического субъекта

19. Аудиторская фирма может совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли.

- а) нет, так как аудит разновидность обычного предпринимательства
- б) может, но при определенных обстоятельствах
- в) запрещено законодательством
- г) для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет

20. Содержание принципа – объективность при проведении аудита

- а) непредвзятость и беспристрастность аудитора
- б) должная тщательность в оказании профессиональных услуг
- в) сочетание беспристрастности, честности и отсутствие конфликта интересов

21. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

22. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

23. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

24. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

25. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

26 Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

27. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

28. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

29. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

30. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

Критерии и шкала оценки выполнения теста:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы менее чем на 55 % вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 56-70% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 71-85% вопросов.
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при выполнении теста им даны правильные ответы на 86-100% вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Проблемы оценки качества аудиторских услуг.
2. Особенности перехода на международные стандарты аудита.

3. Порядок сдачи квалификационного экзамена на право осуществления аудиторской деятельностью.
4. Деятельность саморегулируемых организаций: возможности и перспективы.
5. Аудит деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Аудиторское заключение: особенности формирования.
7. Оценка существенности в аудите.
8. Обязательный аудит: основные проблемы и перспективы.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил с докладом на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется если обучающийся не подготовил краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделал доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Тематика курсовых работ по дисциплине

1. Аудит операций с денежными средствами.
2. Аудит расчетов по оплате труда персонала.
3. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Аудит процесса реализации продукции, работ, услуг.
7. Аудиторская проверка финансовых результатов.
8. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Аудит товарно-материальных запасов.
10. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
11. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
12. Аудиторская проверка капитальных вложений.
13. Аудиторская проверка учета животных на выращивании и откорме.
14. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств.
15. Аудит кредитов и займов.
16. Аудит финансовых вложений.
17. Аудит лизинговых операций.
18. Аудит финансовой деятельности организации.
19. Аудит учетной политики.
20. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
21. Аудит формирования затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (по видам продукции или производства).
22. Аудит системы бухгалтерского учета.
23. Аудит системы внутреннего контроля.
24. Аудит общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
25. Аудит инвестиционной деятельности.
26. Аудит прочих доходов и расходов.
27. Аудит резервного и добавочного капитала.
28. Аудит готовой продукции.
29. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба.
32. Аудит незавершенного производства.

33. Аудит расходов будущих периодов.
34. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
35. Аудит государственных субсидий.
36. Особенности учета и аудита страховых организаций
- 37 Особенности учета и аудита кредитных организаций

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность аудита, его цели и задачи.
2. Виды и классификация аудита.
3. основополагающие принципы аудита.
4. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
5. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
6. Саморегулируемые организации аудиторов, цель, задачи, функции.
7. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.
8. Проверка первичных документов и учетных регистров (процедуры инспектирования).
9. Методы фактического контроля в аудите.
10. Субъекты, подлежащие обязательному аудиту, их права и обязанности.
11. Права и обязанности аудиторов и аудиторской организации.
12. Виды ответственности аудитора и аудиторской организации.
13. Стандарты аудиторской деятельности, понятие и виды.
14. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
15. Кодекс профессиональной этики: значение, область регулирования.
16. Существенность в аудите.
17. Аудиторский риск.
18. Организация и этапы проведения аудиторской проверки.
19. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
20. Аналитические процедуры в проведении аудиторских процедур.
21. Планирование аудита.
22. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
23. Аудиторское заключение: общие требования, структура и виды. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
24. Сопровождающий (консультационный) аудит.
25. Оформление услуг, сопутствующих аудиту.
26. События, произошедшие после подписания аудиторского заключения, но до даты представления бухгалтерской отчетности пользователям.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и практическое задание, необходимое для контроля умения и владения.

Пример билета для экзамена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»

Дисциплина «Аудит»

БИЛЕТ №1

1. Аудиторская деятельность и услуги, сопутствующие аудиту.
2. Аудит учредительных документов.
3. Задача.

Согласно расчетно-платежной ведомости № 1 за январь 20xx года начислена заработная плата:

А) Зам. Директора – Витебскому А.Н. и пособие по временной нетрудоспособности. Основание - больничный лист с 11 по 22.01 . Стаж работы 7 лет. Оклад 28000руб.

Б) начислена заработная плата кладовщику Игнатенко К.И. и отпускные: основание – приказ руководителя № 119 от 15.12.20xx 18.01 по 31.01 (14 дней) . Оклад кладовщика - 8000 руб. Все месяцы расчетного периода отработаны полностью за исключением августа, когда Игнатенко был в отпуске 14 дней. З/пл. за август -3851, 85 руб.

На предприятии всем работникам установлена 6-дневная рабочая неделя и премия 35% от оклада

Все суммы оформлены корреспонденциями Дт 26 Кт 70

Выписка из расчетно-платежной ведомости

Должность (ФИО)	Оклад	Отраб. вр.	Начислено				НДФЛ	
			з/плата	пре- мия	больнич.	отпуск- ные		всего
1. Зам. Директора Витебский А.Н.	28000	10	14000	5040	8935,49	--	27975,49	
2. Кладовщик Иг- натенко К.И.	8000	7	2800	980	--	5418,75	9198,75	

1. Требуется проверить правильность начисленных выплат сотруднику за январь 20xx года,
2. Результаты проверки оформить в виде рабочего документа № 1 и № 2.
3. Сделать выводы о влиянии ошибки на налогообложение.

Таблица 1

РД.№1. Проверка правильности исчисления заработной платы в ООО «Магнат» за январь 20xx г

ФИО	начислено	Следует начислить	Отклонение

Таблица 2

РД №2. Проверка синтетического учета

По данным предприятия	По данным аудитора	Корректировка
Иванов А.С.		
Д 26 К70		

Составитель _____ к.э.н., доцент Лазарева Т. Г.

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Пятова О.Ф.

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Аудиторская деятельность и услуги, сопутствующие аудиту.
2. Виды аудита.
3. История развития аудита и профессии аудитора.
4. Развитие и становление аудита в России.
5. Практика аудита в зарубежных странах.
6. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
7. Функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.
8. Экономические субъекты, подлежащие аудиту.
9. Независимость аудиторов.
10. Аудиторская тайна.
11. Требования к профессиональной подготовке аудиторов. Аттестация аудиторов.
12. Контроль качества аудита.
13. Роль стандартов аудиторской деятельности. Виды стандартов аудиторской деятельности.
14. Письмо-обязательство на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
15. Оценка стоимости аудиторских услуг.
16. Планирование аудита, его цели и принципы. Предварительное планирование аудита.
17. Составление общего плана аудита. Разработка программы аудита и аудиторских процедур.
18. Понятие существенности и подходы к ее определению.
19. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Компоненты аудиторского риска.
20. Аудиторская выборка.
21. Значение системы внутреннего контроля на предприятии. Формы организации системы внутреннего контроля. Этапы оценки системы внутреннего контроля экономического субъекта.
22. Виды аудиторских доказательств. Достаточность доказательств. Источники получения аудиторских доказательств.
23. Методы получения аудиторских доказательств. Предпосылки подготовки отчетности.
24. Общение с клиентами и третьими лицами.
25. Рабочие документы аудитора, их содержание. Требования к оформлению, хранению и использованию.
26. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Виды аудиторского мнения.
27. Содержание аудиторского заключения
28. Аудит учредительных документов.
29. Аудит формирования уставного капитала.
30. Аудит системы управления организацией и ее соответствие организационной структуре, специализации и объемам производства.
31. Аудит учетной политики предприятия и системы бухгалтерского учета.
32. Аудит системы внутреннего контроля.
33. Аудит операций с денежными средствами.
34. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
37. Аудит расчетов с бюджетом по налогам.
38. Аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
39. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
40. Проверка операций с основными средствами.
41. Проверка операций с нематериальными активами.
42. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров.
43. Проверка расчетов по оплате труда с работниками.
44. Проверка расчетов с подотчетными лицами и по возмещению материального ущерба.

45. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство.
46. Проверка правильности отражения в учете операций по реализации продукции и товаров.
47. Проверка достоверности формирования финансовых результатов основной и прочей деятельности предприятия.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции.
«хорошо»	повышенный уровень	выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций.

«удовлетворительно»	пороговый уровень	выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость.

Критерии и шкала оценки за защиту курсовой работы

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	15
	Работа носит частично самостоятельный характер	10
	Работа носит не самостоятельный характер	2
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	10
	Не соответствует теме	2
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	10
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	5
	Не использовались	2
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	15
	Нет	2
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	5
	Не соответствует требованиям	2
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	2

Сумма баллов составляет рейтинговую оценку выполнения курсовой работы и составляет от 16 до 100 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
90-100	«отлично» (5)
75-89	«хорошо» (4)
60-74	«удовлетворительно» (3)
менее 60	«неудовлетворительно» (1-2)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра, тестирование);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по специальности в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Курсовая работа выполняется в процессе изучения дисциплины. Оценка по результатам выполнения курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Экзамен проводится по билетам в устной форме. По результатам экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам выступления с докладом на практическом занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

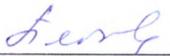
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
3	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
4	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце занятия, либо в течение всего лабораторного занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
5	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент –	Темы докладов

		7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	
6	Курсовая работа	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследования теоретического, методического материала по теме исследования; - изучения и анализа деятельности выбранного предприятия; - разработка плана и программы аудита выбранного объекта контроля; - описание необходимых процедур аудита и их фактических результатов; - разработка практических рекомендаций для изучаемого предприятия с целью повышения эффективности его учета. <p>Тематика выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на защите курсовой работы перед комиссией, регламент – 7 мин. на выступление, кроме того члены комиссии задают дополнительные вопросы по проделанной работе.</p>	Темы курсовых
7	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
8	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов для подготовки к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ» 17 мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 