

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации системы планирования на предприятии.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с теоретическими основами планирования производственной деятельности;
- освоение методов планирования;
- определение особенностей организации планирования на предприятиях АПК;
- ознакомление с программным обеспечением принятия плановых решений.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 «Планирование на предприятии» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной, очно-заочной формах обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1/УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает алгоритм решения основных видов задач, решаемых при составлении перспективных планов. Умеет выделять основные элементы решения задач, реализуемых при составлении перспективных планов. Владеет навыками определения элементов решаемых задач, при составлении перспективных планов.
	ИД-2/УК-1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает методику поиска информации, алгоритм проведения ее анализа при решении задач по составлению перспективных планов. Умеет определять источники информации, выполнять ее поиск и анализ при составлении перспективных планов. Владеет навыками поиска информации и ее анализа при составлении планов.
	ИД-3/УК-1. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает критерии выбора решений при составлении планов организации. Умеет оптимизировать решение на основе анализа информации в предплановый период. Владеет навыками выбора оптимального результата с учетом полученной информации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1/УК-2. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритм определения задач на основании поставленной цели при составлении перспективных планов. Умеет определять параметры задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели при составлении перспективных планов. Владеет навыками составления задач, формулируемых для достижения поставленных целей при перспективном планировании.
	ИД-2/УК-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает критерии оценки имеющихся ресурсов и ограничений, используемых при составлении перспективных планов. Умеет провести анализ имеющихся ресурсов и ограничений и эффективность их использования при составлении перспективных планов развития. Владеет навыками решения оптимизационных задач по использованию ресурсов и ограничений в ходе составления перспективных планов.
	ИД-3/УК-2. Выбирает оптимальные способы	Знает методику и критерии оптимизации для решения задач при составлении перспективных планов развития.

	решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет выбирать наилучшие способы решения задач на основе доступных ресурсов при составлении планов развития организации. Владеет навыками использования специализированного ПО для оптимального решения задач при ограниченности ресурсов в ходе составления планов развития.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ИД-1/ОПК-3. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знает методику анализа экономических процессов факторов внешней и внутренней среды организации. Умеет определять параметры факторов внешней и внутренней среды организации и проводить их анализ. Владеет навыками проведения формализованного анализа факторов внешней и внутренней среды организации.
	ИД-2/ОПК-3. Объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знает методику составления аналитических материалов, докладов по экономическим процессам на микро- и макроуровне. Умеет составлять аналитические материалы, доклады по экономическим процессам на микро- и макроуровне. Владеет навыками составления аналитических материалов, докладов по экономическим процессам на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1/ОПК-4. Демонстрирует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Знает методику принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеет навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ИД-2/ОПК-4. Использует знание методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Знает принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет обосновать выбор методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками оптимизированного выбора методов принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.	Знает методику разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Умеет разрабатывать бизнес-планы организации в соответствии с отраслевой направленностью. Владеет навыками использования специализированного ПО для разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для проведения расчетов экономических показателей организации.	ИД-2/ПК-1. Демонстрирует знание порядка разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Знает методику разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Умеет разрабатывать бизнес-планы организации в соответствии с отраслевой направленностью. Владеет навыками использования специализированного ПО для разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
	ИД-4/ПК-1. Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.	Знает методику сбора и обработки исходных данных, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Умеет собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Владеет навыками сбора и обработки исходных данных, необходимые для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
ПК-2. Способен на основе типовых методик рассчитать экономические показатели результатов	ИД-6/ПК-1. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.	Знает методику составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Владеет навыками применения специализированного ПО для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.
	ИД-1/ПК-2. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.	Знает методику составления планов финансово-экономического развития организации. Умеет формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации. Владеет навыками использования специализированного ПО для

деятельности организации.		формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации.
ПК-3. Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Знает методы совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации. Владеет навыками по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.
ПК-6. Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами экономического субъекта.	ИД-2/ПК-6. Демонстрирует знания методов разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий.	Знает методику разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий. Умеет применять методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий. Владеет навыками применения методов разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		144	3,35	144
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	58		58
	Подготовка к практическим занятиям	14		14
	Курсовая работа	36	1	36
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	75,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44	44
в том числе:	Лекции	26	26	26
	Практические занятия	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		172	3,35	172
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	86		86
	Подготовка к практическим занятиям	14		14
	Курсовая работа	36	1	36
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	47,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Предприятие как объект планирования	2
2	Система планирования на предприятии. Система плановых нормативов и показателей	2
3	Сущность стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия	2
4	Определение ориентиров фирмы. Стратегический анализ в организации	2
5	Планирование стратегии фирмы. Реализация стратегии развития предприятия	2
6	Планирование инвестиций.	2
7	Учет фактора риска в планировании	2
8	Методология тактического планирования	2
9	Планирование продаж. Планирование производственной программы	2
10	Планирование материально-технического обеспечения производства	2
11	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда	2
12	Планирование издержек	2
13	Планирование финансов	2
14	Планирование социального развития. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов	2
15	Планирование технического и организационного развития предприятия	2
16	Система информационного обеспечения принятия плановых решений. Применение компьютерной техники в планировании	2
17	Классификации информационных плановых систем. Разработка и внедрение систем информационного обеспечения плановых решений	2
18	Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Предприятие как объект планирования	1
2	Система планирования на предприятии. Система плановых нормативов и показателей	1
3	Сущность стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия	2
4	Определение ориентиров фирмы. Стратегический анализ в организации	2
5	Планирование стратегии фирмы. Реализация стратегии развития предприятия	2
6	Планирование инвестиций.	2
7	Учет фактора риска в планировании	2
8	Методология тактического планирования	2
9	Планирование продаж. Планирование производственной программы	1
10	Планирование материально-технического обеспечения производства	1
11	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда	1
12	Планирование издержек	1
13	Планирование финансов	2
14	Система информационного обеспечения принятия плановых решений. Применение компьютерной техники в планировании	2
15	Классификации информационных плановых систем. Разработка и внедрение систем информационного обеспечения плановых решений	2
16	Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования	2
Всего:		26

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Средства и методы обоснования плановых решений*	2
2	Нормы и нормативы*	2
3	Стратегическое планирование - Методы оценки информации о среде*	2
4	Стратегическое планирование – методы разработки стратегических альтернатив*	2
5	Стратегическое планирование – формализованные методы*	2
6	Бизнес-планирование*	4
7	Сетевое планирование*	4
8	Анализ производственных функций*	4
9	Линейное программирование*	2
10	Метод рабочих таблиц*	2
11	Бюджетное планирование*	2
12	Стандарты информационного обеспечения плановых решений*	2
13	Программный продукт «Project Expert»*	2
15	Показатели экономической эффективности планов*	2
16	Выбор критерия экономической эффективности планов*	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Средства и методы обоснования плановых решений*	1
2	Нормы и нормативы*	1
3	Стратегическое планирование - Методы оценки информации о среде*	1
4	Стратегическое планирование – методы разработки стратегических альтернатив*	1
5	Стратегическое планирование – формализованные методы*	1
6	Бизнес-планирование*	2
7	Сетевое планирование*	2
8	Анализ производственных функций*	1
9	Линейное программирование*	1
10	Метод рабочих таблиц*	1
11	Бюджетное планирование*	1
12	Стандарты информационного обеспечения плановых решений*	1
13	Программный продукт «Project Expert»*	1
15	Показатели экономической эффективности планов*	1
16	Выбор критерия экономической эффективности планов*	2
Всего:		18

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	58
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	14
Курсовая работа	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по теме курсовой работы в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	36
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
ИТОГО		144

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	86
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	14
Курсовая работа	Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по теме курсовой работы в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	36
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
ИТОГО		172

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением правильно определить вид документа планирования, знанием методики его составления, возможностями контроля за выполнением плановых заданий, умением использовать специализированное программное обеспечение для подготовки исходной информации и собственной плановой документации.

При изучении тем, связанных с практической реализацией системы планирования на предприятии в Российской Федерации (например, «Планирование социального развития. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов» и др.) студенту необходимо уделить особое внимание вопросам законодательной базы по данной теме.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет и экзамен проводятся в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 280 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/212975>.

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии / Р. А. Бурганов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 260 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/322631>.

6.2.3. Жичкин, К. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. – 28 с. – Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/706391>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8. Project Expert 7.21 tutorial.

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.
---	--	--

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Разработать вариант стратегии при помощи модели BCG по данным сельскохозяйственного предприятия, предоставленным преподавателем. Нарисовать модель, сделать расчет, заполнить таблицу и сформулировать вывод.



Расчет параметров для выбора стратегии

Наименование продукта	Темпы роста рынка, %	Объем реализации за прошедший год, тыс.руб.	Крупнейший конкурент	Объем реализации продукции крупнейшего конкурента за прошедший год, тыс.руб.	Доля рынка

Задача №2.

Выполнить SWOT-анализ по данным сельскохозяйственного предприятия, предоставленным преподавателем. Заполнить таблицы и сделать вывод.

Таблица SWOT-анализа

Критические элементы среды	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Возможности (O)	Угрозы (T)

SWOT-анализ включает также составление матрицы возможностей, матрицы угроз и таблиц профиля среды.

Матрица возможностей

Воздействие Вероятность	Сильное влияние	Умеренное влияние	Малое влияние
Высокая вероятность			
Средняя вероятность			
Низкая вероятность			

Матрица угроз

Воздействие Вероятность	разрушение	критическое состояние	тяжелое состояние	легкие ушибы
Высокая вероятность				
Средняя вероятность				
Низкая вероятность				

Таблица профиля среды

Фактор среды	Важность для отрасли, А	Влияние на организацию, В	Направленность влияния, С	Степень важности, $D=A*B*C$

Задача №3.

Определить критический путь проекта, остальные полные пути, ранние и поздние сроки свершения событий и резервы времени.

Расчет резерва времени проекта

Код работ	Продолжительность T_o	Номер события	Показатели событий		
			Ранний срок T_p	Поздний срок T_n	Резерв времени R

Задача №4.

Оптимизировать параметры проекта и определить напряженность полных путей.

- 1) минимизация времени выполнения комплекса планируемых работ при заданной стоимости проекта;
- 2) минимизация стоимости всего комплекса работ при заданном времени выполнения проекта.

Задача №5.

При помощи метода сетевого планирования необходимо подготовить сетевой график реализации проекта, определить его основные параметры и провести оптимизацию проекта по времени, финансам и ресурсам.

Задача №6.

На основании данных необходимо выбрать одну из предлагаемых стратегий, просчитать при помощи программы Project Expert ее эффективность и по полученным расчетам сделать вывод.

Предприятие производит следующий вид продукции. Определить стратегию развития выбранного направления сроком на 5 лет, определить схему финансирования, сделать вывод.

Наименование продукции	Темпы роста рынка, %	Объем реализации, млн.руб.	Крупнейший конкурент	
			наименование	объем реализации, млн.руб.
Молоко	14,1	25,0	«Биотон»	69,0

Предлагается построить МТФ на 200 гол. Ввод в эксплуатацию 1.11.2008 г.
Стоимость капитальных вложений, связанных с этим проектом составляет 17 млн.руб.

Строительно-монтажные работы

Дата	1.04.2008 г.	1.06.2008 г.	1.08.2008 г.	1.09.2008 г.
Сумма, млн.руб.	5,0	3,0	1,0	2,0

Приобретение нетелей

Нетели 6 мес. стельности (200 гол). по 30 тыс.руб./гол. (приобретаются 1.10.2008 г.)

Реализация продукции

Наименование продукции	Цена реализации, руб./кг	Объем реализации, т./мес.
Молоко	14,0	66,7
Говядина	60,0	7,5

Реализация говядины начинается с 3 года производства.

Производство

Наименование затрат	Количество	Затраты, руб./мес.
Заработная плата	12 чел.	6000 руб./чел.
Корма		210 000
Энергоносители		80 500
Накладные расходы		95 000
Прочие		14 000

Затраты начинаются с момента начала производственного этапа.

Параметры кредитования: длительность 5 лет, ставка с учетом субсидии – 3%, отсрочка первой выплаты – 2 года.

Налоговая схема: НДС -18%, ЕСН – 20,3%.

Критерии и шкала оценки практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Предприятие как объект планирования.

1. Сущность и функции планирования.
2. Цели и задачи внутрихозяйственного планирования.
3. Принципы и методы планирования на предприятии.
4. Основные плановые показатели и технологии плановых расчетов
5. Назовите этапы процесса планирования.
6. Какие стадии имеет информационный цикл планирования?
7. Укажите наиболее общие показатели планирования основных производственных фондов.
8. Назовите показатели планирования оборотных фондов и фондов обращения.

Тема 2: Система планирования на предприятии. Система плановых нормативов и показателей.

1. Назовите принципы народнохозяйственного планирования.
2. Укажите задачи народнохозяйственного планирования.
3. Назовите сущность индикативного планирования и примеры индикаторов.
4. Укажите основные компоненты системы внутрифирменного планирования.
5. Что означает классификация нормативов и норм?
6. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм?
7. Какая взаимосвязь существует между нормативами и плановыми показателями на предприятии?
8. Какие плановые показатели выступают в качестве конечных в условиях рынка?

Тема 3: Сущность стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

1. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
2. Назовите этапы стратегического планирования.
3. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования.
4. Сформулируйте различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.
5. Понятие внешней и внутренней сред предприятия.
6. Определение критически важных элементов сред.
7. Сбор информации и формирование баз данных о факторах среды.
8. Методы оценки информации.

Тема 4: Определение ориентиров фирмы. Стратегический анализ в организации.

1. Охарактеризуйте виды ориентиров предприятия.
2. Исходя из каких требований определяется содержание миссии предприятия?
3. Назовите направления формирования целей предприятия.
4. Какие требования предъявляются к системе целей предприятия?
5. Стратегический анализ и его составляющие.
6. Анализ разрыва.
7. Методы определения стратегических альтернатив (анализ жизненного цикла продукта, формализованные методы: BCG, GE/McKinsey, Shell/DPM, Hoffer/Schendel).
8. Конкурентный анализ.

Тема 5: Планирование стратегии фирмы. Реализация стратегий развития предприятия.

1. Формирование общей стратегии предприятия.
2. Формирование конкурентной стратегии.
3. Формирование функциональных стратегий.
4. Укажите факторы, оказывающие влияние на стратегический выбор.
5. Раскройте содержание этапов технологического процесса разработки стратегии фирмы.
6. Назовите ключевые факторы стратегии.

Тема 6: Планирование инвестиций

1. Раскройте структуру инвестиционного цикла на предприятии.
2. Из каких этапов состоит алгоритм планирования инвестиций?
3. Как осуществляется анализ альтернативных инвестиционных проектов и выбор наиболее приоритетного из них?

Тема 7: Учет фактора риска в планировании

1. Что является источником риска?
2. Назовите виды потерь, возникающие вследствие риска.
3. Раскройте содержание показателей оценки риска в планировании.
4. Какое место занимает риск в планировании на предприятии.

Тема 8: Методология тактического планирования

1. Назовите функции тактического планирования и раскройте их содержание.
2. Перечислите требования, предъявляемые к тактическому плану.
3. Назовите разделы тактического плана и раскройте их содержание.
4. В каких показателях выражается эффективность тактического плана предприятия?

Тема 9: Планирование продаж. Планирование производственной программы.

1. Назовите основные задачи планирования продаж.
2. Раскройте содержание основных этапов алгоритма планирования продаж.
3. Как осуществляется прогноз развития рынка?
4. Как планируется освоение новых изделий?
5. Раскройте содержание методики планирования конкурентоспособности продукции.
6. Дайте характеристику основных этапов процессов планирования производственной программы.
7. Раскройте суть методики расчета производственной мощности предприятия.
8. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции.
9. Назовите показатели производственной программы и дайте методику их расчета.

Тема 10: Планирование материально-технического обеспечения производства.

1. Раскройте сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка.
2. Какие вы знаете методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии?
3. Назовите показатели плана материально-технического обеспечения предприятия.
4. Как осуществляется планирование закупок материально-технических ресурсов?

Тема 11: Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда.

1. Укажите этапы процесса планирования трудоемкости и раскройте их содержание.
2. Раскройте суть методов определения плановой численности работающих.
3. Как планируется развитие персонала?
4. Назовите показатели плана по труду и персоналу.
5. В чем состоит значение оплаты труда для стратегии и тактики предприятия?
6. Какие основные задачи планирования оплаты труда?
7. Какие методы планирования фонда оплаты труда вам известны?
8. Как рассчитывается плановое соотношение между темпами роста заработной платы и производительности труда?
9. Какие показатели содержит план по оплате труда предприятия? раскройте методику их расчета.

Тема 12: Планирование издержек

1. Что является исходными данными при планировании издержек?
2. Раскройте суть методов планирования себестоимости.
3. Назовите этапы алгоритма планирования издержек.
4. Какие методы применяются при планировании сметы затрат?
5. Раскройте методику расчета плановых показателей по себестоимости продукции.

Тема 13: Планирование финансов

1. Раскройте структуру и содержание финансового плана.
2. Назовите основные этапы составления финансового плана.
3. Раскройте содержание методики планирования доходов и поступлений предприятия.
4. Раскройте содержание методики планирования статей расходной части финансового плана.

Тема 14: Планирование социального развития. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.

1. Перечислите и охарактеризуйте показатели социального развития предприятия.
2. Организационно-методические основы социального планирования.
3. Укажите показатели планирования охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
4. Опишите структуру подраздела «Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов».

Тема 15: Планирование технического и организационного развития предприятия

1. Принципы планирования научно-технического прогресса на предприятии.
2. Содержание и разработка плана технического и организационного развития на предприятии.
3. Методика расчета эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий.

Тема 16: Система информационного обеспечения принятия плановых решений. Применение компьютерной техники в планировании.

1. Этапы развития информационных систем.
2. Анализ состояния и развития информационно-управляющих систем планирования.
3. Внедрение интегрированных информационных систем планирования.
4. Основы использования компьютерной техники в планировании.
5. Особенности отдельных программ для инвестиционного планирования.
6. Прочие виды программного обеспечения, используемого в планировании.

Тема 17: Классификации информационных плановых систем. Разработка и внедрение систем информационного обеспечения плановых решений.

1. Особенности АРМ – системы планирования.
2. Перечислите и охарактеризуйте плановые системы стандартов MRP.
3. Укажите особенности стандартов ERP и APS.
4. Перечислите виды стратегий внедрения систем информационного обеспечения плановых решений на предприятии.
5. Опишите алгоритм и отдельные этапы реализации стратегии внедрения систем на предприятии.

Тема 18: Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования

1. Какими показателями характеризуется экономическая эффективность?
2. Что представляет собой критерий эффективности и показатели его характеризующие?
3. Каков порядок расчета экономической эффективности при планировании?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерная тематика курсовых работ

1. Организационно-экономическое обоснование производственно-финансовой структуры предприятия АПК.

2. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры внутрихозяйственного подразделения предприятия АПК.
3. Бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого предприятием АПК.
4. Бизнес-план производственно-коммерческой сделки в АПК.
5. Финансово-экономическое обоснование годового плана социально-экономического развития предприятия с использованием приемов и методов коммерческого бюджетирования.
6. Планирование программы реструктуризации предприятия АПК.
7. Экспресс-диагностика финансовой несостоятельности предприятия и разработка плана антикризисного развития.
8. Экспресс-диагностика финансового состояния предприятия и разработка годового финансового плана развития предприятия.
9. Организационно-экономическое обоснование перспективного плана развития предприятия АПК.
10. Бизнес-планирование организации производства продукции (например: цельного молока, масла, сыра и т.д.).
11. Стратегический план организации АПК.
12. Техничко-экономическое обоснование проекта на предприятии АПК.

Кроме приведенной тематики студент может предложить свою проблему исследования в курсовой работе, обосновав целесообразность ее разработки.

Методика выполнения курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний и практических навыков в области планирования и применения полученных знаний при выполнении конкретного исследования; выявление степени сформированности у студентов системы компетенций, направленной на овладение знаниями и навыками по применению методов и способов планирования в условиях различных видов производств; развитие приемов самостоятельной работы при решении задач по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в различных производственных сферах.

Методика выполнения: Написание курсовой работы начинается с выбора темы. Курсовая работа выполняется на примере предприятия, на котором обучающийся проходил производственную практику и планирует выполнение выпускной квалифицированной работы. В курсовой работе необходимо изучить теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, проанализировать экономическое состояние выбранного объекта исследования, изучить организацию планирования по исследуемому участку.

В практической части курсовой работы студент рассматривает современное состояние определенного темой работы объекта исследования. Именно здесь студент должен полностью раскрыть тему, подробно рассмотреть методику и технику исследования и обобщить результаты.

При рассмотрении темы может быть обобщен опыт передовых организаций или проверены предложения отдельных авторов, изложенные в изученных ранее статьях и монографиях, и на основе этого сделаны выводы, а также разработаны (обоснованы) и внесены различные предложения, направленные на улучшение работы данной организации и в целом на повышение эффективности производства.

Выполненная курсовая работа представляется руководителю с целью окончательной проверки, подписи и допуска к защите.

Защита проводится публично перед комиссией в форме доклада о выполненной работе (5-8 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих. Доклад должен включать актуальность рассматриваемой проблемы, краткую характеристику экономического со-

стояния объекта исследования и организации системы планирования на предприятии, особенностей подготовки данных, а также выявленных недостатков по исследуемой теме и предлагаемы мероприятий по совершенствованию процесса планирования на рассматриваемом предприятии.

Критерии и шкала оценки курсовых работ:

- оценка «отлично» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и полные ответы на все вопросы членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию процесса планирования на исследуемом предприятии.

- оценка «хорошо» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и относительно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию процесса планирования на исследуемом предприятии.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные, но неполные ответы не менее, чем на половину вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении курсовой работы и наличии обоснованных мероприятий по совершенствованию процесса планирования на исследуемом предприятии либо при незначительных нарушениях требований по оформлению.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту при отсутствии четкого последовательного доклада, неправильные и неполные ответы на большую часть или все вопросы членов комиссии, а также при неправильном оформлении курсовой работы и при отсутствии обоснованных мероприятий по совершенствованию процесса планирования на исследуемом предприятии.

Экзамен по дисциплине проводится по билетам.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций
Кафедра: Экономика и организация агробизнеса

Дисциплина «Планирование на предприятии»

Билет № 2

1. Организация внутрифирменного планирования.
2. Анализ разрыва. Метод преимуществ в издержках.
3. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.

Составитель _____ К. А. Жичкин
Заведующий кафедрой _____ А.А. Пенкин
«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет планирования.
2. Роль и место планирования в управлении.
3. Виды и содержание планирования.
4. Принципы и методы планирования.
5. Факторы, влияющие на выбор планирования.
6. Организация внутрифирменного планирования.

7. Структура плановых органов.
8. Понятие о плановых нормативах и нормах.
9. Классификация и характеристика нормативов и норм.
10. Методы разработки плановых нормативов и норм.
11. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
12. Сущность и структура стратегического планирования.
13. Особенности стратегического планирования.
14. Технология планирования стратегии.
15. Содержание и функции тактического планирования.
16. Структура тактического плана.
17. Порядок разработки тактического плана.
18. Виды и системы оперативного планирования.
19. Разработка оперативных планов производства.
20. Оперативный учет и контроль производства.
21. Применение компьютерной техники в планировании.
22. Анализ и оценка качества планов.
23. Совершенствование системы планирования.
24. Традиционные методы принятия плановых решений.
25. Новые методы обоснования рациональных решений.
26. Сущность сетевого планирования.
27. Построение сетевых моделей.
28. Анализ и оптимизация сетевых планов.
29. Метод «5x5». Метод «Перечень из 4 вопросов».
30. Метод SWOT-анализ. Метод SNW-анализ.
31. Анализ разрыва. Метод преимуществ в издержках.
32. Модель жизненного цикла.
33. Модель Ансоффа.
34. Модель BCG.
35. Модель GE/McKinsey.
36. Модель Shell/DPM.
37. Модель Hoffer/Schendel.
38. Содержание бизнес-плана.
39. Разработка бизнес-плана производства. Реализация бизнес-плана на предприятии.
40. Обзор специализированных программных продуктов для бизнес-планирования.
41. Project Expert. Особенности ее использования при составлении Бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий.
42. Альт-Инвест. Особенности ее использования при составлении Бизнес-планов сельскохозяйственных предприятий.
43. Показатели экономической эффективности.
44. Выбор критерия экономической эффективности.
45. Расчет показателей эффективности планов-проектов.
46. Планирование прибыли.
47. Распределение плановой прибыли.
48. Планирование рентабельности производства.
49. Составление баланса доходов и расходов.
50. Анализ производственных функций.
51. Линейное программирование.
52. Метод рабочих таблиц.
53. Производственная программа.
54. Определение мощности предприятия.
55. Расчет потребности в материальных ресурсах.
56. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.

57. Исследование конъюнктуры рынка.
58. Планирование ассортимента.
59. Оценка конкурентоспособности товара.
60. Планирование цены.
61. Прогнозирование величины продаж.
62. Виды потерь и риска. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска.
63. Методы анализа и планирования риска.
64. Состояние и факторы активизации инвестиционной деятельности. Методика оценки инвестиционных проектов.
65. Порядок и методика составления плана инвестиций.
66. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
67. Планирование производительности труда.
68. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале.
69. Анализ фонда заработной платы.
70. Планирование фонда оплаты труда. Планирование средств фонда потребления.
71. Определение потребности и планирование закупок материальных ресурсов.
72. Состав затрат включаемых в плановую себестоимость. Планирование снижения себестоимости по технико-экономическим факторам.
73. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
74. Планирование сметы затрат на производство продукции.
75. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.
76. Операционные и финансовые бюджеты.
77. План-фактный анализ.
78. Информационные системы обеспечения плановых решений в АПК.
79. Этапы развития информационных систем.
80. Внедрение интегрированных информационных систем.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время защиты курсовой работы и во время экзамена.

Шкала оценивания курсовой работы

Результат курсовой работы	Критерии
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал умение работать с источниками экономической информации, справочной и нормативной литературой. Показал умение систематизации полученных результатов; обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов на основе существующих методик. Показал способность создать содержательную презентацию выполненной работы. Защита прошла в форме презентации.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал умение работать с источниками экономической информации, справочной и нормативной литературой. Показал умение систематизации полученных результатов; обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов на основе существующих методик. Однако наличие небольших погрешностей в расчетах и ответах или в небрежном оформлении работы. Защита прошла в форме презентации.
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал умение работать с источниками экономической информации, справочной и нормативной литературой при отсутствии умения собирать и систематизировать практический материал или навыков создания презентации, при наличии существенных ошибок в расчетах и ответах. Защита прошла в форме собеседования.
«неудовлетворительно»	Отсутствие у обучающегося навыков обработки экономической информации, умения логически излагать материал, допущены грубые нарушения в применении методики экономического анализа. Защита прошла в форме собеседования.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
отлично	Высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
хорошо	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
удовлетворительно	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Курсовая работа	Разновидность самостоятельной работы обучающихся, представляющая собой изложение в письменном виде теоретических аспектов и практической части исследуемой проблемы. Позволяет оценить уровень сформированности компетенций обучающимися.	Тематика курсовых работ
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономика и организация агробизнеса»,
канд. экон. наук, доцент К. А. Жичкин



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация агробизнеса» 9 апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова



И.о. начальника УМУ М. В. Борисова

