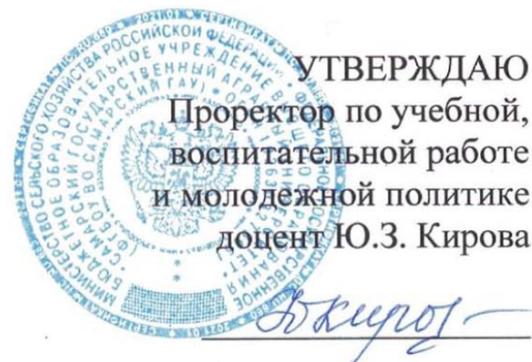


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация производства» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по теоретическим знаниям, практическим умениям и навыкам по рациональному построению и ведению производства.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение теоретических основ и закономерностей организации производства на предприятиях,
- изучение принципов, типов форм и методов организации производственных процессов;
- изучение основных положений организации и функционирования основных, вспомогательных и обслуживающих производств предприятия;
- приобретение практических навыков по расчету показателей функционирования подразделений предприятия;
- приобретение практических навыков по расчету норм труда, организации и оплате труда;
- приобретение практических навыков по оценке эффективности организации производства.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23. «Организация производства» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на I курсе очной формы обучения, во 2 семестре на I курсе и 3 семестре на II курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знает методику проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне. Умеет проводить анализ экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет навыком проведения анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.
	ИД-2/ОПК-3. Объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знает основные экономические процессы на микро- и макроуровне. Умеет объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Владеет навыком объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет использовать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет навыком использования методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ИД-2/ОПК-4. Использует знание методов принятия экономически	Знает методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

	и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет использовать знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет навыком применения знаний методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-3/ПК-1. Демонстрирует знания технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Умеет собрать и проанализировать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. Владеет навыками анализа технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации.	ИД-1/ПК-2. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.	Знает виды и содержание планов финансово-экономического развития организации. Умеет формировать планы финансово-экономического развития организации. Владеет навыками планирования финансово-экономических показателей развития организации.
	ИД-3/ПК-2. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик.	Знает типовые методики расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации. Умеет проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик. Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.	ИД-5. Демонстрирует знания методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием.	Знает методы рациональной организации производства и управления на предприятиях, функции управления предприятием. Умеет применять методы рациональной организации производства и управления на предприятиях, функции управления предприятием. Владеет навыком применения методов рациональной организации производства и управления на предприятиях, функций управления предприятием.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	36	36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		126	2,35	126
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	69		69
	Чтение учебников, дополнительной литературы	10		10
	Решение индивидуальных практических задач	10		10
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	10		10
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	56,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		40	40	20	20
в том числе:	Лекции	20	20	10	10
	Практические занятия	20	20	10	10
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	20	20	10	10
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		140	2,35	88	52
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	42		30	12
	Чтение учебников, дополнительной литературы	51		46	5
	Решение индивидуальных практических задач	10		6	4
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	10		6	4
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35		27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	42,35	108	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		3	2

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы организации производства	2
2	Организация основных производственных процессов, типы производства	2
3	Формы организации производства, производственный цикл предприятия	2
4	Организация и нормирование труда на предприятии	2
5	Оплата труда на предприятии	2
6	Организация планирования на предприятии	2
7	Организация комплексного обслуживания производства	2
8	Организация сбыта продукции на предприятии	2
9	Экономическая эффективность организации производства	2
Всего:		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы организации производства	2
2	Организация основных производственных процессов, типы производства	2
3	Формы организации производства, производственный цикл предприятия	2
4	Организация и нормирование труда на предприятии	2
5	Оплата труда на предприятии	2
6	Организация планирования на предприятии	2
7	Организация комплексного обслуживания производства	2
8	Организация сбыта продукции на предприятии	2
9	Экономическая эффективность организации производства	4
Всего:		20

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы организации производства*	2
2	Законы, закономерности и принципы организации*	4
3	Системный подход, система ведения производства*	4
4	Организация основных производственных процессов, типы производства*	2
5	Формы организации производства, производственный цикл предприятия*	2
6	Организация труда на предприятии*	4
7	Нормирование труда на предприятии*	2
8	Оплата труда на предприятии*	2
9	Организация планирования на предприятии*	2
10	Организация комплексного обслуживания производства*	4
11	Управление качеством на предприятии*	2
12	Организация сбыта продукции на предприятии*	2
13	Экономическая эффективность организации производства*	4
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы организации производства*	2
2	Системный подход, система ведения производства*	2
3	Организация основных производственных процессов, типы производства*	2
4	Формы организации производства, производственный цикл предприятия*	2
5	Организация труда на предприятии*	2
6	Нормирование труда на предприятии*	2
7	Оплата труда на предприятии*	2
8	Организация планирования на предприятии*	2
9	Организация сбыта продукции на предприятии*	2
10	Экономическая эффективность организации производства*	2
Всего:		20

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	69
Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	10
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление статьи и доклада на научно-практическую конференцию	10
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	27
ИТОГО		126

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	42
Чтение учебников, дополнительной литературы	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	51
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление статьи и доклада на научно-практическую конференцию	10
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	27
ИТОГО		140

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки по организации производства и оценки эффективности организации деятельности предприятия.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Организация производства : учебное пособие / Баймишева Т. А., Курмаева И.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 207 с. — ISBN 978-5-88575-520-7 .— URL: <https://rucont.ru/efd/671644>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Организация производства на предприятии: учеб. пособие / Т. Т. Цатхланова, Е. Н. Белкина, Э. В. Эрдниева, и др. – Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2013. – 170 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/301933/info>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля во 2 семестре на I курсе

очной формы обучения, в 3 семестре на II курсе очно-заочной формы обучения, во 2 семестре на I курсе заочной формы обучения.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации производства

1. Раскройте сущность понятия «организация».
2. Раскройте содержание процесса организации производства.
3. Что является предметом науки «Организация производства»?
4. Каковы задачи науки «Организация производства»?
5. Какие методы используются наукой «Организация производства» в процессе исследования для решения задач?

Тема 2. Законы, закономерности и принципы организации

1. Перечислите законы организации, проявляющиеся преимущественно в статике (структурах).
2. Перечислите законы организации, проявляющиеся преимущественно в динамике (процессах)
3. Каково содержание основных закономерностей сельскохозяйственного производства?
4. Перечислите и раскройте содержание основных принципов организации сельскохозяйственного производства.
5. Какие условия обеспечивают реализацию принципов организации сельскохозяйственного производства?

Тема 3. Системный подход, система ведения производства

1. Раскройте сущность понятия «система».
2. Перечислите принципы системного подхода.
3. Что понимается под системным подходом?
4. Назовите процедуры системного анализа.
5. Каковы экономическая сущность и принципы построения систем ведения хозяйства?
6. Дайте определение систем растениеводства и животноводства, охарактеризуйте их материально-технические, технологические и организационно-экономические элементы.

Тема 4. Организация основных производственных процессов, типы производства

1. Что такое производственный процесс?
2. Перечислите виды производственных процессов.
3. Назовите принципы организации производственных процессов.
4. Перечислите направления совершенствования организации производственных процессов.
5. Какие бывают типы производства?

Тема 5. Формы организации производства, производственный цикл предприятия

1. Что такое концентрация производства?
2. Раскройте преимущества специализации производства.
3. Раскройте сущность кооперирования производства.
4. Раскройте сущность комбинирования производства.
5. Что такое производственный цикл и его длительность?

Тема 6. Организация труда на предприятии

1. В чем заключается сущность организации труда?
2. Какие задачи решает организация труда?
3. Какие принципы лежат в основе организации труда?
4. Опишите схему отбора персонала при приеме на работу на предприятие.
5. Раскройте сущность, опишите формы разделения и кооперации труда.
6. Как проводится специальная оценка условий труда?

7. Назовите методы укрепления дисциплины труда.

Тема 7. Нормирование труда на предприятии

1. В чем заключается сущность нормирования труда?
2. Какова роль нормирования труда в организации труда?
3. Что понимается под рабочим временем? Каков его состав?
4. Как классифицируется рабочее времени исполнителя?
5. Что такое хронометраж? Его назначение, виды, порядок проведения.
6. Что такое фотохронометраж? Каково его назначение?
7. Каковы цели фотографии рабочего дня?

Тема 8. Оплата труда на предприятии

1. Назовите основные принципы организации оплаты труда.
2. Назовите и охарактеризуйте основные формы оплаты труда.
3. Какие системы сдельной формы оплаты труда используются на предприятии? В чем их сходство и различие?
4. Какие системы повременной формы оплаты труда используются на предприятии?
5. В чем заключается премирование работников предприятия? На каких принципах оно организовано?
6. Какие надбавки и доплаты применяются в практике организации оплаты труда? В чем их назначение?

Тема 9. Организация планирования на предприятии

1. Перечислите общеэкономические принципы планирования.
2. Назовите виды планов.
3. Какие методы планирования существуют в современной практике?
4. Что представляет собой оперативное планирование?
5. Каково значение планирования в современной экономике?

Тема 10. Организация комплексного обслуживания производства

1. Каковы цели материально-технического обеспечения производства?
2. Перечислите основные виды энергоресурсов.
3. Назовите основные направления совершенствования энергетического хозяйства и повышения эффективности его функционирования.
4. Что такое инструментальное хозяйство предприятия?
5. Какие виды работ входят в организацию ремонтного хозяйства?
6. Назовите основные направления повышения качества и эффективности работы транспортного хозяйства.

Тема 11. Управление качеством на предприятии

1. Назовите общие подсистемы управления качеством.
2. Что должна включать политика в области качества?
3. Что входит в перечень главных задач планирования повышения качества продукции?
4. Назовите специальные подсистемы механизма управления качеством на предприятии.
5. Раскройте понятия «стандартизация» и «сертификация» продукции.
6. В чем состоят особенности управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК?

Тема 12. Организация сбыта продукции на предприятии

1. Перечислите основные задачи службы сбыта.
2. Перечислите типы организации сбыта продукции на предприятии.
3. Что включает в себя планирование сбыта?
4. Что включает в себя организация сбыта?
5. Что включает в себя контроль и координация работы персонала службы сбыта предполагает?
6. Назовите и охарактеризуйте каналы сбыта продукции.
7. Назовите особенности организации реализации сельскохозяйственной продукции.

Тема 13. Экономическая эффективность организации производства

1. В чем проявляется социальная форма эффекта от организации производства?
2. В чем выражается организационный эффект от организации производства?
3. Назовите источники экономического эффекта от мероприятий по совершенствованию организации производства.
4. Перечислите основные этапы определения экономической эффективности совершенствования организации производства.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Ситуационные и практические задачи

Задача №1. Валовая продукция двух специализированных производств отрасли составляет, соответственно, 300 млн. ден. ед. и 240 млн. ден. ед., объем выпуска в целом по отрасли - 900 млн. ден. ед. Определите уровень специализации производств отрасли.

Задача №2. Объем продукции предприятия – 850 тыс. ден. ед. при плане 820 тыс. ден. ед. Стоимость покупки полуфабрикатов и комплектующих изделий, полученных в порядке кооперирования, составила 390 тыс. ден. ед., вместо 360 тыс. ден. ед. по плану. Определите изменение уровня кооперирования.

Задача №3. Установить сменную норму выработки группе рабочих на сортировании картофеля стационарным агрегатом КСП-5Б при 8-часовой рабочей смене. Обслуживают агрегат 6 рабочих. По результатам наблюдений были получены следующие нормативы: Тпз – 25 мин, Тобс – 54 мин, Тлн – 10 мин, Ро – 32%, Wч – 8,9 т/ч.

Задача №4. Определить ежедневную потребности в технике для выполнения механизированных полевых работ. Объем работ – 300 га, сменная норма выработки агрегата в расчете на 7-часовой рабочий день – 39 га, агротехнический срок выполнения работы – 3 дня, продолжительность рабочего дня – 7 ч, работа организована в 2 смены.

Задача №5. Определить количество автомашин для отвоза зерна от комбайна СК- 6 с шириной захвата 4,2 м, используя следующие данные: урожайность – 15 ц/га, грузоподъемность автомашины – 3 т, число комбайнов в звене – 2, средняя скорость движения автомашины – 12 км/ч, комбайна – 5 км/ч, среднее расстояние перевозки – 3 км, время на разгрузку зерна из бункера – 14 мин., на взвешивание и разгрузку зерна из автомашины – 6 мин.

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Системный подход к организации и управлению производством
2. Специализация, концентрация и кооперация производства - важнейшие элементы системы ведения сельского хозяйства

3. Мощность предприятия и анализ ее использования
4. Актуальные проблемы управления и организации труда
5. Современные методы изучения затрат рабочего времени
6. Направления совершенствования нормирования труда на предприятии
7. Особенности и перспективы методов современного стимулирования персонала в России
8. Материальное стимулирование труда работников сельского хозяйства
9. Современные подходы к управлению качеством продукции
10. Управление качеством сельскохозяйственной продукции
11. Организация и планирование производства
12. Особенности планирования в сельском хозяйстве
13. Современные подходы к организации обслуживания производства
14. Методики оценки эффективности работы канала сбыта
15. Организация производства в условиях цифровой экономики
16. Современные инструменты стимулирования сбыта продукции
17. Особенности организации производства на сельскохозяйственных предприятиях

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций
Кафедра: Экономика и организация агробизнеса
Дисциплина «Организация производства»

Билет № 9

1. Законы организации в статике (структурах).
2. Типы организации производства
3. Оценка эффективности работы канала сбыта

Составитель _____ Т.А. Баймишева

Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание организации производства
2. Методы исследования организации производства

3. Законы организации в статике (структурах) и динамике (процессах)
4. Закономерности сельскохозяйственного производства
5. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации
6. Сущность системного подхода
7. Понятие и классификация систем ведения хозяйства
8. Система растениеводства
9. Система животноводства
10. Понятие и структура производственного процесса на предприятии
11. Принципы и направления совершенствования организации производственных процессов
12. Типы организации производства
13. Концентрация и специализация производства
14. Кооперирование и комбинирование производства
15. Производственный цикл предприятия
16. Научная организация труда
17. Организация планирования и подбора кадров на предприятии
18. Разделение и кооперация труда
19. Основные правила организации труда. Специальная оценка условий труда
20. Укрепление дисциплины труда и улучшение условий
21. Сущность нормирования труда
22. Функции и принципы нормирования труда
23. Роль нормирования в организации и оплате труда
24. Рабочее время и его классификация
25. Методы изучения затрат рабочего времени
26. Мотивация труда в условиях рыночной системы
27. Содержание и принципы организации заработной платы
28. Формы и системы оплаты труда
29. Организация премирования работников. Система надбавок и доплат
30. Сущность и принципы планирования
31. Организация плановой работы, виды планов
32. Методы планирования
33. Организация материально-технического обеспечения производства
34. Организация энергетического хозяйства
35. Организация инструментального хозяйства
36. Организация ремонтного хозяйства
37. Организация транспортного и складского хозяйства
38. Организация управления качеством
39. Специальные подсистемы механизма управления качеством на предприятии
40. Особенности управления качеством труда и продукции на предприятиях АПК
41. Организация сбыта продукции
42. Каналы сбыта продукции
43. Организация реализации сельскохозяйственной продукции
44. Оценка эффективности работы канала сбыта
45. Инструменты стимулирования сбыта
46. Подходы к оценке экономической эффективности организации производства
47. Классификация источников экономического эффекта организационных усовершенствований
48. Порядок определения экономической эффективности совершенствования организации производства
49. Методы организации производственных процессов
50. Виды организационных структур
51. Виды производственных структур

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – не более 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, доцент Т. А. Баймишева



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова