

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации сельскохозяйственного производства

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы организация сельскохозяйственного производства» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по теоретическим знаниям, практическим умениям и навыкам по рациональному построению и ведению производства.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия;
- изучение методов рациональной организации производства и управления на предприятии;
- раскрытие содержания основных функций управления предприятием;
- приобретение практических навыков поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, 1 Блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, в 3 семестре на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации.	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Умеет применять знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Владеет знаниями технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.	ИД-5/ПК-3. Демонстрирует знания методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием.	Знает методы рациональной организации производства и управления на предприятиях, функции управления предприятием. Умеет применять знания методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием. Владеет методами рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		72	0,25	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	50		50
	Подготовка к практическим занятиям	18		18
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	36,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	10	10	10
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		88	0,25	88
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	74		74
	Подготовка к практическим занятиям	10		10
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	20,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства	2
2	Комплексная диагностика производственной системы	2
3	Комплексная подготовка производства и освоение новой продукции	2
4	Планирование производства продукции	2
5	Принципы, методы и организация трудовых процессов	2
6	Информационное обеспечение и автоматизация производства	2
7	Типы, формы и методы организации производства	2
8	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	2
9	Оперативное управление производством. Организация взаимоотношений с партнерами	2
Всего		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства	1
2	Комплексная диагностика производственной системы	1
3	Комплексная подготовка производства и освоение новой продукции	1
4	Планирование производства продукции	1
5	Принципы, методы и организация трудовых процессов	1
6	Информационное обеспечение и автоматизация производства	1
7	Типы, формы и методы организации производства	1
8	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест	1
9	Оперативное управление производством. Организация взаимоотношений с партнерами	2
Всего		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства*	2
2	Комплексная диагностика производственной системы*	2
3	Комплексная подготовка производства и освоение новой продукции*	2
4	Планирование производства продукции*	2
5	Принципы, методы и организация трудовых процессов*	2
6	Информационное обеспечение и автоматизация производства*	2
7	Типы, формы и методы организации производства*	2
8	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест*	2
9	Оперативное управление производством. Организация взаимоотношений с партнерами*	2
Всего		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Научные основы организации производства*	1
2	Комплексная диагностика производственной системы*	1
3	Комплексная подготовка производства и освоение новой продукции*	1
4	Планирование производства продукции*	2
5	Принципы, методы и организация трудовых процессов*	1
6	Информационное обеспечение и автоматизация производства*	1
7	Типы, формы и методы организации производства*	1
8	Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест*	1
9	Оперативное управление производством. Организация взаимоотношений с партнерами*	1
Всего		10

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.5 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	50
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	18
Зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		72

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	74
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	10
Зачет	Подготовка к зачету	4
ИТОГО		88

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки по организации производства и управления на предприятии, поиску резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Организация производства : учебное пособие / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 207 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/671644>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Невзгодков, В. В. Современные основы процессного управления сельскохозяйственного производства (на материалах Самарской области) / А. Г. Волконская, С. В. Машков, В. В. Невзгодков. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 247 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/343264/info>.

6.2.4. Организация производства на предприятии: учеб. пособие / Т. Т. Цатхланова, Е. Н. Белкина, Э. В. Эрдниева, и др. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. – 170 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/301933/info>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.
 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.
 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.
 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, в 3 семестре на 2 курсе очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Научные основы организации производства

1. На решение какой задачи направлен закон композиции?
2. Какой компонент систем проверяется по закону наименьших?
3. Каким образом можно получить синергический эффект в функционировании организации?
4. В чем сущность закона упорядоченности?
5. Рассмотрите классификацию структур.
6. В чем отличие общих принципов организации структур и процессов?
7. В чем особенности акционерных обществ?
8. Чем отличаются закрытые акционерные общества от открытых?

Тема 2. Комплексная диагностика производственной системы

1. Раскройте сущность понятия «комплексная диагностика производственной системы».
2. По каким направлениям следует проводить комплексную диагностику производственной системы?
3. На основе каких принципов следует проводить комплексную диагностику производственной системы?
4. Какие условия необходимо выполнить для обеспечения качества диагностики?
5. Перечислите критерии маркетингового подхода к производственным и управленческим процессам.
6. В чем сущность маркетингового подхода?

Тема 3. Комплексная подготовка производства и освоение новой продукции

1. В чем состоит сущность планирования и каковы его основные задачи?
2. Какие принципы следует соблюдать при планировании?
3. Какие бывают виды планов?
4. Чем отличается тактическое планирование от адаптивного?
5. Какими критериями определяется качество планов?
6. Из каких работ складывается процесс разработки планов?

Тема 4. Планирование производства продукции

1. Раскройте понятие «объем продаж».
2. Раскройте понятие «программа производства».
3. Раскройте понятие «производственная мощность».
4. Из каких компонентов состоит производственная мощность организации?
5. Что такое бизнес-план?
6. Из каких операций состоит процесс стратегического планирования?
7. Из каких разделов состоит бизнес-план?
8. В чем особенности оперативно-календарного планирования?

Тема 5. Принципы, методы и организация трудовых процессов

1. Чем отличается норма численности и нормы обслуживания?
2. Раскройте структуру затрат рабочего времени.
3. Какие подходы применяются для определения численности работников?

4. Чем отличаются методы побуждения от методов убеждения?
5. Какими параметрами характеризуется трудовой процесс?
6. Какие бывают трудовые процессы?
7. Раскройте структуру доходов работника.

Тема 6. Информационное обеспечение и автоматизация производства

1. Какое место отводится качеству информационных процессов в обеспечении конкурентоспособности объектов?
2. Какая связь между качеством информационных процессов и безопасностью технических комплексов?
3. Какое место отводится информационным ресурсам в управлении потенциалом организации?
4. Каковы тенденции в изменении объема глобальной информации?
5. Раскройте классификацию информации.
6. Каким требованиям должна отвечать информация?

Тема 7. Типы, формы и методы организации производства

1. Раскройте понятие «тип производства».
2. Какие бывают типы производства?
3. Что такое концентрация производства?
4. Раскройте преимущества специализации производства.
5. Раскройте сущность кооперирования производства.
6. Раскройте сущность комбинирования производства.
7. В чем особенности метода организации индивидуального производства?
8. В чем сущность метода организации поточного производства?
9. В чем преимущества метода организации группового производства?

Тема 8. Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест

1. Перечислите вспомогательные подразделения и обслуживающие хозяйства предприятия.
2. Назовите направления совершенствования работы транспортного хозяйства.
3. Каковы перспективы развития складского хозяйства?
4. Из каких статей состоит баланс потребности в энергоресурсах?
5. Что такое система «максимум-минимум»?

Тема 9. Организация взаимоотношений с партнерами

1. Что понимается под маркетингом взаимоотношений продавца с потребителями?
2. Раскройте сущность качества сервиса потребителей товара, выполняемого сервисной фирмой или изготовителем.
3. Какими показателями оценивается качество сервиса?
4. Почему среди показателей качества сервиса первое место по значимости занимает имидж изготовителя?
5. Раскройте состав стратегии повышения качества сервиса потребителей.
6. Какими нормативными актами регламентируются взаимоотношения?

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Законы организации в статике.
2. Законы организации в динамике.
3. Классификация структур.
4. Общие принципы организации структур и процессов.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Сущность системного подхода.
7. Правила применения системного подхода.
8. Комплексная диагностика производственной системы.
9. Эффективность маркетингового подхода к управлению.
10. Формирование бизнес-плана и стратегии развития организации.
11. Цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства.
12. Входной контроль качества проектно-конструкторской документации.
13. Организация НИОКР.
14. Факторы сокращения продолжительности комплексной подготовки производства.
15. Факторы повышения эффективности комплексной подготовки производства.
16. Сущность и принципы планирования.
17. Требования к качеству планов.
18. Организация работ по планированию.
19. Методы организации работ по планированию.
20. Содержание годового плана предприятия.
21. Оперативно-календарное планирование.
22. Принципы рационализации структур.
23. Организация процесса проектирования.
24. Виды организационных структур.
25. Виды производственных структур.
26. Принципы ориентации коллектива на конкурентоспособность.
27. Психологический портрет личности.
28. Кадровое планирование.
29. Требования к руководителю.
30. Принципы управления персоналом.
31. Методы управления персоналом.
32. Организация трудовых процессов.
33. Организация оплаты труда.
34. Классификация информации и требования к ее качеству.
35. Система «человек-машина».
36. Обеспечение комплексной защиты информационных ресурсов.
37. Основы организации производственной логистики.
38. Формы организации материальных потоков в пространстве.
39. Интегрированная система управления материальными потоками.
40. Планирование материального обеспечения производства.
41. Формирование и регулирование запасов на предприятии.
42. Принципы рационализации процессов.
43. Виды производственных процессов.
44. Организация производственных процессов в пространстве.
45. Организация производственных процессов во времени.
46. Характеристика типов организации производства.

47. Формы организации производства.
48. Методы организации производства.
49. Организация материально-технического обеспечения производства.
50. Организация энергетического хозяйства.
51. Организация инструментального хозяйства.
52. Организация ремонтного хозяйства.
53. Организация транспортного и складского хозяйства.
54. Сущность и методы оперативного управления производством.
55. Организационная структура и основные функции службы ОУП.
56. Диспетчирование.
57. Функции службы сбытовой логистики.
58. Структура системы управления сбытом.
59. Функции службы тактического маркетинга.
60. Оценка качества сервиса потребителей товара.
61. Правовые взаимоотношения изготовителей (продавцов) с потребителями.
62. Маркетинг взаимоотношений продавца с потребителями.
63. Система показателей эффективности функционирования предприятия.
64. Показатели эффективности организации процессов в службах и цехах предприятия.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.


Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

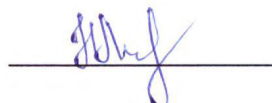
Рабочую программу разработал:
профессор кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова 