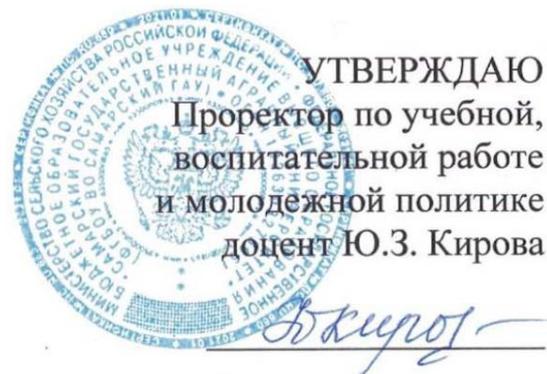


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет внешнеэкономической деятельности» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации бухгалтерского учёта внешнеэкономических операций.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение нормативной базы регулирования внешнеэкономической деятельности;
- формирование знаний в области организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности предприятия;
- изучение техники проведения аудита внешнеэкономической деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Учет внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе в очной форме обучения, в 6 семестре на 3 курсе в очно-заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		90	–	90
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	–	54
	Подготовка к практическим занятиям	32	–	32
СР в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	–	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой	0,25	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	18	18	18
	<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		116	–	116
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	92	–	92
	Подготовка к практическим занятиям	20	–	20
СР в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	–	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой	0,25	зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		144	28,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Характеристика внешнеэкономической деятельности.	2
2.	Учет валютных операций.	2
3.	Учет экспортируемых товаров, работ и услуг.	4
4.	Учет затрат организации при экспортно-импортных операциях.	2
5.	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров.	4
6.	Учет внешнеторговых бартерных сделок	2
7.	Аудит экспортно-импортных операций	2
Всего:		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Характеристика внешнеэкономической деятельности.	2
2.	Учет валютных операций.	2
3.	Учет экспортируемых товаров, работ и услуг.	2
4.	Учет затрат организации при экспортно-импортных операциях.	2
5.	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров.	2
Всего:		10

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Характеристика внешнеэкономической деятельности и особенности бухгалтерского учета.	2
2.	Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в России. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2
3.	Общая характеристика, состав, нормативное регулирование и контроль валютных операций. Бухгалтерский учет валютных операций.	2
4.	Понятие экспорта. Таможенное регулирование экспортных операций	2
5.	Особенности учета затрат на производство экспортируемой продукции*	2
6.	Учет реализации экспортируемой продукции	2
7.	Учет экспортируемых товаров торговыми организациями	2
8.	Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.	2
9.	Учет экспортных операций предприятиями-посредниками	2
10.	Понятие импорта, таможенное регулирование импортных операций	2
11.	Учет расчетов по НДС при осуществлении импортных операций	2
12.	Учет приобретения импортных материалов, товаров и материальных ценностей*	2
13.	Учет импорта внеоборотных активов	2
14.	Учет импортных операций по договорам комиссии	2
15.	Учет внешнеторговых бартерных сделок	2
16.	Аудит валютных операций.	2
17.	Аудит экспортных операций.	2
18.	Аудит импортных операций.	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Характеристика внешнеэкономической деятельности.	2
2.	Учет валютных операций.	2
3.	Особенности учета затрат на производство экспортируемой продукции*	2
4.	Учет экспортируемых товаров, работ и услуг.	2
5.	Учет затрат организации при экспортно-импортных операциях.	2
6.	Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров	4
	в т.ч. в форме практической подготовки *	2
7.	Учет внешнеторговых бартерных сделок	2
8.	Аудит экспортно-импортных операций	2
Всего:		18

* - темы практических занятий, которые реализуются в форме практической подготовки

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	32
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		90

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах по темам: Учет внешнеторговых бартерных сделок. Аудит экспортно-импортных операций	92
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	20
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
ИТОГО		116

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающимся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающимся необходимо приобрести практические навыки, связанные с отражением хозяйственных операций в сфере внешнеэкономической деятельности на счетах бухгалтерского учета, расчетом величины таможенных платежей, показателей эффективности внешнеэкономической деятельности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Положительная оценка на зачете ставится в случае правильного ответа на вопросы.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

1. Божченко, Ж. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности / Ж. А. Божченко. – Белгород : БелГАУ им. В.Я. Горина, 2019. – 105 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123385>

2. Мирошниченко, Т. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Т. А. Мирошниченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. – 199 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148549>

3. Тюленева, Т. А. Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. – 305 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172581>

6.2. Дополнительная литература:

1. Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева, Н. В. Акимова. – Орел : ОрелГАУ, 2014. – 194 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71469>
2. Остаев, Г. Я. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Г. Я. Остаев. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. – 147 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209069>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой

		(6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Отражение валютных операции гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета, расчет курсовых разниц.

Задача №2.

Отражение хозяйственных операций по производству экспортируемой продукции гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Задача №3.

Отражение хозяйственных операции по реализации экспортируемой продукции гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Задача №4.

Отражение хозяйственных операций по экспорту товаров торговыми организациями на счетах бухгалтерского учета.

Задача №5.

Отражение расчетов по НДС при экспортных операциях гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета

Задача №6.

Отражение экспортных операций предприятиями-посредниками на счетах бухгалтерского учета.

Задача №7.

Отражение расчетов по НДС при осуществлении импортных операций гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Задача №8.

Отражение операции по приобретению импортных материалов, товаров и материальных ценностей гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Задача №9.

Отражение операции импорта внеоборотных активов гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Задача №10.

Отражение импортных операций по договорам комиссии гипотетического предприятия на счетах бухгалтерского учета.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о результатах хозяйственных операций, совершаемых в рамках внешнеэкономической деятельности.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления. При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов и положениями международных стандартов финансовой отчетности. В ходе решения задачи необходимо сделать расчеты, определить корреспонденцию счетов и показать, как отразить на счетах бухгалтерского учета описанные в задании события и операции гипотетического предприятия.

Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если при решении задачи были верно выполнены все необходимые расчеты, при этом было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; выводы обоснованы, аргументы, при этом использовались положения соответствующих нормативных актов регулирующих порядок бухгалтерского учета;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если неверно и не корректно сделаны расчеты, допущены принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении практического задания.

Контрольные вопросы

Тема 1. Характеристика внешнеэкономической деятельности.

1. Дайте определение ключевым понятиям: внешнеэкономическая деятельность, таможенный режим, валютный контроль.
2. Перечислите элементы внешнеэкономической деятельности.

3. Перечислите государственные органы регулирующие внешнеэкономическую деятельность.
4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в РФ?
5. Дайте определение понятию «таможенный режим».
6. Перечислите оперативные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
7. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.
8. Назовите основные документы международного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 2. Учет валютных операций.

1. Перечислите основные нормативные акты регулирующие учет валютных операций?
2. Дайте определение понятию «курсовая разница».
3. Назовите активы и обязательства, стоимость которых подлежит пересчету в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на дату совершения операции, и в дальнейшем не переоцениваемых.
4. Каков порядок отражения курсовой разницы в бухгалтерском учете?
5. Какие документы необходимо представить для открытия валютного счета в российском банке.
6. Как производится синтетический учет денежных средств в иностранных валютах.

Тема 3. Учет экспортируемых товаров, работ и услуг.

1. Охарактеризуйте экспортные операции.
2. Опишите, как производится учет расчетов по экспортным сделкам.
3. В чем особенности экспортных операций с участием посредника?
4. Что собой представляет экспортный контракт?
5. Каким образом организуется учет операций по договору консигнации?

Тема 4. Учет затрат организации при экспортно-импортных операциях

1. Опишите порядок учета затрат на продажу продукции на экспорт.
2. Опишите, как производится учет коммерческих расходов внешнеторговыми организациями.
3. Что входит в состав коммерческих расходов при экспорте товаров или произведенной продукции? Какими первичными документами они оформляются?
4. На каком счете учитываются коммерческие расходы? Какие субсчета можно открыть к этому счету?

Тема 5. Учет операций, связанных с импортом материалов, товаров.

1. Что собой представляет импортный контракт?
2. Каким образом организуется учет операций по договору консигнации?
3. воров.
4. Что из себя представляет паспорт импортной сделки?
5. Назовите особенности организации учета импортных операций.
6. Как производится исчисление НДС по товарам, ввозимым на территорию Российской Федерации?

Тема 6. Учет внешнеторговых бартерных сделок

1. В чем особенность внешнеторговых бартерных сделок.
2. Каков порядок отражения бартерных операций в бухгалтерском учете.

Тема 7. Аудит экспортно-импортных операций

1. Дайте определению понятием «аудит» и «аудиторская деятельность».
2. Каков порядок проверки правильности отражения экспортно-импортных операций в

бухгалтерском учете?

3. В каких случаях применяются сплошной и выборочный способ проведения аудита импортных операций?
4. Какие источники информации используются аудитором для проведения аудита учета импортных операций?
5. Какие источники информации используют аудиторы при проверке экспортных операций?
6. Какие аудиторские процедуры выполняются при аудите достоверности отражения экспортных операций в первичных документах и порядка их отражения в бухгалтерском учете?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Характеристика внешнеэкономической деятельности и особенности бухгалтерского учета.
2. Сущность внешнеэкономической деятельности и классификация ее форм и видов.
3. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
4. Международное регулирование внешнеэкономической деятельности.
5. Таможенные режимы, таможенные платежи и тарифы.
6. Внешнеэкономический договор. Базисные условия поставки товаров.
7. Система управления внешнеэкономической деятельности организации.
8. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
9. Содержание и виды валютных операций, порядок их учета.
10. Нормативное регулирование и контроль валютных операций.
11. Бухгалтерский учет валютных операций.
12. Учет валютных операций, связанных с формированием и движением уставного капитала.
13. Переоценка валютных статей баланса, методика переоценки сальдо счетов в иностранной валюте.
14. Понятие курсовой разницы, ее виды, порядок их расчета и учета.
15. Документальное оформление и учет операций по продаже валюты.
16. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
17. Учет валютных операций в кассе организации.
18. Учет расходов на командировки за границу.
19. Бухгалтерский учет кредитов и займов в валюте.
20. Экспортные операции, их виды и организация учета.
21. Учет затрат при производстве экспортируемой продукции.
22. Учет экспортируемых товаров торговыми организациями.
23. Учет отгруженной экспортируемой продукции (товара).

24. Учет расчетов по НДС при экспортных операциях.
25. Учет экспортных операций предприятиями-посредниками.
26. Понятие импорта, таможенное регулирование импортных операций.
27. Формирование таможенной стоимости товаров, импортный таможенный тариф.
28. Документальное оформление приобретения импортных товаров (работ, услуг).
29. Учет расходов, связанных с приобретением импортных объектов.
30. Учет импорта товаров (работ, услуг).
31. Учет импорта внеоборотных активов.
32. Учет расчетов по НДС при осуществлении импортных операций.
33. Учет импортных операций с участием посредника в расчетах.
34. Налогообложение импортных операций и учет связанных с ним расчетов.
35. Учет коммерческих расходов по экспорту.
36. Учет реализации экспортируемой продукции (товара).
37. Налогообложение экспортных операций и учет связанных с ним расходов.
38. Учет экспортных операций с участием посредника в расчетах.
39. Сущность товарообменных операций.
40. Оценка имущества, приобретаемого по договору мены.
41. Первичная учетная документация по оформлению товарообменных операций.
42. Учет бартерных сделок.
43. Налогообложение операций по договору мены и учет связанных с ним расчетов.
44. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
45. Аудит экспортных операций.
46. Аудит импортных операций.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
зачет с оценкой «отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе зачета им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
зачет с оценкой «хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне

зачет с оценкой «удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
зачет с оценкой «неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). По результатам зачета выставляется зачет с оценкой «отлично», зачет с оценкой «хорошо», зачет с оценкой «удовлетворительно», оценка «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов на зачет

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газизьянова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, учет и анализ»
«17» мая 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова